

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICHIESTA INFORMALE DI PREVENTIVI finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/23 e smi del servizio di assistenza sistemistica delle infrastrutture informatiche SSM SpA e assunzione dell'incarico di Amministratore di Rete per il periodo di 48 mesi con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi. Attuazione Delibera CdA n. 331 dd 15/12/2025.

Sistema Sosta e Mobilità SpA rende noto l'avvio di un avviso esplorativo per l'acquisizione di preventivi finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/23 e smi, del servizio di assistenza sistemistica delle infrastrutture informatiche SSM SpA e assunzione dell'incarico di Amministratore di Rete per il periodo di 48 mesi con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi.

Il presente avviso non costituisce avviso di procedura di evidenza pubblica, né proposta contrattuale ed è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di massima trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, senza operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione oggetto di affidamento.

SSM SpA non assume alcun vincolo in ordine all'affidamento del servizio in questione a seguito della pubblicazione del presente avviso esplorativo e i soggetti che presenteranno il proprio preventivo non possono vantare alcuna pretesa nel caso in cui lo stesso non venisse ritenuto il migliore ovvero nel caso in cui SSM dovesse decidere di non procedere alla definizione del contratto a seguito dalla pubblicazione dell'avviso esplorativo.

SSM SpA si riserva la facoltà di non affidare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura anche nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei a soddisfare le esigenze della società, altresì si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché sia ritenuto valido e giudicato congruo a soddisfare le esigenze della società.

La presente procedura per l'acquisizione di preventivi è espletata in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica eAppaltiFVG raggiungibile all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE, RIFERIMENTI E CONTATTI

SISTEMA SOSTA E MOBILITÀ SPA, p.za Primo Maggio nr. 11, 33100 Udine - C.F. e P.IVA 01924950304
Tel 0432.512820 - Fax 0432.229493 - mail ssm@ssm.it - pec ssm@legalmail.it - www.ssm.it

Responsabile Unico Del Progetto: ing. Pierluigi Pellegrini

Referente amministrativo per la procedura: geom. Martina Zerbin tel. 0432.512820 int. 214 - orario 9.00-13.00.

Referente tecnico per la procedura: geom. Andrea Stella tel. 0432.512820 int. 215 - orario 9.00-13.00.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente avviso ha per oggetto lo svolgimento del servizio di assistenza sistemistica delle infrastrutture informatiche SSM SpA e assunzione dell'incarico di Amministratore di Rete per il periodo di 48 mesi con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi, secondo quanto riportato nell'allegato Foglio Condizioni, per un **importo complessivo presunto, per 48 mesi, pari ad € 68.680,00 IVA esclusa oltre alle somme previste per l'opzione di proroga contrattuale, come di seguito dettagliato.**

Descrizione	Importo IVA esclusa
Importo previsto per il servizio per il <u>periodo di 48 mesi</u>	€ 68.680,00
<u>Opzione di proroga per il periodo di 12 mesi – art. 3 del FC</u>	€ 17.170,00

Codice CPV: 72253200-5 - Servizi di assistenza sistemi

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici interessati a presentare il proprio preventivo dovranno **richiedere un appuntamento per l'esecuzione del sopralluogo obbligatorio c/o le strutture oggetto del servizio**; tale sopralluogo potrà essere effettuato fino alla data del 13/01/2026 e potrà essere richiesto entro e non oltre il 09/01/2026 contattando il referente di SSM SpA al numero sopra indicato. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato specifico verbale da parte della stazione appaltante.

Considerata la complessità dell'infrastruttura informatica oggetto delle attività di assistenza, nonché la necessità di monitorare la rete MAN privata che interconnette le diverse sedi aziendali – elemento essenziale per garantire la continuità dei servizi pubblici erogati – si ritiene indispensabile l'esecuzione di un sopralluogo obbligatorio. Tale

sopralluogo ha l'obiettivo di fornire agli operatori economici interessati una visione completa e dettagliata dei sistemi dislocati sul territorio e oggetto del servizio, affinché possano predisporre un'offerta tecnica ed economica adeguata.

TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/23 e smi previa pubblicazione di avviso esplorativo al quale tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui infra potranno partecipare.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/23 e smi, così come definiti all'art. 1 lettera l) dell'Allegato I.1 al medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/23 e smi.

Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e capacità economico-finanziaria:

- iscrizione alla CCIAA per attività compatibili con quelle oggetto della procedura;
- aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello in oggetto per un importo pari o superiore ad € 70.000,00 IVA esclusa;
- essere in possesso di personale, strutture e mezzi per lo svolgimento del servizio come richiesto dal Foglio Condizioni.

Gli operatori economici dovranno inoltre attestare l'inesistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla procedura o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Operatore Economico dovrà trasmettere **entro il giorno giovedì 15/01/2026 ore 11:00**, utilizzando il Portale eAppaltiFVG, all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>, nella Cartella di gara "tender_82197", "RdI rfi_7125" la seguente documentazione:

- ✓ Modello 1 _ Domanda di partecipazione;
- ✓ DGUE da compilare e caricare nella sezione "Prepara Risposta DGUE":
 - *aprire la pagina web per la compilazione del DGUE con il comando "Crea nuova Risposta DGUE";*
 - *compilare il documento a video in tutte le sue parti;*
 - *con il comando "Esporta Risposta DGUE" generare il file in formato .pdf, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema;*
- ✓ Modello 2 _ Dichiarazione L. 136/10 e smi;
- ✓ Modello 3 _ Elaborato tecnico descrittivo ed allegati richiesti;
- ✓ Modello 4 _ Preventivo economico;
- ✓ Patto di integrità.

I soggetti che intendono manifestare il loro interesse dovranno compilare ed inserire tutta la documentazione descritta nell'avviso ed indicata nella compilazione on line della RdI.

La manifestazione di interesse, le dichiarazioni richieste ed il preventivo economico dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

L'acquisizione dei preventivi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Stazione appaltante, né l'attribuzione di alcun diritto all'operatore economico partecipante, in ordine all'eventuale affidamento della fornitura.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato o presentate con modalità difformi da quanto richiesto, a titolo esemplificativo:

- ✓ con domanda di partecipazione mancante;
- ✓ con documenti non firmati digitalmente;
- ✓ con documenti firmati digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- ✓ con documenti firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- ✓ nel caso di soggetti plurimi, con documenti sottoscritti in modo difforme da quanto sopra precisato.

Non saranno inoltre valutate proposte che presentino un importo complessivo superiore a quello individuato da SSM SpA.

In caso di procura generale o speciale o nomina a carica sociale qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della CCIAA (es. *procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato*), il concorrente dovrà produrre:

- ✓ in caso di procura generale o speciale la procura notarile;
- ✓ in caso di nomina ad una carica sociale il verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Detta documentazione è presentata in una delle seguenti forme:

- ✓ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari;
- ✓ copia informatica di documento analogico (*scansione di documento cartaceo*) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale deve esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (*art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005*) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (*art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005*).

MODALITA' DI SELEZIONE DELL'AFFIDATARIO

Non sono applicate limitazioni in merito al numero di operatori economici fra i quali sarà effettuata la selezione.

La scelta dell'affidatario avverrà in seguito al confronto dei preventivi ricevuti tenuto conto dei seguenti parametri, elencati in ordine decrescente di importanza:

- ✓ numero di tecnici specializzati da assegnare allo svolgimento del servizio (richiesti minimo 04 tecnici) in possesso, nella totalità, dei titoli di formazione di seguito indicati:
 - FORMAZIONE MICROSOFT
 - Microsoft Certified Azure Administrator Associate;
 - Microsoft Certified Azure Network Engineer Associate;
 - Microsoft Certified Azure Security Engineer Associate;
 - Microsoft Certified Cybersecurity Architect Expert;
 - Microsoft Certified Security Operations Analyst Associate;
 - Microsoft Certified Enabling Office 365;
 - Microsoft Certified Managing Office 365 Identities and Requirements;
 - Microsoft 365 Certified Fundamentals;
 - Microsoft 365 Certified Teams Administrator Associate;
 - Microsoft 365 Certified Endpoint Administrator Associate;
 - FORMAZIONE VMWARE
 - Dell Data Center Portfolio Curriculum;
 - Server / Networking / Storage / High End Storage / MidRange Storage / Data Protection Curriculum;
 - VMware Data Center Virtualization;
 - VMware vSphere – Install, Configure, Manage;
 - FORMAZIONE FORTINET
 - Fortinet Certified Professional Network Security;
 - FORMAZIONE VEEAM
 - Veeam Certified Architect;
 - Object First Advanced Technical Professional;
 - Veeam Backup & Replication VMCE;

