



Tasalapa Oy

OMAVALVONTAOHJELMA

OMAVALVONTAOHJELMA 16.5.2026

VERSIO 1.2

Sisällysluettelo

1. JOHDANTO	2
2. TEHTÄVIEN LAINMUKAINEN HOITAMINEN	3
3. TEHTYJEN SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN	4
4. PALVELUIDEN SAATAVUUS, JATKUVUUS, TURVALLISUUS JA LAATU	4
4.1. <i>Palveluiden saatavuus ja jatkuvuus</i>	4
4.2. <i>Turvallisuus</i>	5
4.3. <i>Lääkehoidon valvonta</i>	6
4.4. <i>Palvelun laadun ja toteutumisen seuranta</i>	6
5. HAVAITTUIJEN PUUTTEELLISUUKSIEN KORJAAMINEN	6
6. SEURANTAAN PERUSTUVIEN HAVAINTOJEN JA NIIDEN PERUSTEELLA TEHTÄVIEN TOIMENPITEIDEN JULKAISEMINEN	7

1. JOHDANTO

Omavalvonta on sisäisen valvonnan osa-alue, joka tähtää palveluiden laadun ja palvelutasovaatimusten täyttymiseen. Hallintosäännössä määritellään sisäinen valvonta, johon kuuluvat muun muassa sisäinen tarkastus, riskienhallinta, vaatimuksenmukaisuus (mukaan lukien sopimusten valvonta ja varautumisen vaatimukset), hyvä hallintotapa sekä omavalvonta. Omavalvonta kohdistuu palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen. Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden perusoikeudet, asiakasturvallisuus, laadultaan hyvät sosiaalipalvelut sekä toimintaedellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus. Omavalvonta on valvonnan tärkein muoto. Se tarkoittaa toiminnan jatkuvaa arviointia ja kehittämistä asiakkaan näkökulmasta. Omavalvonta on asiakas- ja potilasturvallisuustyötä, laatutyötä ja hyvää asiakaspalvelua. Viranomaisvalvonnan tehtävänä on edistää ja varmistaa omavalvontaa sekä puuttua asioihin silloin, kun omavalvonta ei riitä.

Hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Hyvinvointialueen on järjestämisvastuunsa nojalla ohjattava ja valvottava yksityisiä palveluntuottajia ja näiden alihankkijoita jatkuvasti palveluja tuottaessa. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021 7 §, Pelastuslaki 379/2011 27 § Laki pelastustoimen järjestämisestä 613/2021 16 §.) Vuoden 2024 alusta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen ja tuottamisen valvontaa koskee valvontalaki (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023). Sosiaali- ja terveydenhuollon laillisuusvalvontaviranomaisina toimivat Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto (Valvira) ja aluehallintovirastot.

Tämä omavalvontaohjelma kattaa Tasalapa Oy:n kolmen yksikön (Sijaiskoti Sampon Paja, Nuorisokoti Tammenterho, Lastenkoti Jalava) hyvinvointialueille tuottamat sijaishuollon ympärivuorokautisen asumisen palvelut. Tällä omavalvontaohjelmalla varmistetaan, että yksiköiden lapset ja nuoret saavat perusoikeuksien heille turvaamat, tarpeidensa mukaiset palvelut oikeaan aikaan, yhdenvertaisesti ja saavutettavasti, laadukkaasti ja turvallisesti. Tavoitteeseen päästään varmistamalla hyvä johtaminen, riittävät henkilöstöressurit, henkilöstön osaaminen sekä sujuvat työprosessit. Onnistuminen varmistetaan palvelujen laadun ja turvallisuuden seurannalla ja valvonnalla sekä prosessien jatkuvalla kehittämisellä.

Palveluntuottajalla on vastuu toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palvelujen laadusta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta. Omavalvontaa on toteutettava palveluntuottajan päivittäisessä toiminnassa, ja siihen sisältyy myös henkilöstön riittävyyden jatkuva seuranta. Omavalvontaohjelma sekä yksiköiden omavalvontasuunnitelmat ovat julkisesti nähtävillä Tasalapa Oy:n verkkosivuilla (www.tasalapa.fi), ja ne ovat nähtävillä myös jokaisessa yksikössä.

