अधपत्र COUNTERFOIL
इस फाइल प्रेषक अपने पास रख ले।
To be detached and kept by the Sender.

पोस्टल आर्डर
₹ 10
POSTAL ORDER

किसे अदा करना
To whom payable ______

किस डाकघर में
At what Office ______
क्या इसे क्रास किया है
Whether crossed ______
भेजने की तारीख
Date sent ______

39F 503676

RG410845396IN IVR:8271410845396
RL GUJARAT HIGH COURT SO <380060>
Counter No:1.28/11/2024.09:28
To:PIO COLLECTOR OFFICE..
PIN:362265. Veraval SO
From:SUCHAK PATEL..
Wt:15gms.REG=17.0
Amt:25.96.Tax:3.96.Amt.Paid:26.00(Cash)
<Track on www.indiapost.gov.in>
<Dial 18002666868> <Wear Masks. Stay Safe>

भारतीय डाक

...pplication for seeking i...
Right to Informatic... a...

...ion officer
...or office,
...istrict.

Provide following information about the Gir Protected Area Eco-Sensitive Zone (ESZ)

1. Provide the copy of the draft notification of the Gir Protected Area as an Eco-Sensitive Zone (ESZ).
2. Provide the copy of the complaints/Petition of the citizen received against this move.
3. Provide information about the Steps taken on the complaints/Petitions.

Suchak Patel

B 104, Dutt Avenue, In Turning of the Sukan palace 1 and 2, Science City Road, Sola, Ahmedabad -380060

Email – suchakpatel.rti@gmail.com.

RTI Fees Rs.20 Paid by Indian postal order

S.D.Patel.

28/11/2024

રજીસ્ટર એડી.

નમુનો–ખ

(જુઓ નિયમ –૩(૩)

જરૂરી માહિતી અને અથવા દસ્તાવેજો માટેની ફી અને ચાર્જ જમા કરાવવાની અરજદાર ને જાણ કરવા બાબત.

ક્રમાંકઃ– ક/આર.ટી.આઈ/ટે.૯/૩૫૦૬-૦૭/૨૦૨૪–૨૫

જાહેર માહિતિ અધિકારી અને

નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, ની કચેરી, જુનાગઢ

તારીખઃ– ૪/૧૨/૨૦૨૪

પ્રતિ,

સુચક પટેલ,

ઠે.બી–૧૦૪, દત્ત એવન્યુ,

સુકન પેલેસ–૧ અને ૨, સાયન્સ સીટી રોડ,

સોલા, અમદાવાદ.

શ્રીમાન,

આપની તારીખઃ–૨૮–૧૧–૨૦૨૪ની વિનંતી અરજી તબદીલ થઈને અત્રેની કચેરીને તા.૧૯–૧૨–૨૦૨૪થી મળતા આઈડી ક્રમાકઃ૨૮/૨૦૨૪–૨૫ ના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે આપે માગેલી અને દસ્તાવેજો મુદા નં.–૧ થી ૩ પૈકી મુદા નં.–૧ ની માહીતી હોય માટે **રૂા.૨૬૪/– અંકે રૂા બસો ચોસઠ રૂપીયા પુરા** જમા કરાવવાનું ફરમાવવામાં આવે છે. જે ચલણ આ કચેરી માં જમા કરાવ્યા પછી દિન–૧૦ માં જરૂરી માહિતી દસ્તાવેજોની નકલો મેળવી લેવા વિનંતી છે.

