

Revisjonsskjema for klubber NLF/HPS 2021

COMPLETE

#13

Fylles ut av klubbens leder og faglig leder i samråd. Kun én innsending pr. klubb.

Fra Sikkerhetssystemet:

1.2.2 FRISTER

Den årlige revisjon skal være utført og godkjent innenfor fastsatt frist hvert år, normalt 1. april. Klubber som ikke har fått godkjent sin årlige revisjon innen fristen mister sin operative status inntil dette er brakt i orden.

CREATED



PUBLIC

Mar 30th 2022, 9:34:36 am

IP ADDRESS



Unavailable

* Klubb (Skriv navnet slik det fremkommer i KlubbAdmin)

Jæren Hang og Paraglider Klubb

* Innsendt av

Jostein H Reinsnos

* Din e-postadresse

jostein.reinsnos@lyse.net

* Er klubbens ledelse oppdatert i KlubbAdmin?

JA

Andre kommentarer til avsnitt 1

Klubbens styret er oppdatert med gjeldende funksjoner.

* Er klubbens øvrige verv oppdatert i KlubbAdmin?

JA

* Følgende verv er oppdatert i KlubbAdmin

Andre kommentarer til avsnitt 2

(No response)

* 3.1 Har klubbens instruktører fornyet sine flygebevis og gjennomført seminar ihht sikkerhetssystemets krav?

JA

Eventuell kommentar til 3.1

Naturlig frafall av aktive Instruktører

*** 3.2 Har klubbens hjelpeinstruktører fornyet sine flygebevis (og dermed sine hjelpeinstruktørbevis) ?**

JA

Eventuell kommentar til 3.2

(No response)

*** 3.3 Har klubbens tandeminstruktører fornyet sine flygebevis for tandem?**

JA

Eventuell kommentar til 3.3

(No response)

Andre kommentarer til avsnitt 3

(No response)

*** 4.1 Har klubben avholdt årsmøte siden siste revisjon eller i løpet av siste kalenderår?**

JA

*** 4.2 Finnes det arkiv med alle protokoller fra styremøter og evt øvrige referater?**

JA

*** 4.3 Hvor mange klubbmøter har vært avholdt siden siste året?**

2

4.4 Hvor mange av klubbens medlemmer møter vanligvis opp på klubbmøtene?

20

*** 4.5 Har klubbmøtene egne temaer?**

JA

I så fall hvilke ? Eks: Oppfriskning meteorologi, sikkerhet osv

Temakveld 7. april 2021 med tema: Sounding. Klubbmøte/dugnad avholdt 8. mai 2021.

*** 4.6 Har noen fra klubben deltatt på seksjons-/ledermøte?**

JA

Eventuell kommentar til 4.6

(No response)

*** 4.7 Er klubbens økonomi tilfredsstillende ?**

JA

Eventuell kommentar til 4.7

(No response)

*** 4.8 Kursinntekter - håndteres all betaling for kurs ihht regelverket**

JA

Eventuell kommentar til 4.8

(No response)

*** 4.9 Inntekter fra tandemflyging - håndteres all betaling for kurs ihht regelverket?**

JA

Eventuell kommentar til 4.9

(No response)

Andre kommentarer til avsnitt 4

(No response)

*** 5.1 Ønsker du å fortsette som faglig leder i klubben?**

JA

Eventuell kommentar til 5.1

FL har hatt rollen siden 2013 og vil stille seg til rådighet i inntil 2 år. Ser det som naturlig at klubben får ny FL etterhvert.

*** 5.2 Har du deltatt på seksjonens møte for faglig ledere i året som gikk?**

JA

*** 5.3 Har klubben avholdt sikkerhetsseminar i året som gikk?**

JA

*** 5.4 Har klubben hatt hendelser siste året?**

JA

Eventuell kommentar til 5.4

Så vidt FL bekjent er alt rapportert men det antas at det er rapporteringspliktige hendelser som ikke er rapportert

*** 5.5 Er alle hendelsene rapportert til seksjonen?**

JA

Eventuell kommentar til 5.5

Så vidt FL bekjent er alt rapportert men det antas at det er rapporteringspliktige hendelser som ikke er rapportert

*** 5.6 Er hendelsene gjennomgått og analysert sammen med de involverte?**

JA

Eventuell kommentar til 5.6

Gjennomgått der dette er ansett for naturlig og hvor læring kan videreformidles.

*** 6.1 Klubben skal ha etablert følgende faglige funksjoner med tilfredsstillende instruks, fagfunksjonene skal være registrert i KlubbAdmin og instruks finnes hos FL. Instruks for følgende personer finnes hos FL:**

Faglig leder, Skoleansvarlig, Sikkerhetsansvarlig, Regelverskansvarlig, Miljøansvarlig, Ansvarlig politiattest5

Eventuell kommentar til 6.1

Klubben holder seg til beskrivelsene gitt i SS

*** 6.2 Relevante publikasjoner Hva er tilgjengelig lokalt hos klubben ?**

BSL, Sikkerhetssystem, Utdanningsprogrammer

Eventuell kommentar til 6.2

Alt er tilgjengelig hos FL samt vi bruker NLF nettsiden ettersom den alltid er oppdatert med siste revisjoner

Andre kommentarer til avsnitt 6

Avsnittet kan kanskje modifiseres da dette er ivare tatt gjennom NLF og SS. Denne info var tidligere fysisk på klubbhus og nå er på nettet via NLF.

