

Prot. N. Ga015/26

9 febbraio 2026

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICHIESTA INFORMALE DI PREVENTIVI
finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/23 e smi dei servizi di presidio itinerante esclusivo con autopattuglia, vigilanza notturna, reperibilità su chiamata, centrale operativa e collegamento allarme in relazione alle strutture di proprietà e/o in gestione a SSM SpA per un periodo di 24 mesi con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi. Attuazione Delibera CdA nr. 332 dd. 30/01/2026.

Sistema Sosta e Mobilità SpA rende noto l'avvio di un avviso esplorativo per l'acquisizione di preventivi finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/23 e smi, dei servizi di presidio itinerante esclusivo con autopattuglia, vigilanza notturna, reperibilità su chiamata, centrale operativa e collegamento allarme in relazione alle strutture di proprietà e/o in gestione a SSM SpA per un periodo di 24 mesi con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi.

Il presente avviso non costituisce avviso di procedura di evidenza pubblica, né proposta contrattuale ed è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di massima trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, senza operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione oggetto di affidamento.

SSM SpA non assume alcun vincolo in ordine all'affidamento del servizio in questione a seguito della pubblicazione del presente avviso esplorativo e i soggetti che presenteranno il proprio preventivo non possono vantare alcuna pretesa nel caso in cui lo stesso non venisse ritenuto il migliore ovvero nel caso in cui SSM dovesse decidere di non procedere alla definizione del contratto a seguito dalla pubblicazione dell'avviso esplorativo.

SSM SpA si riserva la facoltà di non affidare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura anche nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei a soddisfare le esigenze della società, altresì si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché sia ritenuto valido e giudicato congruo a soddisfare le esigenze della società.

La presente procedura per l'acquisizione di preventivi è espletata in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica eAppaltiFVG raggiungibile all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE, RIFERIMENTI E CONTATTI

SISTEMA SOSTA E MOBILITÀ SPA, p.za Primo Maggio nr. 11, 33100 Udine - C.F. e P.IVA 01924950304
Tel 0432.512820 - Fax 0432.229493 - mail ssm@ssm.it - pec ssm@legalmail.it - www.ssm.it

Responsabile Unico Del Progetto: ing. Pierluigi Pellegrini

Referente amministrativo per la procedura: geom. Martina Zerbin tel. 0432.512820 int. 214 - orario 9.00-13.00.

Referente tecnico per la procedura: geom. Andrea Stella tel. 0432.512820 int. 215 - orario 9.00-13.00.

OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente avviso ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di presidio itinerante esclusivo con autopattuglia, vigilanza notturna, reperibilità su chiamata, centrale operativa e collegamento allarme in relazione alle strutture di proprietà e/o in gestione a SSM SpA per una durata certa di 24 mesi per un totale pari ad € 90.200,00, IVA esclusa, oltre ad € 600,00 per oneri per la sicurezza. SSM SpA si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per un ulteriore periodo di 12 mesi alle medesime condizioni risultanti dal contratto che verrà sottoscritto, riferite al periodo di proroga (importo contrattuale diviso due). Di seguito la tabella di dettaglio:

Descrizione	Importo IVA esclusa
Importo previsto per il servizio per il periodo di 24 mesi	€ 90.200,00
<i>di cui costi per la manodopera per il periodo di 24 mesi € 77.076,76</i>	
Relativi oneri per la sicurezza	€ 600,00
Importo complessivo per 24 mesi	€ 90.800,00

Somme a disposizione	Importo IVA esclusa
Opzione di proroga per il <u>periodo di 12 mesi</u> – art. 2 del CT	€ 45.100,00
Relativi oneri per la sicurezza	€ 300,00

I costi della manodopera sono stimati in € 77.076,76 IVA esclusa, per il periodo di 24 mesi, calcolati sulla base di quanto previsto dall'art. 41 comma 13 del D.Lgs. 36/23 e smi. Il **CCNL** di riferimento per il servizio oggetto della procedura è il **HV19** per il Personale Dipendente da Istituti e Imprese di Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza.

L'Operatore Economico che adotta un CCNL diverso da quello sopra indicato, deve produrre la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL; a tal fine potrà utilizzare l'allegato "Modello 5 _ Dichiarazione equiparabilità CCNL".

Il servizio avrà una durata pari a 24 mesi ed avrà avvio nel prossimo mese di marzo 2026.

SSM si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per un ulteriore periodo di 12 mesi alle medesime condizioni risultanti dal contratto che verrà sottoscritto, riferite al periodo di proroga (importo contrattuale diviso due).

Il servizio in oggetto è qualificato con il codice CPV 79710000-4: Servizi di sicurezza.

