

Loisirs
Fleuri-Est

Entraide

Solidarité

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2025

Bilan de nos actions

Chiffres clés



RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

NON-CÉDÉ

Nous aimerions commencer par reconnaître que l'organisme Loisirs Fleuri-Est se situe en territoire autochtone non cédé, soit sur le territoire ancestral de la Confédération des Abénakis et des Wabanakis. Nous tenons à saluer la confédération W8banaki et tous les peuples qui ont, pendant des milliers d'années, utilisé le territoire Kchi Nikitawtegwak, signifiant «grandes fourches» (Sherbrooke), aux confluents de la rivière St-François et Magog, dans le territoire du Ndakina. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et les autres personnes de la communauté Sherbrookoise.

RÉALISATION DU RAPPORT ANNUEL

2025

Merci aux membres de l'équipe permanente
et au conseil d'administration pour leur
contribution à la réalisation
de ce rapport d'activités.

RÉVISION DES TEXTES : AMÉLIE GRENIER
GRAPHISME : JUSTINE BIGRAS, VIA LE LOGICIEL CANVA

LISTE DES EMPLOYÉS AU

31 DÉCEMBRE 2025

Conseil d'Administration au 31 décembre 2025

Présidence : Laurie Hamel

Vice-présidence : Sonia Bilodeau

Secrétaire : Isabelle Spooner

Trésorier : Steven François

Administrateur.trice.s : Pierre Bourret,
David Marcel & Nathalie Morin

Direction : Catherine Lapierre
(poste office)

Direction

Catherine Lapierre

Équipe permanente

Adjointe à la direction : Sophie Mantha

**Coordination communications et
développement** : Frédérique Ravary-
Ouellet

Coordination Jeunesse et Familles :
Roxane Thibodeau (automne 2025) et
Justine Bigras (hiver et printemps 2025)

**Coordination Adultes et Gestion de
plateaux** :
Roxane Thibodeau (automne 2025) et
Justine Bigras (hiver et printemps 2025)



LISTE DES EMPLOYÉS

SUITE

SERVICE À LA COMMUNAUTÉ

Membres de l'équipe pour la programmation adulte

Julieth Alvares Morales, François Bélanger, Amélie-Maude Bergeron, Lise Boudreault, Kasia Chelkowska, Andréa Dallaire, Mario Dion, Sébastien Bériault, Mélanie Gagné, Caroline Gauthier, Manon Gosselin, Mathilde Houisse, Carole Lafontaine, Nancy Letendre, Guillaume Lirette-Gélinas, Daphné Masson, Karine Mathieu, Sullivan Quek, Laurie-Anne Milot St-Onge, Évangéline Tardif, Carlos Teixeira et Émilie Véronneau.

Membres de l'équipe pour la programmation jeunesse

Babouche, Barbie, BBQ, Bulle, Cheez-Whiz, Chocolatine, Framboise, Kiwi, Lasagne, Lime, Macaroni, Orion, Pastèque, Pancake, Risotto, Ruby, Sonic, Symphonie, Tam-Tam, Tofu, Tornade et Winnie. Merci également à Loucas de la Fontaine qui offre la formation Je deviens animateur, à Louis-Philippe Gibson qui occupe le poste de superviseur de projets, responsable de la programmation jeunesse et à Roxanne Thibodeau, coordonnatrice à la programmation.



LISTE DES EMPLOYÉS

SUITE

SERVICE À LA COMMUNAUTÉ

Membres de l'équipe des centres communautaires

Ravakiniaina Koloina Randrianatoandro, Martin Leblond, Sylvain Turcotte et plusieurs animateurs.trices en surveillance.

Membres de l'équipe de gestion du camp de jour

Louis-Thomas Bouchard Morin, Loucas de la Fontaine, Benjamin Dignard, Andréa Dallaire, Louis-Philippe Gibson, Bianca Lachance, Alice Mior, Sarah-Maude Mathieu, Alicia O'Connor, Michaël Roy et Jean-Sébastien Thériault.

Remerciements tout particuliers aux animateur.trice.s, aux animateur.trice.s à l'intégration, aux aide-animateur.trice.s, aux employé.e.s de soutien, aux employé.e.s à l'entretien ménager, aux bénévoles et aux partenaires nous permettant de mener à bien notre mission, année après année. Et un immense merci à Amélie Grenier, qui nous prête main-forte chaque été, peu importe la tâche.

Un grand merci à nos bailleurs de fonds publics sans qui nous ne serions pas en mesure d'offrir toutes ces activités à la population de l'Est de Sherbrooke !

MOT DE LA DIRECTRICE

Catherine Lapierre

Dans les pages qui suivent, vous allez voir concrètement ce que 2025 a représenté pour Loisirs Fleuri-Est. Une année remplie, exigeante par moments, mais surtout marquante dans ce qu'elle nous a permis de bâtir, collectivement.

2025, c'est une année où plusieurs choses se sont placées, où on sent que l'organisation a pris un pas de recul pour mieux avancer. Il y a quelque chose qui s'est stabilisé, qui s'est ancré, et ça transparaîtra dans ce rapport.

D'abord, sur le plan financier, nous avons atteint une stabilité qu'on n'avait encore jamais connue. Cette stabilité nous permet de réfléchir autrement, de planifier davantage et surtout, de développer sans toujours être en mode réaction.

Au niveau des partenaires, on a aussi franchi un autre niveau. De nouveaux liens se sont créés, d'autres ont pris plus de place, notamment avec le programme R3USSIR. Ce ne sont pas juste des collaborations sur papier, ce sont de vraies relations qui nous permettent d'aller plus loin.

Au-delà de tout ça, 2025 nous a ramenés à quelque chose d'essentiel, soit qui on est comme organisation. Ce sentiment d'appartenance, cette impression qu'on fait partie de quelque chose de plus grand, cette « grande famille » qu'on nomme souvent, mais que nous avons vraiment ressentie cette année. Cela se voit dans l'engagement de l'équipe, dans la stabilité que nous avons eue et dans la façon dont les gens s'impliquent au quotidien.

Nous avons aussi mis beaucoup d'énergie sur notre camp de jour. Pas pour tout changer, mais pour faire mieux. Ajuster, améliorer, élever nos standards.

Suite...

MOT DE LA DIRECTRICE

Catherine Lapierre

Toujours avec la même idée en tête : offrir quelque chose de solide, de sécuritaire et de réellement de qualité aux jeunes et à leurs familles, ainsi qu'aux employé.e.s.

Je veux prendre un moment pour souligner le travail du conseil d'administration. Nous avons un C.A. présent, impliqué, qui pose des questions, qui challenge, qui veut comprendre. Et ça, c'est précieux.

Des défis, il y en a eu beaucoup. Honnêtement, des dizaines. Mais ce qui ressort, ce ne sont pas les défis en soi, c'est la façon dont on les a abordés. On ne cherche pas à éviter, on cherche à comprendre, à ajuster, à faire mieux. Et ça devient une force.

Nous avons aussi pris plus de place dans la communauté, en participant aux événements, oui, mais aussi en en créant, en essayant des choses, en réfléchissant à ce qu'on peut offrir de plus, comme avec le projet de zone ludique. L'idée est simple : être présent, être utile, être là.

Finalement, je pense que ce qui résume le mieux notre année, c'est le fait qu'on essaie de dire oui. Pas à tout, pas n'importe comment, mais avec cette volonté de rester ouvert. Ouvert aux idées, aux besoins, aux opportunités. Nous ne voulons pas seulement être un endroit où on offre des activités, mais un milieu qui s'implique, qui participe et qui contribue.

C'est ça, Loisirs Fleuri-Est, en 2025. Un organisme qui continue d'avancer, qui se questionne, qui évolue et qui le fait avec les bonnes personnes autour de la table.

Merci à toutes celles et ceux qui en font partie, de près ou de loin. Ça fait une réelle différence.

Catherine Lapierre, directrice de Loisirs Fleuri-Est

TABLE DES MATIÈRES

ORIENTATIONS GÉNÉRALES	1
1. ACTIVITÉS FAMILIALES	3
1.1 Hiver en fête.....	4
1.1.1 Fête étoilée du 31 janvier.....	4
1.1.2 Fête hivernale.....	5
1.1.3 Victoria en fête.....	5
1.2 Sentier lumineux.....	7
1.3 Les activités brunch-cinéma.....	8
1.4 Halloween chez Loisirs Fleuri-Est.....	11
1.5 Loisirs Fleuri-Est reçoit le père et la mère Noël.....	13
1.6 Évènements de fin de session.....	15
2. PROGRAMMATION SAISONNIÈRE	16
2.1 Semaine de relâche scolaire.....	17
2.2 Programmation jeunesse.....	18
2.3 Programmation adulte.....	22
3. PROGRAMMATION ESTIVALE	25
3.1 Camp de jour 4-14 ans.....	26
3.1.1 Camp de jour 6-11 ans - Concentration sports et cours de natation.....	28
3.1.2 Camp de jour 10-15 ans - Volet Ados.....	29

TABLE DES MATIÈRES

3.1.3 Service de garde.....	30
3.1.4 8 ^e semaine.....	31
3.2 Animation.....	32
3.3 Intégration.....	32
3.4 Gestion et support.....	34
4. GESTION DES BÂTIMENTS	35
4.1 Gestion, accueil et entretien du Centre Communautaire et Culturel du Coeur-Immaculé (C.C.C.).....	36
4.2 Gestion de l'entretien du pavillon du parc Bureau.....	36
5. PARTENAIRES ET COLLABORATEURS	37
5.1 Fêtes de quartier, de voisinage et animation ponctuelle en collaboration avec la Ville de Sherbrooke.....	38
5.2 Jardin communautaire avec le Comité Marie-Reine.....	41
FONDS DES DÉMUNIS ET TARIFICATION FAMILLE	42
IMPLICATIONS DANS LA COMMUNAUTÉ	43
CONCLUSION	48
ANNEXE A : REVENUS ET DÉPENSES POUR LE CAMP DE JOUR 2025	49
ANNEXE B : REVENUS ET DÉPENSE DU CENTRE COMMUNAUTAIRE ET CULTUREL DU COEUR-IMMACULÉ	55
ANNEXE C : REVENUS ET DÉPENSE DU PARC BUREAU	59
ANNEXE D : LISTE DES COURS OFFERTS LORS DE LA PROGRAMMATION JEUNESSE ET ADULTE	62



Activités

ORIENTATIONS GÉNÉRALES

Communauté

Conférences

Événements

Dans la lignée des divers programmes offerts,

Loisirs Fleuri-Est désire faire progresser son organisme, par la création et l'amélioration d'activités au sein de l'arrondissement.

