

# ADMINISTRATEUR SYSTÈMES NIVEAU III

## Vous souhaitez rejoindre une organisation qui ?

- Joue un rôle significatif dans la sécurité de l'espace aérien mondial?
- Possède plus de 35 ans d'expérience dans la fourniture de systèmes de formation au contrôle du trafic aérien (ATC) et de solutions de gestion du trafic aérien (ATM) à la fine pointe de la technologie?
- Offre un programme de remboursement des frais de formation liés à l'emploi et l'accès à diverses opportunités de développement professionnel?
- Mise sur des programmes de conciliation travail/vie personnelle et offre un ensemble d'avantages holistiques entièrement personnalisable en fonction de vos besoins spécifiques?

**Si cela vous semble intéressant, continuez à lire notre offre d'emploi ci-dessous.**

## Résumé du poste:

Le poste **D'administrateur Système De Niveau III** consiste à fournir un soutien de niveau expert pour l'infrastructure réseau et serveur ainsi que pour sa sécurité.

## Tâches et responsabilités essentielles:

- Documentation et planification des réseaux LAN/WAN (environnements sur site et hybrides).
- Esprit méthodique et soucieux du détail, capable de résoudre les problèmes.
- Réagir aux pannes de réseau/serveur.
- Surveiller tous les serveurs afin de détecter les anomalies et les problèmes.
- Surveiller les performances et la sécurité du réseau à l'aide des solutions matérielles et logicielles disponibles.
- Réagir aux pannes de réseau/serveur.
- Assistance dans les activités de sauvegarde et de restauration.
- Maintenir et tester le plan de reprise après sinistre, proposer des modifications le cas échéant.
- Concevoir, construire, maintenir, sauvegarder et documenter les environnements VMWare.
- Gérer les comptes utilisateurs, les autorisations et les droits d'accès pour Active

Directory et diverses applications logicielles.

- Installer, maintenir et prendre en charge les applications serveur sur les systèmes d'exploitation Windows et Linux.

## Compétences:

- Clusters VMWare, commutateurs virtuels, banques de données, matrices de disques NAS et SAN.
- Connaissance des applications et fonctionnalités Microsoft Office 365, notamment Exchange Online et SharePoint.
- Expérience avec Active Directory et Azure AD.
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows et Linux.
- Connaissance des logiciels anti-spam et anti-malware.
- Expérience dans le dépannage et la résolution de problèmes à distance.
- Solides compétences en communication et en service à la clientèle.
- Solides capacités de multitâche.
- Excellentes compétences en gestion du temps.

## Qualifications:

### Requises:

- Au moins 7 ans d'expérience dans le domaine des réseaux et des infrastructures réseau.

### Désirées:

- Connaissance des produits Atlassian (Jira et Confluence).
- Expérience avec les produits NetApp (SAN) et Cisco (Duo, commutateurs, messagerie électronique sécurisée, Umbrella).
- Familiarité avec les plateformes de formation en cybersécurité (KnowBe4).
- Connaissance des coffres-forts de mots de passe (LastPass).
- Protection antivirus/anti-malware (Cylance).
- Compétences en gestion de réseau ; aide au dépannage des problèmes de réseau à distance et participation aux discussions sur les normes de réseau et la vision informatique.
- Administration système; connaissance du matériel, des appareils, de la configuration, de la maintenance, etc.

## Autres Qualifications:

- Capacité à adhérer à la politique d'Adacel en matière d'absence de drogue sur le lieu de travail.
- Capacité à se soumettre à une vérification des antécédents d'Adacel pendant la durée de l'emploi.

## Exigences Physiques:

- Soulever occasionnellement des charges allant jusqu'à 25 livres.
- Mouvements répétitifs du poignet, de la main et des doigts.

## Environnement de travail:

- Lieu: Montréal, Québec.
- Statut de l'emploi: Temps plein
- Environnement de télétravail hybride.
- Horaires de travail alternatifs (9/80 avec un vendredi sur deux en congé).
- Environnement de bureau normal.
- Généralement assis à un bureau.

## Avantages:

- Jusqu'à 26 week-ends de trois jours par an avec un horaire 9/80.
- 4 semaines de vacances.
- REER, RPDB (contribution de l'employeur) et CELI.
- Programme d'assurance complet payé par l'employeur dès le premier jour d'emploi.

## Comment postuler:

- Vous pouvez postuler en envoyant votre curriculum vitae par courrier électronique à l'adresse suivante : [careers@adacel.com](mailto:careers@adacel.com)
- Indiquez le titre du poste dans l'objet de votre message.

### *Clause de non-responsabilité:*

Adacel est un employeur qui prône l'égalité des chances et l'action positive. Toute personne qualifiée sera considérée pour un emploi sans considération de race, de couleur, de religion, de sexe, d'orientation sexuelle, d'identité de genre, d'origine nationale, de handicap et de statut de vétéran protégé. couleur, de religion, de sexe, d'orientation sexuelle, d'identité de genre, d'origine nationale, de handicap et de statut de vétéran protégé.

La présente description de poste reflète l'attribution par la direction des tâches et responsabilités essentielles. Elle ne limite pas les tâches et les responsabilités qui peuvent être attribuées. Des aménagements raisonnables peuvent être apportés pour permettre aux personnes handicapées de s'acquitter des tâches et responsabilités essentielles. Si ce poste nécessite des déplacements, notez que la fréquence des déplacements peut augmenter à tout moment en raison d'ajustements des besoins commerciaux d'Adacel.