

**FOGLIO INFORMATIVO**  
**DEL SERVIZIO DI CONTO DI PAGAMENTO**  
**“CONTO AZIENDALE BLANK|CA”**  
**ED. 01/2026**

**INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO**

Denominazione legale: **OKALI S.a.S.**

Sede legale e amministrativa: 50, rue la Boétie – 75008, Parigi (Francia)

Succursale: Corso Magenta, 59, 20123 MILANO (MI)

N° di iscrizione al Registro del Commercio e delle Imprese di Parigi: 890 111 776

N° di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, Monza-Brianza e Lodi – Sezione ordinaria: 14275610963;

Codice fiscale e Partita IVA: 14275610963

Sito Internet: <https://www.okali.eu/>

PEC: [okali.italia@legalmail.it](mailto:okali.italia@legalmail.it)

Cod. CIB N° 17448 e REGAFI N° 91091

Cod. ABI: 36940

Qualifica: Istituto di Moneta Elettronica

Sottoposta alla vigilanza congiunta dell'ACPR (Banque de France) e della Banca d'Italia.

**INFORMAZIONI SUL SOGGETTO COLLOCATORE**

Denominazione legale: **Blank S.p.A.**

Sede legale e amministrativa: Corso Magenta, 59, 20123 MILANO (MI)

Nr. di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, Monza-Brianza e Lodi – Sezione ordinaria: 13276020966, Rea MI-2713780;

Sito Internet: <https://blank.app/it>

PEC: [blankspa@legalmail.it](mailto:blankspa@legalmail.it)

E-mail: [servizio.clienti@blank.app](mailto:servizio.clienti@blank.app)

N° di iscrizione all'OAM: AGC 110853

OKALI SAS Istituto di Moneta Elettronica (codice CIB N°17448 e REGAFI N° 91091), operante in Italia in regime di libertà di stabilimento con succursale avente sede in Corso Magenta, 59, 20123 Milano (P.IVA IT 14275610963, N°REA MI - 2772071, PEC [okali.italia@legalmail.it](mailto:okali.italia@legalmail.it), codice ABI 36940), sottoposta alla vigilanza congiunta dell' ACPR (Banque de France) e della Banca d'Italia.

Okali è una filiale di

**LA FABRIQUE**  


Qualifica: Agente nei servizi di pagamento

### CHE COS'È IL CONTO DI PAGAMENTO

Il conto di pagamento "Conto Aziendale Blank|CA", è il conto intrattenuto presso Okali per l'esecuzione di operazioni di pagamento.

Al conto di pagamento sono collegati anche altri servizi, come carte di debito, bonifici e addebiti diretti.

Il Conto Aziendale Blank è il conto di pagamento riservato a professionisti con Partita IVA, Ditte Individuali, Società di Capitali, per gestire la propria attività d'impresa e professionale.

Il conto di pagamento è un prodotto sicuro. Il Cliente è informato che i fondi accreditati sul suo Conto Aziendale Blank|CA sono protetti ai sensi delle condizioni definite nell'Articolo 43 dei Termini e Condizioni del Conto Aziendale Blank|CA. Tali fondi sono pertanto protetti da eventuali pretese da parte di altri creditori di Okali, anche in caso di procedure esecutive o di insolvenza avviate nei confronti di Okali.

Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto della carta di debito, dei dati identificativi e delle parole chiave per l'accesso al conto su internet, ma sono anche ridotti al minimo se il cliente osserva le comuni regole di prudenza e attenzione definite all'interno dei Termini e Condizioni d'uso del Conto Aziendale Blank|CA.

Per finalità di prevenzione delle frodi, l'Istituto offre il Servizio 3D Secure (di seguito per brevità il "Servizio") rivolto a tutti i Titolari della carta Visa International Debit (di seguito per brevità la "Carta").

Il Servizio consente ai Titolari che vi abbiano aderito di effettuare transazioni sui siti Internet di esercenti convenzionati con il Servizio medesimo, utilizzando una procedura di identificazione finalizzata a prevenire utilizzi fraudolenti della propria Carta.

### PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue sono comprensive di eventuali penali, oneri fiscali e spese di scritturazione contabile e rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti da un cliente medio titolare di un conto di pagamento.

Questo vuol dire che il prospetto non include tutte le voci di costo.

Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti in relazione sia al singolo conto sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente anche la sezione "Altre condizioni economiche".

