

ScuolaCova

Fondazione Giovanni e Irene Cova ETS

Tutto quello che avreste voluto sapere sulla Cova*

* E non avete mai osato chiedere



GUIDA PER VIVERE AL MEGLIO L'ESPERIENZA FORMATIVA

Orario delle lezioni

Regolamento

Hyperplanning

Attrezzature

Materiale

Licenze software

Valutazione per competenze



Registro dei compiti

Appuntamenti

Tirocinio curricolare e apprendistato

Summer School

Colloqui con i docenti

Équipe educativa

Contatti



ORARIO DELLE LEZIONI

Ore 08.00 - 09.50 Modulo formativo

Ore 09.50 - 10.05 Intervallo

Ore 10.05 - 11.50 Modulo formativo

Ore 11.50 - 12.05 Intervallo

Ore 12.05 - 14.00 Modulo formativo

Ingresso in ritardo

Le lezioni cominciano alle ore 8.00. Non è consentito l'ingresso in aula oltre l'orario stabilito, salvo per motivi di forza maggiore (es. ritardo dei trasporti pubblici): in tal caso occorre avvisare telefonicamente la segreteria ed è possibile entrare in aula fino alle 8.15. Ritardi superiori ai 15 minuti consentono l'ammissione in aula solo all'ora successiva previo passaggio dalla segreteria didattica: tale ritardo va giustificato con l'apposito modulo. Le ore di ritardo concorrono al computo delle ore di assenza nell'anno formativo.

Assenze

In caso di assenza, sia scuola sia stage, occorre consegnare in segreteria didattica il modulo di giustificazione debitamente compilato e firmato. L'ammissione agli esami o all'annualità successiva è compromessa in caso di superamento del tetto del 25% delle ore di assenza sul totale annuo, anche se giustificate.

REGOLAMENTO



I. Tratta tutti con rispetto

Rispetta compagni, insegnanti e personale della scuola, dimostrando cortesia e gentilezza.



II. Sii puntuale e costante

Arriva in orario alle lezioni e partecipa regolarmente alle attività programmate, giustificando eventuali assenze con la dovuta documentazione.



III. Mantieni gli spazi puliti e ordinati

Mantieni puliti e in ordine gli spazi comuni come corridoi, aule, laboratori e bagni, contribuendo a un ambiente adeguato e gradevole per tutti.



IV. Usa correttamente le strutture e le attrezzature

Tratta con estrema cura le strutture, le attrezzature e gli arredi della scuola, evitando di causare danni. Sono un bene di tutti.



V. Agisci in sicurezza

Rispetta le norme di sicurezza e segnala immediatamente qualsiasi situazione di pericolo per garantire la tua sicurezza e quella degli altri.



VI. Comunica con rispetto e collaborazione

Favorisci un clima di collaborazione e supporto reciproco, usando un linguaggio appropriato e rispettoso in tutte le comunicazioni.



VII. Utilizza i dispositivi elettronici con responsabilità

Usa i dispositivi elettronici in modo responsabile, ricordandoti che sono strumenti didattici.



VIII. Indossa un abbigliamento decoroso e appropriato

Scegli un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico e alle attività pratiche. Ricorda di indossare sempre i dispositivi di protezione individuale e il camice protettivo in laboratorio.



IX. Promuovi l'inclusione e il rispetto delle diversità

Accogli e rispetta le diversità culturali, religiose, di genere e di opinione, contribuendo a un ambiente inclusivo.



X. Assumi la responsabilità delle tue azioni

Se causi danni alle strutture, alle attrezzature o ai materiali della scuola, sarai ritenuto economicamente responsabile e dovrai coprire i costi di riparazione o sostituzione.

Gestionale

Hyperplanning è la soluzione che la scuola ha adottato per la gestione del planning e della didattica dedicata all'alta formazione e alla formazione professionale.

Viene utilizzato come strumento di gestione interna per raccolta dati anagrafici, presenze/assenze, documentazione di tirocinio e comunicazioni con le aziende.



Dispositivi di sicurezza (per i laboratori)

TUTTI GLI STUDENTI quando svolgono attività formative nei laboratori devono essere in possesso e indossare i seguenti dispositivi di sicurezza:

- Camice protettivo di colore blu (suggerimento di acquisto al seguente link: <https://www.tecnomat.it/it/grembiule-blu-kapriol-taglia-m-10064459/>)
- Occhiali protettivi (protezione da schegge derivanti dalla lavorazione del legno)
- Guanti da lavoro (protezione antitaglio da utilizzo di macchine utensili)
- Tappi / cuffie per orecchie antirumore
- Mascherine antipolvere FFP2

ATTREZZATURE INFORMATICHE

BYOD | Personal Computer

[BRING YOUR OWN DEVICE] Gli studenti hanno la possibilità di portare a scuola il proprio personale PC per svolgere le attività di formazione. Il PC personale non potrà essere lasciato a scuola.

