
	Título: MANUAL DO TERCEIRIZADO	Nº do Documento: 1
	Responsável pela elaboração: Compliance (ICTS Protiviti)	Nº Versão: «ds_versao»3
	Responsável pela Revisão: RECURSOS HUMANOS	Data da 1ª versão: 27/07/2022
	Responsável pela Aprovação: DIRETORIA	Data da Atualização: 07/07/2025

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	2
2. APLICABILIDADE.....	2
3. DIRETRIZES	2
3.1. Normas comportamentais	2
3.2. Trabalho involuntário, forçado ou infantil	3
3.3. Leis trabalhistas e previdenciárias	3
3.4. Segurança do trabalho	4
3.5. Confidencialidade das informações	4
3.8. Lei nº 12.846/2013	5
4. APURAÇÃO DE DESCUMPRIMENTOS E SANÇÕES.....	6

	Título: MANUAL DO TERCEIRIZADO	Nº do Documento: 1
	Responsável pela elaboração: Compliance (ICTS Protiviti)	Nº Versão: «ds_versao»3
	Responsável pela Revisão: RECURSOS HUMANOS	Data da 1ª versão: 27/07/2022
	Responsável pela Aprovação: DIRETORIA	Data da Atualização: 07/07/2025

1. OBJETIVO

O presente normativo regulamenta as normas que as empresas intermediárias que contratam mão-de-obra para prestação de serviços como terceirizados na LEOGRAF deverão seguir na execução do contrato.

2. APLICABILIDADE

O presente normativo se aplica aos seguintes grupos:

- **Terceirizados:** todos os funcionários de empresas intermediárias que contratam indivíduos, mediante contrato de prestação de serviços;
- **Empresas intermediárias:** aquelas que fornecem mão-de-obra para a LEOGRAF, representadas pelos seus gestores de contratos, que deverão assinar o **TERMO DE CIÊNCIA E ACORDO (ANEXO I)**.

3. DIRETRIZES


A LEOGRAF está comprometida com o cumprimento da legislação e com seus normativos, o que reflete em suas relações comerciais. Assim, a empresa-intermediária, ao formalizar o contrato com a LEOGRAF, se obriga a cumprir este normativo, assim como de assegurar a ciência e cumprimento das referidas regras por parte de seus funcionários (terceirizados).

3.1. Normas comportamentais

Para que a prestação de serviços do terceirizado esteja a contento com as regras da LEOGRAF, as seguintes diretrizes deverão ser cumpridas:

A LEOGRAF **proíbe** que o terceirizado:

- Trabalhe sob efeito de álcool ou drogas;
- Porte, nas dependências da LEOGRAF, objetos cortantes, armas, drogas, materiais tóxicos ou inflamáveis;
- Use do aparelho celular nas dependências da gráfica;

	Título: MANUAL DO TERCEIRIZADO	Nº do Documento: 1
	Responsável pela elaboração: Compliance (ICTS Protiviti)	Nº Versão: «ds_versao»3
	Responsável pela Revisão: RECURSOS HUMANOS	Data da 1ª versão: 27/07/2022
	Responsável pela Aprovação: DIRETORIA	Data da Atualização: 07/07/2025

- Compartilhe fotos ou informações sobre qualquer material produzido nas dependências da gráfica;
- Cometa atos de vandalismo, tais como: pichações, quebrar ou utilizar indevidamente os bens da LEOGRAF (privadas, pias, mesas do refeitório, maquinário);
- Durma nas dependências da empresa;
- Consuma alimentos em espaços impróprios, como setor produtivo, banheiros;
- Pratique discriminação, seja pela raça, orientação de gênero, orientação sexual, origem, condição social e financeira, preferências políticas, idade, religião, deficiência ou qualquer outra prática de bullying;
- Pratique jogos de azar nas dependências da empresa;
- Pratique brincadeiras inapropriadas no ambiente de prestação de serviços, assim como realizar algazarras;
- Desrespeite as sinalizações internas;

É dever da empresa-intermediária instruir seus funcionários a respeito das atividades a serem prestadas e as regras acima listadas.