1

Bonifier la programmation annuelle en offrant davantage de partenariats pour des cours, des activités et des conférences plus adaptées aux diverses réalités de la population.

- Favoriser l'utilisation des parcs extérieurs de l'arrondissement, durant toute l'année, par des offres d'activités en plein air.
- Bonifier la programmation jeunesse et adolescente pour les sessions d'automne et d'hiver, en ajoutant des nouveaux cours aux programmations.
- Sonder la population de l'arrondissement afin de bonifier et de remanier la programmation adulte, et ce, pour offrir une programmation répondant davantage aux besoins diversifiés de la population.
- Poursuivre et augmenter la tenue des activités familiales, en présentant une activité par mois, et en misant sur les activités intergénérationnelles.
- Assurer un partenariat avec la Ville de Sherbrooke et les autres organisations de l'arrondissement dans la création d'évènements.
- Promouvoir les diverses activités de la programmation, comme les glissades d'hiver au parc Victoria, auprès des écoles du secteur.

2

Favoriser la continuité des liens avec la communauté et augmenter notre présence dans divers événements de l'arrondissement.

- Faire des approches auprès de diverses organisations de l'arrondissement pour offrir des activités en partenariat, et augmenter la visibilité de l'organisme.
- Proposer des rencontres et des offres de partenariat aux diverses organisations et partenaires du secteur pour la création et la mise en place de certains événements offerts dans l'arrondissement.

2

1. ACTIVITÉS FAMILIALES

Amusement

Plein air

Jouer

Divertissement

1.1 HIVER EN FÊTE

Description

En 2025, nous avons pris la décision d'organiser des fêtes ponctuelles pour remplacer les traditionnelles glissades familiales puisque, pour diverses raisons, celles-ci ne pouvaient plus avoir lieu. En organisant des fêtes, nous pouvions tenir l'événement peu importe la température et les conditions de glisse. Cela nous donne de belles occasions de réunir les citoyen.ne.s et les familles de l'arrondissement autour d'événements festifs!

1.1.1 FÊTE ÉTOILÉE - 31 JANVIER

Description

Pour cette première édition, nous avons choisi le vendredi 31 janvier, de 18h à 21h. Une fête de soir, dans le noir de l'hiver pour réunir les citoyen.ne.s et famille autour d'une fête hivernale et lumineuse. Au programme, des glissades éclairées, de la musique, un atelier de danse, une chasse au trésor de nuit, le sentier lumineux et des feux de foyer pour une ambiance chaleureuse et festive.

Cette première édition fut un succès avec environ 200 personnes. Le quiz à thématique lumière et espace à faire à la lumière « bleue » a eu un grand succès et les glissades, comme toujours, sont très appréciées. Plusieurs personnes ont réclamé du chocolat chaud et de l'eau.

1.1.2

FÊTE HIVERNALE

Description

Notre fête hivernale a eu lieu le samedi 22 février et fut notre fête la plus populaire avec environ 300 à 400 personnes présentes. Malgré l'annulation du disc golf à cause de l'abondance de neige, les gens ont apprécié l'événement. Les glissades sur tubes restent l'attrait principal. Le jeu gonflable a aussi été fort apprécié ainsi que le cherche et trouve. Suite aux demandes de la fête précédente, du chocolat chaud a été vendu.

Le groupe scout de Fleurimont, le groupe Est-Calade, a profité de l'événement pour se joindre à nous et souligner l'anniversaire de BP, le fondateur du mouvement. Ils ont installé une tente prospecteur que les gens pouvaient visiter et organisaient des jeux pour leurs jeunes et les visiteurs.

1.1.3

VICTORIA EN FÊTE

Description

La fête avait lieu le 9 mars en après-midi pour souligner la fin de la relâche, mais la température dans les jours précédents n'a pas été favorable à la tenue d'une fête en extérieur. Même si la journée même, la température était douce, nous avons dû annuler les glissades, car la neige était trop dure et dangereuse. Même si nous avons averti les participant.e.s de la situation dans l'événement, plusieurs personnes se sont déplacées pour les glissades et ont exprimé leur déception. Il y avait la présence de Chamox avec du slackline et nous faisons le prêt de raquettes, mais encore une fois, les conditions de neige n'étaient pas propices à ce type d'activité.

1.1

HIVER EN FÊTE

Commentaires

- Quelques enjeux de gestion avec la Ville : déneigement, déglçage, etc. ;
- Varier les heures et le choix des journées pour accueillir un maximum de citoyen.ne.s ;
- Réfléchir à une offre de cantine ;
- La date de la troisième fête, en mars, est plus à risque au niveau de la météo.

Revenus et dépenses

Revenus	Dépenses
Subventions : 0.00\$	Coordination (1x5h) : 132.85 \$ Supervision (1x11h) : 213.40 \$ Animation (52h) : 949,92 \$
Ventes: 311.65 \$	Charges sociales : 115.72\$
Autofin./autres/MEEE : 0.00\$	Contrat/Fourn. : 1 478.75 \$
Totaux : 311.65 \$	Totaux : 2 890.64 \$

Valeur des heures de bénévolat : 54 heures / bénévolat : 1 080 \$

1.2 SENTIER LUMINEUX

Description

Depuis 2021, nous installons le sentier lumineux du parc Victoria et depuis deux ans, nous organisons un happening autour de l'illumination. Bien que cet événement soit rassembleur, festif et apprécié des citoyen.ne.s, nous avons pris la décision, pour l'édition 2025-2026, de ne pas reconduire le projet sous sa forme actuelle. Plusieurs enjeux vécu au fil des ans nous ont mené à prendre cette décision :

- Enjeux matériels : les équipements (animaux décoratifs lumineux, lumières) n'étaient pas nécessairement conçus pour rester aussi longtemps à l'extérieur. De plus, les changements de température fréquents, les conditions météorologiques ou encore, les écureuils, sont venus accélérer le déclin des équipements, sans compter les multiples vols. Cela nous amenait d'énormes coûts pour remplacer l'ensemble des équipements.
- Enjeux techniques : encore une fois, les changements de température fréquents et les conditions météorologiques ont entraîné de fréquents problèmes techniques forçant, dans les deux dernières années, une présence régulière sur le terrain, le tout entraînant des coûts de main d'œuvre, malgré un apport bénévole.

Un retour du projet pourrait être envisagé, mais en collaboration avec des partenaires qui pourraient soutenir une partie de l'investissement ou encore, de l'installation.

1.3 LES ACTIVITÉS BRUNCH-CINÉMA

Description

Les activités brunch-cinéma sont des événements familiaux. Le menu offert aux familles présentes est changeant selon le temps de l'année et la thématique. Par exemple, le brunch-cinéma des sucres offre un menu thématique du temps des sucres avec ses œufs dans le sirop, ses pets de sœur à l'érable, alors que pour le brunch-cinéma des fêtes, ce sont les œufs brouillés, les saucisses dans le sirop, et les chocolats des Fêtes qui sont à l'honneur.

Le brunch en famille se fait au Centre Communautaire et Culturel du Cœur-Immaculé, et est suivi d'une projection cinématographique à La Maison du Cinéma. Les familles ont le choix entre deux films et ces derniers dépendent de ceux présentement à l'affiche.

Pour l'année 2025, nous avons tenu deux brunchs, soit un le 6 avril et un autre le 7 décembre. Le 6 avril, 73 personnes ont participé au brunch, alors que le 7 décembre, nous avons eu 99 participant.e.s.

Ces activités ne seraient pas un succès sans l'aide précieuse de nos bénévoles qui s'investissent avec dévouement pour préparer la nourriture, aménager la salle et créer une ambiance festive.

Commentaires

- Belle commandite du Tigre Géant de Fleurimont pour le brunch de décembre. Autre que le partenariat pour certains éléments du déjeuner, tous les enfants sont repartis avec une petite canne remplie de chocolats pour leur plus grand plaisir !
- Poursuivre dans l'organisation de notre brunch en incluant davantage d'activités pour mettre de l'ambiance, au-delà du repas uniquement.
- Un merci tout particulier à notre équipe de bénévoles et d'animateur.trice.s présent.e.s sur place, événement après événement !