REQUISITI MINIMI CONSIGLIATI

Il PC dovrà soddisfare i requisiti minimi qui consigliati, per poter supportare i software di lavoro precedentemente indicati:

CPU Intel i5 o analogo
Scheda grafica dedicata (non integrata) NVIDIA o AMD
Hard disk SSD (minimo 500 GB) 8 GB RAM minima

La Scuola, su richiesta, può fornire agli studenti che non ne sono in possesso un PC da utilizzare esclusivamente a scuola e per il percorso di studi. Verrà richiesta la sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso con conseguenti responsabilità in merito alla cura dei dispositivi forniti.

Materiale comune ai due percorsi (Arredo/TMFD)

- **Mouse (OBBLIGATORIO PER TUTTI)**
- Chiavetta USB almeno 16 GB
- Blocco per schizzi bianco
- Quaderni per appunti
- Matite da disegno, H, 2H, HB, F, B, 2B, 6B
- Gomma per matita (NO gomma pane)
- Tempera matite con contenitore
- Squadra 30°- 60°+ Squadra 45°
- Riga Linea Uni Arda-50cm
- Compasso Balaustrone
- Cutter
- Calibro
- Forbici per carta
- Scotch di carta (altezza 2 cm)
- Colla stick
- Matite colorate da 24 tipo Caran d'Ache

Gli studenti sono sempre tenuti a portare a scuola i materiali utili allo svolgimento delle lezioni seguendo le indicazioni dei docenti.

Eventuali e ulteriori richieste per progetti particolari saranno comunicate in corso d'anno.

MATERIALE

Materiale specifico dei percorsi

Design d'arredo

- Metro rigido
- Metro flessibile
- Album Fabriano 4 disegno 33x48 cm, 220 gr liscio squadrato
- Cartelletta porta disegni (36,5x50,5 cm)
- Gomma per penna
- Traforo con lame
- Pennelli 20 mm - 30mm - 40mm piatti
- Scatola porta strumenti in plastica trasparente con coperchio dim. 29cm x 16cm x 10cm circa
- Cartoncino vegetale 50x70 cm sp. 2mm-3mm
- 2 Tavole in compensato/multistrato 50 x 70 cm sp. max 0,5cm
- Tavola Abete grezzo 1m x 30cm x 1,8 cm sp.
- Impregnante all'acqua (colore a scelta)
- Guanti anti taglio
- Tappi/cuffie
- Occhiali da laboratorio

Tecnico della Modellazione e Fabbricazione Digitale

- Set di pennelli per decorazione
- Risma foglio A4, 140 gr/m² **(per la classe 1°)**
- Saldatore elettrico 80 W **(a partire dal 3° anno)**
- ELEGOO Starter Kit Basic **(a partire dal 3° anno)** ([qui il link per acquisto online](#)).

Software per la didattica

La scuola fornisce gratuitamente le licenze Education Autodesk e Adobe.
I docenti di indirizzo aiuteranno gli studenti ad installare i programmi richiesti.
Nel corso dell'anno formativo verranno utilizzati anche altri software con licenze open source.



EDUCATION



Il sistema di valutazione

Il sistema di valutazione adottato fa riferimento al mondo delle competenze e si articola su 4 livelli secondo la seguente tabella:

