

ประกาศ บริษัท ที.เจ.ซี. เคมี จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาซื้อเก้าอี้สนามพร้อมสกรีน โดยวิธียื่นซองประกวดราคา

บริษัท ที. เจ. ซี. เคมี จำกัด มีความประสงค์ที่จะประกวดราคาจัดซื้อ เก้าอี้สนามพร้อมสกรีนโลโก้ เพื่อใช้เป็นของสมนาคุณในกิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้า การประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจ ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร และสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดของบริษัท

บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการประกวดราคาเพื่อจัดหาเก้าอี้สนามที่สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม ที่มีคุณภาพ แข็งแรง เหมาะสมกับการใช้งาน ตามรายการและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย โดยมีการกำหนดเงื่อนไขการประกวด ดังต่อไปนี้

รายการสำหรับการประกวด ราคาต่อหน่วยไม่เกิน 500 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. เก้าอี้สนาม แบบพิเศษ รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม

รายการเสริม (ใช้ประกอบการพิจารณา ไม่เป็นเงื่อนไขหลักในการตัดสินผล)

2. เก้าอี้สนาม แบบมาตรฐาน รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม สามารถเสนอได้มากกว่า 1 รูปแบบ ทั้งนี้ สำหรับรายการเสริม ผู้เสนอราคาสามารถเสนอสินค้าที่มีคุณลักษณะและคุณภาพใกล้เคียงในราคาต่ำกว่ารายการหลักเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบราคาในบางกรณี โดยให้ผู้เสนอราคาแยกเป็นรายการเพิ่มเติม พร้อมแนบรูปแบบสินค้า ทั้งนี้ รายการเสริม (รายการที่ 2) จะไม่ใช่เป็นเงื่อนไขหลักในการตัดสินผลการประกวดราคา

วัน เวลา และสถานที่สำหรับผู้สนใจ สามารถยื่นซองประกวดราคาทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

1. ยื่นซองด้วยตนเอง ระบุ “ประกวดราคาเก้าอี้สนามพร้อมสกรีน”
2. อีเมล tjc_tor@tjc.th.com ระบุ “ประกวดราคาเก้าอี้สนามพร้อมสกรีน”
3. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน วงเล็บมุมซอง (ประกวดราคาเก้าอี้สนามพร้อมสกรีน) ไปที่ บริษัท ที.เจ.ซี. เคมี จำกัด ที่อยู่ 56/19-20 อาคารบิสโก ชั้น 15 ถนน ทรัพย์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กทม. 10500

สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 8.30 ถึง วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.00 น. โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดซองประกวดราคาในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.00 น. ห้องประชุมพระอาทิตย์ สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ

4. คุณสมบัติผู้ร่วมประกวดราคา

4.1 เป็นนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต จำหน่ายหรือจัดหาสินค้าพรีเมียม

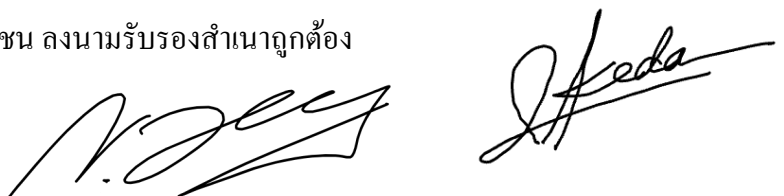
4.1.1 กรณีผู้ยื่นซองประกวดราคาเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศ

ก. ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 90 วัน โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา

ข. กรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้ยื่นเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรอง สำเนาพร้อมประทับตรา

4.1.2 กรณีผู้ยื่นซองประกวดราคาเป็นบุคคลธรรมดา

ก. ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง



4.2 ขอมรับเงื่อนไขการชำระเงินและรับเช็คของทางบริษัทฯ

- ก. ชำระเงินงวดที่ 1 จำนวน 50% ของมูลค่างาน นับจากวันอนุมัติแบบงานก่อนเริ่มการผลิต
- ข. ชำระเงินงวดที่ 2 จำนวน 50% ของมูลค่างาน นับจากวันที่ส่งมอบสินค้าครบถ้วนและถูกต้องตามใบสั่งซื้อ ภายใน 15 วัน
- ค. ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ กรุณาระบุระยะเวลาการให้เครดิตมาในเอกสารเสนอราคา ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาอีกครั้งตามความเหมาะสม

5. เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาการประกวดราคา

5.1 ใบเสนอราคา (กรณีผู้ร่วมประกวดราคาเข้าขายต้องจดทะเบียน ก. พ.20) ให้เสนอโดยแสดงราคาต่อชิ้น แยกภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าขนส่ง (ถ้ามี) พร้อมระบุจำนวนขั้นต่ำในการสั่งซื้อและเสนอราคาแยกตามช่วงปริมาณ ได้แก่ 300, 500, และ 1,000 และสูงสุดไม่เกิน 10,000 ตัว พร้อมยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับจากวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาต่อหน่วยในแต่ละช่วงปริมาณ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาเนื่องจากราคาราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต สามารถปรับเปลี่ยนราคาขึ้นหรือลงได้ตามความเป็นจริง โดยต้องแจ้งบริษัทฯ ก่อนปรับราคา 30 วัน

5.2 เอกสารแสดงข้อกำหนดและมาตรฐานของสินค้าที่ใช้ในการยื่นประกวดราคา

5.3 เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น เอกสารแนะนำกิจการของผู้ยื่นประกวดราคา ผลงานที่ผ่านมา อื่น ๆ เป็นต้น

6. กำหนดการส่งมอบ

6.1 ส่งมอบสินค้าภายใน 45 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากบริษัทฯ

6.2 สถานที่ส่งสินค้า ณ โรงงาน บริษัท ที. เจ. ซี. เคมี จำกัด 5555 ม.2 นิคมอุตสาหกรรมบางปู (เหนือ) ต.แพรกษาใหม่ อ. เมือง จ. สมุทรปราการ 10280

6.3 เอกสารแนบในการส่งมอบ ดังนี้

ก. ใบวางบิล (ระบุที่อยู่ของสำนักงานใหญ่)

ข. ใบกำกับภาษี (ตัวจริง) และต้องระบุที่อยู่ของสำนักงานใหญ่

7. จำนวนที่ต้องการสั่งซื้อโดยประมาณ (ตามรายการที่ระบุไว้ ใช้เพื่อประมาณการเท่านั้น ไม่ผูกพันการสั่งซื้อ)

7.1 แก้วีสนามแบบมาตรฐาน จำนวน 3,000-5,000 ชิ้น/ปี

7.2 แก้วีสนามแบบพิเศษ จำนวน 1,000 ชิ้น/ปี

8. การตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา

a. บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีราคาที่เหมาะสมที่สุด เพื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เกิน 3 ราย ต่อรายการสินค้า และจะประกาศผลผู้ประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทให้ทราบโดยเร็วที่สุด

9. การสั่งซื้อของแต่ละครั้ง

9.1 บริษัทฯ จะจัดส่งมอบ A/W อักษรพร้อมโลโก้ ให้ผู้ประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือก

9.2 ผู้ประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือก ส่งตัวอย่างแก้วีสนามพร้อมสกรีนโลโก้ ให้แก่บริษัทฯ ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับ A/W จากบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบ

9.3 หลังจากพิจารณาตามข้อ 9.2. แล้ว ทางบริษัทฯ ลงนามอนุมัติแบบต้นฉบับพร้อมแจ้ง ผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อดำเนินการผลิตสิ่งพิมพ์ต่อไป

10. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกการประกวดราคาได้ทุกเมื่อ และการตัดสินใจของ บริษัทฯ ถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นเสนอราคาไม่มีสิทธิในการโต้แย้งหรือฟ้องร้องใดๆกับบริษัท ผู้สนใจยื่นของ ประกวดราคา สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร 02-2352513 ต่อ 502 คุณโกศลัญญา ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.

ลงประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, both appearing to be stylized and illegible.

