



Formation
**La non discrimination à
l'embauche**

Programme de formation- Suivi commercial



Objectifs de la formation

- Appréhender le sujet de la discrimination dans le cadre professionnel : s'approprier le cadre juridique et les critères de non discrimination.
- Mettre en place les bonnes pratiques à chaque étape du recrutement : sensibiliser le management aux bonnes pratiques.
- Mener des actions de prévention : mettre en œuvre les outils pour prévenir les risques.



Public concerné

Directeurs/Directrices de pôle
Chefs/Cheffes de service réalisant des recrutements



Prérequis

Aucun.



PROGRAMME

- Piloter efficacement l'activité commerciale de son équipe.
- Structurer et suivre les performances,
- Optimiser l'organisation des actions commerciales,
- Développer sa capacité à animer son équipe.

1

Connaître le cadre juridique

Objectifs :

- Critères de discrimination.
- Risques et sanctions encourues.

2

Piloter le recrutement en toute objectivité

Définir le processus de recrutement et identifier les situations à risque à chaque étape (de la définition du besoin à l'intégration).

Objectifs :

- Choisir et fiabiliser les méthodes de recrutement.
- Définir le besoin sur des critères objectifs et les compétences ciblées.
- Mener l'entretien de recrutement en s'appuyant sur des techniques objectives : méthode STAR et techniques de l'entonnoir

3

Connaître le cadre juridique

Objectifs :

- Stéréotypes, préjugés, biais de la perception.
- Faire face à la subjectivité.

4

Objectiver son choix avec la méthode des faits significatifs

Objectifs :

- Distinguer fait, opinion, sentiment.
- Évaluer les compétences comportementales.
- Prendre des notes, rédiger un compte rendu.
- Faire un retour négatif aux candidats.



Moyens pédagogiques et d'encadrement

- Formation intra-entreprise avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation.
- Support de formation remis aux participants.
- Groupe de 3 à 12 participants maximum.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de :
 - QCM ;
 - Mises en situations ;
 - Mises en pratiques.
- Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Les avantages d'AP RH



Moyens pédagogiques et technologiques

- La formation est **sur-mesure** (individuel) et délivrée en face à face avec un formateur expert du métier en visio-conférence ou en présentiel. Le contenu est ajustable en fonction des besoins stagiaire.
- Un **support de formation** est remis aux participants.
- Mise à disposition **d'outils** .
- **Mise en situation** avec des cas pratiques concrets.



Ressources
Humaines



Durée de la formation

7h

Formation 100% en présentiel



Tarif

1290 €

Le délai d'accès est de 14 jours pour débuter la formation après la validation de la réservation

SATISFACTION

- 100% de nos stagiaires sont allés au terme de leur formation.
- 16 stagiaires formés en 2024
- Sur 12 répondants, la moyenne de satisfaction est de 97% d'après notre enquête à chaud.

* Statistiques réalisées entre le 01/01/2024 et le 31/12/2024

Pour toute personne possédant une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) et souhaitant un aménagement spécifique de notre accompagnement, nous vous invitons à prévenir votre consultant référent.

Nos CGV :

<https://ap-rh.com/conditions-generales-de-vente/>

CONTACT

Alexandra AMBROSINO

Directrice associée
Formatrice
Consultante RH

a.ambrosino@ap-rh.com
06.69.28.38.83

Siège social

8 avenue du Dr Lefebvre,
Entrée A 06270 Villeneuve-Loubet
04 93 73 81 63



Grasse

Le cube ZI Les
Bois de Grasse
7 avenue Michel
Chevalier



Le Cannet

32 Chemin
de l'Olivet



Nice

Les Satellites
15 Av. Georges
Clemenceau



Saint - Raphaël

66 avenue
Thalès
Technoparc
Epsilon 2



Antibes

55 avenue de
Cannes
Résidence
les pins bleus,
Lot BC



Ressources
Humaines