

Buchhalter mit direkter Unterstützung der Geschäftsführung (m/w/d)

Schwerpunkt Buchhaltung, kaufmännische Organisation und Geschäftsführungsassistenz

Die **RIMA-SYSTEM GmbH** ist ein international agierendes Maschinenbauunternehmen mit Schwerpunkt Automatisierung und Robotik. Wir verstehen uns als Marktführer für Nischenanwendungen und als ganzheitlicher Partner unserer Kunden – von der Planung über die Fertigung bis hin zur Nachbetreuung. Unsere Lösungen sind kundenindividuell entwickelt und optimal auf die jeweiligen Anforderungen abgestimmt. Als erfolgreiches und expandierendes Unternehmen bieten wir einen sicheren Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten, flachen Hierarchien, schnellen Entscheidungswegen und Gestaltungsspielraum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen engagierten **Buchhalter (m/w/d)** für die **Erstellung und Koordination der internen Rechnungslegung und zur direkten Unterstützung der Geschäftsführung**.

Ihre Aufgaben

- Koordination der internen Rechnungslegung in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und der externen Steuerberatung
- Unterstützung des Vertriebsleiters im Bereich Innendienst
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle, Pflege und Abstimmung von Debitoren- und Kreditorenkonten
- Erstellung von Ausgangsrechnungen sowie Überwachung der Zahlungseingänge, Mahnwesen
- Unterstützung bei der Angebots- und Auftragsabwicklung
- Mitwirkung bei der Optimierung interner kaufmännischer Prozesse
- Vorbereitung der Unterlagen für die externe Steuerberatung

Die Erstellung von Jahresabschlüssen und Bilanzen erfolgt durch eine externe Steuerberatung.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, gerne auch mit Weiterbildungen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung vorzugsweise in einem Produktionsbetrieb
- Sicherer Umgang mit einem gängigen ERP-System (z. B. DATEV, abas, Odoo oder vergleichbar)
- Strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, Zahlenaffinität
- Unternehmerisches Denken, Engagement und Organisationsstärke
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz in einem international tätigen Unternehmen
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien, Gestaltungsspielraum
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit direkter Mitwirkung an unternehmerischen Abläufen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Teil- oder Vollzeit möglich) sowie eine faire, leistungsgerechte Vergütung
- Arbeitsort Mönchengladbach (mobiles Arbeiten teilweise möglich)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Kontakt:

RIMA-SYSTEM GmbH
Christian Waras
Erftstraße 38, 41238 Mönchengladbach
Tel: +49 211 9500 948
Mail: hr@rima-system.com