Si rinvia alla lettura del Capitolato Tecnico che disciplina le modalità di svolgimento del servizio e di determinazione del corrispettivo.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici interessati a presentare il proprio preventivo dovranno **richiedere un appuntamento per l'esecuzione del sopralluogo obbligatorio c/o le strutture oggetto del servizio**; tale sopralluogo potrà essere effettuato fino alla data del 23/02/2026 e potrà essere richiesto entro e non oltre il 19/02/2026 contattando il referente di SSM SpA al numero sopra indicato. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato specifico verbale da parte della stazione appaltante.

Il sopralluogo è necessario al fine di prendere visione delle caratteristiche delle strutture oggetto del servizio e delle attività della Centrale Operativa ed al fine di consentire all'Operatore Economico di formulare un preventivo adeguato sia in termini tecnici che economici. Eventuali preventivi pervenuti da parte di Operatori Economici che non hanno eseguito il sopralluogo obbligatorio non saranno presi in considerazione.

TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/23 e smi previa pubblicazione di avviso esplorativo al quale tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui infra potranno partecipare.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/23 e smi, così come definiti all'art. 1 lettera l) dell'Allegato I.1 al medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/23 e smi.

Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e capacità economico-finanziaria:

- iscrizione alla CCIAA per attività compatibili con quelle oggetto della procedura;
- possesso della licenza prefettizia ex art. 134 T.U.L.P.S.;
- aver svolto nell'ultimo triennio (2025-2024-2023) servizi analoghi a quella oggetto di affidamento per un importo pari o superiore ad € 90.000,00 IVA esclusa; nel caso di raggruppamenti o di consorzi ordinari di operatori economici, si applica l'art. 68, comma 11 del D. Lgs. 36/2023
- essere in possesso di adeguati attrezzature, mezzi e personale per lo svolgimento del servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

L'Operatore Economico dovrà trasmettere **entro il giorno mercoledì 25/02/2026 ore 10:00**, utilizzando il Portale eAppaltiFVG, all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>, nella Cartella di gara "tender_84213", Rdl "rfi_7285" la seguente documentazione:

- ✓ Modello 1 _ Domanda di partecipazione;
- ✓ DGUE da compilare e caricare nella sezione "Prepara Risposta DGUE":
 - *aprire la pagina web per la compilazione del DGUE con il comando "Crea nuova Risposta DGUE";*
 - *compilare il documento a video in tutte le sue parti;*

- con il comando "Esporta Risposta DGUE" generare il file in formato .pdf, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema;

- ✓ Modello 2 _ Dichiarazione L. 136/10 e smi;
- ✓ Modello 3 _ Elaborato tecnico descrittivo;
- ✓ Patto di integrità;
- ✓ Modello 5 _ Dichiarazione equiparabilità CCNL (se necessario);
- ✓ Modello 4 _ Preventivo economico.

I soggetti che intendono manifestare il loro interesse dovranno compilare ed inserire tutta la documentazione descritta nell'avviso ed indicata nella compilazione on line della Rdl.

La manifestazione di interesse, le dichiarazioni richieste ed il preventivo economico dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

L'acquisizione dei preventivi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Stazione appaltante, né l'attribuzione di alcun diritto all'operatore economico partecipante, in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Non verranno presi in considerazione preventivi pervenuti oltre il termine indicato o presentati con modalità difformi da quanto richiesto, a titolo esemplificativo:

- ✓ con domanda di partecipazione mancante;
- ✓ con documenti non firmati digitalmente;
- ✓ con documenti firmati digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- ✓ con documenti firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- ✓ nel caso di soggetti plurimi, con documenti sottoscritti in modo difforme da quanto sopra precisato.

Non saranno inoltre valutati i preventivi che presentino un importo complessivo superiore a quello individuato da SSM SpA.

In caso di procura generale o speciale o nomina a carica sociale qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della CCIAA (es. *procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato*), il concorrente dovrà produrre:

- ✓ in caso di procura generale o speciale la procura notarile;
- ✓ in caso di nomina ad una carica sociale il verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Detta documentazione è presentata in una delle seguenti forme:

- ✓ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari;
- ✓ copia informatica di documento analogico (*scansione di documento cartaceo*) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale deve esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (*art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005*) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (*art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005*).

PARTECIPAZIONE IN FORMA DI RTI O CONSORZI DI OPERATORI ECONOMICI

In caso di operatori economici che si presentano in costituendo RTI l'operatore indicato come capogruppo-mandatario dovrà caricare a sistema e firmare la documentazione prevista dal D.Lgs. 36/23 e smi; il DGUE e tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso nonché il preventivo economico devono essere resi e sottoscritti da parte di tutti gli operatori economici partecipanti al costituendo RTI; inoltre deve essere presentato l'impegno, in caso di affidamento, a conferire mandato collettivo ad uno degli operatori costituendi il raggruppamento, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per gli altri operatori economici che parteciperanno in forma plurisoggettiva, si applicano le corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nelle modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/23e smi. L'operatore economico indica la volontà di procedere al subappalto nelle dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura.