1.3

LES ACTIVITÉS BRUNCH-CINÉMA (SUITE)

Revenus et dépenses

Brunch du 6 avril 2025

Revenus	Dépenses
Subventions : 0\$	Coordination (1x10h) : 232,50 \$ Superviseur (1x5h) : 97.65 \$ Animation (1x3h15) : 55.74 \$
Inscriptions : 1276.21 \$	Charges sociales : 45.64\$
Autofin./autres/MEEE : 200 \$	Contrat/Fourn. : 892,03 \$
Totaux : 1476.21 \$	Totaux : 1323,56 \$

Valeur des heures de bénévolat : 30 heures / bénévolat : 600 \$

1.3

LES ACTIVITÉS BRUNCH-CINÉMA (SUITE)

Revenus et dépenses

Brunch du 7 décembre 2025

Revenus	Dépenses
Subventions : 0\$	Coordination (1x5h) : 116.25 \$ Superviseur (1x7.25h) : 145.65 \$ Animation (3x4.25h) : 237.47 \$
Inscriptions : 1393.62 \$	Charges sociales : 59.62 \$
Autofin./autres/MEEE : 0,00 \$	Contrat/Fourn. : 1311.53 \$
Totaux : 1393.62 \$	Totaux : 1 870.52 \$

Valeur des heures de bénévolat : 40 heures / bénévolat : 800\$

HALLOWEEN CHEZ LOISIRS FLEURI-EST

Description

La fête de l'Halloween est une fête familiale annuelle organisée le 31 octobre visant à remettre des friandises aux enfants et à leurs familles à la fin de l'école. Pour l'occasion, les familles et les enfants de l'arrondissement ont l'occasion de venir costumé.e.s afin d'admirer les décorations installées au bureau de Loisirs Fleuri-Est et de recevoir des friandises de la part de l'équipe du bureau et de certain.e.s employé.e.s à l'animation déguisé.e.s.

En 2025, l'événement en était à sa quatrième édition. Des décorations extérieures ont été installées les semaines précédant l'activité ainsi qu'une affiche annonçant l'événement avec un code QR sur nos plateformes en ligne. L'horaire de l'événement était de 16h à 19h, mais nous avons déjà de petits monstres dès la sortie des classes à 15h45. Le gros de l'achalandage a eu lieu entre 16h et 17h30. C'est définitivement l'édition où nous avons eu le plus de personnes, comme quoi, nous devenons un incontournable de la tournée de bonbons !

Nouveauté !

En collaboration avec Entreprendre Sherbrooke, des entreprises et commerces de Fleurimont se sont joint à nous pour la soirée. Une équipe dynamique du Tigre Géant en compagnie de Sympathique, la mascotte, était présente, tout comme Mondou et Maître glacier. L'ajout d'entreprises distribuant des bonbons, des chips et même des biscuits pour chien est vraiment venu bonifier la soirée. La mascotte a eu un énorme succès auprès des petits et grands.

Une membre du C.A. s'est jointe à l'équipe pour une partie de la soirée. Deux autres membres ainsi qu'une élue sont passé.e.s avec leurs enfants.

1.4

HALLOWEEN CHEZ LOISIRS FLEURI-EST (SUITE)

Commentaires

- Ce fut difficile d'avoir des animateur.trice.s bénévoles en lien avec la date, soit un vendredi soir. Il y a toujours l'enjeu que la Ville engage (\$) des animateur.trice.s pour la tournée des Fleurimonstres ;
- Prévoir encore plus d'éclairage extérieur pour être encore plus visible ;
- Adresser de nouveau une demande à la Ville pour avoir un.e policier.ère l'an prochain ;
- Aller chercher plus de partenaires / commanditaires pour la fête ;
- Prévoir des chapiteaux pour tous les partenaires présents.

Revenus et dépenses

Revenus	Dépenses
Subventions : 1000.00 \$ Subventions en matériel	Coordination (1x3h) : 81.15 \$ Supervision (1x3h) : 60.27 \$ Animation (0h) : 0.00 \$
Inscriptions : 0.00 \$ (Gratuit)	Charges sociales : 23.59 \$
Autofin./autres/MEEE : 0.00 \$	Contrat/Fourn. : 310.37 \$
Totaux : 0.00 \$	Totaux : 475,38 \$

Valeur des heures de bénévolat : 6 heures / bénévolat : 114,00 \$

1.5

LOISIRS FLEURI-EST REÇOIT LE PÈRE ET LA MÈRE NOËL

Description

Loisirs Fleuri-Est reçoit le père Noël est une fête familiale qui en est à sa 5e édition. Elle permet aux familles de l'arrondissement de rencontrer le père et la mère Noël et de participer à une panoplie d'activités extérieures, comme des jeux gonflables et des jeux de kermesses. Du chocolat chaud a été offert à la population grâce au Tigre Géant.

Cette année, l'événement a eu lieu le samedi 29 novembre en matinée, nouveauté pour essayer de rejoindre toutes les familles. Nous avons une météo froide, mais sous le soleil, et avec une très légère couche de neige au sol. Nous avons eu environ 300 personnes et plus d'une cinquantaine d'enfants.

Nouveauté !

La présence du petit chœur de Noël du Cégep de Sherbrooke, une chorale d'environ une vingtaine de personnes, accompagnée d'un pianiste. L'événement a commencé par la chorale, suivi de l'arrivée du célèbre couple, ce qui a entraîné une file d'attente pour rencontrer le père et la mère Noël. Malgré l'attente, tout le monde était heureux.

L'ensemble des attrait, le foyer, les jeux gonflables, les jeux géants, le chocolat chaud, la musique et la chorale ont créé une ambiance conviviale et festive.

1.5

LOISIRS FLEURI-EST REÇOIT LE PÈRE ET LA MÈRE NOËL (SUITE)

Commentaires

- La formule en matinée est à reproduire ;
- L'ajout du chauffe terrasse pour le père et la mère Noël a été apprécié ;
- Aller chercher plus de commanditaires pour maintenir la gratuité de la fête.

Revenus et dépenses

Revenus	Dépenses
Subventions : 300.00 \$ Subventions en matériel.	Coordination (1x3h) : 83.61 \$ Supervision (1x4.5h) : 100.45 \$ Animation (4x5h) : 371.80 \$
Inscriptions : 0.00 \$ (Gratuit)	Charges sociales : 50.03 \$
Autofin./autres/MEEE : 0.00 \$	Contrat/Fourn. : 970.89 \$
Totaux : 0.00 \$	Totaux : 1576.78 \$

Valeur des heures de bénévolat : 16 heures / bénévolat : 320,00 \$

1.6

ÉVÈNEMENTS DE FIN DE SESSION

Description

À la fin de chacune des sessions de cours, soit celle d'automne et d'hiver, les programmes d'arts offerts aux adultes organisent un vernissage afin de présenter le travail des participant.e.s. Ce sont toujours des événements spéciaux permettant aux artistes d'exposer leur travail et de terminer en beauté leur session.

Revenus et dépenses

Revenus	Dépenses
Subventions : 0.00 \$	Coordination (6h) : 139.50 \$
Inscriptions : 0.00 \$ (Gratuit)	Charges sociales : 24.06 \$
Autofin./autres/MEEE : 0.00 \$	Contrat/Fourn. : 138,56 \$
Totaux : 0.00 \$	Totaux : 302.12 \$

Valeur des heures de bénévolat : 5 heures / bénévolat : 0.00 \$



2.

Amusement

Plein air

PROGRAMMATION SAISONNIÈRE

Jouer

Divertissement

2.1 SEMAINE DE RELÂCHE SCOLAIRE

Description

La semaine de relâche scolaire est offerte sous une formule similaire à celle du camp de jour estival, sur une période d'une semaine. Il est possible de s'inscrire à la semaine ou à la journée, et les jeunes participent à des activités récréatives, culturelles ainsi qu'à des activités en plein air. Cette semaine est encadrée par des animateur.trice.s et supervisée par un superviseur.e présent.e sur le terrain.

En 2025, la semaine de relâche a eu lieu au Centre Julien-Ducharme. Le site a accueilli deux groupes, soit un groupe de 5-7 ans et un groupe de 8-11 ans, pour un total de 200 inscriptions. Les jeunes ont pu participer à diverses activités thématiques, incluant une sortie au Musée des Beaux-Arts.

Revenus et dépenses

Revenus	Dépenses
Subventions : 1000 \$	Coordination : 186.00 \$ Supervision : 869.13 \$ Animation : 4301.66 \$
Inscriptions : 6899.21 \$	Charges sociales : 419.80 \$
Autofin./autres/MEEE :	Contrat/Fourn./Activités/Sorties : 1736.02 \$
Totaux : 7899,21 \$	Totaux : 7512.61 \$

Valeur des heures de bénévolat : 0 heures / bénévolat : 0.00 \$

2.2 PROGRAMMATION JEUNESSE

Description

La programmation jeunesse comporte une offre de cours variés, d'activités ponctuelles et d'évènements spéciaux. Les cours sont offerts aux enfants de 18 mois à 14 ans, et comportent des volets sportifs, artistiques et récréatifs. Pour les enfants de quatre ans et moins, des matins découvertes parents/enfants sont offerts grâce au programme de formation Le Jardin de Pirouette et Cabriole. Aussi, des évènements en soirée, comme nos très populaires Soirées Festives, complètent notre offre de programmation et permettent aux enfants entre cinq et douze ans de s'amuser et de dépenser leur énergie, sous diverses thématiques, toutes guidées par des animateur.trice.s compétent.e.s et un superviseur dynamique ! Pour l'année 2025, cette programmation comportait diverses activités données sur trois saisons. Rien de tout cela ne serait possible sans notre équipe de professeur.e.s et d'animateur.trice.s qui font un travail exceptionnel en mettant de l'avant les besoins et les intérêts des enfants participants, tout en renouvelant leurs idées , session après session.