2. TEHTÄVIEN LAINMUKAINEN HOITAMINEN

Tasalapa Oy:n tehtävänä on tuottaa laadukkaita sijaishuollon laitospalveluita huostaanotetuille ja avohuollon tukitoimena sijoitetuille lapsille ja nuorille. Laadun ja lainmukaisuuden varmistaminen lähtee toiminnan hyvästä suunnittelusta ja toiminnan toteuttamisesta toimintaa ohjaavien lakien mukaisesti. Henkilöstön perehdytykseen, osaamisen varmistamiseen, kouluttautumiseen, pysyvyyteen ja kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin panostaminen nähdään hyvin tärkeänä osana tehtävien laadukkaalle ja lainmukaiselle hoitamiselle. Jokaisen työntekijän on tiedettävä ja tunnettava työtä ohjaavat lait, jotta tehtävien lainmukainen hoitaminen on mahdollista.

Keskeisiä toimintaa ohjaavia lakeja ovat:

- Suomen perustuslaki (731/1999)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)

Toimintaa ohjaavia muita lakeja ja asetuksia ovat mm. pelastuslaki, työturvallisuuslaki, terveydensuojelulaki, tietosuojalaki, EU-tietosuoja-asetus, tartuntatautilaki, työterveyshuoltolaki, työaikalaki ja vuosilomalaki. Lakien lisäksi toimintaa ohjaavat valvontaviranomaisten ohjeistukset, hyvinvointialuekohtaiset puitesopimukset, lastenoikeuksien sopimus, lastensuojelun laatusuositus, lastensuojelun arvot ja periaatteet sekä sosiaalialan ammattieettiset ohjeet.

Julkisen vallan vastuulla on turvata erityisen haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien asema ja oikeudet. Tasalapa Oy:n yksiköissä asuvilla lapsilla ja nuorilla on oikeus erityiseen suojeluun ja huolenpitoon. Suojelun avulla voidaan paitsi auttaa lasta selviytymään vaikeista tilanteista, myös turvata lasten ja aikuisten tasa-arvoinen asema yhteiskunnassa.

Lainmukaiseen toimintaan ohjaavat yksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat sekä työtä ohjaavat toimintaohjeet ja suunnitelmat. Lainmukaisuuden toteutumisen seuranta perustuu asiakkailta, palvelun tilaajilta ja viranomaisverkostoilta saatuun palautteeseen sekä yksikössä tehtyihin havaintoihin ja omavalvontaan.

3. TEHTYJEN SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN

Tasalapa Oy:n yksiköt täydentävät järjestämisvastuussa olevien hyvinvointialueiden palvelutuotantoa ja -kapasiteettia. Hyvinvointialueiden kanssa tehdään yksikkökohtaiset puitesopimukset, joissa on tarkka palvelunkuvaus. Tasalapa Oy:ltä ostopalveluna hankitun palvelun tulee vastata sovittua. Yksiköissä noudatetaan hyvinvointialueiden kanssa olevia puitesopimuksia sekä lapsikohtaisia sopimuksia.

Sopimusten noudattaminen ja sen seuranta on ensisijaisesti kunkin yksikön kasvatusjohtajan tehtävä. Hänen vastuullaan on seurata, että sopimusta noudatetaan ja sopimuksen ehdot täyttyvät koko sopimuskauden ajan. Yksikön kasvatusjohtajan tehtävänä on pitää huolta, että kaikki yksikön työntekijät ovat tietoisia sopimusten sisällöstä, jotta sopimusten sisällön mukainen palvelun tuottaminen toteutuu. Kasvatusjohtajan tehtäviin kuuluu myös toimittaa sopimuskumppaneille toiminnan seurantaan liittyviä raportteja.

4. PALVELUIDEN SAATAVUUS, JATKUVUUS, TURVALLISUUS JA LAATU

4.1. Palveluiden saatavuus ja jatkuvuus

Tasalapa Oy tuottaa lastensuojelun sijaishuollon laitospalveluita Euran Honkilahtella. Palvelua tuotetaan hyvinvointialueille. Käymme vuoropuhelua palvelun tilaajien kanssa, seuraamme julkisia hankintailmoituksia ja osallistumme lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden tarjouskilpailuihin. Paikkatilanteet ja yksiköiden tarkemmat ajankohtaiset tiedot ovat saatavissa puhelimitse yksikön johtajalta, sekä myös Lasteri ja Socfinder -palveluissa. Pyrimme aina lapsen muuttoa meille suunniteltaessa pohtimaan kokonaisvaltaisesti mm. lapsen etua suhteessa lapsen sen hetkiseen tilanteeseen sekä yksikön muiden lasten tilannetta suhteessa uuteen lapseen. Yhdessä hyvinvointialueen sosiaalitoimen kanssa tehtävällä kokonaisarviointilla pyritään takaamaan mahdollisimman oikeanlainen ja tarpeiden mukainen sijaishuolto paikka lapselle.

