

# ELEVÄRENDE HANDLINGSPLAN - SKOLNÄRVARO

Namn:

Årskurs:

Datum då insatser påbörjas:

Datum då ärende ev avslutats:

När	Insatser	Ansvarig	Åtgärder	Uppföljning
Varje skoldag	All frånvaro registreras av den undervisande läraren i Meitner. Vårdnadshavarna meddelas snarast av undervisande morgonperiodslärare om inte eleven inkommit till skolan på morgonen och frånvaroanmälan saknas.	Undervisande lärare  Klasslärare/ Klassföreståndare	<b>Genomförts</b>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
När	Insatser	Ansvarig	Åtgärder	Uppföljning
Vid återkommande frånvaro vid mer än 1-2 gång i veckan.	Klasslärare/ klassföreståndare <b>samtalar</b> med elev och vårdnadshavare om frånvaron, samt informerar om skolplikten.  Uppföljning mellan elev och klasslärare/ klassföreståndare beslutas.	Klasslärare/ Klassföreståndare	<b>Frånvaro i procent</b>  <b>Giltig:</b>  <b>Ogiltig:</b>  <b>Datum:</b>  <b>Genomförts</b>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  <b>Datum:</b>  <b>Beslut vid möte:</b>	<b>Uppföljning</b>  <b>Datum:</b>

När	Insatser	Ansvarig	Åtgärder	Uppföljning
<p>Om frånvaro-problematiken kvarstår vid uppföljning efter två veckor</p> <p><b>Frånvaro utan tydlig koppling till sjukdom</b></p>	<p>Klasslärare/ klassföreståndare kallar VH och elev till möte <b>utreder</b> orsak till frånvaron och <b>föreslår</b> insatser. Klasslärare/ klassföreståndare återkopplar till skolans elevhälsoteam.</p>	<p>Klasslärare/ Klassföreståndare</p>	<p>Lärare presenterar <b>när</b> eleven varit borta (i ett eller flera ämnen, vissa lektioner, när lektionerna hålls i ett visst klassrum, i en viss gruppkonstellation, vissa veckodagar, vissa tidpunkter på dagen, vid vissa situationer, exempelvis provtillfälle, schemabrytande aktiviteter</p> <p>Elev och vårdnadshavare ska svara på följande frågor:</p> <p><b>- Hur ser elev och vårdnadshavare på frånvaron?</b></p> <p><b>- Varför ser frånvaron ut som den gör?(Sjukdom, bristande föräldrastöd, socialexkludering, otillräcklig lärmiljö).</b></p> <p><b>- Vad kan skolan göra?</b></p> <p><b>-Vad kan hemmet göra?</b></p> <p><b>- Finns det behov av externt stöd för eleven eller vårdnadshavare?</b></p> <p><b>Beslut:</b></p>	<p><b>Uppföljning</b></p> <p><b>Datum:</b></p>

			Datum för uppföljning:	
När	Insatser	Ansvarig	Åtgärder	Uppföljning
Vid positiv utveckling	Uppföljning av åtgärder med elev, vårdnadshavare och berörda medarbetare	Klasslärare/ Klass- föreståndare	Datum då ärendet avslutas:	
När	Insatser	Ansvarig	Åtgärder	Uppföljning
Om frånvaro-problematiken kvarstår trots insatser  <b>Frånvaro utan tydlig koppling till sjukdom</b>	Klasslärare/ klassföreståndare tar upp och diskuterar elevens ökade frånvaro i elevhälsoteamet.  Rektor beslutar om kartläggning av skolfrånvaro ska genomföras. En <b>frånvarokartläggning</b> innehåller elevens, vårdnadshavares och skolans perspektiv. Läkrintyg kan komma att efterfrågas vid kartläggning.  Åtgärdsprogram upprättas vid behov.	Klasslärare/ klass- föreståndare  Rektor  Elevhälsa	Datum då ärende lyfts i EHT:  <b>Beslut:</b>	
När	Insatser	Ansvarig	Åtgärder	Uppföljning
Vid återkommande frånvaro på minst 1-2 gånger/vecka under en period om 30 dagar  <b>Ej anmäld frånvaro och</b>	Vid fortsatt oro för skolfrånvaro trots skolans insatser erbjuds vårdnadshavare och elev att ärendet lyfts i HLT (hälsa, lärande, trygghet), som är kommunens samverkansgrupp för tidiga insatser. Detta för att se om det kan finnas andra insatser som	Klasslärare/ Klass- föreståndare  Rektor  Elevhälsa	Datum då skolan föreslår HLT:	Uppföljning  Datum:

