

# ANIMER UNE ÉQUIPE HYBRIDE



Pour adapter sa posture et ses pratiques au mode de travail hybride (combinant distanciel et présentiel) en mettant l'accent sur la confiance, la cohésion, la communication et la performance collective.



FORMATION INDIVIDUELLE AVEC UN COACH CERTIFIÉ DÉDIÉ



14 HEURES DONT 3 HEURES D'ENTRETIENS INDIVIDUELS



À DISTANCE ET À SON RYTHME, SUR 10 SEMAINES



## Objectifs

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants auront acquis :

- Une compréhension des défis et enjeux liés au contexte hybride et des leviers d'action pour les relever
- Une nouvelle vision de leur rôle, fondé sur la performance dans la confiance
- Des outils pour animer une équipe hybride

### Objectifs opérationnels :

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- D'animer et de développer le lien social avec chaque collaborateur et dans l'équipe
- D'accompagner leur équipe en favorisant l'autonomie, l'engagement et l'équilibre de chacun.e
- De prévenir les risques associés à l'hybridation du travail sur la santé physique et mentale et de prendre soin de la QVCT et du bien-être de son équipe
- De définir, de façon participative, une organisation et un mode de fonctionnement efficace et propice à la cohésion et à la coopération



## Public concerné et pré-requis

Pour les managers fonctionnels et transversaux, chefs de projets, qui sont confrontés à l'hybridation du travail et qui désirent adapter leurs pratiques.

Pré-requis : avoir la responsabilité d'une équipe ou d'un projet, et disposer d'un accès internet.

## Modalités et délais d'accès

En vue de l'inscription, nous contacter par mail ou téléphone : [contact@bloomr-impulse.com](mailto:contact@bloomr-impulse.com) ou +33 9 71 40 36 75.

La formation débute quand vous le souhaitez, au plus tôt le lendemain de l'inscription.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour tout besoin spécifique, nous vous invitons à contacter notre référent handicap par mail ou téléphone : [contact@bloomr-impulse.com](mailto:contact@bloomr-impulse.com) ou +33 9 71 40 36 75.

## Dates, durée, lieux et tarifs

Dates : à définir d'un commun accord.

Lieu : formation à distance, via internet.

Tarifs : 1725 euros HT, TVA à 20% 337 euros, soit 2070 euros TTC.

Durée :

- 13 heures sur 10 semaines, selon les modalités suivantes : alternance de 2 heures d'entretiens individuels avec un coach professionnel certifié, et de 11 heures d'activités de formation,
- puis 1 heure de suivi individuel par le coach sur 8 semaines, pour assurer l'ancrage des apprentissages dans le temps.



## Modalités pédagogiques et techniques

Un coach professionnel certifié est référent de la formation : il accompagne individuellement chaque participant.

La formation est réalisée 100% à distance sur la plateforme Bloomr Impulse, elle allie réflexion et mise en application, à travers des exercices (tests, quiz, exercices projectifs), des outils opérationnels à appliquer en situation de travail, et du contenu inspirant (audio et vidéo).

Au début de la formation, un questionnaire de positionnement est utilisé pour réaliser un diagnostic de la situation de départ de la personne accompagnée, et sert de support à la définition d'objectifs personnalisés.

Tout au long de la formation, le coach assure un accompagnement individuel via des échanges écrits et des entretiens par visio ou par téléphone.

A l'issue de la formation, un questionnaire d'évaluation des acquis est utilisé, et un entretien de bilan est réalisé avec chaque participant.

Suite au bilan, l'accompagnement comprend un entretien de suivi à 1 mois et un entretien de suivi à 2 mois, pour assurer l'ancrage des apprentissages dans le temps.

## Modalités d'évaluation et de sanction à l'issue de la formation

- Questionnaire de positionnement en début de programme
- Mises en situation tout au long de la formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de programme
- Certificat de réalisation de fin de formation

## Points Forts

Des outils et ressources à mettre en pratique et à partager pour une adoption collective, et la constitution collaborative d'une charte de fonctionnement d'équipe adaptée au mode hybride.

## Le programme détaillé

💡 Notion clé    📕 Mise en action    🗒 Questionnaire / test

### Un état des lieux

- Bienvenue : présentation du programme et de ses objectifs
- Mode d'emploi : se mettre en condition pour réussir 💡
- Les 7 défis du management hybride : comprendre les implications de l'hybridation du travail pour les pratiques managériales et les leviers d'actions 💡
- Faire un état des lieux personnel : auto-diagnostiquer ses pratiques actuelles et poser ses objectifs pour la formation 🗒
- Faire le point sur son équipe : acquérir une vision complète et individualisée des enjeux propres à son équipe hybride et définir un plan d'action personnalisé 📕
- Devenir une équipe apprenante : télécharger le livrable de la formation et s'initier à une pratique collaborative d'amélioration continue 📕

### ÉTAPE 1 : organiser le travail hybride

- Poser les conditions d'un management par la confiance : définir des premières règles pour soi, pour son équipe et pour le collectif 💡 🗒
- Manager par les résultats : définir un cadre qui facilite le pilotage de la performance en mode hybride et construire les outils de suivi de l'activité 📕
- Évaluer le niveau de coopération dans l'équipe : diagnostiquer ce qui fonctionne et ce qui mérite une attention particulière et définir des actions prioritaires 🗒
- Planifier et suivre l'activité : expérimenter une nouvelle méthode participative pour fixer les objectifs et piloter l'activité de l'équipe 📕
- Organiser ses journées : garder la main sur son temps et allier autonomie et efficacité 📕



- Optimiser les mails, les réunions et le reporting : éviter les dérives associées à ces trois « voleurs de temps »  
- Animer des réunions hybrides productives : adopter des bonnes pratiques collectives pour des réunions fluides et dynamiques  

## ÉTAPE 2 : cultiver le lien

- Maîtriser l'art de la communication : assurer une communication transparente et efficace et préserver les liens à distance  
- Ritualiser la bilatérale : intégrer les fondamentaux du one-to-one pour renforcer l'accompagnement de ses collaborateurs 
- Appliquer l'écoute active : s'initier à une méthode pour apprendre à écouter vraiment, y compris à distance  
- Cultiver le feedback : apprendre à donner et recevoir des retours constructifs pour progresser individuellement et collectivement dans la bonne direction  
- Animer les liens collectifs : instaurer les rituels d'équipe clés pour renforcer la cohésion et le sentiment d'appartenance 

## ÉTAPE 3 : favoriser le bien-être au travail

- 7 accélérateurs d'autonomie : zoom sur les leviers qui favorisent l'autonomie d'une équipe 
- Booster la qualité de vie au (télé)travail : prévenir les risques sur la santé physique et mentale associés à l'hybridation du travail et favoriser le bien-être au travail  
- La boîte à outils anti-stress : prendre soin de sa propre santé mentale et porter une attention particulière à celle de ses coéquipiers 
- Débrancher au quotidien : prévenir les risques d'hyperconnexion  
- Manager l'équilibre vie pro / vie perso : préserver son propre équilibre et accompagner son équipe sur le sujet 



- Gérer la répartition du temps : réfléchir à des règles pertinentes de répartition des temps distanciel/présentiel pour allier flexibilité, équité et efficacité collective💡

## Célébration

- Co-construire une charte de la vie de l'équipe : expérimenter une méthode participative pour poser un cadre de fonctionnement et définir des règles communes👉
- Faire le point sur le chemin parcouru : faire son bilan et ancrer ses apprentissages👉