

ประกาศ บริษัท ที.เจ.ซี. เคมี จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดท่องเที่ยวต่างประเทศ โดยวิธียื่นซองประกวดราคา

บริษัท ที.เจ.ซี. เคมี จำกัด มีความประสงค์ที่จะประกวดราคาจ้างจัดโปรแกรมนำท่องเที่ยวให้กับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ โดยให้ผู้เข้าประกวดราคาเป็นผู้นำเสนอแผนการท่องเที่ยว และ นำลูกทัวร์เดินทางท่องเที่ยว โดยมีกำหนดขอบเขต ดังต่อไปนี้

จัดโปรแกรมนำเที่ยวประเทศเยอรมันนี - อิตาลี ช่วงวันที่ 23/11/2569 – 30/11/2569

สถานที่ท่องเที่ยวเส้นทาง เยอรมันนี-มิวนิค-อิตาลี-เวโรนา-อุทยานแห่งชาติเทือกเขาโดโลไมท์-มิลานและเมืองใกล้เคียง ซึ่งผู้ประกวดราคาเป็นผู้นำเสนอแผนรายละเอียดโปรแกรมทั้งหมด โดยมีกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- นัดพบลูกทัวร์พร้อมกันที่สนามบิน
- จำนวนลูกทัวร์ 18 ท่าน
- รูปแบบการเสนอราคาให้ผู้ประกวดเสนอราคาใน 2 รูปแบบ ดังนี้
 - Option 1: เสนอราคาทัวร์ ต่อท่าน ในราคา ไม่เกิน 138,000 บาท
 - Option 2: เสนอราคาทัวร์ ต่อท่าน ในราคา 138,000 บาท เท่านั้นผู้ประกวดราคาจะต้องแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของรูปแบบการเสนอราคาทั้งสองรูปแบบตามที่กำหนด หากการเสนอราคาทั้งสองรูปแบบไม่ปรากฏความแตกต่างกัน จะถือว่าผู้ประกวดราคาดังกล่าวขาดคุณสมบัติในการพิจารณาโดยทันที
- การเสนอราคา ให้แยกส่วนการเสนอราคาดังนี้
 - ค่าตัวเครื่องบิน
 - ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ เช่น ร้านอาหาร โรงแรม
 - ค่าบริการ (รวมภาษีทุกชนิด)
- สำหรับสายการบินผู้เสนอราคาต้องระบุชื่อสายการบินรายละเอียดเที่ยวบิน วันและเวลาเดินทางทั้งเที่ยวบินขาไปและเที่ยวบินขากลับอย่างชัดเจน โดยให้เสนอเที่ยวบินตรง (Direct Flight) เป็นหลัก
- ที่พักโรงแรมพร้อมอาหารเช้าที่สะอาดเหมาะสมกับคณะเดินทาง (4 ดาวหรือเทียบเท่า)
- อาหารทุกมื้อตลอดทริป (ท้องถิ่น, ไทย, นานาชาติพร้อมเมนูอาหารและเครื่องดื่มในแต่ละมื้อ) โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดเมนูอาหารและเครื่องดื่มในแต่ละมื้อเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงเมนูพิเศษสำหรับผู้เดินทางที่มีข้อจำกัดด้านอาหาร เช่น อาหารมังสวิรัต หรืออาหารฮาลาล รวมถึงอาหารหรือของว่างบนเครื่องด้วย
- ราคาทัวร์รวมค่าดำเนินการเอกสารอนุญาตเข้าประเทศและเอกสารออกประเทศ (วีซ่า) ให้แก่คณะเดินทางทุกคนรวมถึงค่าธรรมเนียมในการเข้าชมสถานที่ต่างๆ ทิปหัวหน้าทัวร์ มัคคุเทศก์ท้องถิ่น ทิปคนขับรถ และภาษีทุกชนิดแล้ว
- จัดหารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดตั้งแต่ 25-30 ที่นั่ง หรือพาหนะรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมซึ่งมีมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศนั้นๆ ต้องมีเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดีในการใช้งาน นอกจากนี้ ควรจัดหาพาหนะที่มีความเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับเส้นทางที่มีความเสี่ยง เช่น เส้นทางขึ้นภูเขา หรือเส้นทางที่ต้องใช้พาหนะเฉพาะทาง เช่น ทางน้ำ