Pour l'année 2025, diverses nouveautés ont été instaurées afin d'augmenter l'attrait face à cette programmation :

- Permettre aux participant.e.s de s'inscrire pendant l'été. Cela fût un véritable succès. Grâce à cette nouvelle modalité, tous les cours proposés dans la programmation ont été complets pour la saison automnale ;
- Une autre initiative gagnante a été de réduire les Soirées Festives à une seule occurrence par mois, ce qui a permis d'augmenter la participation aux activités de manière constante ;
- L'ajout d'un nouveau superviseur motivé et disponible pour la session d'automne a grandement contribué à assurer une gestion constante et bienveillante des activités ;

2.2

PROGRAMMATION JEUNESSE (SUITE)

- L'introduction d'une formation préalable à la session d'hiver a permis aux animateur.trice.s de mieux comprendre les attentes fixées et de planifier leurs activités en équipe ;
- Le retour d'un cours de cheerleading a été un immense succès auprès des enfants de 5 à 8 ans.

Nous sommes fières de notre équipe d'animation dynamique, disponible et fiable, qui garantit le succès de notre programmation jeunesse.

Formations

En ajout à la programmation jeunesse, des formations pour les neuf à quinze ans sont offertes, telles que Gardien.ne.s Averti.e.s, Je me Garde Seul.e et Je deviens animateur.trice.

Revenus et dépenses

Revenus	Dépenses
Subventions : 5000 \$	Coordination - Hiver - 214h : 5 369,01 \$ Automne - 100h : 2 812.95 \$ Supervision : Hiver - 205h : 3 997.96 \$ Automne - 177h : 3 711.36 \$

2.2

PROGRAMMATION JEUNESSE (SUITE)

Revenus et dépenses (suite)

Revenus	Dépenses
	Animation : Hiver - 224h : 3 840.24 \$ Automne - 234h : 4 261.70 \$ Professeur.e.s : Hiver - 480h : 9 143.13 \$ Automne - 337h : 6 632.60 \$
Inscriptions : 22 653,72 \$	Charges sociales : 3 956.06 \$
Autofin./autres/MEQ : 20 000 \$	Contrat/Fourn. : Hiver : 1 537.23 \$ Automne : 992.73 \$
Totaux : 47 653.72 \$	Totaux : 46 254.97 \$

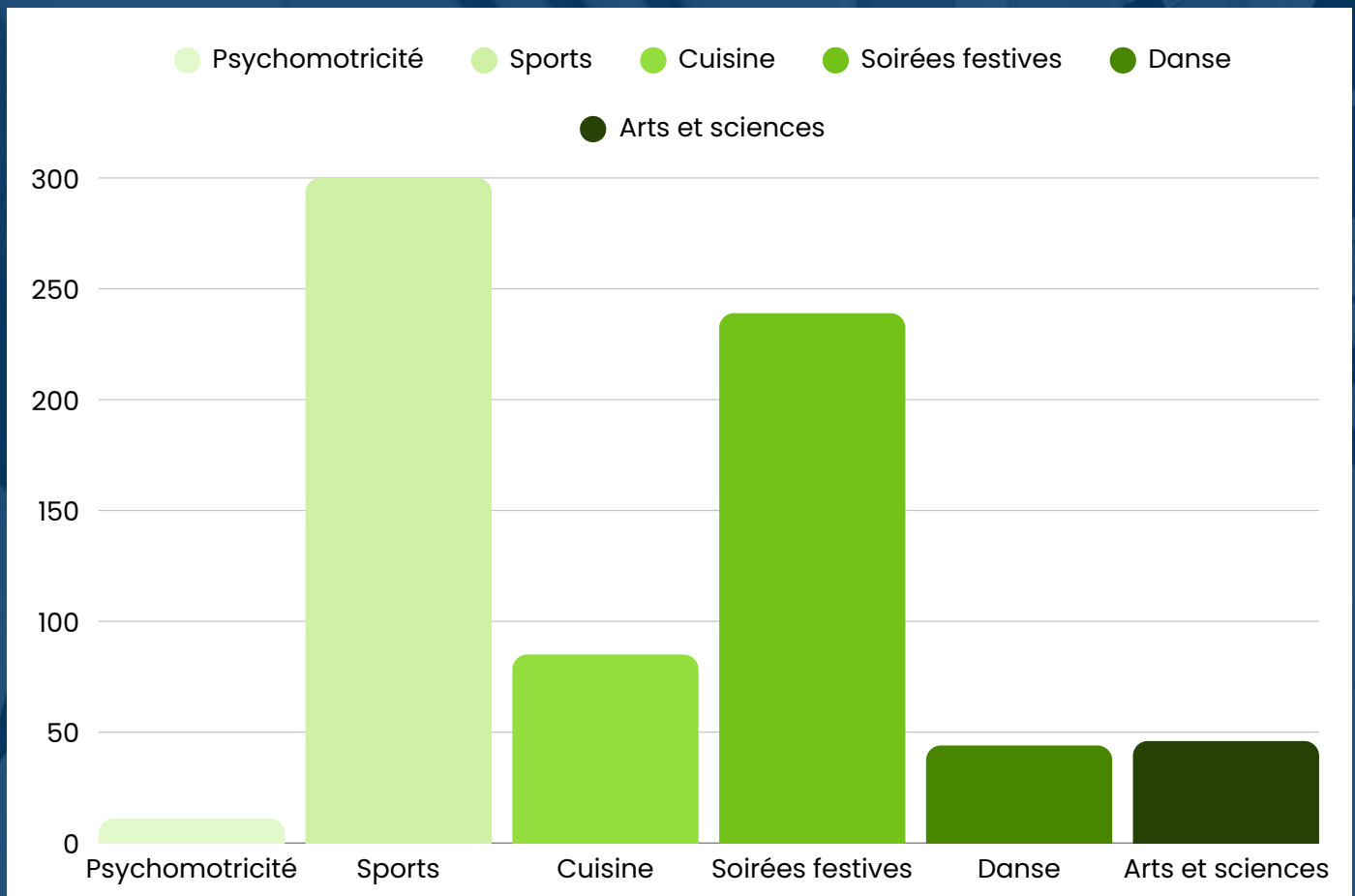
Valeur des heures de bénévolat : 0 heures / bénévolat : 0.00 \$

2.2

PROGRAMMATION JEUNESSE (SUITE)

Liste des cours, activités et évènements offerts à l'année 2025 :

Voici un aperçu de la fréquentation des volets de cours.
Pour la liste complète, veuillez consulter l'annexe D.



2.3 PROGRAMMATION ADULTE

Description

La programmation adulte s'échelonne sur deux saisons, soit à l'automne (dix semaines) et à l'hiver (douze semaines).

En 2025, notre programmation a continué d'évoluer en fonction des intérêts et des besoins exprimés par les citoyennes et les citoyens. En restant à l'écoute et en étant constamment à la recherche de nouvelles activités et de nouveaux.elles professeur.e.s, nous avons pu offrir une programmation diversifiée, actuelle et accessible à tous.

Commentaires

- Les activités physiques demeurent les plus populaires, mais tout ce qui touche les arts est de plus en plus apprécié.
- Il faudrait voir à augmenter le coût des cours, car nous sommes beaucoup trop bas en comparaison avec les autres CCL. De plus, il faudrait se questionner si nous devons toujours maintenir un tarif incluant les taxes ou non.
- Nous avons tenté de nouveaux cours à la session d'automne (comme le tarot) et ce fût un grand succès.
- Les efforts au niveau des communications ont fortement aidé au haut taux d'inscriptions.

