



07.25 PRIVACYVERKLARING CARE4KIDZ

Versie 1, januari 2026

Goedgekeurd door:
Gloria Wilbers
Bestuurder

Care4Kidz vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met gegevens van u en/of die van uw kind. Hieronder beschrijven we in het kort hoe wij dit doen. Naast deze privacyverklaring is er bij Care4Kidz een privacyreglement aanwezig waarin regels staan hoe wij omgaan met de gegevens die wij verwerken. Het privacyreglement ligt ter inzage bij ons op kantoor.

1. Doel en grondslag

Care4Kidz verwerkt als maatwerkvoorziening de persoonsgegevens om de gewenste zorg en ondersteuning uit te voeren conform de geldende zorgwetgeving en gerelateerde overeenkomsten.

De wettelijke grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens inclusief gezondheidsgegevens bij Care4Kidz wordt geboden door bepalingen in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), Jeugdwet, de Wet langdurige zorg (Wlz) en vanuit het Zorg Prestatie Model (ZPM).

Als wij als zorgaanbieder de gegevens van u en/of uw kind willen gebruiken voor een ander doel dan hierboven is aangegeven, dan moet uzelf of u als ouder of wettelijke vertegenwoordiger daarvoor toestemming geven. Die toestemming is bijvoorbeeld nodig als de gegevens worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek. Deze toestemming is niet nodig als de gegevens, die worden gebruikt, anoniem zijn gemaakt.

2. Dossier en gegevensverwerking

Om verantwoorde zorg te leveren en te voldoen aan de wettelijke voorschriften moet Care4Kidz een (elektronisch) cliëntdossier bijhouden. Dit dossier bevat persoonsgegevens over u en/of uw kind als naam, adres, postcode, woonplaats, geslacht, geboortedatum en plaats. Hoe u bereikbaar bent, namen en bereikbaarheidsgegevens van wettelijk vertegenwoordigers, het BSN en gegevens over de gezondheid en afgesproken zorg en ondersteuning van u en/of uw kind en een weergave van de gesprekken met u en/of uw kind en datgene wat van u in kopie is ontvangen.

Informatie in dossiers wordt alleen gedeeld door medewerkers van Care4Kidz die met de begeleiding dan wel behandeling van u en/of uw kind te maken hebben. Het elektronische cliëntendossier CIS wordt gebruikt, evenals de berichtenconverter (Vecozo) en de VNG-app voor het declareren van de zorg.

Enkel de vanuit zorg betrokken medewerker heeft inzage en schrijfrechten in het dossier van uw kind.

De bescherming van elektronische cliëntendossiers is ook onderhevig aan de Europese wetgeving (de AVG). Deze noodzakelijke gegevensverwerkingen zijn onderdeel van de werkwijze van ons als zorgaanbieder.

3. Persoonsgegevens delen

Care4Kidz mag als maatwerkvoorziening de persoonsgegevens verwerken van cliënten waaronder begrepen gezondheidsgegevens. Dit om de gewenste zorg en ondersteuning uit te voeren conform de geldende zorgwetgeving en gerelateerde overeenkomsten.

De wettelijk grondslag voor het verstrekken van persoonsgegevens en het Burgerservicenummer door Care4Kidz aan andere instellingen zoals gemeente, het Centraal administratiekantoor (CAK), de Sociale verzekeringsbank (SVB), de toezichthoudende ambtenaren, het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (AMHK) en de zorgverzekeraar wordt geboden door bepalingen in de WMO, Jeugdwet, Wlz en het ZPM. Het betreft hier geen gezondheidsgegevens.

Gezondheidsgegevens (datgene wat in het dossier staat) worden alleen verstrekt wanneer u en/of uw kind daarvoor eerst ondubbelzinnig toestemming heeft gegeven.

Ondubbelzinnige toestemming is niet vereist wanneer gegevens door ons worden verstrekt aan het AMHK in het kader van een situatie van (vermoede) kindermishandeling en huiselijk geweld.

Wanneer de jeugdhulpverlener bevoegd is om meldingen te doen aan de Verwijsindex Risicjongeren (VIR), kan deze melding in gevallen waarbij de veiligheid of gezondheid van de betrokkene in het geding is, eveneens worden verricht zonder toestemming van de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordigers. Wel moet de jeugdige, of diens vertegenwoordiger worden geïnformeerd over de opname in de VIR.

