**Financement d'Actions Positives
Formulaire de proposition de projet**

**Date limite de soumission :** 16 janvier 2026

**Nombre maximal de pages : 10** (hors textes du formulaire préexistants)

*Pour obtenir de l'aide dans la rédaction de votre proposition de financement, vous pouvez télécharger des documents à partir de la section « La proposition » de notre* [*site Web*](https://fr.positiveeffect.org/positive-actions) *et accéder à notre* [*module électronique*](https://fr.positiveeffect.org/positive-actions/french-emodule) *pour obtenir des conseils supplémentaires.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet :** |  |
| **Demandeur(s) principal(aux) :** |  |
| **Date de soumission :**  |  |
| **Coordonnées de la personne-ressource :** **(Courriel et numéro de téléphone)** |  |
| **Affiliation (le cas échéant)**  |  |
| **Veuillez indiquer les noms des membres de l'équipe en plus de leur rôle et de toute expérience pertinente.** |
| **Veuillez indiquer le nom de l'organisme ou de l'établissement qui détiendra et administrera les fonds de la subvention, si votre proposition est sélectionnée. S'il y a un contact spécifique, veuillez également indiquer son nom et son courriel. En cas de doute ou de questions sur ce processus, veuillez envoyer un courriel à alex.tran@unityhealth.to** |
| **I. Introduction****Instructions :** Donnez un aperçu concis du projet que vous proposez. Incluez en particulier les éléments suivants :1. **Contexte :** Exposez les renseignements contextuels nécessaires pour que le comité d'examen comprenne l’objet du projet proposé. Cela peut inclure des informations générales sur l’équipe ou des détails sur le développement du projet (le cas échéant).
2. **Justification :** Expliquez pourquoi ce projet est nécessaire et en quoi il contribuera à s'attaquer au problème de la stigmatisation liée au VIH. Cette section devrait également inclure une brève revue des connaissances existantes sur le sujet et identifier les carences que votre projet a l'intention de combler. Envisagez d’inclure des renseignements tirés d’évaluations précédentes, des discussions avec des membres de la communauté ou de documents (si disponibles ou pertinents).
3. **Objectifs :** Énoncez clairement les buts et les objectifs du projet.
 |
| **II. Méthodologie****Instructions :** Décrivez l'approche et les stratégies que vous utiliserez pour atteindre les objectifs de votre projet. Décrivez comment vous allez mobiliser la communauté, engendrer des Actions Positives et mesurer les progrès réalisés. Incluez en particulier les éléments suivants :1. **Stratégies d'Actions et Interventions Positives :** Donnez un aperçu du concept et de la structure globale de votre Action Positive. Justifiez le concept choisi et exposez les raisons pour lesquelles il est, selon vous, le moyen le mieux adapté pour atteindre les objectifs de votre Action Positive.
2. **Mobilisation communautaire :** Définissez clairement la ou les population(s) que l'Action Positive entend rejoindre et mobiliser. Justifiez la sélection de la ou des population(s) cible(s)\*.
* Populations africaines, caribéennes et noires (ACN)
* Femmes cis et trans
* Hommes gais, bisexuels et hommes ayant des relations sexuelles avec d'autres hommes (HARSAH), y compris les hommes trans
* Populations autochtones
* Étudiants internationaux
* Survivants du VIH à long terme
* Nouveaux arrivants, réfugiés, immigrants, personnes sans statut et demandeurs d'asile
* Personnes non binaires ou avec d’autres identités de genre
* Personnes séniores vivant avec le VIH (personnes qui vieillissent avec le VIH)
* Personnes vivant avec le VIH
* Personnes qui sont ou ont été incarcérées
* Personnes qui consomment ou ont consommé des drogues
* Personnes racisées
* Travailleuses & travailleurs du sexe
* Personnes bispirituelles
* Les jeunes

