Riktlinjer för Sdiptechs visselblåsartjänst

1. Inledning – vad är visselblåsning och varför är det viktigt?

Vår organisation strävar efter ett transparent företagsklimat och en hög affärsetisk nivå.

Vår visselblåsartjänst erbjuder en möjlighet att konfidentiellt kommunicera misstankar om oegentligheter. Tjänsten är viktig för att minska risker och för att upprätthålla förtroendet för vår verksamhet, genom att vi kan upptäcka och åtgärda misstänkta oegentligheter i ett tidigt skede.

Visselblåsarmeddelanden kan lämnas öppet eller anonymt.

2. När kan man visselblåsa?

Visselblåsartjänsten kan användas för att uppmärksamma oss om allvarliga risker, som kan skada individer, vår organisation, samhället eller miljön, relaterat till t.ex.:

- intressekonflikter vid upphandling eller ingående av avtal,
- redovisning, revision, eller hantering av bolagens finansiella medel,
- bekämpande av mutor och korruption, eller
- andra allvarliga oegentligheter som rör bolagets eller koncernens vitala intressen eller enskildas liv och hälsa, som till exempel miljöbrott, brister i säkerheten på arbetsplatsen och alla former av diskriminering och trakasserier.

Vi ber medarbetare att ta upp ärenden såsom missnöje på arbetsplatsen eller relaterade frågor med en arbetsledare eller chef, eftersom dessa frågor inte kan behandlas centralt som visselblåsarärenden.

En person som skickar ett meddelande genom visselblåsartjänsten behöver inte ha bevis för sin misstanke. Inga anklagelser får dock göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. Missbruk av visselblåsarsystemet är ett allvarligt disciplinbrott.

Visselblåsning i Sverige: Personuppgifter vid lagöverträdelse behandlas enbart för nyckelpersoner eller personer i ledande ställning, i enlighet med Integritetsskyddsmyndighetens riktlinjer.

3. Hur kan visselblåsartjänsten användas?

Det finns olika sätt att delge en misstanke:

- **Alternativ 1:** Kontakta en arbetsledare eller chef inom vår organisation
- **Alternativ 2:** Kommunicera anonymt genom visselblåsarkanalen: https://report.whistleb.com/sv/sdiptech

Visselblåsarkanalen som möjliggör anonym kommunikation hanteras av WhistleB, en extern tjänsteleverantör. Alla meddelanden är krypterade. För att säkerställa anonymiteten sparar WhistleB inte IP adresser eller annan metadata, (dvs data som kan härledas till personen som skickat meddelandet). Personen som skickar ett meddelade förblir anonym även i en fortsatt dialog med de ansvariga mottagarna av meddelanden.

4. Utredningsprocessen

ANSVARIGA FÖR VISSELBLÅSARTJÄNSTEN
Endast en extern jurist som ansvarar för visselblåsartjänsten har åtkomst till meddelanden som inkommit genom visselblåsarkanalen. Vid behov kan personer som tillför expertis inkluderas i utredningen. Dessa personer får tillgång till relevant data och förbinder sig till sekretess.

Om en person tar direktkontakt angående en farhåga med en arbetsledare, chef eller personligen kontaktar de ansvariga för visselblåsartjänsten, läggs meddelandet in i visselblåsarkanalen och hanteras enligt dessa riktlinjer.

MOTTAGNING AV MEDDELANDEN

Vid mottagandet av ett meddelande beslutar den ansvariga för visselblåsartjänsten om meddelandet ska godkännas eller avvisas. Om meddelandet godkänns vidtas lämpliga åtgärder för utredning, se Utredning nedan.

Den ansvariga för visselblåsartjänsten kan neka att ta emot ett meddelande om:

- meddelandet inte faller inom ramen för dessa Riktlinjer för visselblåsartjänsten,
- meddelandet inte har gjorts i god tro eller är illvilligt,
- det inte finns tillräcklig information för att utreda ärendet,
- ärendet som meddelandet berör redan har åtgärdats.

Om ett meddelande inte omfattas av dessa Riktlinjer för visselblåsning, bör de ansvariga för visselblåsartjänsten vidta lämpliga åtgärder för att få ärendet löst på annat sätt.