(*indicare gli attestati posseduti dal personale all'interno del Modello 3, indicarne la relativa scadenza/validità ed allegarne copia*);
- ✓ modalità organizzative previste per lo svolgimento del servizio di reperibilità;
- ✓ possesso di certificazioni / partnership aziendali inerenti l'oggetto servizio, quali a titolo esemplificativo:
 - Dell Technologies Partner;
 - certificazioni VMware / legacy Broadcom;
 - Microsoft Partner;

(*indicare le certificazioni in possesso all'interno del Modello 3, indicarne la relativa scadenza/validità ed allegarne copia*);
- ✓ numero e complessità dei servizi analoghi svolti nel triennio precedente, elencati dall'Operatore Economico all'interno del "Modello 1 _ Domanda di partecipazione";
- ✓ eventuale adozione di sistemi di gestione aziendale certificati (ISO 9001, 14001, 45001, 27001 ecc.);
- ✓ preventivo economico presentato.

SSM SpA si riserva di procedere con affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo a prestare la migliore qualità di servizio sulla base del possesso di esperienza, professionalità, competenza ed economicità desumibili dalla documentazione presentata.

Il preventivo deve prevedere una validità di 180 (centottanta) giorni e non dovrà essere superiore all'importo complessivo stimato da SSM SpA.

Il preventivo economico, redatto su carta semplice secondo il "Modello 4 _ Preventivo economico" allegato al presente avviso, deve contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, dell'importo complessivo proposto. In caso di discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello espresso in cifre, verrà ritenuto valido l'importo indicato in lettere. L'importo derivante dall'applicazione del ribasso è da intendersi comprensivo di ogni spesa accessoria per dare il servizio reso a regola d'arte, IVA ed oneri esclusi.

La ricezione del preventivo non vincola in alcun modo Sistema Sosta e Mobilità SpA.

L'operatore economico selezionato rimarrà subito obbligato verso la stazione appaltante, mentre quest'ultima lo sarà solo a seguito dell'avvenuta registrazione dell'atto contabile di impegno della spesa.

Saranno a carico della ditta affidataria tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al contratto, ad eccezione di quelle che per legge fanno carico all'amministrazione contraente.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO online sulla piattaforma eAppaltiFVG. Con l'accesso alla RdO online ciascun operatore economico elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO online ad esso riservata. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di effettuare le comunicazioni, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RdO online, facendo riferimento all'indirizzo pec indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla piattaforma. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente www.ssm.it alla sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi in corso" e nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma eAppaltiFVG per un periodo minimo di 15 giorni naturali consecutivi.

NOTE

Il presente avviso è finalizzato unicamente alla raccolta di preventivi, non costituisce avvio di procedura di gara né procedura negoziata. Viene pubblicato al fine di eseguire un'indagine esplorativa diretta a verificare le migliori condizioni reperibili sul mercato per la prestazione dei servizi in oggetto, nel rispetto dei principi di cui alla Parte I – Titolo I del D.Lgs. 36/23 e smi.

SSM SpA si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa. Anche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 36/23 e smi non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SSM SpA tratta i dati personali ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nei termini definiti dall'informativa relativa al trattamento dei dati personali. Le parti dichiarano di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2019 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ai soggetti i cui dati personali vengono trattati nell'ambito del presente procedimento, o in ulteriori documenti ad esso collegati ai fini della conclusione del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi all'instaurazione e alla gestione dello stesso. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore Generale
ing. Pierluigi Pellegrini

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

Allegati n. 7:

Foglio Condizioni; Modello 1 _ Domanda di partecipazione; Modello 2 _ Dichiarazione L. 136/10; Modello 3 _ Elaborato tecnico descrittivo; Modello 4 _ Preventivo economico; Schema "Addendum al contratto – Nomina Responsabile Trattamento Dati"; Informativa privacy fornitori.