È sempre consigliabile verificare periodicamente se il conto di pagamento sottoscritto è ancora il più adatto alle proprie esigenze. Per questo è utile esaminare con attenzione l'elenco delle spese sostenute nell'anno, riportato nell'estratto conto.

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI			
		Spese per l'apertura del conto	0 €
Spese fisse	Tenuta del conto	Canone annuo per tenuta del conto	0 €
		Numero di operazioni incluse nel canone annuo	<p><b>Offerta Essenziale comprensiva delle operazioni di pagamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Include 30 operazioni/mese in uscita.</li> </ul> <p><b>Offerta Comfort comprensiva delle operazioni di pagamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Include 60 operazioni/mese in uscita.</li> </ul> <p><b>Offerta Completa comprensiva delle operazioni di pagamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Include operazioni/mese illimitate in uscita;</li> <li>- fino a 20.000 €/giorno e fino a 30.000 €/mese per i bonifici in uscita<sup>1</sup>.</li> </ul> <p><i>(Soggetto ai limiti di trasferimento stabiliti dal conto di pagamento)</i></p>

<sup>1</sup>Limiti di spesa definiti per un Cliente abilitato ad un'operatività con profilo "standard"

	Servizi di pagamento	Rilascio di una carta di debito internazionale su circuito VISA per uso business.	<b>Offerta Essenziale comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> Carta «Bianca» inclusa nel canone; <b>Offerta Comfort comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> Carta «Nera» inclusa nel canone; <b>Offerta Completa comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> Carta «Nera» inclusa nel canone. Fino a 20.000 €/mese e fino a 5.000 €/giorno per le operazioni basate su Carta; Fino a 3.000 €/mese e fino a 500 €/giorno per le operazioni di prelievo di contante allo sportello (ATM) <sup>2</sup> . <i>(Soggetto ai limiti di trasferimento stabiliti dal conto di pagamento)</i>
		Rilascio di una carta di debito internazionale su circuito VISA per uso business, sostitutiva.	5 €
	Home banking	Canone annuale per internet banking e phone banking	Incluso nel canone
Spese variabili	Gestione liquidità	Invio estratto conto on line	Incluso nel canone
		Invio estratto con postalizzazione	10 €
		Documentazione relativa a singole operazioni	10 €

<sup>2</sup> Limiti di spesa definiti per un Cliente abilitato ad un'operatività con profilo "standard"

	Servizi di pagamento	Prelievo di contante allo sportello automatico in area €	1 €
		Prelievo di contante allo sportello automatico in area extra €	1 € + 1,9% dell'importo totale prelevato all'estero + tasso di cambio Visa applicabile al momento dell'operazione consultabile sul sito Visa.it
		Bonifico – SEPA	<b>Offerta Essenziale comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> 1 € per ogni operazione non inclusa nell'offerta; <b>Offerta Comfort comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> 1 € per ogni operazione non inclusa nell'offerta; <b>Offerta Completa comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> illimitati;
		Ordine permanente di bonifico	<b>Offerta Essenziale comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> 1 € per ogni operazione non inclusa nell'offerta; <b>Offerta Comfort comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> 1 € per ogni operazione non inclusa nell'offerta; <b>Offerta Completa comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> 1 € per ogni operazione eccedente le 100 operazioni/mese.
		Addebito diretto	<b>Offerta Essenziale comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> incluso nel canone;

			<b>Offerta Comfort comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> incluso nel canone; <b>Offerta Completa comprensiva delle operazioni di pagamento:</b> incluso nel canone.
--	--	--	---

#### ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

##### OPERATIVITÀ CORRENTE E GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ

Tenuta del conto (spese diverse dal canone annuo):

- 2,00 € a titolo di imposta di bollo per ogni estratto conto di pagamento il cui saldo netto superi 77,47 €; e
- 16,00 € a titolo di imposta di bollo per ogni contratto stipulato con un cliente, dovuta solo in caso di utilizzo.
- Spese per inattività del conto: 30 € l'anno + IVA

#### DISCONOSCIMENTO OPERAZIONI NON AUTORIZZATE

È il processo attraverso il quale il cliente può richiedere il rimborso e/o la rettifica di un'operazione che non ha autorizzato o che non è stata correttamente eseguita.

Un'operazione di pagamento è “non autorizzata” quando manca il consenso del cliente all'esecuzione della stessa; si definisce, invece, “non correttamente eseguita” quando l'esecuzione non è conforme alle istruzioni impartite dallo stesso (ad esempio importo non corretto).