*** 7.1 Har klubben oppdaterte risikoanalyser for klubbens flysteder?**

Ja

Eventuell kommentar til 7.1

RA ikke tilgjengeligjort på Flightlog av datamessige årsaker. Klubben nettside er for tiden under ombygging

*** 7.2 Er disse risikoanalysene presentert for klubbens flygere?**

Nei

Eventuell kommentar til 7.2

Vil bli tilgjengeligjort og presentert når nettsiden er opp å gå

*** 7.3 Er det avholdt flytryggingsmøter eller holdningsmøter siste året?**

Ja

Eventuell kommentar til 7.3

Ifm alle klubbmøter (digitalt) er holdninger og sikkerhet i fokus.

*** 7.4 Er risikoanalyse for flysteder benyttet av klubben tilgjengelig for medlemmene?**

Nei

Eventuell kommentar til 7.4

Ref 7.2

*** 7.5 Har klubben en handlingsplan for ulykker tilgjengelig for medlemmene?**

Ja

Eventuell kommentar til 7.5

Klubben bruker Handlingsplan som beskrevet i NLF sine dokumenter

Andre kommentarer til avsnitt 7

Ettersom klubbens nettside er drevet på frivillig basis har denne en tid vært nede eller i en form som ikke tilfredsstiller krav. Styret jobber med den saken og det forventes at nettsiden er på plass innen 30.04.2022

*** 8.1 Har klubben holdt nybegynnerkurs i året som gikk?**

JA

Eventuell kommentar til 8.1

(No response)

*** 8.1.1 Skoleansvarlig holder klubbens kurs oppdatert i Idrettskurs - har klubben god kontroll på elevenes status ?**

Elever som er påmeldt kurs har betalt medlemskap/forsikring?, Alle elever er registrert på kurset de skal gå, Elever som er ferdige og har bestått er markert Oppmøtt og Bestått, Ferdige elever har fått sin kompetanse

Eventuell kommentar til 8.1.1

(No response)

*** 8.2 Faglig leder og skoleansvarlig skal holde oversikt over status for klubbens elever (kurselever og nivå 2) og flygere. Har klubbens aktive elever og flygere kontingent, forsikring og kompetansebevis i orden?**

Ja

*** Gi i tillegg en kort kommentar om hvordan dette følges opp**

FL og skoleansvarlig har jevnlig gjennomgang av status som det er beskrevet i KA. Aksjoner blir tatt deretter om det er aktive piloter som ikke har papirene i orden

*** 9.1 Beskrivelse av hvordan nedenstående forhold ivaretas og etterleves i klubben: Klubbens medlemmer skal være kjent med den årlige revisjonen og hva som forutsettes ivaretatt internt i klubben for at denne skal kunne betrakte seg å være operativ. Dette forholdet må være tydelig belyst overfor alle som er operative i klubben. Hvordan sikrer klubben seg at dette følges opp?**

Normalt legges ferdig utfylt Revisjon på nettsiden. Ettersom revisjonen ikke er nedlastbar på enkel måte antas det at NLF tilgjengeligjør disse i digitalt lesbart format.

*** 9.2 Formidling av klubbens og seksjonens informasjon og bestemmelser** Klubben skal sørge for at alle klubbens medlemmer gjøres kjent med endringer i bestemmelser og rammebetingelser knyttet til flyging generelt, samt egen lokal klubb sine interne bestemmelser. Dette kan håndteres på en effektiv måte av klubben hvis medlemmene holder KlubbAdmin oppdatert, slik at navngitte ansvarlige i klubben kan videreformidle informasjonen som gis fra seksjonen. Informasjon av betydning som publiseres fra seksjonen vil alltid bli distribuert via seksjonens websider under ”Siste nytt” og dokumentene kan der lastes ned. Om ønskelig kan klubben utnevne egen informasjonsansvarlig. **Hvilken person i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen?**

Styrets leder og FL

*** 9.3 Hvilken person i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen?**

Styrets leder og FL

9.4 Beskriv hvordan klubben sikrer seg at alle medlemmene får riktig informasjon?

Per dags dato er aktiv bruk av FB kanalen ut for klubben

9.5 Kontakt med perifere medlemmer Medlemmer som ikke sogner til lokale flysteder, må innlemmes i de interne prosesser mv som foregår i klubben. Fra perifere medlemmer som er operative må en få bekreftet at de har en full forståelse av at aktiviteten de bedriver foregår i klubbregi, og at de har et ansvar opp mot den klubben de er tilsluttet. Gi en kort beskrivelse av hvordan klubben håndterer dette forholdet:

Alle vil få informasjon via klubbens hjemmesiden når denne er operativ. Forøvrig gjennom FB og mailer fra KA. Det må nevnes at mailer sendt via KA veldig ofte rapporteres å havne i spam filter hos mottagere.