- จัดให้มีชิมสำหรับใช้งานโรมมิ่งระหว่างประเทศ 1 ชิม /คน
- จัดให้มีน้ำดื่มแจกในรถอย่างน้อย 1 ขวด/คน/วัน
- จัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับการเดินทางโดยมีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาลในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ต่อท่าน
- ผู้เสนอราคาต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้เดินทาง รวมถึงต้องจัดเตรียมเอกสารอนุญาตออกนอกประเทศและเอกสารเข้าประเทศให้แก่คณะเดินทางทุกคน
- นำลูกทัวร์ท่องเที่ยว ตามแผนการท่องเที่ยว ที่ผู้ร่วมประกวดราคาเป็นผู้นำเสนอ
- รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับลูกทัวร์ทุกท่านตลอดการท่องเที่ยวนับตั้งแต่ก่อนการออกเดินทางจนถึงส่งคณะเดินทางกลับถึงประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ

ขอบเขตของเส้นทางสถานที่ท่องเที่ยว

- ประเทศไทย – ประเทศเยอรมันนี เดินทางไปจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- เมืองมิวนิก สนามฟุตบอลอัลลิอันซ์ อารีนา, จัตุรัสมาเรียน, โบสถ์เซนต์ปีเตอร์, โบสถ์เฟราเอินเคียร์เช์
- เมืองโบลซาโน เขตอุทยานแห่งชาติเทือกเขาโดโลไมท์: ทะเลสาบมิซูรีนา, ทะเลสาบเบรียส
- ชุมชน VAL DI FUNES, ทะเลสาบคาราช่า
- เมืองเวโรนา: บ้านจูเลียต
- เมืองมิลาน มหาวิหารดูโอโมแห่งมิลาน , แกลเลอเรีย วิคตอริโอ เอ็มมานูเอลที่ 2
- เมืองมิลาน ซ้อปปี้งที่ Serravalle Designer Outlet
- เดินทางสู่สนามบินเพื่อเดินทางกลับประเทศไทย

หมายเหตุ วัน เวลา สถานที่ท่องเที่ยวข้างต้นเป็นแนวทางขอบเขตในการเสนอราคา ผู้ร่วมประกวดราคาสามารถปรับหรือนำเสนอสถานที่อื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

วันเวลา และ สถานที่สำหรับผู้สนใจ สามารถยื่นซองประกวดราคาทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

โดยมีการกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

1. ยื่นซองด้วยตนเอง ระบุ “ประกวดราคาท่องเที่ยวเยอรมันนี-อิตาลี”
2. อีเมล tor_tour@tjc.th.com ระบุ “ประกวดราคาท่องเที่ยวเยอรมันนี-อิตาลี”
3. ส่งจดหมายลงทะเบียน และระบุคำว่า ‘ประกวดราคาท่องเที่ยวเยอรมันนี-อิตาลี’ ที่มุมซอง” ไปที่ บริษัท ที.เจ. ซี. เคมี จำกัด ที่อยู่ 56/19-20 อาคารบิสโก้ ชั้น 15 ถนนทรัพย์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กทม. 10500 สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2569 เวลา 9.30 น. ถึง วันที่ 10 สิงหาคม 2569 เวลา 10:00 น. โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดซองประกวดราคาในวันที่ 10 สิงหาคม 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม พระอาทิตย์ สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ
4. คุณสมบัติผู้ร่วมประกวดราคา
 - 4.1 เป็นผู้มิอาชีพอประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการจัดการท่องเที่ยว
 - 4.2 เป็นผู้มิประสบการณ์และผลงานเกี่ยวกับการให้บริการจัดการท่องเที่ยว อย่างน้อย 3 ปี
 - 4.3 มีใบอนุญาตธุรกิจนำเที่ยว
 - 4.4 ยอมรับเงื่อนไขการชำระเงิน และ รับเช็คช่องทางบริษัทฯ



