

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Zentrale in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Quality Assurance Manager (w/m/d)

Die Glenwood GmbH ist ein pharmazeutisches Unternehmen mit einer über 50-jährigen Firmentradition und einem modernen Arbeitsumfeld. Das familiengeführte Unternehmen ist ein globaler Anbieter und Hersteller von hochwertigen Pharmaka und steht für höchste technologische Kompetenz.

Ihr Aufgabengebiet:

- Termingerechte, GMP-konforme Abarbeitung von Change-Controls, Abweichungen, Reklamationen und CAPAs
- Qualifizierung, Bewertung und Auditierung von Lohnherstellern, Ausgangsstoff-Lieferanten, Vertriebspartner und Dienstleistern (GMP/ GDP)
- Überwachung des Dokumentationswesens sowie Erstellung, Prüfung und Genehmigung gelenkter Dokumente (SOPs)
- Termingerechte Erstellung von PQRs
- Durchführung von Selbstinspektionen
- Vor- und Nachbereiten von Behördeninspektionen und Kundenaudits, Vorstellen der eigenen Verantwortlichkeiten
- Auditierung von etablierten oder potenziellen Partnern (im Bereich GMP und GDP)
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen Regulatory, Supply Chain, Pharmakovigilanz, MedInfo, sowie Lohnherstellern und Partnern im In- und Ausland

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium (z.B. Pharmazie, Chemie)
- Berufserfahrung innerhalb der Qualitätssicherung von pharmazeutischen Unternehmen
- Berufserfahrung im Umgang mit Qualitätsmanagementsystemen und im Third-Party-Management
- Berufserfahrung in der Qualifizierung von Partnern und Dienstleistern von Vorteil Sehr gute Kenntnisse von qualitätssicherungsrelevanten Richtlinien im GMP und GDP Umfeld
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Sehr gute bis gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft

Wir bieten

- Ein verantwortungsvolles und gleichzeitig herausforderndes Aufgabengebiet in einem international tätigen Unternehmen mit einer attraktiven und leistungsgerechten Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten in einem modernen Office mit einem angenehmen Betriebsklima und freundlichen, dynamischen und jungen Kollegen
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine Zukunft mit Perspektive

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Zeugnissen sowie Angaben zum Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an hr@glenwood.de.