Palveluiden saatavuus ja jatkuvuus taataan ammattitaitoisella ja riittävällä henkilöstöllä, vahvalla läsnä olevalla johtamisella sekä hyvällä varautumisella erilaisiin tilanteisiin ja poikkeusoloihin. Jokaisella kolmella yksiköllä on oma omavalvontasuunnitelma, pelastussuunnitelma, turvallisuussuunnitelma sekä valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalle. Kaikessa toiminnassa ja tekemisessä varmistetaan, että palvelu vastaa lakien ja puitesopimusten edellyttämällä tavalla lapsen tarpeita, sekä on kaikissa tilanteissa lapsen tarpeita vastaavaa, oikea-aikaista ja riittävää.

Jatkuvuuden ja laadun kannalta merkityksellinen asia on yksikön aikuisten pysyvyys ja työssä viihtyminen. Pitkäaikainen ja pysyvä henkilöstö lisää ymmärrystä lasten tilanteesta, tarpeista ja niihin vastaamisesta. Pysyvä henkilöstö myös mahdollistaa aitojen ja korvaavien kiintymyssuhteiden muodostumisen lasten kanssa. Myös samojen pitkäaikaisten sijaisten käyttö loma-aikoina tai sairaustapauksissa on tavoiteltavaa. Yksiköiden sekä koko organisaation hyvä ja lämminhenkinen johtaminen sekä selkeä vastuunjako lisäävät työn selkeyttä ja henkilöstön pysyvyyttä. Yksiköissä on erillinen suunnitelma henkilökunnan työkykyä ylläpitävästä ja pysyvyyteen tähtäävästä toiminnasta.

Omaavonnalla varmistetaan, että työn edellyttämät elementit täyttyvät ja epäkohtiin tartutaan niiden ilmetessä, sekä myös ennaltaehkäisevästi että reaktiivisesti. Henkilöstön pysyvyys sekä oma lisähenkilöstö takaavat sen, että lasten tarpeet tunnustetaan, tunnetaan ja niihin pystytään reagoimaan niiden vaatimalla tavalla. Yksiköiden omaavontasuunnitelmaa päivitetään yksikön johdon toimesta, ottaen päivitykseen säännöllisesti mukaan myös yksikön henkilöstön sekä yksikön lapset ja nuoret. Näin toimimalla myös varmistetaan, että omaavontasuunnitelma pysyy yksikössä asuvien ja työskentelevien henkilöiden arjessa ajantasaisena työkaluna.

4.2. Turvallisuus

Yksiköiden omaavontasuunnitelmien liitteinä olevien pelastus- ja turvallisuussuunnitelmien avulla pyritään ennakoimaan riskitekijöitä, käsittelemään vaaratilanteita sekä korjaamaan epäkohtia.

Tietoturvasuunnitelma ja työntekijöiden salassapitosopimukset ohjaavat oikeanlaiseen ja turvalliseen tietojen käsittelyyn ja tallentamiseen.

Jokaisella yksiköllä on omat pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat, joissa on huomioitu yksikkökohtaiset riskitekijät. Jokaisella yksiköllä on myös nimetty turvallisuusvastaava, jonka tehtävänä on huolehtia, että turvallisuuteen liittyvät asiat ja dokumentointi on kunnossa sekä ajantasaista. Henkilökunnan riittävä osaaaminen ja suunnitelman ajantasaisuus varmistetaan säännöllisillä palotarkastuksilla ja poistumisharjoituksilla yhdessä lasten kanssa. Henkilökunnalle järjestetään ensiapukoulutusta kahden vuoden välein, ensiapuvälineistöä on helposti saatavilla ja ne pidetään kunnossa. Palohälyttimet ja turvavalot tarkastetaan säännöllisin väliajoin ja niiden toiminnasta pidetään kirjaa. Paikallisen vapaapalokunnan kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä turvallisuuden parantamiseksi ja riskitekijöiden minimoimiseksi.