ก. ชำระเงิน 70% ภายใน 15 วัน นับจากการทำสัญญาเรียบร้อยสมบูรณ์ทั้ง 2 ฝ่าย พร้อมแจ้งรายชื่อผู้เดินทางโดยบริษัทฯ

ข. ชำระเงิน 30% หลังจากการท่องเที่ยวแล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน 15 วัน นับจากได้เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ค. ในกรณีไม่สามารถรับเงินไขในข้อ ก. และ ข. ได้ ผู้ประกวดราคาสามารถนำเสนอเงื่อนไขได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องวางหลักประกันจำนวนร้อยละ 50 ของราคาจ้างรวม โดยอาจเป็นในรูปแบบเงินสด , เช็ค หรือ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร และ หลักประกันนี้จะคืนให้ผู้เสนอราคาหลังจากดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 15 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

4.5 คุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามคุณลักษณะของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

5. เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาการประกวดราคา

5.1 ใบเสนอราคา พร้อมยืนยันราคา อย่างน้อย 3 เดือน นับจากวันที่ 10 สิงหาคม 2569 หากมีราคาสำหรับเด็กขอให้ระบุช่วงอายุของเด็ก โดยเด็กจะต้องพักแยกเตียงกับผู้ปกครอง

5.2 ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 90 วัน โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา

ก. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา

ข. กรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

โดยผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรา

5.3 ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า

5.4 หลักฐานผลงาน แสดงประสบการณ์ในระยะช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

5.5 เอกสารการวางแผนท่องเที่ยว

5.6 เอกสารประกอบอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

6. เอกสารต่าง ๆ ทั้งใบวางบิล ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ระบุที่อยู่ของสำนักงานใหญ่ ของบริษัทฯ

7. การพิจารณาผลการประกวดราคา

7.1 บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกวดราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาด้านเอกสาร แผนงานที่นำเสนอ และ ราคาที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้

7.2 หลังจากการเปิดซองประกวดราคา จะมีการเปรียบเทียบกำหนดการเดินทางรวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯจะเปิดซองประกวดราคาเพียงครั้งเดียวเท่านั้น ขอให้ผู้ประกวดราคาเสนอราคาหรือส่วนประกอบการเดินทางอันเป็นประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ ทางบริษัทฯจะมีการติดต่อกลับต่อเมื่อได้พิจารณาคัดเลือกผู้ประกวดราคาแล้วเท่านั้น

7.3 บริษัทฯจะติดต่อกลับเพื่อแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ให้ทราบโดยเร็วที่สุด

8. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งเอกสารให้บริษัทฯพิจารณาและอนุมัติแผนภายใน 15 วัน นับจากได้รับทราบผลการพิจารณา

8.1 แผนงานการจัดการท่องเที่ยว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2 สัญญาว่าจ้าง

9. ผู้ประกวดราคาต้องดำเนินการจัดการท่องเที่ยวตามรายชื่อที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น หากผู้ประกวดราคาจัดการท่องเที่ยวให้กับบุคคลอื่นนอกเหนือจากรายชื่อที่บริษัทกำหนด บริษัทฯ ขอไม่ชำระค่าดำเนินการในส่วน ofบุคคลนอกเหนือจากรายชื่อที่บริษัทฯ กำหนดทุกกรณี
10. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกการประกวดราคาได้ทุกเมื่อ และการตัดสินใจของ บริษัทฯ ถือเป็นที่สุด โดยผู้ยื่นเสนอราคาไม่มีสิทธิในการโต้แย้งหรือฟ้องร้องใด ๆ กับบริษัท
11. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้ประกวดราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยอาจยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ก็ได้โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคา ทั้งสิ้น

ผู้สนใจยื่นซองประกวดราคา สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร 02-2352513

ต่อ 502 คุณโกศลัญญา ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.

ลงประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2569



T.J.C. Chemical Co., Ltd.

