

Trinn 2 skoler:

Søknad om godkjenning av elevers arbeidsmiljø

**etter § 15 i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og
skolefritidsordninger**

- Fylles ut av skolen ved rektor
- Sendes miljørettet helsevern før oppstart
- Søknaden skal dokumentere at krav i forskriften overholdes
- Forskriftens veileder skal benyttes ved utfylling av søknaden, [Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#), IS-2072.
- Ved spørsmål, ta kontakt med Lister miljørettet helsevern

Søknaden gjelder (sett flere kryss)

Nybygg	☐	Barneskole	☐	Offentlig virksomhet	☐
Rehabilitering/ombygging	☐	Ungdomsskole	☐	Privat virksomhet	☐
Tilbygg/tilleggsarealer	☐	Videregående skole	☐	OPS-virksomhet	☐
Midlertidige lokaler	☐				
Driftsmessige endringer	☐				

Opplysninger om virksomheten:

Navn på virksomheten:	
Virksomhetens adresse:	
Skoleeier:	
Byggeier:	
Rektor:	
Antall elever virksomheten er beregnet for:	
Antall klasser:	
Antall ansatte/årsverk:	
Forventet oppstart/drift:	

Følgende ønskes vedlagt søknaden, eller ettersendt når det foreligger:

- Utfylt sjekkliste for skoler (se lengre ned)
- Inneklimamålinger (CO₂, VOC, temperatur, trekk)
- Radonmålinger
- Dokumentasjon for lyd (støy og etterklang) og lys
- Rapport etter kontroll av lekeplassutstyr
- Renholdsplan
- Innholdsfortegnelse internkontroll
- Oversikt over rutiner

▪ Oversikt over risikovurderinger ▪ Beredskapsplan ▪ Vedlikeholdsplan	
Sted, dato	Underskrift
Søknad med vedlegg sendes til: Lister miljørettet helsevern E-post: karianne.sand.stangeland@kvinesdal.kommune.no Postadresse: Nesgata 11, 4480 Kvinesdal	

Sjekkliste for skoler og skolefritidsordninger

Miljøet i skoler og skolefritidsordninger skal fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygge sykdom og skade. Virksomheter skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at bestemmelser om trivsels, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

Virksomheten skal ha et internkontrollsystem for å kunne dokumentere at regelverket etterleves på en systematisk måte. Ved oppstart av ny virksomhet vil det alltid være forhold ved driften som må gå seg til over tid. Internkontrollsystemet bør likevel inneholde et visst minimum ved oppstart. Størrelse og omfang på systemet vil følge risiko i forhold til ulike faktorer, bl.a. beliggenhet, utforming, organisering, anlegg, aktiviteter m.v. Alle rutiner skal være skriftlige for å kunne etterleve kravet om dokumentasjon på at forskriften blir ivaretatt.

Spørsmålene i skjemaet er basert på paragrafene i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, og tilhørende veileder fra Helsedirektoratet (IS-2072).

§ 4. Helsemessig tilfredsstillende virksomhet	Ja	Nei	Ikke aktuelt
1. Er skolen universelt utformet? Dersom skolen ikke er universelt utformet, har skolen planer/rutiner som sikrer nødvendig tilrettelegging for elever med funksjonsnedsettelse før de begynner på skolen og eventuelt dersom behov for tilpasning skulle oppstå?			
2. Er gulvene hele? (Ikke skjøter/gliper der skitt samles)			
3. Har eventuelle tepper/matter i skolebygget en klar funksjon, nemlig å fjerne grovskitt, sand og fuktighet ved inngangspartiet? (Unntak må begrunnes)			
4. Er arealnормen for inneområdet oppfylt? Hvor mange kvadratmeter per elev?			
5. Er arealnормen for uteområder oppfylt? Hvor mange kvadratmeter per elev?			
6. Er uteområdene organisert på en slik måte at elevers motoriske utvikling fremmes?			
7. Har elevene tilgang til naturområder eller naturelementer i skolegården, eller i nærområdet som skolen benytter?			
8. Er skolens uteområde utformet på en slik måte at mobbing og vold forebygges?			
9. Er uteområdet utformet slik at barna kan oppholde seg i områder med både sol og skygge? Hvis elevene ikke har tilstrekkelig oppholdssteder med skygge, hvordan kan dette tilrettelegges?			
10. Har skolen halvtak eller lignende som elevene kan trekke inn under ved dårlig vær?			
11. Er skolens ute- og inneområde tobakksfrie?			
12. Vil det være rettet oppmerksomhet knyttet til passiv skjermbruk?			
Kommentarer:			

§ 5. Beliggenhet	Ja	Nei	Ikke relevant
1. Er uteområdet fritt for plagsom/skadelig forurensing som for eksempel støy, støv, forbrenningsgasser og lukt?			
2. Er skolen i tilstrekkelig avstand til høyspentlinjer/trafo? (Utredningskrav 0,4 µT)			
3. Tilfredsstiller stedegen og evt. tilkjørt jord i skolen de kvalitetskrav/grenseverdier som Miljødirektoratet setter? (TA2260/TA2261)			
Kommentarer:			

