

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės
mero 2024 m. lapkričio 15 d.
potvarkiu Nr. M-1341

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
KAUNO SAKRALINĖS MUZIKOS MOKYKLA

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos efektyvus panaudojimas	Lankytų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus, Proc.	90.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytų pamokų skaičius padalinamas iš bendro programai skirtų pamokų ar užsiėmimų skaičiaus ir padauginamas iš 100
	Faktinė lankomumo, žymėto kortele, dalis, Proc.	86.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę ir užtikrinti saugumą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytų pamokų, užsiėmimų, pažymėtų kortele, skaičius padalinamas iš bendro lankytų pamokų, užsiėmimų ir padauginamas iš 100
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai - tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui - tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2025-2027 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas I. Personalo valdymas: 1. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui: 1.1. Peržiūrėti pareigybių aprašymus, išgryninant funkcijas bei veiklą	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	Vilius Sikorskas,

paskirstymą. 1.2. Organizuoti trūkstančių specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus paiešką. 2. Stiprinti darbuotojų motyvavimo sistemą: 1.1. Kartą per metus su kiekvienu darbuotoju organizuoti individualius pokalbius siekiant susitarti dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Atlikti metinės veiklos vertinimą siekiant skatinti ir motyvuoti darbuotojus. 1.3. Teikti efektyvią pagalbą jauniems pedagoginiams darbuotojams, sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją.			
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	77.50	
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	0.00	
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.11	
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	2.20	
II. Kvalifikacijos tobulinimas II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Efektyviai naudoti kvalifikacijai skirtas lėšas bei žmogiškuosius išteklius atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus: 1.1. Nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. 1.2. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 1.3. Organizuoti tikslinius kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojų grupėms. 1.4. Skatinti mokyklos darbuotojus tobulinti pedagogines ir vadybines kompetencijas bei siekti aukštesnių kvalifikacinių kategorijų. 2. Tikslingai tobulinti darbuotojų dalykines bei socialines kompetencijas, reikalingas įstaigos tikslams pasiekti. 2.1. Iš įstaigos lėšų, pagal galimybes, apmokėti seminarus ar kursus, reikalingus mokyklos veiklos procesams įgyvendinti. 2.2. Skatinti darbuotojus dalintis lankytų seminarų medžiaga. 2.3. Skatinti darbuotojų savišvietą, informuoti apie nemokamas savišvietos galimybes.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	91.00	Vilius Sikorskas,
FINANSAI			
I. Gautos lėšos I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Gerinti įmokų už paslaugas surinkimo administravimą, siekiant, kad į biudžetą	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	4.90	Vilius Sikorskas,

įplauktų didesnis kiekis lėšų. 1.2. Finansinius išteklius naudoti laikantis įstaigos pirkimų plano bei atsižvelgiant į realius įstaigos poreikius. 2. Ieškoti alternatyvių papildomų finansavimo šaltinių. 2.1. Pateikti paraišką „Lietuvių katalikų religinei šalpai“. 2.2. Pritraukti GPM lėšas. 2.3. Gauti lėšas iš mokyklos organizuojamų renginių (dalyvio mokesčio).			
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	0.00	
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	800.00	
II. Išlaidos II. Išlaidos: 1. Racionaliai planuoti prekių, paslaugų ir darbų poreikį. 1.1. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus. 1.3. Atlikti mokyklos vidaus kontrolės (finansų) vertinimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	97.00	Vilius Sikorskas,
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	70.00	
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų tausojančių turto valdymą. 1.1. Parengti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą. 1.2. Metų pabaigoje parengti lyginamąją energetinių išteklių analizę. 1.3. Pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl ekonomiškeseo išteklių naudojimo. 2. Tobulinti mokyklos patalpų estetinį vaizdą, siekiant gerinti mokinių ugdymosi aplinkas bei mokytojų darbo sąlygas. 2.1. Tikslingai paskirstyti mokyklos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.2. Atnaujinti mokyklos estetinį vaizdą atliekant reikalingą kosmetinį remontą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	17.00	Vilius Sikorskas,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	89.42	