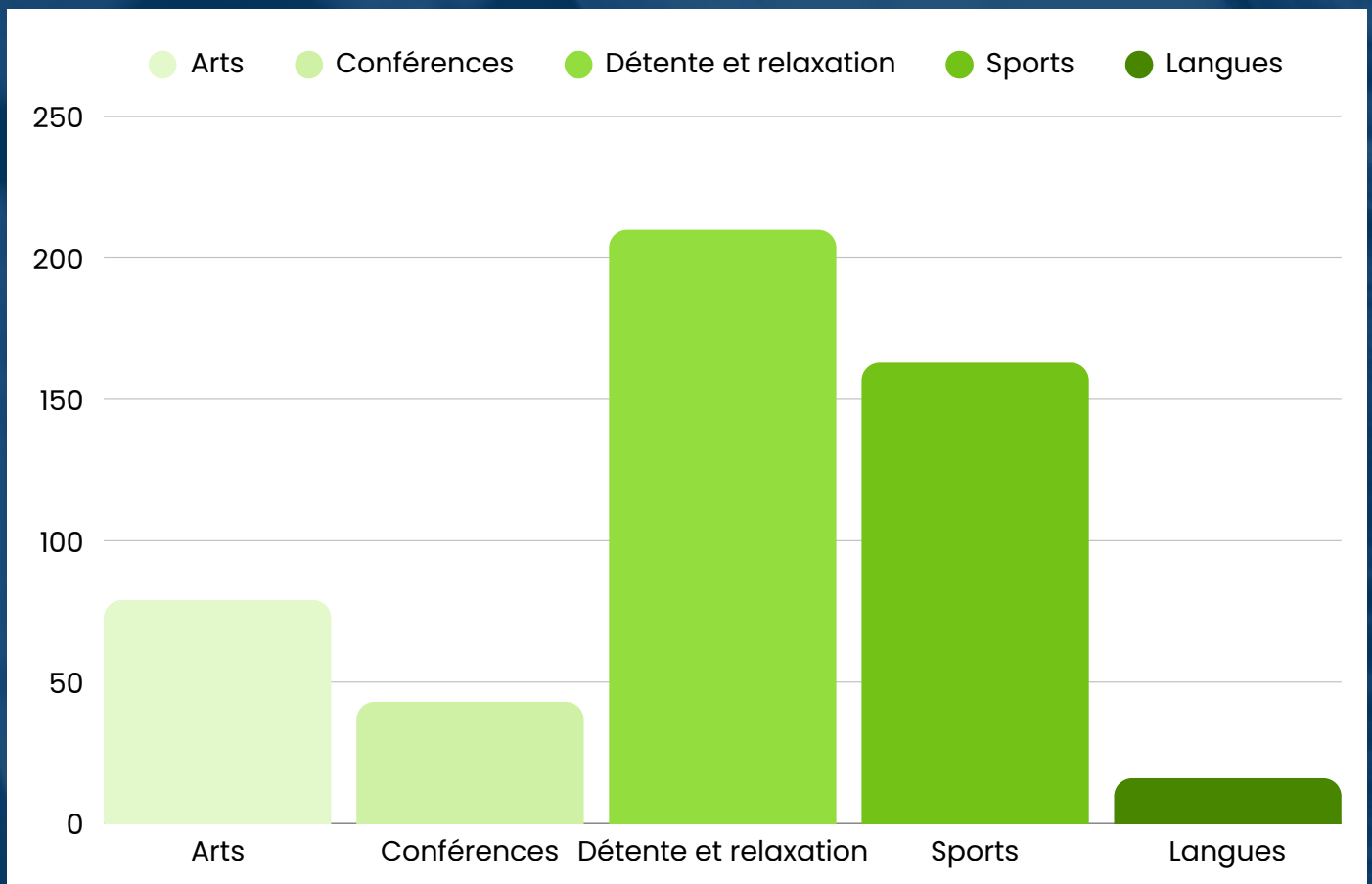
2.3

PROGRAMMATION ADULTE (SUITE)

Tableau de fréquentation aux activités offertes à l'année 2025 :

Voici un aperçu de la fréquentation selon les volets de cours.

Pour la liste complète de tous les cours, veuillez consulter l'annexe D.



2.3

PROGRAMMATION ADULTE (SUITE)

Revenus et dépenses

Revenus	Dépenses
Subventions : 0.00 \$	Coordination : Hiver - 356h : 8 948.37 \$ Automne - 168h : 4 688.25 \$ Professeur.e.s : Hiver - 238h : 10 338.50 \$ Automne - 156h : 7 803.75 \$
Inscriptions : 44 005,72 \$	Charges sociales : 5 039.67 \$
Autofin./autres/MEEE : 0.00 \$	Contrat/Fourn. : 1 076.16 \$
Totaux : 44 005.72 \$	Totaux : 37 894.70 \$

Valeur des heures de bénévolat : 0 heures / bénévolat : 0.00 \$

3.

Été

PROGRAMMATION

Jeux

ESTIVALE

Plaisir

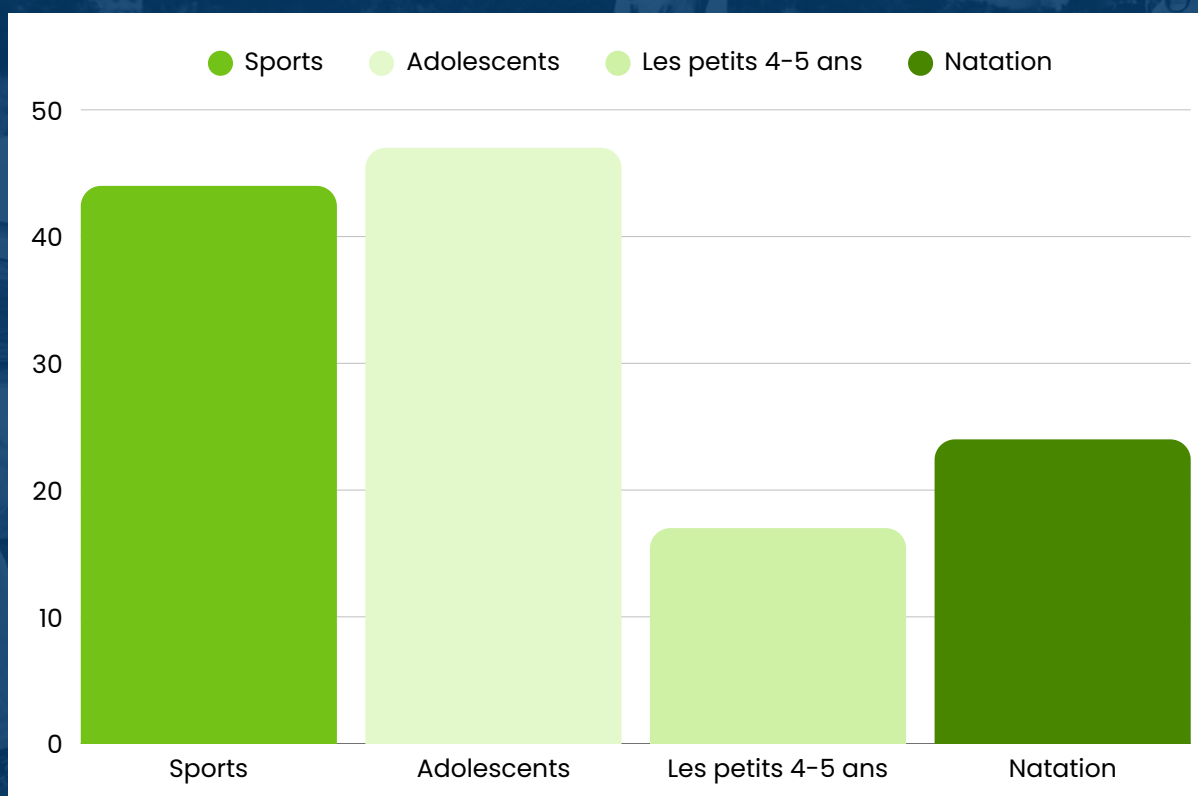
Animation

3.1 CAMP DE JOUR 4-14 ANS

Description

Le volet régulier pour les enfants de quatre à onze ans comprend une multitude d'activités variées (ex : arts multiples, sports individuels et d'équipe, sorties culturelles et éducatives, baignade, etc.). Ces activités sont toutes guidées par la présence d'une thématique créative et captivante guidant les enfants tout au long de l'été. Le camp est offert à la semaine, du lundi au vendredi, sur plusieurs sites de l'arrondissement, de 9h00 à 16h00 (une nouveauté de cette année!). Pour l'année 2025, ce volet du camp de jour, dans son ensemble, a accueilli plus de 700 enfants par semaine, soit 5785 enfants sur huit semaines. Ces derniers ont pu vivre une multitude d'activités, accompagnés de divers.e.s animateur.trice.s.

Tableau de fréquentation par semaine des différents volets du camp de jour :



3.1

CAMP DE JOUR 4-14 ANS (SUITE)

Liste des sites disponibles à l'été 2025 :

École du Coeur-Immaculé

École Pie-X-de-l'Assomption

École Desranleau

École Desjardins

École de la Montée - pavillon Leber

École la Samare

Cégep de Sherbrooke

Centre Julien-Ducharme

Pavillon du parc Bureau

Centre Culturel et Communautaire du Coeur-Immaculé



Revenus et dépenses

Voir l'Annexe A - Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025.

3.1.1

CAMP DE JOUR 6-11 ANS

Concentration sports et cours de natation

Description

Pour 2025, la concentration sports fut offerte au Cégep de Sherbrooke ainsi qu'au Centre Julien-Ducharme. Cette concentration comporte des activités sportives et des sorties adaptées, et ce, dans le but de venir bonifier l'expérience des enfants. L'inscription à la semaine est possible, et le coût de chacune des semaines est ajusté selon les frais nécessaires en termes de spécialistes, de sorties spéciales et de matériel. En 2025, plus de 75 enfants par semaine étaient inscrits à cette concentration.

Des cours de natation, en partenariat avec la ville de Sherbrooke, ont été offerts à tous les enfants âgés de 5 à 12 ans inscrits au Cégep de Sherbrooke. Il s'agissait d'un frais supplémentaire ajouté à l'inscription dans un groupe régulier. Un.e animateur.trice accompagnait les enfants lors des cours de natation qui se déroulaient en matinée, entre 9h30 et 12h. C'est 48 enfants qui ont suivi les cours de natation.

Liste des sites disponibles à l'été 2025 :

Cégep de Sherbrooke

Centre Julien-Ducharme

Revenus et dépenses

Voir l'Annexe A – Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025.

3.1.2

CAMP DE JOUR 10-15 ANS VOLET ADOS

Description

Le camp de jour estival pour les adolescent.e.s âgé.e.s entre dix (nouveau de cette année!) et quatorze ans est un programme orienté vers la prise en charge, par les jeunes, de leur temps de loisir. La programmation de l'été inclut nombreuses activités variées (ex : arts, sports, plein air, baignade, sorties éducatives et culturelles, etc.), et ces dernières sont adaptées à l'âge développemental des jeunes. Cet été, le volet ados était offert au Cégep de Sherbrooke et a accueilli en moyenne 46 adolescent.es, soit 328 au total sur sept semaines.

Liste du site disponible à l'été 2025 :

Cégep de Sherbrooke

Revenus et dépenses

Voir l'Annexe A - Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025.

Description

Le service de garde estival a été offert à tous les jeunes fréquentant le camp de jour, sur l'ensemble des sites. Un service régulier était proposé de 8h à 9h et de 16h à 17h30, du lundi au vendredi, ainsi qu'un service étendu de 7h à 9h.

En 2025, l'offre de 17h30 à 18h a été retirée, la demande ayant été en nette baisse en 2024.

Les animateur.trice.s présent.e.s au service de garde avaient pour rôle d'animer différentes activités (petits jeux, bricolages, sports, etc.), tout en veillant à la sécurité des jeunes.