§ 6. Inneklima	Ja	Nei	
1. Er skolens lokaler fri for sopp, råte og fuktskader?			
2. Er rutiner for kalibrering av CO ₂ - sensorer innført? (dersom slike finnes)			
3. Har skolen rutiner for å utføre inneklimamålinger?			
4. Har skolen et velfungerende ventilasjonsanlegg?			
5. Har skolen et fungerende varmeanlegg som gir tilfredsstillende innetemperatur i elevareal i den kalde årstiden?			
6. Er det tilfredsstillende solavskjerming, som hindrer uønsket oppvarming av lokalene?			
7. Finnes det temperaturmåler i undervisningsrom/oppholdsrom som skolen selv kan lese av?			
8. Har skolen dokumentasjon på at det er tilfredsstillende radonnivåer, og finnes denne dokumentasjonen og rutinen på dette i skolens internkontrollsystem?			
Kommentarer:			

§ 7. Lysforhold	Ja	Nei	Ikke aktuelt
1. Har alle oppholdsrom dagslys og utsyn?			

Bestemmelsen stiller krav om at alle virksomhetens lokaler skal ha dagslys og utsyn. Unntak kan gjøres dersom det for deler av lokalene av åpenbare grunner ikke er ønskelig eller nødvendig.			
2. Er den naturlige belysningen i lokalene tilfredsstillende jfr. gjeldende byggeteknisk forskrift?			
3. Er den kunstige belysningen i lokalene tilfredsstillende, og vil normen til belysningsstyrke gitt i Norsk Standard NS-EN 12464-1 for innendørsarealer være oppfylt?			
Kommentarer:			

§ 8. Lydforhold	Ja	Nei	Ikke aktuelt
1. Vil faglige normer og grenseverdier for lydforhold være i henhold til krav i NS 8175 Lydforhold i bygninger – lydklasser for ulike bygningstyper?			
2. Opplevs etterklangstiden/ekko som tilfredsstillende? (Krav i NS 8175 Lydforhold i bygninger – lydklasser for ulike bygningstyper)			
3. Er det rettet fokus på akustisk demping og gode romdisponeringer for gode lydforhold innendørs?			
4. Foreligger det dokumentasjon på at lydnivået <u>innendørs</u> fra tekniske installasjoner er tilfredsstillende? (Krav i NS 8175)			
5. Foreligger det dokumentasjon på at lydnivået i <u>utearealet</u> fra tekniske installasjoner er tilfredsstillende? (Krav i NS 8175)			
Kommentarer:			

§ 9. Måltider	Ja	Nei	Ikke aktuelt
1. Har elevene nok tid til å spise? (Anbefales min. 20 min)			
2. Vil elevene ha tilsyn av en voksen i matpausen? (Gjelder barnetrinnet)			
3. Har skolen kantine?			
4. Dersom skolen har kantine, er den meldt til Mattilsynet?			
5. Dersom det serveres mat (eks. SFO), er rutiner for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med råd og regelverk fra Mattilsynet?			
6. Dersom det serveres mat (eks. SFO), har skolen fokus på et sunt og variert kosthold?			

7. Følger skolen Nasjonal retningslinje for mat og måltider i skolen? (Egne kapitler for barneskole/SFO, ungdomsskole og vgs.)			
Kommentarer:			

§ 10. Drikkevann	Ja	Nei	Ikke relevant
1. Har skolen en godkjent drikkevannskilde? Dersom ikke må drikkevannskilden beskrives.			
Kommentarer:			

§ 11. Sanitære anlegg	Ja	Nei	Ikke relevant
1. Er det tilstrekkelig antall toaletter og håndvasker i henhold til antall elever?			
2. Finnes det minst ett toalett tilrettelagt for bevegelseshemmede?			
Kommentarer:			

§ 12. Rengjøring og avfallshåndtering	Ja	Nei	Ikke aktuelt
1. Har skolen en renholdsplan? (dagrenhold, renhold etter kveldsaktiviteter, periodisk renhold, renhold på uteområdet, tekniske anlegg samt årlig hovedrengjøring)			
2. Dersom det er høytliggende horisontale flater som samler støv, er det rutiner for støvtørrking også på disse flatene?			
3. Er det sandfangerrist utenfor alle innganger eller renholdsmatter på innsiden?			
4. Er det et hensiktsmessig system for avfallshåndtering innendørs?			
5. Er det et system for avfallshåndtering og sortering utendørs som ikke gir lukt som er til sjenanse eller som tiltrekker seg skadedyr?			

