



Lebenshilfe Werkstätten e.V. Schmerlenbach

Wir betreiben Werkstätten, Tagesförderstätten und Wohngemeinschaften für Menschen mit geistiger Behinderung im Kreis Aschaffenburg und Miltenberg. Aktuell begleiten wir ca. 680 Menschen mit Behinderung und beschäftigen ca. 270 MitarbeiterInnen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Zentralverwaltung suchen wir ab sofort eine/n

Sachbearbeiter*in Buchhaltung (m/w/d) Teilzeit (10 – 15 Std/Wo) als Krankheitsvertretung bis mind. 31.01.2027

Deine Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung aller buchhalterischen Vorgänge (Debitoren, Kreditoren und Sachkontenbereich)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Kontierung und Buchung der Bankauszüge
- Abstimmung der Bilanz- und Verrechnungskonten

Dein Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eine eigenverantwortliche, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Aufgeschlossen gegenüber neuen Herausforderungen

Wir bieten:

- Angemessene Vergütung auf Grundlage der AVR (Caritas)
- Flexible Arbeitsbedingungen
- Arbeitsplatz nahe Hochschule Aschaffenburg

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.

Interesse geweckt? Dann schicke uns bis zum **11.10.2026** deinen Lebenslauf und eine kurze Vorstellung zu Dir und deiner Motivation.

Lebenshilfe Werkstätten e.V. Schmerlenbach
Bayreuther Straße 9
63743 Aschaffenburg
bewerbung@lhsmb.de