3.2. Trabalho involuntário, forçado ou infantil


A LEOGRAF repudia práticas de trabalho forçado ou infantil em toda a sua cadeia de suprimentos, adotando práticas eficazes de combate a tais violações legais. Assim, a empresa intermediária nunca deve restringir a liberdade do seu funcionário (terceirizado) por meio da retenção de documentos, jornada exaustiva de trabalho ou outras condições que possam caracterizar trabalho análogo à escravidão ou forçado.

3.3. Leis trabalhistas e previdenciárias

A LEOGRAF respeita e cumpre a legislação trabalhista e previdenciária, sendo tais condutas esperadas por parte da empresa-intermediária.

Assim, ao firmar o contrato com a LEOGRAF, a empresa-intermediária se compromete a:

- Recolher encargos trabalhistas, contribuições previdenciárias e impostos relacionados à folha de pagamento;

	Título: MANUAL DO TERCEIRIZADO	Nº do Documento: 1
	Responsável pela elaboração: Compliance (ICTS Protiviti)	Nº Versão: «ds_versao»3
	Responsável pela Revisão: RECURSOS HUMANOS	Data da 1ª versão: 27/07/2022
	Responsável pela Aprovação: DIRETORIA	Data da Atualização: 07/07/2025

- Realizar o correto pagamento de salário de seus colaboradores alocados na execução do contrato;
- Sempre que solicitado, enviar à LEOGRAF a documentação relacionada aos terceirizados de **forma tempestiva**;
- Não permitir que o funcionário designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
- Cumprir as demais diretrizes trabalhistas e previdenciárias vigentes aplicáveis;

3.4. Segurança do trabalho

Como forma de evitar acidentes de trabalhos e inconvenientes, a empresa-intermediária se obriga a instruir o seu funcionário (terceirizado) sobre as seguintes diretrizes da LEOGRAF:


- Agir de acordo com os regulamentos e procedimentos da Segurança do Trabalho;
- Utilizar sempre os respectivos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) fornecidos para o desempenho das atividades;
- Garantir e preservar a limpeza, organização e segurança das instalações da LEOGRAF;
- Realizar os exames médicos periódicos;
- Participar de treinamentos e/ou eventos, quando convocado.

3.5. Confidencialidade das informações

A LEOGRAF presta serviços para o mercado de agências de publicidade e de comunicação, além do marketing de grandes empresas por todo o Brasil e, por isso, deve manter o sigilo de dados e informações de seus parceiros comerciais.

Assim, **é obrigação do terceirizado, que deverá ser instruído pela empresa-intermediária:**

- Não divulgar fotos, materiais ou informações sobre qualquer material produzido nas dependências da fábrica, por meio de qualquer meio de comunicação (conversas e redes sociais, por exemplo);
- Manter a confidencialidade mesmo após a finalização da prestação de serviços perante a empresa-intermediária.

	Título: MANUAL DO TERCEIRIZADO	Nº do Documento: 1
	Responsável pela elaboração: Compliance (ICTS Protiviti)	Nº Versão: «ds_versao»3
	Responsável pela Revisão: RECURSOS HUMANOS	Data da 1ª versão: 27/07/2022
	Responsável pela Aprovação: DIRETORIA	Data da Atualização: 07/07/2025

3.6. Gratificações e presentes

A LEOGRAF não aceita qualquer tipo de gratificação, pagamento ou comissão de fornecedores, prestadores de serviço e parceiros para efetuar transações de qualquer natureza.

3.7. Conflito de Interesses


Nossos prestadores de serviços deverão comunicar imediatamente a LEOGRAF qualquer tipo de relacionamento particular, como, por exemplo, relação de parentesco, entre prestadores de serviços e colaboradores da LEOGRAF.