Pour l'année 2025, les périodes de service de garde ont rejoint plus de 2 000 enfants dans le cadre du service régulier, sur une durée de huit semaines.

Revenus et dépenses

Voir l'Annexe A - Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025.

Description

Une semaine supplémentaire est offerte aux enfants de cinq à douze ans, à la suite des semaines de camp régulières. Des activités thématiques sont planifiées par les animateur.trice.s et des sorties à l'extérieur des sites d'accueil sont planifiées. Considérant l'indisponibilité des locaux scolaires lors de ces périodes, ces journées supplémentaires ne sont offertes qu'au Centre Julien-Ducharme, au pavillon du Parc Bureau et au Centre Culturel et Communautaire du Coeur-Immaculé (C.C.C.). Pour l'année 2025, ce projet a rejoint 250 enfants répartis sur les trois sites.

À l'été 2025, aucune journée additionnelle suivant la 8e semaine n'a été offerte.

Revenus et dépenses

Voir l'Annexe A - Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025.

3.2 ANIMATION

Description

Loisirs Fleuri-Est compte plus de 100 employé.e.s à l'animation, dans l'été, occupant de rôles divers (animation régulière, aide-animation, animation volante, remplacement, etc.) Tou.te.s ces employé.e.s ont reçu une formation théorique et pratique préparatoire à l'animation (DAFA), une formation de premiers soins, ainsi que des formations à l'interne portant sur les divers aspects de l'animation et de l'intervention.

Ils et elles sont accompagné.e.s, tout au long de l'été, par une équipe de supervision et d'intervention.

Revenus et dépenses

Voir l'Annexe A - Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025.

3.3 INTÉGRATION

Description

Depuis 2018, la Ville de Sherbrooke reconnaît les organismes délégués gestionnaires comme les responsables du programme d'intégration des enfants à besoins particuliers en camp de jour. En collaboration avec la Ville, chaque été, des demandes formulées par les parents sont traitées et analysées afin de permettre au plus grand nombre d'enfants possibles de vivre une expérience positive en camp, répondant à leurs besoins.

Une équipe d'animateur.trice.s à l'intégration est mise sur pied et formée dans le but d'intégrer au mieux divers.e.s jeunes possédant des besoins particuliers et des caractéristiques diverses aux différents volets du camp de jour estival. Les jeunes sont intégrés sur nos différents sites. Pour l'année 2025, l'équipe d'animation à l'intégration du camp de jour comptait 37 animateur.trice.s à l'intégration. 62 enfants furent intégrés au camp. Parmi les 62 enfants, on en compte 31 nouveaux au camp de jour.

Commentaire

- Depuis 2025, il n'y a plus de date limite au programme, se conformant au programme régulier du camp de jour. Cela fait en sorte que les demandes entrent et doivent être analysées en continu. Par exemple, ce sont sept demandes qui ont été analysées après le début du camp de jour ;
- C'est une augmentation de 125% du nombre d'enfants accompagnés entre 2024 et 2025.

Revenus et dépenses

Voir l'Annexe A - Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025.

Description

Chaque été, Loisirs Fleuri-Est se dote d'une équipe de superviseur.e.s et d'intervenant.e.s travaillant en collaboration avec les employé.e.s terrain, et ce, pour les aider à accompagner les enfants présent.e.s au camp. Cette équipe, supervisée par les deux coordonnateurs et la direction de l'organisme, est généralement composée d'étudiant.e.s ou de jeunes professionnel.le.s de l'éducation, des services de santé et des services sociaux, ou encore, des loisirs. Pour l'année 2025, l'équipe de gestion du camp de jour comprenait six superviseur.e.s, trois intervenant.e.s et deux personnes à la coordination. De plus, deux animateur.trice.s vétéran.te.s étaient présent.e.s pour soutenir les animateur.trice.s sous la supervision de l'équipe de gestion.

Revenus et dépenses

Voir l'Annexe A - Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025.

4. GESTION DES BÂTIMENTS

Entretien

Locaux

Réservations

Centre culturel et communautaire du Coeur-Immaculé

987

ENTRÉE

AUTRE PORTE

AUTRE PORTE

AUTRE PORTE

4.1

GESTION, ACCUEIL ET ENTRETIEN

du Centre Communautaire et Culturel
du Coeur-Immaculé (C.C.C.)

Description

Loisirs Fleuri-Est est responsable de l'accueil et de l'entretien ménager pour ce bâtiment. Nous avons la responsabilité de faire les montages et démontages de salles pour les différentes rencontres et événements. Une personne est chargée de recevoir les participant.e.s et de s'assurer que tout le monde puisse facilement se rendre à la salle. L'équipe d'entretien ménager voit à l'entretien, à la propreté et à la salubrité des lieux.

Revenus et dépenses

Voir l'Annexe B - Revenus et dépenses CCCi

4.2

GESTION DE L'ENTRETIEN

du Pavillon du parc Bureau

Description

Loisirs Fleuri-Est est responsable de l'entretien ménager pour ce bâtiment, ainsi qu'aux montages et démontages de salles servant à différents événements et rencontres. bâtiment en dehors des activités régulières qui gèrent eux-mêmes leur montage. L'équipe d'entretien ménager voit à l'entretien, à la propreté et à la salubrité des lieux, ainsi qu'au cirage et polissage des planchers.

Revenus et dépenses

Voir l'Annexe C - Revenus et dépenses parc Bureau

5.

Fêtes

Collaboration

PARTENAIRES ET COLLABORATEURS

Évènements

Animation

Centre culturel et communautaire du Coeur-Immaculé

987

ENTRÉE

AUTRE PORTE

AUTRE PORTE

AUTRE PORTE

5.1

FÊTES DE QUARTIER

de voisinage et animation ponctuelle en collaboration avec la Ville de Sherbrooke

Description

Ces fêtes, réalisées par le bureau d'arrondissement de la Ville de Sherbrooke, et d'autres partenaires, visent à offrir des événements de proximité aux différent.e.s citoyen.ne.s de l'arrondissement Fleurimont.

Durant l'année 2025, nous avons prêté du matériel pour ces fêtes et fourni des animateur.trice.s et superviseur.e.s. Ces dernier.ère.s étaient appelé.e.s à accomplir diverses tâches, telles que :

- la surveillance des jeux gonflables;
- le maquillage;
- l'animation de jeux de mini-golf et de disc golf;
- l'animation avec des balles géantes;
- ainsi que d'autres activités spécifiques demandées par les organisateur.trice.s en fonction des fêtes.

Notre participation à ces événements permet à l'organisme de demeurer activement présent au sein de la communauté, de collaborer étroitement avec nos partenaires et de renforcer des relations d'entraide.

Au début de l'année, nous avons principalement collaboré avec Yan Fortier, puis avec Karine Douillard qui l'a remplacé par la suite. Désormais, nous facturons nos services d'animation en fournissant une soumission aux organisateur.trice.s. Les tarifs sont calculés en fonction des salaires des animateur.trice.s et superviseur.e.s, ainsi que d'un frais administratif.

5.1 FÊTES DE QUARTIER (SUITE)

de voisinage et animation ponctuelle en collaboration avec la Ville de Sherbrooke

Voici les fêtes auxquelles nous avons participé en 2025 :

- Fête du parc Gilles Charland (18 janvier)
- Fête au parc Atto-Beaver (1er février)
- Fête des neiges (15 février)
- Fête parc Antonio Montour (15 février)
- Fête du parc Adrien Cambron (15 mars)
- Fête du parc Debonair (14 juin)
- Fête du parc Cœur-Immaculé-de-Marie (26 juillet)
- Fête du parc Couturier (23 août)
- Fête du parc Ruisseau-Dorman (20 septembre)
- Tournée des Fleurimonstres (31 octobre)

5.1

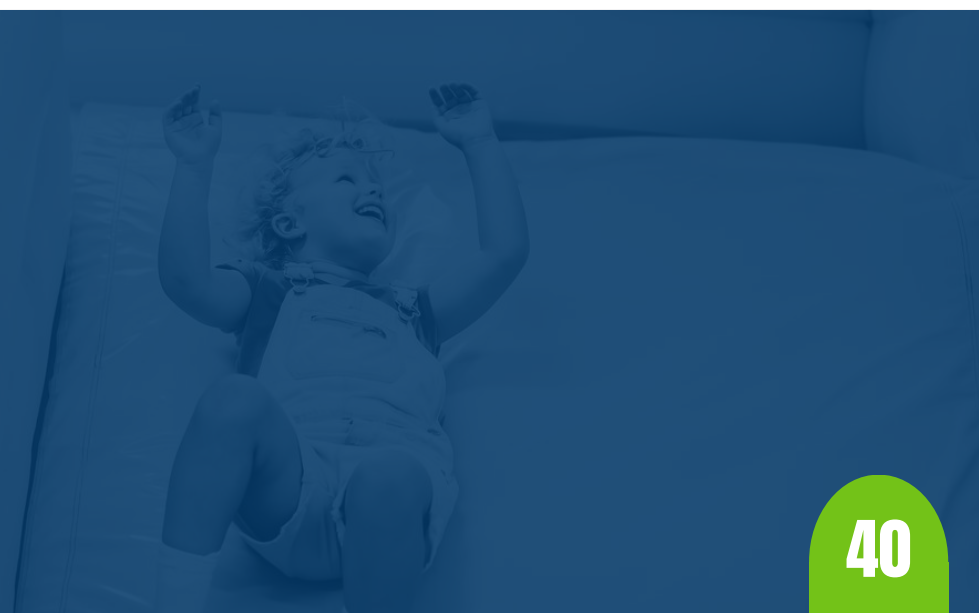
FÊTES DE QUARTIER (SUITE)

de voisinage et animation ponctuelle en collaboration avec la Ville de Sherbrooke

Revenus et dépenses

Revenus	Dépenses
Subventions : 0,00 \$	Coordination (15h): 417.15 \$ Supervision (43.25h) : 852.68 \$ Animation (129.50h) : 2334.40 \$
Inscriptions : 0.00 \$ (Gratuit)	Charges sociales : 290.43 \$
Autofin./autres/MEEE : 4573.40 \$	Matériel : 260.29 \$
Totaux : 4573.40 \$	Totaux : 4154.95 \$

Valeur des heures de bénévolat : 0 heures / bénévolat : 0.00 \$



5.2

JARDIN COMMUNAUTAIRE AVEC LE COMITÉ MARIE-REINE

Description

Depuis 2023, nous collaborons avec un comité de bénévoles pour le développement du jardin communautaire au parc Bureau. En 2025, le projet a franchi une nouvelle étape marquée par la consolidation des acquis et la mise en place de procédures plus claires et structurées, permettant d'assurer un fonctionnement efficace et durable.

