

Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Office in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine überzeugende Persönlichkeit als

Senior Manager Accounting (w/m/d)

Die Glenwood GmbH ist ein pharmazeutisches Unternehmen mit einer über 50-jährigen Firmentradition und einem modernen Arbeitsumfeld. Das in Familienbesitz befindliche Unternehmen ist ein führender Anbieter und Hersteller von hochwertigen pharmazeutischen Produkten und steht für höchste technologische Kompetenz.

Ihr Aufgabengebiet:

- Kontierung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen im Bereich Debitoren-, Kreditoren- sowie Anlagebuchhaltung
- Erstellung des Monats- und der Jahresabschlüsse für die Einzelgesellschaften nach HGB und IFRS
- Erstellung des Konzernabschlusses für die Gesellschaften nach IFRS
- Kostenabstimmungen sowie Klärung von bilanziellen Sachverhalten
- Bearbeitung von Rückstellungen und Abgrenzungsbuchungen
- Implementierung und Weiterentwicklung von Prozessen in der Buchhaltung sowie Etablierung von internen Kontrollen
- Anfertigung und Aufbereitung von Ad-hoc Auswertungen für die Geschäftsleitung und das Management
- Periodische Aufarbeitung von Materialwirtschaftsdaten im Rahmen Budget-, Monats und Jahresabschlussterminen
- Begleitung und Weiterentwicklung der Systeme in der Buchhaltung und den angrenzenden Bereichen
- Ansprechpartner:in für u.a. Steuerberater und Wirtschaftsprüfer sowie Begleitung von steuerlichen Bereichen

Ihr Profil:

- Abschluss zur Bilanzbuchhalter/in (IHK), Betriebswirt/in, BWL oder Wirtschaftsrecht Studium mit Schwerpunkt Wirtschaftsprüfung/Steuern/Revision
- Mehrjährige Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Sichere Erfahrungen in der Bilanzierung nach HGB und IFRS
- Sicherer Umgang mit der MS-Office, insbesondere Excel, sowie DATEV
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie mindestens solide Englischkenntnisse
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit dem ERP System CSB

Wir bieten

- Ein verantwortungsvolles und gleichzeitig herausforderndes Aufgabengebiet in einem international tätigen Unternehmen mit einer attraktiven und leistungsgerechten Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten in einem modernen Office mit einem angenehmen Betriebsklima und freundlichen sowie dynamischen Kollegen
- Einen sicheren Arbeitsplatz und eine Zukunft mit Perspektive und verschiedenen Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Zeugnissen sowie Angaben zum Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an hr@glenwood.de.