MOTTAGNINGSBEKRÄFTELSE OCH ÅTERKOPPLING

Den rapporterande personen får en bekräftelse på att rapporten har mottagits inom sju dagar från mottagandet, om personen inte har avsagt sig bekräftelse eller det finns anledning att anta att en bekräftelse skulle avslöja personens identitet.

Inkomna rapporter bedöms skyndsamt. När en utredning är motiverad inleds den utan onödigt dröjsmål och genomförs oberoende och objektivt.

Den ansvariga för visselblåsartjänsten lämnar i skälig utsträckning återkoppling om de åtgärder som har vidtagits eller planeras med anledning av rapporten och skälen för dessa. Ambitionen är att lämna återkoppling inom en månad. Återkoppling ska dock alltid lämnas senast tre månader från mottagandet av rapporten.

Återkoppling innebär inte nödvändigtvis att utredningen är avslutad. Om utredningen pågår lämnas information om dess status och planerade fortsatta hantering, i den utsträckning det är möjligt med hänsyn till sekretess, berörda personers integritet och utredningen.

Återkoppling kan även lämnas till den som rapporterar anonymt genom den säkra visselblåsarkanalen, förutsatt att personen behåller sina inloggningsuppgifter och återvänder till kanalen för att ta del av meddelanden.

Lämna inte känsliga uppgifter om personer du nämner i ditt meddelande om det inte behövs för att förklara din misstanke.

UTREDNING

Samtliga visselblåsarmeddelanden behandlas seriöst och i enlighet med dessa riktlinjer.

- Ingen av de ansvariga för tjänsten eller annan person som deltar i utredningsprocessen kommer att försöka identifiera visselblåsaren.
- De ansvariga för visselblåsartjänsten kan vid behov skicka uppföljningsfrågor genom visselblåsarkanalen för kommunikation med en anonym visselblåsare.
- Ett meddelande utreds inte av någon som är berörd eller inblandad i ärendet.
- De ansvariga för visselblåsartjänsten beslutar när och hur ett visselblåsarmeddelande ska eskaleras.
- Visselblåsarmeddelanden hanteras konfidentiellt av alla som är involverade.

SKYDD FÖR VISSELBLÅSARE SOM ÄR ÖPPEN MED SIN IDENTITET

En visselblåsare som uttrycker en genuin misstanke eller farhåga enligt dessa riktlinjer riskerar inte att förlora sitt jobb eller att drabbas av någon form av sanktioner eller personliga nackdelar till följd av sin anmälan. Det spelar ingen roll om misstanken visar sig vara felaktig, förutsatt att visselblåsaren har handlat i god tro.

Såvida det inte är olämpligt med hänsyn till den utpekades integritet och andra sekretessfrågor kommer en visselblåsare som väljer att uppge sin identitet att informeras om hur utredningen fortlöper.

I fall av misstänkt brott kommer visselblåsaren att informeras om att hens identitet kan komma att lämnas ut under domstolsförfarandet.

SKYDD AV, OCH INFORMATION TILL, EN PERSON SOM PEKAS UT I ETT VISSELBLÅSARMEDDELANDE

Rättigheterna för de personer som pekas ut inom ramen för visselblåsartjänsten omfattas av relevant dataskyddslagstiftning. De utpekade har rätt att få tillgång till uppgifter om sig själv och kan kräva ändring eller radering av data om informationen är felaktig, ofullständig eller föråldrad.

Denna rättighet gäller med förbehåll för att detta leder till hinder för utredningen eller förstörelse av bevismaterial.

RADERING AV DATA

Persondata som inkluderats i visselblåsarmeddelanden och utredningsdokumentation ska raderas vid avslutad utredning, med undantag för om persondata bör sparas med hänvisning till annan relevant lagstiftning. Radering sker 30 dagar efter avslutad utredning.

Utredningsdokumentation och visselblåsarmeddelanden som arkiveras ska anonymiseras, de får inte innehålla personuppgifter genom vilka personer direkt eller indirekt kan identifieras.

5. Rättslig grund för riktlinjerna

Dessa riktlinjer är baserade på dataskyddsförordningen GDPR, EU direktivet om stärkt visselblåsarskydd, samt Integritetsskyddsmyndighetens riktlinjer (Sverige).

6. Överföring av personuppgifter utanför EES

All data lagras inom EU. Det finns ett generellt förbud mot överföring av personuppgifter från Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) såvida inte särskilda bestämmelser om skydd för hantering av data kan garanteras.