Cette année a également permis de confirmer l'intérêt et l'appréciation des citoyennes et des citoyens du secteur pour cette initiative. Le jardin continue de répondre à un besoin réel dans la communauté, tout en favorisant les rencontres, l'implication et le sentiment d'appartenance.

Porté par l'engagement constant du comité de bénévoles, le projet poursuit son développement avec confiance, en s'inscrivant comme un élément rassembleur et bien ancré dans le milieu.

FONDS DES DÉMUNIS

et tarification famille

Tarification famille

Tel que convenu dans le protocole, la nouvelle tarification à la famille s'applique maintenant de la façon suivante : 5% pour deux enfants et 5% de plus pour chaque enfant supplémentaire, jusqu'à un maximum de 25 %. La définition de la famille inclut tous les types de familles telles que définies dans la politique familiale de la Ville de Sherbrooke.

Tarification accessibilité

Le Comité technique a construit une nouvelle grille qui sert maintenant de référence pour tous les délégués gestionnaires dans l'application du rabais d'accessibilité pour le protocole 2021-2025. La grille est donc établie selon les seuils de faible revenu familial en fonction du nombre de personnes par famille, basé sur Statistique Canada 2016.

Rabais revenu	Rabais famille
Hiver / Printemps : 1 246,55 \$	Hiver / Printemps : 300,61 \$
Relâche : 959,30	Relâche : 179,49 \$
Été : 42 501,08 \$	Été : 12 781,30 \$
Automne : 675,89 \$	Automne : 303,89 \$

Commentaires

Le rabais famille ne fut pas reconduit pour 2026, mais la Ville de Sherbrooke entend travailler la grille de rabais revenus.

IMPLICATIONS

dans la communauté

En tant que centre communautaire de Loisirs, nous nous engageons auprès de la communauté pour venir en aide et favoriser le développement de notre milieu de vie et de notre secteur. Loisirs Fleuri-Est s'implique dans différents comités ou tables de concertation pour s'assurer de pouvoir intervenir le plus efficacement auprès de la population de l'arrondissement pour soutenir son développement et l'implication des membres de la communauté.

Deux tables de concertation communautaire

En 2025, notre implication au sein des tables de concertation s'est poursuivie avec une volonté encore plus marquée d'être à l'écoute des besoins du milieu. Cette posture nous amène à demeurer ouverts aux propositions des partenaires et à adapter nos façons de faire afin de mieux soutenir les initiatives du territoire.

Dans cette optique, certaines réflexions ont été amorcées quant à l'utilisation de nos plateaux, notamment dans une perspective de partage et d'optimisation des espaces, afin de permettre aux tables de quartier de déployer davantage leurs actions.

Cette année a également été porteuse de nouveaux projets en développement, qui témoignent du dynamisme du milieu et de la qualité des collaborations en place. Loisirs Fleuri-Est demeure engagé au sein de ces instances, avec le désir de contribuer activement à des actions concertées, ancrées dans les réalités du quartier.

Nous poursuivons ainsi notre collaboration avec les différentes tables, dans un esprit d'ouverture, de complémentarité et de continuité.

IMPLICATIONS

dans la communauté

Table des délégués gestionnaires de la Ville de Sherbrooke & négociation de la nouvelle convention 2026-2030

En 2025, la participation de la direction à la table des ODG s'est poursuivie dans une dynamique de collaboration soutenue et d'ouverture. L'année a notamment été marquée par la finalisation des négociations entourant la convention 2026-2030. Afin d'en faciliter l'avancement, un comité restreint a été mis en place, auquel la direction de Loisirs Fleuri-Est a pris part, contribuant activement aux échanges et à la conclusion du processus.

Cette implication a également permis d'assurer une bonne compréhension et une diffusion claire des changements auprès des autres organismes, favorisant ainsi une appropriation cohérente des nouvelles orientations.

Par ailleurs, l'année 2025 a été l'occasion de concrétiser un premier projet commun dans le cadre de la Journée des centres communautaires de loisirs, illustrant la volonté des ODG de travailler ensemble et de mettre en valeur leur rôle dans la communauté.

Les échanges entre les directions, ainsi que les coordinations, se sont aussi renforcés, notamment par le partage d'outils, de pratiques et de procédures, dans une perspective d'amélioration continue. Cette ouverture dans les discussions, combinée à un esprit de collaboration bien présent, témoigne de la force du collectif et de la solidité du réseau des ODG.

IMPLICATIONS

dans la communauté

Présidence de la ISDC (Initiative Sherbrookoise en Développement des Communautés)

En 2025, l'implication de la direction au sein de la ISDC s'est poursuivie de manière active, notamment à travers sa participation aux travaux liés à la planification stratégique. Cette démarche a permis de contribuer à la mise en œuvre concrète des orientations définies et à leur déploiement dans différents milieux.

L'année a également été marquée par l'expansion de la ISDC dans d'autres quartiers, reflétant la pertinence de son modèle et l'intérêt grandissant pour ses actions. Dans ce contexte de croissance, une attention particulière a été portée à la consolidation des acquis de l'équipe, ainsi qu'à la capacité de l'organisation à accompagner ses employé.e.s dans leurs rôles.

Loisirs Fleuri-Est demeure engagé au sein de la ISDC, avec le souci de contribuer activement à son développement, tout en soutenant une structure solide, cohérente et bien ancrée dans les réalités du terrain.

Conseil d'administration de la FQCCL

En 2025, la directrice a poursuivi son implication au sein du conseil d'administration de la Fédération québécoise des centres communautaires de loisirs (FQCCL). Elle continue de s'y investir activement, en contribuant aux réflexions et aux orientations du milieu.

Cette implication se poursuit avec plaisir et engagement, dans un espace d'échange stimulant qui permet de faire évoluer les pratiques et de nourrir les actions sur le terrain.

IMPLICATIONS

dans la communauté

École DAFA

Encore cette année, nous avons contribué à la formation de plus de 200 animateur.trice.s pour l'été 2025. L'approche ludique privilégiée a permis de bonifier la qualité du contenu des 21 heures de formation théorique, auxquelles se sont ajoutées plusieurs heures de formation pratique, assurant ainsi un apprentissage complet et enrichissant pour les futur.e.s animateur.trice.s.

Les formateur.trice.s de Loisirs Fleuri-Est ont cumulé plus de 60 heures de formation théorique ainsi qu'une centaine d'heures d'évaluation et de supervision sur le terrain. Ils.elles ont également procédé à l'évaluation des employé.e.s durant la période estivale.

Ce travail s'inscrit dans une volonté de continuité et d'amélioration constante. Une mise à jour supplémentaire de la formation est d'ailleurs prévue en 2026, afin de poursuivre le développement et l'adaptation de nos pratiques.

Activités structurantes et bénévoles

Tout comme les années précédentes, Loisirs Fleuri-Est a poursuivi ses activités, soutenu par des équipes de bénévoles, notamment notre chorale Au Chœur du Temps. Fidèle à son engagement dans la communauté, l'organisation continue de valoriser les initiatives citoyennes et de soutenir leur impact au sein du milieu.

En 2025, de nouveaux bénévoles se sont joints à l'organisation, venant renforcer l'équipe et contribuer activement à la réalisation de nos activités. Leur implication témoigne de l'intérêt et de l'attachement de la communauté envers Loisirs Fleuri-Est.

IMPLICATIONS

dans la communauté

Activités structurantes et bénévolats (suite)

Cette mobilisation nous permet d'envisager de beaux projets pour 2026, avec la volonté de poursuivre le développement de notre offre et de continuer à faire une place importante à l'engagement bénévole.

Activités de maintien du lien avec la population

En 2025, Loisirs Fleuri-Est a poursuivi ses efforts afin de maintenir une communication active et accessible auprès de la population. Les groupes Facebook et la page officielle ont continué d'être utilisés pour diffuser l'information et rejoindre les différentes clientèles.

Un lien constant a été maintenu avec les parents et les familles, notamment grâce à des communications régulières, des messages de la direction et la contribution de l'équipe. Les activités ludiques sur les réseaux sociaux ainsi que les événements familiaux ont également permis de renforcer ce lien de proximité.

Dans une volonté d'améliorer et de structurer davantage nos communications, une infolettre a été mise en place à la fin de l'année 2025. Cet outil permettra de bonifier nos moyens de diffusion et de rejoindre encore plus efficacement notre communauté.