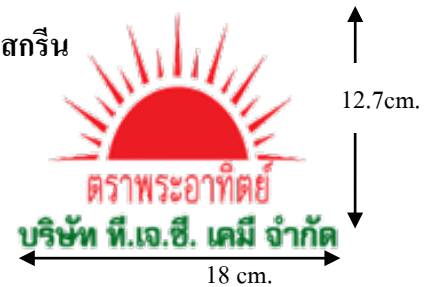
คุณสมบัติเก้าอี้สนามพร้อมสกรีนโลโก้

รายการ (DESCRIPTION)	A. แบบมาตรฐาน	B. แบบพิเศษ (รับน้ำหนัก ≥ 200 กก.)
เก้าอี้สนาม	เหล็ก / อลูมิเนียม	เหล็กหนาพิเศษ / อลูมิเนียม
ประเภทขนาด	50cm.X50cm.X80cm.	58cm. X 58cm. X 95cm.
ประเภทผ้า	อ็อกฟอร์ด / คอมโพสิต	อ็อกฟอร์ด / คอมโพสิต
ความหนาผ้า	$\geq 600D$	$\geq 600-1800D$
อุปกรณ์เสริม	ถุงผ้าสำหรับพกพา / ที่ใส่แก้ว	กระเป๋าเก็บของด้านหลัง, ที่ใส่แก้ว, ถุงผ้า
ขนาดสกรีนโลโก้	18cm.X12.7cm.	
จำนวนสีสกรีน	1 จุด ไม่จำกัดสี	
การยึดโครง	ท่อพลาสติกยึดโครงหลัก	
อื่นๆ	ฐานรองกันลื่น / ข้อต่อเสริมยึดแน่นหนา	

ตัวอย่าง เก้าอี้สนามรูปแบบ B.



ตัวอย่าง โลโก้ สกรีน



ตัวอย่าง ท่อพลาสติกยึดโครงหลัก



ตัวอย่าง เก้าอี้สนามรูปแบบ B.

[Signature]

[Signature]

T.J.C. Chemical Co., Ltd.

Subject: Invitation to Tender for the Outdoor Chair with Logo Printing

T.J.C. Chemical Co., Ltd. hereby invites tenderers to participate in a bidding process for the purchase of outdoor chairs with logo printing. These products will be used as premium promotional giveaways for sales promotion, marketing activities, public relations activities, and various events to enhance customer satisfaction, strengthen corporate image, and support the Company's marketing initiatives. The Company intends to procure high-quality, durable outdoor chairs capable of supporting a minimum weight of 200 kilograms, in accordance with the specifications and conditions set forth in the attached documents. The bidding details are as follows:

Main Items for Bidding

Maximum unit price: THB 500 per unit (Excluding VAT)

1. **Premium Outdoor Chair** Must support a minimum load capacity of **200 kilograms**.

Additional Items (For consideration only; not a primary evaluation criterion)

2. **Standard Outdoor Chair** Must support a minimum weight of **not less than 100 kilograms**. More than one item may be proposed.

For the supplementary item, bidders may propose products with similar specifications and quality at a lower price than the main item for price comparison purposes. Such proposals must be quoted separately and accompanied by product details. The supplementary item (Item 2) will not be used as the primary criterion for bid evaluation.

Submission Date, Time & Place:

Tenderers may submit a sealed tender through any of the following methods:

1. Submit in person, labeled **"Bid for Outdoor Chair with logo"**
2. Email: tjc_tor@tjc.th.com, subject **"Bid for Outdoor Chair with logo"**
3. Send via registered mail (label envelope **"Bid for Outdoor Chair with logo"**) to: T.J.C. Chemical Co., Ltd., 56/19-20, 15th Floor, BISCO Building, Sap Road, Si Phraya Subdistrict, Bang Rak District, Bangkok 10500. Submission Period from February 18, 2026, 8:30 AM – February 25, 2026, 02:00 P.M. Opening Envelope: February 25, 2026, 02:00 P.M. at "Sun Room," Head Office

4. Tender Qualifications

4.1 The bidder must be a juristic person or an individual engaged in the business of manufacturing, distributing, or supplying premium products.

