

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI

Approvato dal Consiglio di amministrazione n. 325 del 25 giugno 2025

CRONOLOGIA DEGLI AGGIORNAMENTI DEL REGOLAMENTO

<i>REV</i>	<i>APPROVATO DA</i>	<i>DATA</i>	<i>MOTIVO REVISIONE</i>	<i>PUBBLICATO</i>
1.0	Consiglio di Amministrazione	25/06/2025	Aggiornamento alle disposizioni normative vigenti	Sul sito ufficiale di Sistema Sosta e Mobilità S.p.A. www.ssm.it , sezione "Società Trasparente"

INDICE

Principi generali.....	3
ART. 1 – Ambito di applicazione.....	3
ART. 2 – Presupposti generali per il conferimento degli incarichi	3
ART. 3 – Criteri e modalità di conferimento degli incarichi	4
3.1 – Affidamento diretto	4
3.2 – Indagine di mercato	4
3.3 – Procedura comparativa pubblica.....	5
ART. 4 – Costituzione Albo Consulenti.	5
ART. 5 – Verifica dell’esecuzione e del buono esito dell’incarico.	6
ART. 6 – Pubblicità del Regolamento.....	6

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI

PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento redatto da Sistema Sosta e Mobilità S.p.A. approvato dal Consiglio di amministrazione n. 325 del 25/06/2025, aggiorna e sostituisce il precedente Regolamento e disciplina il conferimento degli incarichi professionali e di collaborazione ad esperti esterni alla Società di comprovata esperienza.

A tal fine il presente Regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, a cui la Società intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni normative e nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità.

Articolo 1 - Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle procedure di conferimento ad esperti esterni di incarichi individuali, esercitati in forma di lavoro autonomo, sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile e delle disposizioni ad esso seguenti, aventi ad oggetto prestazioni altamente qualificate affidate a soggetti esercenti attività professionale necessitanti o meno di abilitazione e individuabili come titolari di partita Iva, o a soggetti esercenti l'attività in via occasionale.

Detti incarichi costituiscono oggetto di contratti di prestazione d'opera intellettuale, ex artt. 2229 – 2238 c.c., da conferire con contratti di lavoro autonomo occasionale ovvero con incarichi professionali in regime di IVA.

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento:

- gli incarichi conferiti per adempimenti obbligatori per legge, per la rappresentanza in giudizio, l'assistenza e la domiciliazione nonché quelli inerenti attività notarili, aventi carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente.
- gli appalti e le prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria e architettura, per i quali si fa riferimento al D.lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- gli appalti di servizi aventi ad oggetto prestazioni caratterizzate dalla necessità di una specifica organizzazione di mezzi e di personale, per i quali si fa riferimento al D.lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

Articolo 2 - Presupposti per il conferimento degli incarichi

La Società può conferire gli incarichi di cui al precedente articolo per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici interni.

Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Tale requisito è integrato dal possesso del titolo di laurea richiesto per l'esercizio della professione e in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico, nonché dalla maturazione di una adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento.

A prova del possesso del requisito indicato saranno valutati, tra l'altro:

- titolo di laurea e titoli di specializzazione;
- iscrizione all'Albo;
- precedenti attività professionali (di carattere autonomo e/o dipendente);
- pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche;
- pubblicazioni Scientifiche;
- pregressi incarichi svolti per Sistema Sosta e Mobilità S.p.A. e da quest'ultima giudicati positivamente.

4

Resta inteso che, in relazione alle peculiarità dell'incarico, la Società può definire ulteriori criteri di selezione.

Gli incarichi non possono avere durata indeterminata. I contratti di prestazione professionale autonoma non possono essere oggetto di rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le prestazioni e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il valore economico di affidamento per il conferimento di incarichi ad un medesimo soggetto, ai fini dell'applicazione di quanto riportato nel successivo articolo 3, viene considerato complessivamente su base annua.

Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali è determinato in conformità con quanto previsto dalle normative di riferimento vigenti.

