CHECK LIST – Determinazione del valore	
normale del fringe benefit auto	
1. Anagrafica veicolo e dati di assegnazione	
- Targa	
- Marca/Modello	
- Alimentazione	
- Potenza (kW)	
- Cilindrata	
- Classe ambientale	
- CO₂ (campo V.7 del libretto)	
- Data prima immatricolazione	
- Titolo di disponibilità (proprietà/leasing/noleggio)	
- Data di assegnazione al dipendente	
- Periodo d'uso (da–a)	
- Eventuali sospensioni o restituzioni	
2. Costi effettivi a carico dell'azienda	
- Canone leasing/noleggio mensile - Servizi inclusi nel canone	
- Premi assicurativi	
- Tassa automobilistica (bollo)	
- Manutenzioni extra-canone	
- Pneumatici extra-canone	
- Pedaggi e parcheggi	
- Garage/posto auto aziendale	
- Dispositivi/servizi accessori	
- Spese di immatricolazione/IPT	
- Costi per auto sostitutive o franchigie sinistri	
- Altri costi pertinenti	
- Importo (netto/lordo IVA)	
- Quota IVA indetraibile	
3. Componenti da escludere o separare	
- Carburante/energia per uso privato (a carico azienda o	
- Rimborsi al dipendente di spese personali (importi e	
- Accessori separati (es. wallbox domestica, posto auto	
- Accessori separati (es. wandox domestica, posto auto	
4 Quete di use privete	
4. Quota di uso privato	
- Metodo di determinazione (diario di bordo, GPS,	
policy, ecc.)	
- Periodicità della rilevazione	
(mensile/trimestrale/annuale)	
- Clausola di conguaglio ai consuntivi	
- Tempistica di conguaglio in payroll	
5. Dati payroll e IVA	
- Decorrenza benefit in busta paga (mese/anno)	
- Canoni al netto IVA detraibile?	
- Canoni comprensivi di IVA indetraibile?	
- Quota indetraibile applicata	
- Eventuali trattenute al dipendente collegate al veicolo	
Eventuali tratteriate ai diperiaente conegate ai vercoro	
6. Documentazione da allegare	
- Contratto di leasing/noleggio	
- Fatture e note di addebito/credito	
- Polizze assicurative e quietanze	
- Ricevute tassa automobilistica	
- Fatture extra-canone (manutenzioni, sinistri, pedaggi,	
garage)	
- Report percorrenze o evidenze uso privato	
- Lettera di assegnazione e policy aziendale	
7. Riepilogo parametri di calcolo	
- Periodo di assegnazione (da–a per ciascun anno)	
- Base costi effettivi mensili/annui (voci incluse)	
- Percentuale uso privato e fonte di determinazione	
- Regole di pro rata temporis	
- Presenza e modalità di conguaglio consuntivo	