Henkilökunnan yhteisissä koulutuspäivissä käydään painotetusti eri turvallisuusalueita läpi vähintään kolme kertaa vuodessa. Osa-alueet ovat: Ulkoinen turvallisuus (tammi-helmikuu), sisäinen turvallisuus(huhti-toukokuu) ja paloturvallisuus (syys-lokakuu).

Mikäli turvallisuudessa tai laadussa havaitaan poikkeamia, niistä raportoidaan välittömästi yksikön kasvatusjohtajalle ja/tai koko organisaation johdolle. Toimet asioiden korjaamiseksi aloitetaan välittömästi. Turvallisuutta vaarantavista tapahtumista tehdään kirjallinen uhka- ja vaaratilanne raportti, joka käydään läpi organisaation johdon kanssa sekä myös henkilökunnan yhteisissä koulutuspäivissä koko henkilökunnan kanssa.

4.3. Lääkehoidon valvonta

Jokaisessa Tasalapa Oy:n yksikössä on oma lääkehoitosuunnitelma, jossa huomioidaan ja kuvaillaan juuri sen yksikön lääkehoitoon liittyvät prosessit, riskit ja mahdolliset ongelmakohdat. Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään vähintään vuosittain, sekä myös aina tarvittaessa. Jokaisessa yksikössä on sairaanhoitaja, jolla on päävastuu yksikön lääkehoidon ja sen toteuttamisen kokonaisuudesta. Henkilöstö koulutetaan yrityksen toimesta lääkehoitoon ja sen toteuttamiseen turvallisesti. Jokainen työntekijä vastaa omasta toiminnastaan lääkehoidosta, sekä omien tietojen ja taitojen ajantasaisuudesta koskien lääkehoitoa. Yksikönjohtaja yhdessä lääkehoidon vastaavan kanssa on tietoinen koulutusten voimasaolosta ja vastaa niiden seurannasta.

4.4. Palvelun laadun ja toteutumisen seuranta

Palvelun laatua ja toteutumista seurataan jatkuvasti ja monella tapaa tavallisessa arjessa, sekä lisäksi ohjelmoidusti säännöllisin väliajoin. Laatua ja toteutumista arvioidaan mm. vuosittain toteutettavilla asiakaskyselyillä, jotka tehdään niin lapsen näkökulmasta kuin lapsen läheisten näkökulmasta. Asiakaspalautteita käytetään palvelun laadun seurantaan sekä palvelujen kehittämiseen. Asiakkaan palvelun toteutumista seurataan päivittäisen arjessa saatavan palautteen, lapsen arjen seurannan, hoito- ja kasvatussuunnitelmien ja asiakassuunnitelmien yhteydessä.

5. HAVAITTUJEN PUUTTEELLISUUKSIEN KORJAAMINEN

Palvelujen saatavuudessa, jatkuvuudessa, turvallisuudessa ja laadussa sekä asiakkaiden yhdenvertaisuudessa havaittujen puutteiden korjaamisesta vastaa palveluntuottaja. Palvelujen toteutumista seurataan jatkuvasti, ja henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa yksikön johtajalle ja palvelujen tuottajalle, jos havaitsee puutteita tai korjattavaa toiminnassa, työvälineissä tai työtiloissa. Valvontalaissa

oleva henkilöstön ilmoitusvelvollisuus on kuvattu myös yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Jos puutteita tai poikkeamia havaitaan, yksikön johtaja yhdessä yrityksen johdon kanssa on velvoitettu puuttumaan niihin välittömästi tai mahdollisimman pian, sekä aloittamaan korjaavat toimenpiteet viipymättä. Tällä turvataan lasten hyvän hoidon, hoivan ja huolenpidon toteutuminen.

Havaitut puutteet ja niiden korjaamiseen suoritettut toimenpiteet raportoidaan seurantaraporttiin. Uhka- ja vaaratilanteet raportoidaan erillisen lomakkeen kautta. Ilmoituksista pidetään kirjaa, ja niitä arvioidaan yksikkö- sekä koko organisaation tasolla. Asiakasturvallisuuteen liittyvistä vahingoista, vaaratilanteista ja muista epäkohdista tehdään aina ilmoitus lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, hyvinvointialueelle ja valvontaviranomaiselle.