4. Beveiliging van gegevens

Om te voorkomen dat de gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terechtkomen, zorgt Care4Kidz ervoor dat de persoonsgegevens van u en/of uw kind goed beveiligd zijn. Mocht het onverhoopt voorkomen dat er toch informatie lekt dan rapporteren wij dit conform de meldplicht datalekken.

5. Bewaartermijnen

De gegevens in het dossier van u en/of uw kind worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor ze worden gebruikt.

- Conform de Jeugdwet blijft een dossier minimaal 20 jaar bestaan na afloop van de zorg. Of langer als dit nodig is voor de hulpverlening.
- Conform de Wet Maatschappelijke Ondersteuning is er een bewaartermijn van 15 jaar vanaf het tijdstip van ontvangst of vervaardiging of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering van taken op grond van deze wet noodzakelijk is.
- Conform de WGBO blijft een dossier gedurende 20 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.
- Voor Wet langdurige zorg (Wlz) is er geen wettelijke bepaling voor een bewaartermijn.

6. Wat zijn uw rechten?

6.1 Recht van inzage en afschrift

U en/of uw kind hebben recht om persoonsgegevens die worden verwerkt (dossier) in te zien. Voor kinderen geldt dat:

- Bij kinderen beneden de 12 jaar alleen de ouders het dossier mogen inzien.
- Vanaf 12 tot 16 jaar ouders én kinderen dit mogen.
- Vanaf 16 jaar alleen kinderen zelf dit mogen, tenzij zij toestemming geven aan hun ouders.

Als u het dossier in wilt zien, dan kunt u contact opnemen met Care4Kidz. De contactgegevens vindt u aan het einde van deze informatie. Care4Kidz laat u en/of uw kind het dossier zo spoedig mogelijk na het verzoek inzien. Uitzondering is dat dit niet ten koste mag gaan van de privacybelangen van een ander.

6.2 Recht van rectificatie (correctie of aanvulling)

De gegevens in het dossier van u en/of uw kind horen te kloppen. Als dat niet het geval is en gegevens niet juist zijn, onvolledig of achterhaald, dan kunt u Care4Kidz vragen deze gegevens te wijzigen of aan te vullen. Care4kidz kan ook een door u of uw kind van 12 jaar of ouder afgegeven (aanvullende) verklaring over de gegevens aan het dossier toevoegen.

Vindt u dat de gegevens niet kloppen of niet van belang zijn? Dan kunt u Care4Kidz vragen (bepaalde) gegevens voor anderen af te schermen. U hoort zo spoedig mogelijk of aan uw verzoek wordt voldaan. Een kind mag vanaf het twaalfde jaar dit verzoek ook zelf doen.

6.3 Recht van vergetelheid (wissen van gegevens)

U kunt de organisatie vragen de medische gegevens (of een gedeelte daarvan) in het dossier van u en/of uw kind te laten wissen. Care4Kidz moet dit binnen drie maanden doen. Dit hoeft niet meteen als wij vinden dat het bewaren van de gegevens van belang is voor de voortzetting van de zorg, uitvoering van de overeenkomst of voor iemand anders dan uzelf. Het wissen van gegevens kan ook niet als een wettelijke bepaling dat verbiedt. Vanaf het twaalfde jaar mag uw kind dit verzoek zelf ook doen.

6.4 Recht van overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)

Verhuist u naar een andere zorgaanbieder dan kunt u verzoeken het elektronische dossier van u en/of u uw kind te laten overdragen aan een nieuwe zorgaanbieder. Binnen een maand zal op dit verzoek worden gereageerd door Care4Kidz.

Dit recht geldt niet voor elektronische gegevens die een cliënt niet direct of indirect heeft aangeleverd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan behandelplannen, begeleidingsplannen, conclusies, diagnoses die Care4kidz heeft vastgesteld. Het betreft wel de elektronische gegevens die de cliënt zelf actief en bewust heeft aangeleverd.

6.5 Een bezwaar of verzoek indienen

Als u een bezwaar wilt maken tegen de verwerking of bescherming van gegevens of een verzoek wilt indienen, dan kunt u contact opnemen met Care4Kidz via T: 045-4040504 of per e-mail:

info@care4kidz.nl