		રૂા. ૨૬૪/–
(૧)	પાનાની કુલ સંખ્યા પેજ આગળ પાછળના નં.૨૯, તથા A-3 સાઈઝનાં નકશા–૦ પાના દીઠ રૂા.૨ (A-4 સાઈઝ) કુલ પાનાની સંખ્યા. ૧૩૨	
(૨)	મોટી સાઈઝના (A3 અથવા A4, સાઈઝ સિવાયના) પાનાની કુલ. સંખ્યા ખરેખર ખર્ચની રકમ (ટોપો શીટ મેપ)	રૂા.૦
		રૂા.
(૩)	ફલોપી/ ડિસ્ક ચાર્જ..........× નગ દીઠ રૂા. રૂા.૫૦/–	
		રૂા.
(૪)	રેકર્ડની તપાસણી માટેના ચાર્જ	
		રૂા.
(૫)	નમુના / મોડેલ માટેના ચાર્જ	
	કુલ	રૂા.૨૬૪/–

આપનો વિશ્વાસુ

જાહેર માહિતિ અધિકારી

મદદનીશ વન સંરક્ષક

તાલાલા

નકલ સાદર રવાનાઃ–પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી ગીર પશ્ચિમ વિભાગ, જુનાગઢ તરફ જાણ સારૂ.

આઈ.ડી.ક્રમાંક નં. ૨૮/૨૪–૨૫

નમુનો–ગ

(જુઓ નિયમ–૪(૧))

અરજદારને માહિતી આપવા અને / અથવા તેનો અસ્વીકાર કરવા બાબત.

મોકલનાર :

ક્રમાંક :–ક/આરટીઆઈ/ ટે.૯/ ૪૫૬૭-૬૮ /૨૦૨૪–૨૫

જાહેર માહિતી અધિકારી અને
મદદનીશ વન સંરક્ષકશ્રી,તાલાળા
ગીર પશ્ચિમ વિભાગ, જુનાગઢ
તા. ૨૯ –૦૧– ૨૦૨૫

પ્રતિ,

સુચક પટેલ,
ઠે.બી–૧૦૪, દત્ત એવન્યુ,
સુકન પેલેસ–૧ અને ૨, સાયન્સ સીટી રોડ,
સોલા, અમદાવાદ.

શ્રીમાન,

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી/દસ્તાવેજો આપવા માટે આપશ્રીએ આપની તારીખ:–૨૮–૧૧–૨૦૨૪ ની વિનંતી અરજી જાહેર માહીતી અધિકારી, ડિસ્ટ્રીક કલેકટર ઓફીસ, જી.ગીર સોમનાથને ઉદેશીને અરજી કરેલ હતી. સદરહુ અરજી તબદીલ થઈને અત્રેને તા. ૧૯–૧૨–૨૦૨૪ ના રોજ મળતા. માહિતી અધિકાર અધીનીયમ–૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી માંગવામાં આવેલ છે, સદરહુ અરજી તપાસતા અરજીમાં માંગેલ માહિતીનાં મુદા નં.– ૧ થી ૩ ની ઉપલબ્ધ માહિતી આ સાથે સામેલ રાખી જવાબ/માહિતી મોકલવામાં આવે છે.

મુદા નં. ૧ સદરહુ માંગવામાં આવેલ માહિતી ઉપલબ્ધ પાના નં.૧ થી ૧૩૨ આ સાથે સામેલ છે.
મુદા નં. ૨ સદરહુ માંગવામાં આવેલ માહિતી ઉપલબ્ધ નથી.
મુદા નં. ૩ સદરહુ માંગવામાં આવેલ માહિતી ઉપલબ્ધ નથી.

જો ઉપર મુજબની માહીતીથી આપ નારાજ થયેલ હોય તો માહીતી મળ્યાની તારીખથી દિવસ ૩૦ ની અંદર આપ પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રીને અપીલ કરી શકશો. પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રીનુ સરનામુ નીચે મુજબ છે.

સરનામુ:– પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, ગીર પશ્ચિમ વિભાગ, સરદારબાગ, જુનાગઢ

આપનો વિશ્વાસુ

જાહેર માહિતિ અધિકારી અને
મદદનીશ વન સંરક્ષક, તાલાળા

નકલ સાદર રવાના:–પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી,ગીર પશ્ચિમ વિભાગ, જુનાગઢ તરફ