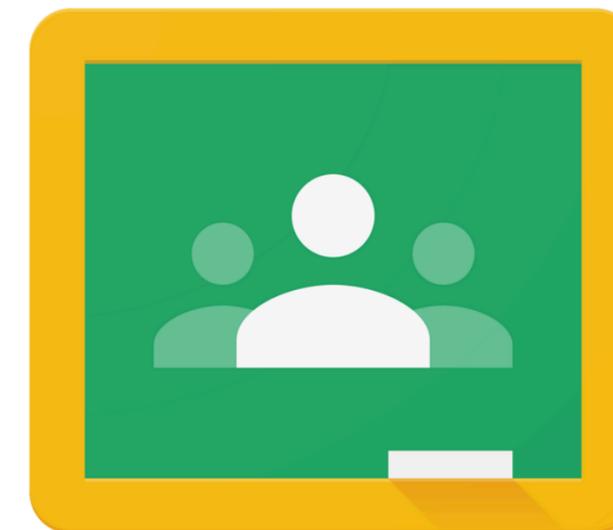
CONOSCENZE	ABILITÀ E AUTONOMIA	LIVELLO	PUNTEGGIO
Conoscenza completa, consolidata ed approfondita	In modo autonomo sa organizzare e analizzare le conoscenze acquisite; stabilisce relazioni tra ambiti pluridisciplinari e analizza il proprio lavoro in modo critico. Porta a termine lavori complessi anche in contesti non noti e trova soluzioni innovative ai problemi da affrontare.	COMPLETO (C) avanzato	85-100
Conoscenze soddisfacenti, consolidate ma non approfondite	Coglie gli aspetti dei compiti proposti e porta a termine i lavori applicando con consapevolezza conoscenze e abilità. Porta a termine lavori complessi in contesti noti, si muove in autonomia (con qualche insicurezza) in contesti non noti.	IN SVILUPPO (S) intermedio	60-84
Conoscenze essenziali ma non adeguatamente consolidate	Esegue semplici compiti senza errori gravi e solo in contesti noti; lavora in autonomia pur con qualche insicurezza.	INIZIALE (I) base	40-59
Conoscenze frammentate piuttosto superficiali, inadeguate o assenti	Pur possedendo alcuni frammenti di conoscenze, non riesce ad applicarle neanche in compiti semplici e strutturati e, anche con la supervisione dell'adulto, commette errori nell'esecuzione.	NON RAGGIUNTO (NR)	-

Dove vedere le valutazioni e le assegnazioni di compiti?

A discrezione dei docenti, le valutazioni vengono raccolte e pubblicate sui canali **Classroom** dei singoli moduli, nella sezione “Lavori del corso” nel menu in alto alla pagina.

Come accedere a Classroom?

1. Vai su classroom.google.com e fai clic su “Vai a Classroom”.
2. Inserisci l'indirizzo email del tuo **account studente** e fai clic su **Avanti**.
3. Inserisci la password e fai clic su **Avanti**.
4. Se viene visualizzato un messaggio di benvenuto, leggilo e fai clic su **Accetta**.
5. Se utilizzi un account Google Workspace for Education, fai clic su “Sono uno studente”. **Suggerimento: questa opzione non sarà visualizzata per gli utenti che accedono con un Account Google personale.**
6. Fai clic su **Inizia**.



Google Classroom

APPUNTAMENTI

Quando vengono consegnate le schede di valutazione?

1° quadrimestre	Scheda di valutazione intermedia	Novembre
	Dossier di valutazione	Febbraio
2° quadrimestre	Comunicazione alle famiglie per casi di criticità	Aprile
	Dossier di valutazione finale	Giugno

TIROCINIO CURRICOLARE

Cos'è il tirocinio curricolare?

Il tirocinio curricolare è un'esperienza di formazione in contesto lavorativo «finalizzata allo sviluppo delle competenze» e degli «obiettivi specifici di apprendimento», oltre che del consolidamento degli apprendimenti tecnico-pratici acquisiti a scuola.

Il tirocinio in azienda si attiva a partire dal 2° anno. Nella prima annualità sono previste delle ore di alternanza Scuola-Lavoro protetta, da svolgere esclusivamente a scuola.

Quanto dura il tirocinio?

Anno	Design d'arredo	TMFD
1° anno*	150 ore	150 ore
2° anno	300 ore	300 ore
3° anno	400 ore	400 ore
4° anno	400 ore	400 ore

TIROCINIO CURRICOLARE

Come si trova l'azienda per il tirocinio?

La ricerca attiva della postazione di tirocinio è un'esperienza formativa essa stessa dove lo studente:

- ha un ruolo attivo e di protagonista
- è coinvolto in una riflessione sul sé, mettendo a fuoco i propri talenti in una prospettiva di orientamento professionale
- personalizza il percorso formativo costruendo l'esperienza di tirocinio "su misura"
- si interfaccia con le dinamiche del mondo del lavoro, dalla preparazione del CV e del portfolio fino al colloquio di conoscenza con i referenti aziendali
- può conoscere in maniera approfondita i diversi settori professionali, venendo a conoscenza delle aziende e attività che operano nei campi di interesse

La Scuola offre supporto nelle attività di ricerca della postazione e conta già su una rete di circa 270 realtà che ospitano annualmente i nostri studenti.