CONCLUSION

En conclusion, l'année 2025 aura été une année de consolidation pour Loisirs Fleuri-Est. Une année où plusieurs éléments se sont stabilisés, où les bases se sont précisées et où l'organisation a continué de prendre sa place dans le milieu.

À travers les différents projets et implications, une chose ressort clairement : notre volonté de rester à l'écoute, de s'adapter et de faire évoluer nos pratiques en fonction des besoins de la communauté. Que ce soit par le développement de nouvelles initiatives, le renforcement de nos collaborations ou l'amélioration continue de nos services, chaque action s'inscrit dans une même direction.

Cette année a aussi été marquée par la force du collectif. Une équipe engagée, des partenaires présents, des bénévoles impliqués et un conseil d'administration mobilisé. C'est cette combinaison qui nous permet d'avancer, de relever les défis et de continuer à bâtir quelque chose de solide et de cohérent.

Les défis ont été nombreux, mais ils ont surtout été abordés comme des occasions de faire mieux, d'ajuster et de progresser. Cette posture fait aujourd'hui partie intégrante de notre façon de travailler.

En regardant vers l'avenir, plusieurs projets se dessinent déjà pour 2026. Portés par ce que nous avons construit cette année, nous poursuivrons notre développement avec la même intention : rester présents, impliqués et ouverts sur notre milieu.

Merci à toutes celles et ceux qui contribuent, de près ou de loin, à faire vivre Loisirs Fleuri-Est. C'est ensemble que nous continuons d'avancer.

REVENUS ET DÉPENSES POUR LE CAMP DE JOUR 2025

annexe A

ANNEXE A :

Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025

Dépenses	
Salaire des permanents	\$88 049,54
Salaires animation et supervision/intervention	\$613 804,74
Salaires accompagnement	\$180 966,06
Salaire personnel entretien ménager spécifique au camp de jour	\$7 843,58
STS régulier	\$700,00
Autobus	\$32 135,56
Autobus sorties	
Sorties / visites	\$45 663,25

SUITE ANNEXE A :

Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025

Dépenses	
Fournitures spécifiques au camp de jour	\$8 760,54
Fournitures spécifiques à l'intégration	\$334,25
Entretien ménager	\$3 340,41
Plateaux d'animation	\$0,00
Frais de déplacement	\$3 363,85
Télécommunications	\$3 308,54
Assurances	\$1 544,70
Formations (autre que le DAFA)	\$3 038,00

SUITE ANNEXE A :

Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025

Dépenses	
Activités sociales et vêtements	\$4 298,41
Antécédents judiciaires	\$965,00
Logiciel de paies	\$4 266,91
Logiciel d'inscriptions	\$1 562,49
Site Internet	\$42,86
Frais vente en ligne	\$8 198,57
Honoraires comptabilité	\$1 612,50
Fourniture de bureau	\$366,94

SUITE ANNEXE A :

Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025

Dépenses	
Associations (ACQ et autres)	\$710,00
Mauvaises créances	\$507,57
TOTAL :	\$1 015 384,27

Revenues	
Inscriptions complètes (éléments subventionnés et non subventionnés)	\$358 551,41
Ville de Sherbrooke – Frais administratifs	\$159 934,96
Ville de Sherbrooke – Locaux administratifs	\$0,00
Ville de Sherbrooke – Transport	\$20 835,00

SUITE ANNEXE A :

Revenus et dépenses pour le camp de jour 2025

Revenues	
Ville de Sherbrooke – Soutien enfants besoins particuliers	\$8 734,92
Ville de Sherbrooke – Programme essentiel	\$247 033,25
Ville de Sherbrooke – Programme accompagnement	\$207 859,98
Ville de Sherbrooke – Rabais-accessibilité	\$60 686,13
Ville de Sherbrooke – Plateaux d’animation	\$0,00
EEC	\$50 326,00
Autres revenus	\$6 703,00
TOTAL :	\$1120 664,65

REVENUS ET DÉPENSES POUR L'ENTRETIEN DU CCCI

annexe B

Centre culturel et communautaire du Coeur-Immaculé

987

ENTRÉE

AUTRE PORTE

AUTRE PORTE

AUTRE PORTE

ANNEXE B :

Revenus et dépenses pour l'entretien du CCCi

Catégorie	Montant
Surveillance et accueil	\$19 231,58
Avantages Sociaux	\$2 653,11
Frais de Gestion	\$5 145,00
Avantages Sociaux	\$874,65
Redevance TPS/TVQ	\$7 970,45
Assurances	\$982,80
Total CCCC :	\$36 857,59

SUITE ANNEXE B :

Revenus et dépenses pour l'entretien du CCCi

Catégorie	Montant
Entretien	
Conciergerie	\$11 365,83
Avantages Sociaux	\$1 219,40
Frais de Gestion	\$1 130,00
Avantages Sociaux	\$192,10
Fournitures	\$922,53
Cirage	\$00,00
Frais TPS/TVQ	\$138,15
Total Entretien	\$14 968,01

SUITE ANNEXE B :

Revenus et dépenses pour l'entretien du CCCi

Catégorie	Montant
Grand total	\$51 825,60
Subvention 2025	\$53 225,07
TPS / TVQ	\$7 970,45
TOTAL :	\$61 195,52
Différentiel 2025	\$9 369,92

REVENUS ET DÉPENSES POUR L'ENTRETIEN DU PARC BUREAU

annexe C

ANNEXE C :

Revenus et dépenses pour l'entretien du parc Bureau

Catégorie	Montant
Conciergerie	\$13 002,12
Avantages Sociaux	\$1 754,28
Frais de Gestion	\$1 450,00
Avantages Sociaux	\$246,50
Redevances TPS/TVQ	\$2 785,41
Fournitures	\$1 055,26
Cirage	\$2 800,00
Frais TPS/TVQ	\$577,32

SUITE ANNEXE C :

Revenus et dépenses pour l'entretien du parc Bureau

Catégorie	Montant
Assurances	\$696,60
TOTAL :	\$24 367,49
Subvention 2025	\$18 600,40
TPS / TVQ	\$2 785,41
TOTAL :	\$21 385,81
Différentiel 2025	\$2 981,68



COURS OFFERTS LORS DE LA PROGRAMMATION JEUNESSE ET ADULTE

annexe D

ANNEXE D :

Liste des cours offerts lors de la programmation jeunesse et adulte

JEUNESSE

18 mois à 4 ans (parents/enfants)

Cours	Session
Matins découvertes Le jardin de Pirouette et Cabriole	Hiver/Printemps et Automne

3 ans à 4 ans (parents/enfants)

Cours	Session
Mini Gymnastique	Hiver/Printemps et Automne
Mini sportifs	Hiver/Printemps

SUITE ANNEXE D :

Liste des cours offerts lors de la programmation jeunesse et adulte

5 ans à 11 ans

Cours	Session
Soccer	Hiver/Printemps et Automne
Basket-ball	Hiver/Printemps et Automne
Cuisine	Hiver/Printemps et Automne
Pâtisserie	Hiver/Printemps
Danse	Hiver/Printemps et Automne
Sciences (5-8 ans)	Hiver/Printemps et Automne
Arts Plastiques	Hiver/Printemps et Automne

SUITE ANNEXE D :

Liste des cours offerts lors de la programmation jeunesse et adulte

5 ans à 11 ans

Cours	Session
Gymnastique	Hiver/Printemps et Automne
Soirées Festives	Hiver/Printemps et Automne
Volleyball (8-12 ans)	Hiver/Printemps et Automne
Cheerleading	Hiver/Printemps

SUITE ANNEXE D :

Liste des cours offerts lors de la programmation jeunesse et adulte

ADULTE

Arts et expression artistique

Cours	Session
Aquarelle	Hiver/Printemps
Aquarelle, création de cartes de vœux	Automne
Crochet avancé	Automne
Dessin	Hiver/Printemps
Dessin, initiation au portrait	Automne
Peinture à l'huile	Hiver/Printemps et Automne

SUITE ANNEXE D :

Liste des cours offerts lors de la programmation jeunesse et adulte

Conférences et formations

Cours	Session
Comment organiser un voyage par soi-même	Hiver/Printemps
J'apporte en voyage autonome ... j'apporte quoi?	Hiver/Printemps
Comment utiliser son cellulaire en voyage	Hiver/Printemps
Soirée d'informations pour le camp de jour	Hiver/Printemps

Détente et relaxation

Cours	Session
Essentrics	Hiver/Printemps et Automne

SUITE ANNEXE D :

Liste des cours offerts lors de la programmation jeunesse et adulte

Détente et relaxation

Cours	Session
Étirement et bien-être	Hiver/Printemps et Automne
Pilates actif	Hiver/Printemps et Automne
Pilates doux	Hiver/Printemps et Automne
Qi-Gong	Automne
Qi-Gong yoga	Automne
Yoga doux	Hiver/Printemps et Automne
Yoga pour le dos	Hiver/Printemps et Automne

SUITE ANNEXE D :

Liste des cours offerts lors de la programmation jeunesse et adulte

Détente et relaxation

Cours	Session
Yoga sur chaise	Hiver/Printemps

Sports et activités physiques

Cours	Session
Art Capoeira	Hiver/Printemps
Cardiotonus	Hiver/Printemps
Danse en ligne	Hiver/Printemps
Danse en ligne pour débutant	Automne

SUITE ANNEXE D :

Liste des cours offerts lors de la programmation jeunesse et adulte

Sports et activités physiques

Cours	Session
Zumba Fitness	Hiver/Printemps et Automne
Zumba Gold	Hiver/Printemps et Automne

Langues

Cours	Session
Anglais débutant	Automne
Anglais, apprendre à communiquer en voyage	Automne
Espagnol débutant	Hiver/Printemps