

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI DI PARCHEGGIO SPAZIO VILLALTA - Rev. 00

Il servizio di parcheggio è reso alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico, stabilite dal Gestore ed Sabolarie Haven & Hospitality SpA; tali tariffe si intendono conosciute ed accettate dal cliente.

2. L'utilizzazione degli spazi per la sosta occasionale è a tariffa su base oraria con frazioni di mezz'ora.

3. Il tagliando d'ingresso al parcheggio consente la sosta negli stalli liberi con esclusione degli stalli riservati, appositamente segnalati.

4. Il tagliando d'ingresso al parcheggio, ovvero la tessera d'abbonamento costituiscono gli unici documenti validi per il ritiro della vettura in sosta da parte di chiunque ne sia l'esibitore, con il conseguente esonero di responsabilità per il Gestore.

5. In caso di smarrimento del tagliando d'ingresso per sosta oraria l'utente potrà contattare la Centrale Operativa del Gestore che provvederà a rilasciare, per mezzo della cassa automatica un secondo tagliando dietro pagamento dell'importo corrispondente ad un'intera giornata di parcheggio (*Ore giornaliere di apertura parcheggio X Tariffa oraria*). In ogni caso l'utente dovrà esibire documenti comprovanti il legittimo possesso della vettura per poter ritirare la stessa.

6. Il pagamento deve essere effettuato prima dell'uscita della vettura dal parcheggio presso la cassa automatica, ove sarà rilasciato l'apposito tagliando d'uscita: tale tagliando costituisce l'unico documento comprovante l'avvenuto pagamento. L'uscita dal parcheggio deve avvenire entro 15 minuti dall'avvenuto pagamento della sosta.

7. La sosta nel parcheggio da parte di non abbonati per durate previste superiori a due giorni deve essere preventivamente comunicata a mezzo mail all'indirizzo centraleoperativa@ssm.it. Il Gestore si riserva la facoltà di procedere alla rimozione delle vetture lasciate in sosta per periodi superiori a due giorni senza preventiva autorizzazione, dopo aver preliminarmente esperito tutti gli atti necessari ed opportuni e a totale carico del proprietario del veicolo.

8. La sottoscrizione dell'abbonamento, quando prevista, deve essere effettuata prima di procedere alla sosta all'interno del parcheggio. Il singolo abbonamento è valido esclusivamente per il/i veicolo/i i cui dati identificativi (*modello e targa*) vengano preventivamente forniti al Gestore. La tessera di abbonamento sarà consegnata gratuitamente; eventuali altre tessere di abbonamento richieste per la sostituzione per furto, smarrimento o distruzione della prima tessera consegnata, comporteranno il pagamento di € 20,00 (venti/00) cadauna.

9. Gli abbonamenti devono essere pagati all'atto della stipula o del rinnovo e, quando non rinnovati entro la data di scadenza, si intendono automaticamente disdetti.

10. L'eventuale smarrimento della tessera d'abbonamento deve essere immediatamente comunicato al Gestore e denunciato all'autorità di Pubblica Sicurezza; il Gestore provvederà dietro esibizione della denuncia a fornire al cliente una nuova tessera di abbonamento. In caso di smarrimento, la sostituzione avverrà dietro versamento dell'importo di cui all'art. 8.

11. È fatto divieto al cliente di sub-concedere il posto auto in abbonamento. Eventuali autovetture non autorizzate in sosta all'interno del parcheggio saranno rimosse con spese a carico del proprietario del mezzo.
12. Il parcheggio è aperto dalle 7:00 alle 24:00 dal lunedì al sabato – il pagamento vige 24H. L'orario potrà subire variazioni a seguito di decisioni assunte dal Gestore ed Sabolarie Haven & Hospitality SpA.
13. È consentito il ritiro dell'autovettura fuori orario di apertura alla tariffa di € 20,00 da corrispondere direttamente al servizio di vigilanza incaricato.
14. È consentita la sosta all'interno del parcheggio di autovetture alimentate a gas GPL (rif. DM 01.02.86 – sosta consentita solo al primo livello interrato) esclusivamente se dotate di impianto con sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01 secondo quanto disposto dal DM 22/11/2002.
15. È fatto obbligo di lasciare la propria vettura negli appositi stalli con il motore spento, perfettamente frenata ed inoltre di adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi. Il Gestore si riterrà autorizzato a rimuovere i veicoli parcheggiati irregolarmente o che costituiscano intralcio, con oneri e rischi a carico dell'utente nonché spese a carico.
16. All'interno del parcheggio l'utente deve procedere adagio e rispettare con la massima attenzione le norme del Codice della Strada, la segnaletica stradale stabilita dal Gestore, le indicazioni presentate per iscritto tramite l'apposizione di opportuni cartelli oppure fornite verbalmente dagli addetti. La mancata osservanza delle anzidette prescrizioni concorrerà ad attribuire all'utente inadempiente la esclusiva responsabilità personale in relazione ad eventuali pregiudizi provocati al proprio od altrui veicolo, persone o cose.
17. Il gestore non è responsabile in merito a eventuali danni di qualsiasi tipo subiti dai veicoli, ovvero al furto degli stessi da qualunque causa determinati. Il Gestore declina ogni responsabilità per le autovetture lasciate incustodite nel parcheggio.
18. Fermo restando quanto previsto al punto precedente, qualsiasi danno all'autoveicolo, ovvero il furto dello stesso o sottrazione di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo comunque verificatisi all'interno del parcheggio devono essere segnalati tempestivamente alla Centrale Operativa di SSM SpA e comunque prima della rimozione dell'autoveicolo in sosta.
19. Il Gestore declina ogni responsabilità per oggetti o bagagli lasciati negli autoveicoli. E' fatto divieto di lasciare nei veicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire pericolo.
20. Per qualsiasi comunicazione, anche in caso di emergenza durante le ore notturne e nei giorni festivi l'utente può contattare la Centrale Operativa del Gestione allo 0432.204527.
21. L'utente del parcheggio accetta le presenti condizioni generali e tutte le clausole in queste contenute. Per quanto omissso, si rimanda alla legislazione vigente.
22. In ordine a qualsiasi controversia, è competente il foro di Udine.