Articolo 3 – Criteri e modalità di conferimento degli incarichi

Articolo 3.1 - AFFIDAMENTO DIRETTO

La Società procede al conferimento diretto, senza necessità di un espletamento di procedure comparative, per incarichi il cui corrispettivo sia pari o inferiore ad € 40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA ed altri oneri di legge; in tale ipotesi potrà rivolgersi a incaricati di propria fiducia, previa sola verifica dei presupposti generali indicati nel precedente articolo 2.

Articolo 3.2 – INDAGINE DI MERCATO

Per il conferimento di incarichi il cui corrispettivo sia superiore a € 40.000,00 (quarantamila/00) e inferiore a € 140.000,00 (centoquarantamila/00) oltre IVA ed altri oneri di legge, la Società individua l'incaricato attraverso un'indagine di mercato, espletata attraverso la pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse e la successiva trasmissione di una lettera di invito ad almeno cinque soggetti provvisti dei requisiti generali di cui al precedente art. 2.

La lettera di invito deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, la durata, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse richieste, modalità e termini per la presentazione delle offerte.

La Società provvede alla valutazione delle proposte avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita Commissione composta da tre membri individuati tra le professionalità interne e/o esterne al personale della Società. La composizione della Commissione, qualora istituita, avviene nel rispetto di regole di competenza e trasparenza.

La Società ovvero l'eventuale Commissione procedono all'esame delle proposte pervenute, valutando i curricula dei candidati, le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, la eventuale tempistica di realizzazione delle attività, l'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nella lettera di invito. Ove ritenuto opportuno, alla valutazione delle offerte può fare seguito un colloquio orale. L'incarico sarà conferito al candidato la cui offerta verrà ritenuta qualitativamente e/o economicamente più vantaggiosa.

Per le prestazioni di cui al presente articolo, la Società può affidare, con specifica motivazione, incarichi in via diretta, senza preventiva indagine di mercato, nelle seguenti ipotesi:

- in casi eccezionali e di estrema urgenza tali da non consentire l'espletamento della indagine di mercato;
- qualora la prestazione richieda abilità e particolare qualificazione professionale dell'incaricato, nonché una pregressa conoscenza della realtà aziendale, caratteristiche tutte tali da rendere inopportuno ed infruttuoso il ricorso a procedure di selezione.

Articolo 3.3 - PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA

Per il conferimento di incarichi di consulenza e per incarichi di studio e/o ricerca il cui corrispettivo sia pari o superiori a € 140.000,00 (centoquarantamila/00) oltre IVA ed altri oneri di legge, la Società individua l'incaricato attraverso l'espletamento di procedura comparativa pubblica, in analogia con quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Articolo 4 – Costituzione Albo Consulenti

Sistema Sosta e Mobilità S.p.A. per materie specifiche può istituire un Albo Consulenti con l'obiettivo di assicurare la conoscenza del mercato dei potenziali consulenti, aventi i requisiti necessari di cui all'art. 2, in grado di soddisfare le esigenze aziendali di conferimento di consulenza esterna, per le diverse tipologie di settori interessati.

L'eventuale formazione dell'Albo viene resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web della Società, per almeno 15 giorni consecutivi. L'avviso potrà inoltre essere pubblicizzato mediante altre forme ritenute idonee.

Nell'avviso vengono specificati i requisiti richiesti quanto ai titoli di studio e professionali, nonché i requisiti di carattere generale.

L'Albo eventualmente istituito ha validità, di norma, annuale, salvo diversa previsione all'atto dell'avviso e, comunque, fino all'approvazione di un nuovo Albo.

La Società potrà individuare all'interno degli iscritti all'Albo il soggetto a cui affidare in via diretta l'incarico ai sensi dell'articolo 3.1 e/o i candidati da invitare alla selezione per l'affidamento dell'incarico nell'ipotesi di cui all'articolo 3.3 del presente Regolamento (ovvero affidamento diretto e procedura comparativa pubblica).

Articolo 5 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

6

La Società verifica il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso è correlata a varie fasi di sviluppo.

La Società verifica anche il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso, acquisendo una relazione o un riscontro puntuale al riguardo quando l'oggetto della prestazione non si sostanzia già nella produzione di studi, ricerche o pareri.

Articolo 6 – Pubblicità del Regolamento

Il Regolamento verrà pubblicato sul sito www.ssm.it , nella sezione dedicata di “*Società Trasparente*”.