4.1.1 In the case where the bidder is a juristic person registered in Thailand:

- a.) A copy of the company registration certificate issued within the last 90 days, duly signed and certified by an authorized person and affixed with the company seal.

- b) In the case of VAT registration, a copy of the VAT registration certificate (Form Por.Por.20), duly signed and certified by an authorized person and affixed with the company seal.

4.1.2 In the case where the bidder is an individual:

- a) A copy of the national ID card, duly signed and certified as a true copy.

4.2 Payment Terms:

- a) 50% advance payment upon artwork approval prior to production.
- b) 50% payment within 15 days after complete and correct delivery in accordance with the Purchase Order.
- c) If unable to comply, the bidder must specify proposed credit terms in the quotation for the Company's consideration.

5. Required Documents for Bid Evaluation

5.1 Price Quotation (In the case where the bidder is required to be registered for VAT (Por.Por.20))

The bidder shall submit a quotation indicating the unit price per item, separately specifying value added tax (VAT) and transportation costs (if any). The quotation must state the minimum order quantity and provide tiered pricing based on order quantities of 300, 500, and 1,000 units, up to a maximum of 10,000 units. The quoted prices must be confirmed as valid for not less than one (1) month from 25 February 2026. In the event of any price adjustment due to changes in raw material costs, the prices may be adjusted upward or downward based on actual conditions. The bidder must notify the Company at least thirty (30) days prior to any price adjustment.

5.2 Product Specifications and Standards Documentation

5.3 Other supporting documents, such as company profile and past performance records.

6. Delivery Schedule

6.1 Delivery must be made within 45 working days after receipt of the purchase order.

6.2 Delivery to the company's factory at the following address: 5555, Village No. 2, Bangpoo Nuea Industrial Estate, Phraeksa Subdistrict, Mueang Samut Prakan District, Samut Prakan 10280

6.3 The following documents shall be provided upon delivery:

- a) Billing invoice, stating the address of the head office.
- b) Original Tax invoice, stating the address of the head office

7. Estimated Purchase Quantities (as specified, for estimation purposes only and not binding)

7.1 Standard Outdoor Chair	Approximately 3,000–5,000 units per year
7.2 Premium Outdoor Chair	Approximately 1,000 units per year



8. Decision of Tender Evaluation Committee

8.1 The Company will consider bidders offering the most reasonable price and may shortlist up to three (3) suppliers per item. The results will be announced as soon as possible upon approval by the authorized signatory of the Company.

9. Purchase Procedure

9.1 The Company will provide the approved artwork (A/W) and logo to the selected bidder(s).

9.2 The selected bidder must submit a sample chair with printed logo within seven (7) working days after receiving the artwork for approval.

9.3 Upon completion of the review under Clause 9.2, the Company shall formally approve the final artwork and notify the successful bidder to proceed with production.

10. The Company reserves the right to amend, revise, or cancel the bidding process at any time. The Company's decision shall be final and binding. Bidders shall have no right to object to or take any legal action against the Company.

For further information, interested parties may contact:

Tel. 02-235-2513 ext. 502, Ms. Kolunya,

Monday to Friday, between 8:30 a.m. and 4:30 p.m.

Effective as of February 18, 2026

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, both appearing to be in cursive script.

Specifications of Outdoor Chairs with Logo Printing

Description	A. Standard Model	B. Premium Model (Load Capacity ≥ 200 kg)
Chair Frame	Steel / Aluminum	Extra-thick Steel / Aluminum
Dimensions	50 cm x 50 cm x 80 cm	58 cm x 58 cm x 95 cm
Fabric Type	Oxford / Composite	Oxford / Composite
Fabric Thickness	$\geq 600D$	$\geq 600-1800D$
Accessories	Carrying bag / Cup holder	Side storage pocket, Cup holder, Carrying bag
Logo Printing Size	18 cm x 12.7 cm	
Number of Print Colors	1 print area, unlimited colors	
Frame Joint Structure	Plastic tube connectors for main frame support	
Description	A. Standard Model	

Sample (Type. B)



Sample
(Logo Printing)



Sample (Frame Joint Type. B)



Sample (Type B.)

N. Jee

J. Jeda