Subject: Invitation to Tender for the Germany- Italy Tour by Sealed Bid Submission

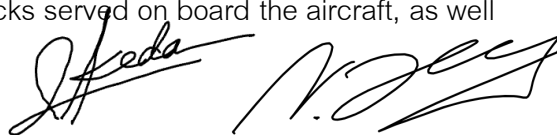
T.J.C. Chemical Co., Ltd. hereby invites tour operators to participate in the tender for organizing an overseas tour program for the Company's customers. Tour operators are required to submit a travel proposal and provide complete tour management services, including planning the itinerary. The scope of work is as follows:

Scope of Work and Tour Details

- **Travel Period:** November 23–30, 2026
- **Estimated Group Size:** 18 persons
- **Meeting Point:** Suvarnabhumi International Airport, Bangkok
- **Destination:** Germany – Italy (Munich – Verona – Dolomites National Park – Milan and nearby cities)
- **Option for Tenderers to Propose Two Types as Follows:**
 - **Option 1:** Propose a tour price per person not exceeding THB 138,000
 - **Option 2:** Propose a fixed tour price of THB 138,000 per person

Tenderers must clearly demonstrate the differences between the two proposed options. If no significant differences are presented between Option 1 and Option 2, the tender shall be deemed immediately disqualified.

- **Price Proposal:** Tenderers must separate their quotation into the following categories
 - Flight tickets
 - Overseas expenses (e.g., restaurants, hotels)
 - Service fee (inclusive of all taxes)
- **Flight Arrangement:** Tenderers must specify the airline, flight numbers, departure and arrival dates and times for both outbound and inbound flights. Direct flights shall be proposed as the primary option.
- **Accommodation:** 4-star or equivalent hotel with breakfast, shall be clean, safe, and suitable for the tour group.
- **Meals and Beverages:** Provide all meals and beverages throughout the trip, including local cuisine, Thai cuisine, and international cuisine. The tenderer shall submit detailed menus and beverage lists for each meal for consideration, including special menus (e.g., vegetarian, halal meals). Meals and/or snacks served on board the aircraft, as well as refreshments during the tour.

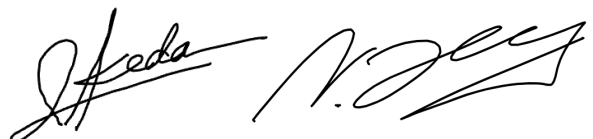


- **Tour Price Includes:** The tour price shall include all costs related to visa application processing and required entry/exit documentation for all travelers, admission fees for all attractions, gratuities for the tour leader, local guides, and drivers, as well as all applicable taxes and charges.
- **Transportation:** Provide an air-conditioned bus (coach) with a capacity of 25–30 seats, ensuring suitability, safety, and compliance with accepted national standards. The vehicle must be equipped with a sound system and high-quality equipment. In addition, suitable and safe transportation must be arranged for high-risk routes, such as mountain roads, or routes requiring specialized transportation, such as water transportation, where necessary.
- **Additional Requirements**
 - Roaming sim card for overseas trip 1 sim/person
 - At least 1 bottle of water per person per day
 - Travel accident insurance covering personal accident and medical expenses with coverage of not less than THB 1,000,000 per person
 - Coordinate with relevant authorities and collect all required documents for visa application and travel documentation on behalf of all participants
 - Guide Tour must follow the plan proposed by the selected tenderer
 - Responsible for coordinating, assisting, and taking care of all participants from before departure until the group has safely returned to Thailand

Scope of Travel Route and Tourist Attractions Tentative Itinerary

- **Thailand – Germany:** Departure from Suvarnabhumi Airport, Thailand.
- **Munich:** Allianz Arena, Marienplatz, St. Peter's Church, Frauenkirche
- **Bolzano – Dolomites:** Lake Misurina, Lake Braies
- **Bolzano (South Tyrol):** Val di Funes, Lake Carezza
- **Verona:** Casa di Giulietta (Juliet's House)
- **Milan:** Milan Cathedral (Duomo di Milano), Galleria Vittorio Emanuele II
- **Shopping** at Serravalle Designer Outlet.
- **Transfer to the airport** for the return flight to Bangkok.

Note: The above schedule serves as a guideline. Tenderer may propose additional details as appropriate.