6. SEURANTAAN PERUSTUVIEN HAVAINTOJEN JA NIIDEN PERUSTEELLA TEHTÄVIEN TOIMENPITEIDEN JULKAISEMINEN

Havaitut puutteet sekä tehdyt korjaustoimenpiteet julkaistaan neljän kuukauden välein Tasalapa Oy:n verkkosivuilla osoitteessa www.tasalapa.fi. Raportti on myös yksiköistä saatavilla nähtäväksi.

Omavalvontaohjelma viimeksi tarkistettu ja päivitetty 16.5.2026

Omavalvonnan seurantaraportti 1-4/2026

ORGANISAATION OMAVALVONTA

Tasalapa Oy:n omavalvontaohjelma ja palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat laaditaan aina yhdessä organisaation johdon ja palveluyksiköiden henkilöstön kanssa. Nämä suunnitelmat ovat tehty laadun ja turvallisuuden takaamiseksi sekä jokaisen työvälineeksi arjessa toimissa. Suunnitelmat myös auttavat laadun seurannassa. Tasalapa Oy:n omavalvontaa toteutetaan ja seurataan yksiköittäin. Seurannan tulokset kootaan ja julkaistaan yhdessä. Tasalapa Oy:n omavalvontaohjelma ja palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat ovat luettavissa organisaation verkkosivulla www.tasalapa.fi. Samalla sivustolla julkaistaan omavalvonnan seurantaraportti kolme (3) kertaa vuodessa.

TYÖTURVALLISUUSHAVAINNOT

Tasalapa Oy:ssä on otettu käyttöön vuoden 2025 alussa sähköinen poikkeamaraportointi. Raportointi mahdollistaa kaikkien organisaation palveluyksiköiden poikkeamien koonnin yhteen, jolloin niihin on helpompi reagoida.

Raportointijakson 1-4/2026 aikana Tasalapa Oy:n toiminnassa tai toimintaympäristössä on tapahtunut 3 työturvallisuuspoikkeamaa. Yksi liukastuminen pihalla, jonka seurauksena lievä käteen kohdistunut vahinko. Liukastumisen jälkeen pihan hiekoitukseen on kiinnitetty enemmän huomiota ja talvella vaaralliseksi tulkittu rappuralli poistettu. Näiden lisäksi on kirjattu kaksi sähkömiestä vaatinutta kiinteistöön kohdistunutta korjaustoimenpidettä. Näistä ei ehtinyt aiheutua vaaraa työturvallisuudelle. Jakson aikana yhdessä yksikössä oli tulipalon alku, josta raportoitu uhka- ja vaaratilanteen lisäksi myös työturvallisuus poikkeama.

UHKA- JA VAARATILANTEET

Tasalapa Oy:n palveluyksiköissä on kirjattu raportointijakson 1-4/2026 aikana kaksi uhka- ja vaaratilannetta.

Yksi käteen kohdistunut vamma. Työntekijän käsi jäänyt oven väliin. Tämä uhka- ja vaaratilanne on käsitelty palveluyksikön henkilöstön kanssa, jotta vastaavia tilanteita ei pääsisi tapahtumaan.

Raportointijakson 1-4/2026 aikana yhdessä yksikössä oli tulipalon alku, jonka pelastuslaitos sai nopeasti sammumaan. Henkilökunta ja asiakkaat evakotiin viereiseen Tasalapa oy:n yksikköön. Henkilövahingoilta vältyttiin ja ensihoitajat kävivät varmistamassa, että kaikilla lapsilla oli tilanteen jälkeen kaikki hyvin. Savuhaitan takia yksikön lapset viettivät tilannetta seuranneen yön viereisen yksikön yläkerrassa oman yksikön aikuisien kanssa. Kiinteistö kärsi vain lieviä vahinkoja. Lapset pääsivät palaamaan omaan yksikköön seuraavana aamuna. Sekä henkilökunnalle, että lapsille tarjottu ja järjestetty keskusteluapua, jotta tilanne ei jäisi mietityttämään ketään.