Kommentarer:

§ 13. Smittevern	Ja	Nei	Ikke aktuelt
1. Har skolen rutine for å gi elever og ansatte informasjon om betydningen av god håndhygiene i det daglige?			
2. Har skolen rutine for håndtering av blodsøl på gulv o.l. og stell av blødende sår?			
3. Dersom en ROS-analyse tilsier det, er det utarbeidet en rutine for håndtering dersom noen finner brukte sprøytespisser?			
4. Har skolen rutine for varsling av kommuneoverlegen ved utbrudd og for kommunikasjon med foresatte om uvanlig forekomst av smittsomme sykdommer?			
5. Er skolen orientert om hvilke rutiner som foreligger for VVS-anlegget med tanke på å forebygge oppblomstring av <i>Legionella</i> ?			
6. Vil det bli benyttet giftfrie metoder for å bekjempe skadedyr om disse skulle oppstå?			
Kommentarer:			
§ 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr	Ja	Nei	Ikke aktuelt
1. Har skolen foretatt en risikovurdering av skolens områder og aktiviteter ute og inne, parkeringsplass/drop-off-sone samt turmål og veiene dit? (er det noe ved skolens aktiviteter og arealer inne og ute som kan utgjøre en risiko for skade av enn viss størrelse for elevene, og hva kan skolen gjøre for å redusere risikoen til et minimum?)			
2. Har skolen skriftlig rutine for sikkerhetssjekk av utendørs lekeutstyr? Og hvor ofte gjennomføres dette?			
3. Vil det være tilpasset førstehjelpsutstyr i skolen som kontrolleres jevnlig, og vil de ansatte samt elever være kjent med hvor utstyr er plassert?			
4. Virksomhetens ansatte og vikarer skal ha tilstrekkelig opplæring i og kunnskap om, hvordan førstehjelp brukes og hvordan man varsler nødetater. Vil dette bli fulgt med gode opplæringsrutiner?			
5. Vil skolen ha en skriftlig oversikt over hvem av de ansatte som har deltatt på førstehjelpskurs og når?			

6. Har skolen skriftlige bestemmelser vedrørende krav til kunnskap om førstehjelp og livredning osv. ved utflukter som involverer bading? (Se forskrift til opplæringsloven § 12)			
7. Oppbevares kjemikalier, spisse/skarpe gjenstander o.l. på en forsvarlig måte?			
8. Finnes det oppdaterte HMS-datablader for helsefarlige stoffer, og er de plassert lett tilgjengelig?			
9.			
10. Har skolen rutiner for sikkerhet på tur med elever og andre aktiviteter utenfor skolens område?			
11. Har skolen en skriftlig beredskapsplan med oppdatert varslingsliste?			
12. Registrerer skolen alle uhell/ulykker blant elever av en viss alvorlighetsgrad?			
13. Har skolen en skriftlig rutine for å sikre at det foretas en evaluering av uønskede ulykker/hendelser av en viss størrelse? (Med tanke på forebygging og å redusere omfang og konsekvens dersom det likevel skulle skje igjen?)			
Kommentarer: 			

§ 15. Krav om godkjenning	Ja	Nei	Ikke aktuelt
1. Er skolen kjent med at det må søkes om godkjenning av miljørettet helsevern dersom det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring? Dette gjelder: ▪ nytt bygg ▪ ny eier ▪ renovering ▪ bruk av lokaler som ikke er godkjent, ▪ driftsmessige endringer ▪ bruk av midlertidige lokaler			
2. Er skolens ledelse kjent med bestemmelsene i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger?			
3. Er skolens ledelse kjent med veileder til forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger?			
Kommentarer: 			

§ 16. Vedlikeholdsplan	Ja	Nei	Ikke aktuelt
1. Har eier av skolen utarbeidet en skriftlig og langsiktig vedlikeholdsplan som ivaretar selve bygget, tekniske installasjoner, uteområdet og lignende?			

Se § 16 i veilederen «helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger» for mer informasjon om hva en slik plan må inneholde.			
2. Er ansvars- og rollefordeling i skolens vedlikeholdsarbeid avklart når det gjelder ettersyn av tekniske anlegg, ivaretagelse av bygget og lignende?			
Kommentarer:			

§ 17. Informasjonsplikt	Ja	Nei	Ikke relevant
1. Har skolen rutiner for å informere foresatte om forhold som kan virke negativt på elevers helse?			
2. Har skolen rutiner for å informere tilsynsmyndigheten (kommuneoverlegen/miljørettet helsevern) om forhold som kan virke negativt på elevers helse?			
3. Informeres foresatte (og elever) om hvordan de kan gå fram dersom de vil klage på det fysiske miljøet ved skolen?			
Kommentarer:			

§ 18. Internkontroll	Ja	Nei	Ikke aktuelt
1. Har skolen utarbeidet et skriftlig internkontrollsystem i henhold til forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger?			
2. Har skolen et system for revisjon av planer og rutiner i internkontrollsystemet?			
3. Har skolen en intern oversikt som viser fordeling av roller og ansvar på skolen? Dette kan for eksempel være en oversikt over fordeling av oppgaver mellom eier av virksomheten og virksomhetens ledelse, samt oppgaver som er tildelt byggdrifter.			
4. Er ansvarsforhold mellom virksomheten, byggeier og prosjektet i garantiperioden avklart?			
5. Har skolen rutiner for registrering av avvik og oppfølging av disse? (Melderutiner for forhold som må fikses, brudd på vedtatte rutiner o.l.)			
6. Har skolen HMS-årshjul med tidsfesting av HMS-runder og med minimum årlig gjennomgang av rutiner?			
7. Har skolen opplæring av ansatte i vedtatte rutiner?			

Kommentarer:			