TIROCINIO CURRICOLARE E APPRENDISTATO

	Apprendistato I livello	Sistema Duale
	50% formazione a scuola 50% formazione in azienda	ore di stage maggiorate rispetto a quanto previste dal tirocinio curricolare
	è prevista una retribuzione, in base al CCNL applicato, per le ore di formazione in azienda e di lavoro effettivo (se svolto).	non prevista
	viene considerata la valutazione dell'azienda; oltre all'esame comune, si presenta un capolavoro e si espone l'esperienza di lavoro	l'esame si svolge in maniera identica rispetto a chi segue il normale percorso di formazione ordinario

Cos'è la Summer School?

La Summer School è una proposta extra-scolastica che si svolge nelle settimane di Giugno/Luglio, dopo il termine delle lezioni.

La Summer School prevede diverse tipologie di attività come:

- Project work professionali
- Visite guidate
- Orientamento alla professione
- Workshop esterni
- Potenziamento degli apprendimenti

COLLOQUI CON I DOCENTI

Come richiedere il colloquio?

Per richiedere il colloquio, si invita a fare riferimento alla Segreteria Didattica all'indirizzo email cfp@scuolacova.it che provvederà a gestire le richieste inoltrandole al coordinatore, al tutor o al docente di riferimento.

Segreteria Didattica

La segreteria è aperta:

- dal lunedì al giovedì 8.00-13.00 / 14.30-16.30
- venerdì 8.00-13.00

cfp@scuolacova.it

02.89057930

ÉQUIPE EDUCATIVA

Cosa fa l'équipe educativa?

L'équipe educativa è un gruppo di lavoro composto da pedagogiste, psicologhe ed educatrici che si occupano di accompagnare i ragazzi con disturbi specifici dell'apprendimento e diversamente abili nel loro percorso formativo trovando strategie efficaci per raggiungere gli obiettivi previsti. L'équipe redige i Piani Didattici Personalizzati (PDP) e i Piani Educativi Individuali (PEI) in condivisione con studenti e famiglie.

Chi partecipa all'équipe educativa?

Simona Carlevarini, pedagoga e coordinatrice dell'équipe

Enrica Bergamasco, psicologa

Marta Chianella, insegnante di sostegno

Silvia Schiavetta, insegnante di sostegno

CONTATTI

Coordinatori e tutor del corso

Design d'arredo

	Nominativo	E-mail
Coordinatore	Annalisa Pinoni	annalisa.pinoni@scuolacova.net
Tutor	Marco Bonoldi	marco.bonoldi@scuolacova.net

Tecnico della modellazione e fabbricazione digitale

	Nominativo	E-mail
Coordinatore	Giorgio Napoli	giorgio.napoli@scuolacova.net
Tutor	Ruggero Lannino	ruggero.lannino@scuolacova.net

CONTATTI

Altri contatti

	Nominativo	E-mail
Direttore e Coordinatore didattico	Barbara Figuera	barbara.figuera@scuolacova.net
Referente orientamento	Ruggero Lannino	orientamento@scuolacova.it
Referente apprendistato	Marco Bonoldi	marco.bonoldi@scuolacova.net

CONTATTI

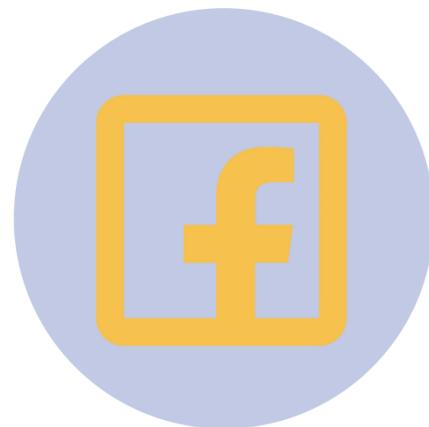
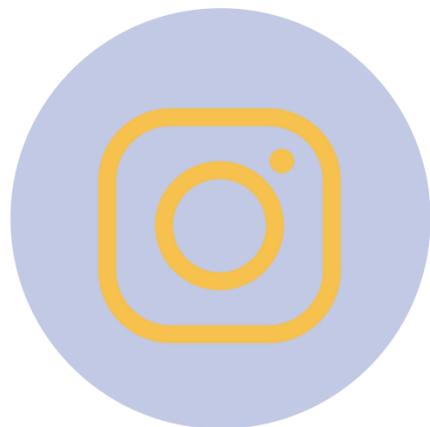
Altri contatti

	Nominativo	E-mail
Account aziende	Gabriele Beccalli	gabriele.beccalli@scuolacova.net
Coordinatrice équipe educativa	Simona Carlevarini	simona.carlevarini@scuolacova.net

Co

CONTATTI

Pagine social



Sito web

www.scuolacova.it

**I percorsi di Istruzione e
Formazione Professionale
sono finanziati
dal Fondo Sociale Europeo
e da Regione Lombardia**