



<div>D</div> <div><p>Ses priorités</p><ul style="list-style-type: none">• Obtenir des résultats immédiats• Passer à l'action• Relever des défis<p>Ses motivations</p><ul style="list-style-type: none">• La victoire• La compétition• Le succès<p>Ses peurs</p><ul style="list-style-type: none">• Perdre le contrôle• Être vulnérable• Être mis à profit<p>Ses limites</p><ul style="list-style-type: none">• Faire preuve de patience• Entrer dans les détails• Montrer de la sensibilité<p>Sa description</p><ul style="list-style-type: none">• Directe• Exigeante• Énergique• Volontaire• Déterminée• Rapide• Sûre d'elle<p>Comment communiquer?</p><ul style="list-style-type: none">• Donnez-lui les résultats.• Soyez bref.• Restez concis, sur un seul sujet.• Ne faites pas de généralisations.• Évitez de vous répéter.• Concentrez-vous sur les solutions.</div>	<div>I</div> <div><p>Ses priorités</p><ul style="list-style-type: none">• Exprimer son enthousiasme• Encourager la collaboration• Passer à l'action<p>Ses motivations</p><ul style="list-style-type: none">• La reconnaissance sociale• Les activités de groupe• Les relations amicales<p>Ses peurs</p><ul style="list-style-type: none">• Perdre de l'influence• Être désapprouvée• Être ignorée<p>Ses limites</p><ul style="list-style-type: none">• Rechercher tous les faits• Parler directement et franchement• Rester concentrée<p>Sa description</p><ul style="list-style-type: none">• Convaincante• Charmante• Enthousiaste• Chaleureuse• Confiante• Optimiste<p>Comment communiquer?</p><ul style="list-style-type: none">• Partagez vos expériences.• Laissez-lui le temps de poser des questions.• Concentrez-vous sur les points positifs.• Évitez de lui donner trop de détails.• Laissez-la parler.</div>	<div>S</div> <div><p>Ses priorités</p><ul style="list-style-type: none">• Soutenir• Collaborer• Maintenir la stabilité<p>Ses motivations</p><ul style="list-style-type: none">• La coopération• Les occasions d'aider• Les appréciations sincères<p>Ses peurs</p><ul style="list-style-type: none">• Perdre sa stabilité• Perdre l'harmonie• Offenser les autres<p>Ses limites</p><ul style="list-style-type: none">• S'adapter rapidement au changement ou au flou• Être multitâches• Confronter les autres<p>Sa description</p><ul style="list-style-type: none">• Calme• Patiente• Prévisible• Stable• Cohérente• Réfléchie<p>Comment communiquer?</p><ul style="list-style-type: none">• Soyez personnel et aimable.• Exprimez votre intérêt pour elle et ce que vous attendez d'elle.• Prenez le temps de clarifier.• Restez poli.• Évitez d'être conflictuel, trop agressif ou grossier.</div>	<div>C</div> <div><p>Ses priorités</p><ul style="list-style-type: none">• Assurer la précision et la justesse.• Maintenir la stabilité• Remettre en cause les hypothèses<p>Ses motivations</p><ul style="list-style-type: none">• Les opportunités• L'acquisition de connaissances• L'utilisation de son expertise<p>Ses peurs</p><ul style="list-style-type: none">• Être critiquée• Se tromper• Paraître amateur<p>Ses limites</p><ul style="list-style-type: none">• Abandonner ou déléguer des tâches• Faire des compromis• Participer à des événements sociaux• Prendre une décision rapidement<p>Sa description</p><ul style="list-style-type: none">• Prudente• Méthodique• Diplomate• Précise• Pleine de tact<p>Comment communiquer?</p><ul style="list-style-type: none">• Concentrez-vous sur les faits et les détails.• Minimiser les encouragements ou le langage émotionnel.• Soyez patient et persévérant.• Restez diplomate.</div>
---	---	---	---