**\***Les participants sont encouragés à aborder et à cibler des expériences de stigmatisation touchant des identités intersectionnelles (c.-à-d. le sexe, l'origine ethnique, l'expérience vécue, etc.), et à tenir compte des besoins uniques de ces populations clés. Si votre Action Positive vise à lutter contre la stigmatisation liée au VIH vécue par un groupe non mentionné ci-dessus, nous vous encourageons à nous le faire savoir et à nous fournir plus de détails. 1. **Collaboration :** Décrivez tous les partenariats et toutes les collaborations que vous avez actuellement ou que vous espérez créer avec des parties prenantes pertinentes. Expliquez en quoi ces collaborations pourraient améliorer la portée et l'impact de votre Action Positive.
2. **Intersectionnalité :** Décrivez comment votre Action Positive adoptera une approche intersectionnelle et intégrera les principes d'équité et d'inclusion dans sa mise en œuvre. Pour obtenir plus amples renseignements sur la stigmatisation intersectionnelle, consulté l’unité 2 de notre [module électronique](https://fr.positiveeffect.org/positive-actions/french-emodule).
3. **Composantes basées sur les relations directes :** Indiquez comment votre Action Positive pourrait intégrer une ou des composante(s) axée(s) sur les relations interpersonnelles.
4. **Milieu :** Décrivez le(s) milieu(x) où votre Action Positive réduira la stigmatisation (p. ex., dans les milieux de soins de santé, les milieux de travail, les organismes communautaires, la communauté en général, au niveau des relations interpersonnelles, au niveau individuel et personnel ).
 |
| **III. Stratégie de mobilisation des pairs****Instructions :** Décrivez comment vous comptez faire participer des pairs ou des membres de la communauté au projet. Pour obtenir plus amples renseignements sur l’engagement concrète et équitable de pairs ou de membres de la communauté dans vos actions positives, consulté l’unité 1 de notre [module électronique](https://fr.positiveeffect.org/positive-actions/french-emodule). **Incluez en particulier les éléments suivants :**1. **Recrutement de pairs :** Décrivez comment votre équipe sélectionnera et recrutera des pairs.
2. **Leadership par les pairs :** Décrivez comment votre équipe intégrera et soutiendra des pairs leaders dans votre projet.
3. **Formation :** Expliquez la formation et le soutien que vous offrirez aux pairs recrutés et aux autres membres de votre équipe.
4. **Rôle des pairs :** Précisez les rôles et les responsabilités des pairs dans le projet.
 |
| **IV. Plan de travail : Activités du projet** **Instructions :** Dressez la liste des activités spécifiques que votre équipe effectuera lors du projet. Fournissez un calendrier pour chaque activité. Incluez en particulier les éléments suivants :1. **Description de l'activité :** Expliquez comment chaque activité contribue à l'efficacité globale de l'Action Positive.
2. **Calendrier :** Précisez quand votre équipe lancera et terminera chaque activité.
3. **Responsabilités :** Attribuer les rôles et les responsabilités pour chaque activité.

Remarque : Nous prévoyons que les actions positives débuteront en mai 2024.  |
|  |   |
| **V. Mesures d'évaluation**REACH Nexus, en partenariat avec le CCBR (Centre for Community Based Research/Centre pour la recherche communautaire), fournira un encadrement aux équipes des Actions Positives en matière d’évaluations communautaires. Celui-ci inclut du soutien pour la collecte, l'analyse et la diffusion des données. REACH fournira les outils d'évaluation fondamentaux nécessaires pour répondre aux exigences du bailleur de fonds (l’ASPC) en matière de tableaux de bord. Si le projet est financé, REACH collabora étroitement avec les équipes d’Actions Positives pour mettre en œuvre:* 1 sondage après le sondage pour les membres de l'équipe en charge de l'Action Positive
* 1 sondage anonyme après le sondage pour les participants à l'Action Positive
* 1 groupe de discussion pour les membres de l'équipe en charge de l’Action Positive

Les outils de **l’évaluation de base de REACH** servent à évaluer/mesurer les éléments suivants : * Les expériences vécues de stigmatisation liée au VIH (ex : stigmatisation dans les soins de santé et les services sociaux, stigmatisation communautaire, stigmatisation intériorisée, expériences de discrimination)
* Les expériences vécues au travers de la participation et de la gestion de l'Action Positive (évolutions dans les connaissances sur la stigmatisation liée au VIH, changements dans les capacités de leadership et réflexions sur la sécurité culturelle).
* Nous recueillons également des renseignements démographiques (p. ex. race, sexe, séropositivité, etc.) des participants d’actions positives.