I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	9.50	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	12.89	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas I. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas: 1. Užtikrinti kokybišką FŠPU ir NU programų vykdymą. 1.1. Parengti mokinių poreikius ir gebėjimus atitinkančius individualius ugdymosi planus. 1.2. Integruoti specialiųjų poreikių vaikus į mokykloje vykdomas ugdymo programas. 1.3. Priimti mokytis ir integruoti į mokyklos bendruomenę karo pabėgėlių vaikus. 1.4. Sudaryti saugias, higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 2. Toliau plėtoti partnerystę su Kauno šv. Kazimiero progimnazija, Prezidento Antano Smetonos gimnazija, Jono Pauliaus II gimnazija, plėtojant galimybę vaikams užsiimti neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose. 2.1. Suformuoti po vieną naujų mokinių klasę Kauno šv. Kazimiero progimnazijoje, Prezidento Antano Smetonos gimnazijoje bei Jono Pauliaus II gimnazijoje. 2.2. Organizuoti bendras įstaigų ir Kauno sakralinės muzikos mokyklos veiklas. 3. Reprezentuoti mokyklą miesto, šalies, užsienio mastu, siekiant mokinių skaičiaus stabilumo. 3.1. Stiprinti mokyklos įvaizdį, viešinant mokyklos veiklą internetinėje erdvėje ir žiniasklaidoje. 3.2. Skatinti aktyvų dalyvavimą miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose neformaliojo ugdymo įstaigoje, dalyvaujančių mokinių skaičius, Proc.	100.00	Vilius Sikorskas,
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas: 1. Siekti kiekvieno vaiko asmeninės pažangos atsižvelgiant į jų gebėjimus ir poreikius. 1.1. Nustatyti individualius mokinių ugdymosi poreikius ir pagal galimybes pritaikyti ugdymosi procesą. 1.2. Vykdyti ugdymo proceso stebėseną, orientuotą į mokinių pažangą ir pasiekimus. 1.3. Teikti pagalbą mokiniams, turintiems	Vaikų poreikius tenkinančių neformaliojo švietimo programų skaičius, Vnt.	7.00	Vilius Sikorskas,

spragų, atsiradusių dėl ligos ar kitų priežasčių. 2. Didinti mokinių ugdymosi motyvaciją. 2.1. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius organizuoti veiklas ir projektus (atsiskaitymai- koncertai, konkursai ir t.t.), kurie mokinius motyvuotų ir didintų suinteresuotumą daryti pažangą. 2.2. Aktyvinti mokinių įsitraukimą į respublikinius ir tarptautinius konkursus. 2.3. Ne mažiau kaip 11 proc. užsiėmimų organizuoti ne mokyklos erdvėse (muziejai, bažnyčios, teatrai, koncertai, kiemelis ir t.t.). 3. Tobulinti lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(si) procese. 3.1. Diegti elektroninę lankomumo sistemą, siekiant, kad lankomumas būtų ne mažesnis nei 86 proc. 3.2. Siekti, kad visi mokiniai turėtų pažymėjimus lankomumo žymėjimui. 3.3. Veiklų tvarkaraščius parengti kuo labiau atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes. 4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo vaikų ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 4.1. Bent kartą per metus pakviesti mokinių tėvus į atsiskaitymą- koncertą, kur būtų atskleisti vaiko pasiekimai. 4.2. Dalykų mokytojams bent kartą per pusmetį aptarti su tėvais vaiko pasiekimus. 5. Organizuoti respublikinius ir tarptautinius renginius. 5.1. Suorganizuoti V tarptautinį jaunųjų atlikėjų konkursą „Laudate pueri“. 5.2. Organizuoti koncertą-festivalį „Marija, Motina mūsų“. 5.3. Vaizdine koncertine medžiaga dalintis internetinėje erdvėje (mokyklos internetinė svetainė, Facebook paskyra, Youtube kanalas).			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Mokinių, baigusių programas, dalis nuo visų programose dalyvaujančių mokinių skaičiaus, Proc.	17.80	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis, Proc.	92.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Lankytojų neformaliojo švietimo programų pamokų (užsiėmimų) dalis nuo bendro programoms skirtų pamokų (užsiėmimų) skaičiaus, Proc.	90.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius, Vnt.	170.00	

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Vykdomų tarptautinių festivalių, konkursų skaičius, Vnt.	2.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Vykdomų respublikinių ir tarptautinių projektų skaičius, Vnt.	0.00	
II. Teikiamų paslaugų finansinės išlaidos III. Teikiamų paslaugų finansinės išlaidos: 1. Tobulinti tėvų įmokų sistemą ir administravimą. 1.1. Įtraukti chorų ir instrumentų mokytojus į tėvų įmokų už vaiko mokslus kontrolę. 1.2. Laiku ir nuolat informuoti tėvus apie mokesčio už mokslą tvarką ir jiems priklausančias lengvatas.	Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis, Proc.	92.00	Vilius Sikorskas,
III. Geros savijautos užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje IV. Geros savijautos užtikrinimas: 1. Užtikrinti mokinių saugumą ir gerą savijautą mokykloje. 1.1. Parengti mokinių tėvams apklausos anketas siekiant įvertinti mokinių saugumą ir savijautą mokykloje. 1.2. Užtikrinti saugią mokymosi aplinką. 1.3. Vykdyti socialinių problemų prevenciją per meninį-dvasinį ugdymą.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių mokinių skaičiaus, Proc.	93.00	Vilius Sikorskas,
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas: 1. Neformaliojo švietimo sritis organizuoti, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Atlikti paslaugų poreikių tyrimą ir analizę. 1.2. Sudaryti sąlygas mokytis specialiųjų poreikių vaikams. 1.3. Sudaryti sąlygas mokiniams naudotis mokyklos instrumentais saviruošai. 1.4. Ne mažiau nei 20 proc. mokinių įtraukti į vykdomas edukacijas mokinių atostogų metu. 1.5. Organizuoti nemokamas edukacijas Kauno miesto vaikams.	Siūlomų neformaliojo švietimo programų krypčių skaičius, Vnt.	1.00	Vilius Sikorskas,