

OFFRE D'EMPLOI

Superviseur·e fêtes et développement

Le·la superviseur·e fête et développement, en collaboration avec la coordonnatrice communication et développement, assura la bonne tenue des événements de l'organisme et de ses partenaires. La personne sera également appelée à représenter l'organisme.



TÂCHES

- Gestion des événements LFE et des événements de nos partenaires:
 - Préparation, gestion et déplacement du matériel.
 - Achats de matériel.
 - Gestion des ressources humaines et des bénévoles.
 - Gestion du bon déroulement des événements.
 - Représentation de l'organisme auprès des partenaires et du grand public.
- Gestion de la Zone ludique lors des événements de nos partenaires.
- Gestion et inventaire du matériel des événements et des fêtes.
- Collaboration au développement des communautés.
- Autres tâches connexes selon les projets de nos partenaires et autres projets à venir.



PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience en événementiel, formation en loisirs, etc.
- Flexibilité et créativité.
- Enthousiasme, compétences sociales.
- Gestion du temps et des priorités.
- Autonomie et leadership.
- Aisance avec les réseaux sociaux et les outils informatiques.



REQUIS

- Avoir une voiture.
- Être disponible les fins de semaine lors des événements.

Temps partiel, heures variables selon le calendrier des événements.

Salaire : 19,79\$

Postuler par courriel avec lettre de motivation au frederique.ravary-ouellet@loisirsfleuriest.org