Submission Date, Time & Place:

Tenderers can submit sealed tender through any of the following methods:

1. Submit in person, labeled “Tour to Germany – Italy”
2. Email: tor_tour@tjc.th.com, subject “Tour to Germany – Italy”
3. Send via registered mail (label envelope “Tour to Germany – Italy”) to: T.J.C. Chemical Co., Ltd., 56/19-20, 15th Floor, BISCO Building, Surasak Road, Si Phraya Subdistrict, Bang Rak District, Bangkok 10500

Submission Period 27 July 2026, 9:30 A.M. – 10 August 2026, 10:00 A.M. Tender

Opening: 10 August 2026, 10:00 A.M. at “Sun Room,” Head Office.

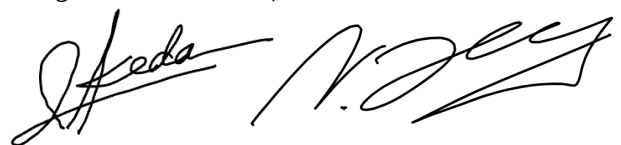
4. Tender Qualifications:

- 4.1 Must be a registered business in the tourism industry
- 4.2 At least 3 years of experience in organizing tours
- 4.3 Valid tourism business license
- 4.4 Accept the company’s payment terms and payment by company cheque.
 1. 70% payment within 15 days of contract signing completed by both parties
 2. 30% after the tour, within 15 days upon document submission
 3. If unable to accept these terms (No.1 and No.2), tenderers must place a 50% security deposit (cash, cheque, or bank guarantee) refundable within 15 days after completion without any interest.
- 4.5 Actual charges will apply per the final number of travelers. In the event of cancellation, the company will reimburse verifiable actual expenses.

5. Required Documents:

- 5.1 Price quotation valid for at least 3 months from August 10, 2026
 - For child rates, indicate age ranges and note that a separate bed is required
- 5.2 Copy of business registration certificate (not older than 90 days), signed and stamped by the authorized person
 1. For individuals: Copy of national ID with signature
 2. If VAT registered: Copy of VAT certificate (PP.20 form)
- 5.3 Valid Tourism Business License
- 5.4 Evidence of experience and previous tour projects completed within the past 3years.
- 5.5 Proposed travel itinerary and other supporting documents
- 5.6 Any other supporting documents for consideration.

6. All financial documents, including invoice, billing note, and receipt must state the head office address.



7. Decision of Tender Evaluation Committee

7.1 The company will consider and select tenderers whose submission satisfies the required documentation, the proposed tour plan, and the pricing criteria specified in this Invitation to Tender.

7.2 After opening the tenders, comparison will be made on the travel plan and other details. Only one tender opening session will be conducted. Tenderers are encouraged to propose the most beneficial travel plan for the company. Only the selected tenderer will be contacted.

7.3 The Company will notify the selected tenderer as soon as possible after consideration by the Company's authorized committee.

8. The selected tenderer must submit documents for approval within 15 days from the date of notification

8.1 Tour management plan and other related details

8.2 Tour service agreement.

9. The selected tenderer must conduct the tour for the listed participants only. If the tour is extended to persons outside the list, the company reserves the right to not pay for the additional persons under any circumstances

10. The company reserves the right to amend or cancel the tender at any time. The decision of the company is final. Tenderers have no right to appeal or take legal action.

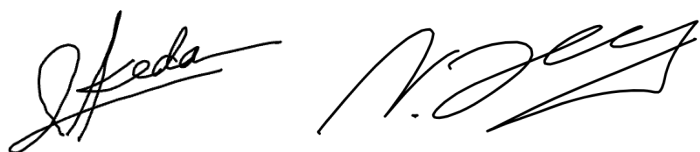
11. The company reserves the right to enter into a contract with any tender deemed appropriate or to cancel the entire tender process without giving reasons and without being liable for any damages

For further information, interested tenderers may contact: Ms. Kolunya

Tel. +66 (0)2-235-2513 Ext. 502

Office hours: Monday to Friday, 8:30 A.M. – 4:30 P.M.

Announced Date: 27 July 2026

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned below the announced date.