Tulipalosta johtuvasta uhka- ja vaaratilanteesta on tiedotettu kirjallisesti lupa- ja valvontavirastoa sekä yksikössä asuvien lasten hyvinvointialueita. Lisäksi puhelimitse tiedotettu jokaisen yksikössä asuvan lapsen sosiaalityöntekijää ja huoltajia. Lupa- ja valvontavirasto ohjasi tiedottamaan asiasta vielä kaikkia muitakin hyvinvointialueita, joilla on voimassa oleva puitesopimus Tasalapa oy:n kanssa. Myös viereisen yksikön lasten sosiaalityöntekijöitä on tiedotettu kirjallisesti tapahtumasta ja siitä, että yksikössä oli toisen yksikön lapset evakoituna yhden yön.

Tapahtuma käytiin johdon kanssa läpi ja todettiin evakoitumisen sujuneen palo- ja pelastussuunnitelman mukaan. Palo- ja pelastussuunnitelma käytiin läpi eikä siinä havaittu puutteita tai korjattavaa.

HOITO- JA KASVATUSTYÖNPOIKKEAMA

Raportointijakson 1-4/2026 aikana kirjattiin kaksi kasvatusyönpoikkeamaa. Asiat on käsitelty yhteistyössä huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa. Myös henkilökunnan kanssa on pohdittu keinoja puuttua tilanteiden syntymisen syihin ja siihen, kuinka ne voitaisi jatkossa välttää.

Kaikki jakson aikana kirjatut lääkehoitopoikkeamat on käsitelty työyhteisöissä ja ohjeistuksia/toimintatapoja niiden pohjalta tarkennettu. Tavoitteena, että lääkepoikkeamien määrää saataisiin pienennettyä niiltä osin, joihin meillä on mahdollisuus vaikuttaa. Vuorossa olevan lääkehoitovastaavan vastuuta korostetaan.

PALAUTE, HAVAINNOT JA KEHITYSTOIMENPITEET

Toukokuussa 2026 kaikille Tasalapa oy:n henkilökunnalle tullaan järjestämään koulutusta uhka- ja vaaratilanteissa toimimisessa. Tällä pyritään varmistamaan kaikille työntekijöille samanlaiset toimintavalmiudet ja mallit kaikissa uhka- ja vaaratilanteissa. Koulutukseen sisältyy paljon yhteneväisiä käytäntöjä uhka- ja vaaratilanteiden ennakoinnista ja yhteistyöstä Tasalavan yksiköiden välillä.

Alkuvuodesta Tasalapa oy:n kaikissa yksiköissä kerättiin asiakaspalautetta lapsilta/nuorilta sekä myös heidän läheisiltään, jotka tekevät yhteistyötä lastensuojeluyksiköiden kanssa. Palautelomakkeet lähetettiin ja kerättiin sähköisesti, ja kaikkiin palautteisiin vastattiin nimettöminä. Lapset saivat halutessaan apua palautteen antamisessa ja kirjauttamisessa. Palautteiden yhteenvedot kootaan yksiköittäin niin lasten kuin heidän läheistenkin osalta. Palautteet käsitellään yksiköittäin ja toimintaa kehitetään niistä saadun palautteen perusteella. Talojen palautteita tarkastellaan myös yksiköiden johdon yhteistyöpalaverissa ja tehdään tarvittavia toimia, jos tarvetta ilmenee.

2026 alussa jokaisessa yksikössä toteutettiin vuosittainen työhyvinvointikysely, jossa laajasti selvitetään työyhteisön organisaatioon liittyviä seikkoja, esihenkilötyötä, osaamista, viestintää ja tiedonkulkua, työtiloja ja laitteita, ympäristöä ja kestävästä kehitystä, turvallisuutta, ilmapiiriä, työkykyä ja jaksamista työssä, arkea ja palautumista sekä arvoja ja visioita. Kaikki vastaukset on käyty läpi niin organisaation johdoin kuin myös yksiköiden johdon sekä henkilöstön kanssa.

Yksiköiden johto on alkuvuodesta toteuttanut kehityskeskustelut jokaiselle työntekijälle ja myös yksiköiden johtajille. Näissä esiin nousseita kehitysideoita ja havainnoiteja otetaan huomioon toimintaa kehitettäessä.