\*Les équipes de chaque Action Positive auront accès aux données qui se rapportent spécifiquement à leur Action Positive. L’évaluation est un moyen utile de réfléchir systématiquement à ce qui fonctionne bien ou à ce qui fonctionne moins bien dans une action positive. L’évaluation peut également aider à saisir l’impact d’un projet sur votre propre apprentissage et sur les futures opportunités du financement du programme. En plus de l’évaluation de base de REACH, les équipes de projets sont encouragée à envisager d’ajouter leurs propres questions et méthodes d’évaluations. **Instructions :** Répondez aux deux sections ci-dessous. Elles concernent les questions d'évaluation et la collecte de données. **1. Questions d'évaluation****En plus de** l'évaluation de base de REACH Nexus décrite ci-dessus, quelles activités ou expériences votre équipe souhaiterait-elle évaluer. Autrement dit, qu'est-ce que votre équipe espère apprendre d'autre via son Action Positive ? Ces enseignements pourraient concerner **le processus** de mise en œuvre de votre Action Positive ou **les impacts spécifiques** votre Action Positive.**2. Collecte de données :** Décrivez les méthodes et les outils que vous utiliseriez pour recueillir vos données d'évaluation supplémentaires. En réfléchissant à votre réponse au point #1 ci-dessus, décrivez* Les questions spécifiques que votre équipe pourrait intégrerait à l'enquête de base REACH (2-3 questions quantitatives ou à réponses courtes) pour votre action positive.
* Méthodes qualitatives supplémentaires (groupes de discussion, entretiens, cercles de narration ou méthodes basées sur les arts)

Si cela est pertinent, votre projet pourrait également proposer une enquête distincte.  |
| **VI. Budget****Instructions :** Fournissez un budget détaillé pour votre projet. **Incluez en particulier les éléments suivants :**1. **Dépenses détaillés par postes:** Énumérez toutes les dépenses liées au projet, y compris celles de personnel, de matériel, d'équipement et les frais généraux.
2. **Sources de revenus :** Détaillez toutes les sources de financement du projet (y compris cette subvention) et toutes les autres contributions ou les soutiens en nature.
3. **Justification du budget :** Justifier l'affectation des fonds à chaque aspect de l'Action Positive.

L'exemple de tableau ci-dessous montre une façon de structurer votre budget, mais vous pouvez organiser celui-ci de la manière qui vous convient le mieux.**Sources de revenus :*** Source 1
* Source 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Justification**  |
| **Catégorie de dépenses 1**  |  |  |
| Dépenses détaillées | $ |  |
| Dépenses détaillées  | $ |  |
|  |  |  |
| **Catégorie de dépenses 2** |  |  |
| Dépenses détaillées | $ |  |
| Dépenses détaillées  | $ |  |

 |
| ***Note :***   Avant d'envoyer votre proposition de projet à fin de financement, vérifiez qu'elle est facile à comprendre, qu’elle est exempte d’erreurs, et qu'elle correspond aux lignes directrices et aux critères que nous avons énoncés dans le document « Aperçu sur le financement ». Envisagez également à relire le document pour confirmer que les détails sont cohérents partout. N'oubliez pas de joindre des documents supplémentaires, si vous pensez cela utile. Merci ! |
| **Coordonnées de la personne-ressource** Nous sommes là pour vous aider! Pour envoyer votre proposition, ou si vous avez des questions à propos de ce formulaire, veuillez contacter Alex Tran - alex.tran@unityhealth.to |