<b>anmäld frånvaro</b>	elev /vårdnadshavarna kan vara i behov av.			
<b>När</b>	<b>Insatser</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Åtgärder</b>	<b>Uppföljning</b>
Vid positiv utveckling	Uppföljning av åtgärder med elev, vårdnadshavare och berörda medarbetare	Klasslärare/ Klassföreståndare	<b>Datum då ärendet avslutas:</b>	
<b>När</b>	<b>Insatser</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Åtgärder</b>	<b>Uppföljning</b>
Vid fortsatt hög frånvaro.  Steg 1	Rektor eller elevhälsan kallar elev och vårdnadshavare till elevvårdskonferens. Har familjen pågående kontakt med andra myndigheter kan dessa erbjudas att delta, t.ex. BuP och socialtjänst.  Åtgärdsprogram revideras.	Rektor  Elevhälsa  Klasslärare/ Klassföreståndare	<b>Datum för EVK.</b>  <b>Datum då åtgärdsprogram upprättas:</b>	
<b>När</b>	<b>Insatser</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Åtgärder</b>	<b>Uppföljning</b>
Steg 2  Vid fortsatt hög frånvaro, trots upprepade samtal med elev och vårdnadshavare	Rektor eller elevhälsa anmäler oro till Socialtjänsten.  <b>Rektor startar en frånvaroutredning och anmäler elevens frånvaro till hemkommunen.</b>  Rektor kallar elev, vårdnadshavare, klasslärare/ klassföreståndare, elevhälsa och vid behov ytterligare parter	Rektor  Elevhälsa	<b>Datum för anmälan:</b>  <b>Datum då frånvaroutredning påbörjas:</b>	<b>Uppföljning</b>  <b>Datum:</b>

Det är inte reglerat exakt hur många tillfällen som en elev kan vara frånvarande under en viss tidsperiod eller hur många dagar eleven kan vara frånvarande i sträck innan utredningsskyldigheten inträder. Det måste avgöras dels utifrån omständigheterna i det enskilda fallet, dels utifrån det övergripande syftet med bestämmelserna om utredning av elevers frånvaro, det vill säga att elever inte ska hamna i ett negativt frånvaromönster (Skolverket, 2024).

**I vissa situationer behöver inte upprepade och längre frånvaro utredas. Det kan t.ex. handla om att skolan/rektorn redan har kännedom om behov av återkommande vårdbesök.**

### **Skolplikt/Närvaroplikt**

Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen. För att inte behöva gå till skolan ska barnet ha ett giltigt skäl att vara frånvarande, till exempel sjukdom eller beviljad ledighet.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång får hemkommunen under vissa förutsättningar förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven kommer till skolan.

### **Omfattning på skolplikten/Närvaroplikten**

Alla elever i årskurs F-9 omfattas av skolplikt/närvaroplikt.

Läsåret omfattar minst 178 skoldagar och max 190 dagar.

Förskoleklassens undervisning omfattar minst 525 timmar.

Årskurs 1-9 har en total undervisningstid på minst 6890 timmar.

Extra studietid med 120 minuter per vecka erbjuds elever i årskurs 4-9.

Skoldagens längd får i åk 1-2 omfatta högst 6 timmar per dag och i årskurs 3-9 max 8 timmar per dag.

### **Ledighet**

**Du ansöker genom att kontakta ditt/ert barns klasslärare/klassföreståndare.**

Kortare ledighet för egen angelägenhet, upp till 10 dagar på ett läsår, beslutas av ansvarig klasslärare/klassföreståndare. Enskild angelägenhet kan vara familjeresor och högtider.

Om det finns synnerliga skäl så kan ledighet längre än 10 dagar på ett läsår beviljas av rektor, men det är högst ovanligt eftersom längre skolfrånvaro i alltför stor utsträckning påverkar elevens möjligheter att nå målen.

Ett beslut om ledighet grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Som exempel på omständigheter som normalt bör beaktas lyfts i förarbetena frånvarans längd, elevens studiesituation, möjligheten att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen och hur angelägen ledigheten är för eleven.

### **Ledighet för att delta i Kulturskolans aktiviteter**

Ledighet för deltagande i Kulturskolans verksamhet kan sökas genom att kontakta ditt/ert barns klasslärare/klassföreståndare. En samlad individuell bedömning görs av ansvarig klasslärare/klassföreståndare i samråd med elevhälsa och rektor.