MODALITA' DI SELEZIONE DELL'AFFIDATARIO

Non sono applicate limitazioni in merito al numero di operatori economici fra i quali sarà effettuata la selezione.

La scelta dell'affidatario avverrà in seguito al confronto dei preventivi ricevuti tenuto conto dei seguenti parametri, elencati in ordine decrescente di importanza ed analizzato con lo scopo di garantire l'erogazione di un servizio aderente alle condizioni previste dal Capitolato:

- turn-over del personale impiegato nei servizi richiesti, sulla base dei dati indicati all'interno del "Modello 3 _ Elaborato tecnico descrittivo";
- ubicazione della propria Centrale Operativa indicata all'interno del "Modello 3 _ Elaborato tecnico descrittivo";
- ubicazione della propria sede operativa sul territorio indicata all'interno del "Modello 3 _ Elaborato tecnico descrittivo";
- adeguatezza di attrezzature, mezzi e personale a disposizione per lo svolgimento del servizio, descritti dall'Operatore Economico all'interno del "Modello 3 _ Elaborato tecnico descrittivo";
- descrizione del numero e della complessità dei servizi analoghi svolti nel triennio precedente, elencati dall'Operatore Economico all'interno del "Modello 1 _ Domanda di partecipazione" e descritti nel "Modello 3 _ Elaborato tecnico descrittivo";
- eventuale adozione di sistemi di gestione aziendale certificati (*ISO 9001, 14001, 45001, 27001 ecc.*);
- preventivo economico presentato.

SSM SpA si riserva di procedere con affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo a prestare la migliore qualità di servizio sulla base del possesso di esperienza, professionalità, competenza ed economicità desumibili dalla documentazione presentata.

Il preventivo deve prevedere una validità di 180 (centottanta) giorni e non dovrà essere superiore all'importo complessivo stimato da SSM SpA.

Il preventivo economico, redatto su carta semplice secondo il "Modello 4 _ Preventivo economico" allegato al presente avviso, deve contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale proposto sull'importo complessivo del servizio, applicato anche ai canoni per singola struttura. In caso di discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello espresso in cifre, verrà ritenuto valido l'importo indicato in lettere. L'importo derivante dall'applicazione del ribasso è da intendersi comprensivo di ogni spesa accessoria per dare il servizio reso a regola d'arte, IVA ed oneri esclusi.

La ricezione del preventivo non vincola in alcun modo Sistema Sosta e Mobilità SpA.

L'operatore economico selezionato rimarrà subito obbligato verso la stazione appaltante, mentre quest'ultima lo sarà solo a seguito dell'avvenuta registrazione dell'atto contabile di impegno della spesa.

Saranno a carico della ditta affidataria tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al contratto, ad eccezione di quelle che per legge fanno carico all'amministrazione contraente.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO online sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Con l'accesso alla RdO online ciascun operatore economico elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO online ad esso riservata.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di effettuare le comunicazioni, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RdO online, facendo riferimento all'indirizzo pec indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla piattaforma.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente www.ssm.it alla sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi in corso" e nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma eAppaltiFVG per un periodo minimo di 15 giorni naturali consecutivi.

NOTE

Il presente avviso è finalizzato unicamente alla raccolta di preventivi, non costituisce avvio di procedura di gara né procedura negoziata. Viene pubblicato al fine di eseguire un'indagine esplorativa diretta a verificare le migliori condizioni reperibili sul mercato per la prestazione dei servizi in oggetto, nel rispetto dei principi di cui alla Parte I – Titolo I del D.Lgs. 36/23 e smi.

SSM SpA si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

Anche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 36/23 e smi non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SSM SpA tratta i dati personali ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nei termini definiti dall'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Le parti dichiarano di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2019 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ai soggetti i cui dati personali vengono trattati nell'ambito del presente procedimento, o in ulteriori documenti ad esso collegati ai fini della conclusione del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi all'instaurazione e alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

**Il Direttore Generale
ing. Pierluigi Pellegrini**

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

Allegati n. 11:

- *Capitolato Tecnico;*
- *Modello 1 _ Domanda di partecipazione;*
- *Modello 2 _ Dichiarazione L. 136/10 e smi;*
- *Modello 3 _ Elaborato tecnico descrittivo;*
- *Modello 4 _ Preventivo economico;*
- *Modello 5 _ Dichiarazione equiparabilità CCNL;*
- *Schema DUVRI;*
- *Schema informazioni sulla sicurezza;*
- *Patto di Integrità;*
- *Informativa privacy fornitori;*
- *schema "Addendum al contratto – Nomina Responsabile Trattamento Dati".*