3.8. Lei nº 12.846/2013

A Lei no 12.846/2013 dispõe que haverá responsabilidade administrativa e civil de empresas pela prática de atos contrários à Administração Pública, nacional ou estrangeira, o que inclui os parceiros comerciais da LEOGRAF.

Assim, a LEOGRAF **proíbe** que todos os parceiros comerciais e, no presente caso, à empresa-intermediária e seus terceirizados de:


- Oferecer ou prometer qualquer vantagem ou espécie de suborno a funcionários públicos, ou pessoa terceira relacionada a ele, para influenciar ou compensar impropriamente um ato ou decisão oficial, como compensação real ou pretendida para qualquer benefício à companhia;
- Financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar comprovadamente a prática dos atos ilícitos previstos na Lei;
- Utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular comprovadamente seus reais interesses ou a idoneidade dos beneficiários dos atos praticados;
- Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

	Título: MANUAL DO TERCEIRIZADO	Nº do Documento: 1
	Responsável pela elaboração: Compliance (ICTS Protiviti)	Nº Versão: «ds_versao»3
	Responsável pela Revisão: RECURSOS HUMANOS	Data da 1ª versão: 27/07/2022
	Responsável pela Aprovação: DIRETORIA	Data da Atualização: 07/07/2025

4. APURAÇÃO DE DESCUMPRIMENTOS E SANÇÕES

O eventual descumprimento deste normativo ensejará a devida apuração dos fatos por meio de procedimento interno, que poderá culminar na rescisão contratual com a empresa-intermediária.

É dever da empresa-intermediária aplicar as medidas disciplinares cabíveis (advertência, suspensão ou outras sanções conforme suas políticas internas) aos seus funcionários em caso de problemas nas dependências da LEOGRAF constatados após investigação.

	Título: MANUAL DO TERCEIRIZADO	Nº do Documento: 1
	Responsável pela elaboração: Compliance (ICTS Protiviti)	Nº Versão: «ds_versao»3
	Responsável pela Revisão: RECURSOS HUMANOS	Data da 1ª versão: 27/07/2022
	Responsável pela Aprovação: DIRETORIA	Data da Atualização: 07/07/2025

TERMO DE CIÊNCIA E ACORDO

Via da Empresa Intermediária

Declaro que recebi, li e compreendi o Manual do Terceirizado da LEOGRAF e estou ciente das diretrizes estabelecidas e sua relevância para mim, empresa-intermediária, e à companhia.

Comprometo-me a cumpri-lo integralmente, inclusive, orientando os meus funcionários, sob pena de sujeitar-me às medidas rescisórias e/ou às medidas administrativas punitivas previstas no contrato com a LEOGRAF e na legislação vigente.

Nome Completo: _____


Empresa-intermediária: _____

CNPJ Empresa-intermediária: _____

RG: _____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

	Título: MANUAL DO TERCEIRIZADO	Nº do Documento: 1
	Responsável pela elaboração: Compliance (ICTS Protiviti)	Nº Versão: «ds_versao»3
	Responsável pela Revisão: RECURSOS HUMANOS	Data da 1ª versão: 27/07/2022
	Responsável pela Aprovação: DIRETORIA	Data da Atualização: 07/07/2025

TERMO DE CIÊNCIA E ACORDO

Via da LEOGRAF

Declaro que recebi, li e compreendi o Manual do Terceirizado da LEOGRAF e estou ciente das diretrizes estabelecidas e sua relevância para mim, empresa-intermediária, e à companhia.

Comprometo-me a cumpri-lo integralmente, inclusive, orientando os meus funcionários, sob pena de sujeitar-me às medidas rescisórias e/ou às medidas administrativas punitivas previstas no contrato com a LEOGRAF e na legislação vigente.

Nome Completo: _____

Empresa-intermediária: _____

CNPJ Empresa-intermediária: _____

RG: _____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____