In tali casi, il cliente può provvedere immediatamente a bloccare lo strumento di pagamento e può richiedere il rimborso o la rettifica mediante una segnalazione da effettuarsi contattando tempestivamente il Servizio Clienti Blank.

Per le modalità con cui bloccare tempestivamente gli strumenti di pagamento, è possibile consultare le istruzioni contenute al seguente link:

<https://www.blank.app/it/carta-aziendale>.

L'Istituto è tenuto ad analizzare la segnalazione e – ove sussistano i requisiti – a rimborsare l'addebito entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricezione del disconoscimento. Qualora, anche successivamente, risulti che l'operazione era stata autorizzata e/o che la richiesta non fosse fondata, l'Istituto ha diritto di ottenere la restituzione dell'importo dal cliente.

Non possono essere disconosciute le operazioni compiute da oltre 13 mesi rispetto al momento in cui è effettuata la segnalazione.

È opportuno che il cliente fornisca tutte le informazioni utili in merito all'operazione oggetto di disconoscimento. L'Istituto può richiedere ulteriori informazioni ai fini della valutazione della

richiesta. Nel caso in cui il cliente non sia soddisfatto dall'esito della richiesta di disconoscimento, può formulare un reclamo.

## RECESSO E RECLAMI

### RECESSO DAL CONTRATTO

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del conto, compilando l'apposito *form* disponibile direttamente in App.

L'Istituto può recedere dal contratto dandone comunicazione al Cliente a mezzo e-mail, raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con preavviso di almeno due (2) mesi o con effetto immediato al ricorrere di una giusta causa (e.g. utilizzo fraudolento del conto o comportamenti del Cliente che configurano fattispecie di riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo).

Sia in caso di recesso del Cliente che dell'Istituto, sarà comunque assicurata l'esecuzione degli ordini già impartiti dal Cliente, sempre che ricorrano tutte le condizioni previste dalla legge e dal contratto per l'esecuzione di tali ordini e nei limiti dei fondi disponibili.

### TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

A seguito del recesso, l'Istituto procederà alla chiusura del conto di pagamento entro i 30 giorni successivi alla data della richiesta a condizione che siano state fornite dal Cliente la documentazione e le informazioni richieste per la chiusura

In presenza di servizi collegati al conto corrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: carte di debito, domiciliazione utenze ecc.), il termine entro cui l'Istituto metterà a disposizione del Cliente la somma a suo credito decorrerà dalla data dell'ultimo addebito relativo all'utilizzo del servizio da parte della società esercente.

### RECLAMI

I reclami possono essere inviati attraverso il seguente link:

<https://form.typeform.com/to/KoYIR5wg>

o, in alternativa:

- per posta al Servizio Reclami Blank S.p.A. in C.so Magenta, 59 - 20123 Milano oppure
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: [blankspa@legalmail.it](mailto:blankspa@legalmail.it).

L'Istituto dovrà rispondere entro 15 giornate operative dal ricevimento di un reclamo riguardante la prestazione di servizi di pagamento.

Qualora l'Istituto non possa rispondere entro il termine indicato, invierà una risposta interlocutoria indicando chiaramente le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva, non superiore alle 35 giornate operative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro il termine previsto, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF).

Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure consultare la documentazione di trasparenza sul sito [www.blank.app](http://www.blank.app) o chiedere all'Istituto.

## GLOSSARIO

Addebito diretto	Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere all'Istituto il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dall'Istituto di Moneta Elettronica alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare.  L'operazione una tantum o ricorrente deve essere denominata in €.
Bonifico – SEPA	Per bonifico SEPA si intendono i bonifici ordinari (bonifici Sepa Credit Transfer - SCT). Con il bonifico l'Istituto di Moneta Elettronica trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.
Canone annuo	Spese fisse per la gestione del conto.
Disponibilità somme versate	Numero di giorni successivi alla data dell'operazione, dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate.
Giornata Operativa	Il giorno in cui l'Istituto (del pagatore o del beneficiario) coinvolto nell'esecuzione di un'operazione di pagamento è operativo, in base a quanto è necessario per l'esecuzione dell'operazione stessa.
Ordine permanente di bonifico	Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dall'Istituto di Moneta Elettronica secondo le istruzioni del cliente.
Prelievo contante di	Operazione con la quale il cliente ritira contante dal proprio conto.
Rilascio di una carta di debito	Rilascio, da parte dell'Istituto di Moneta Elettronica, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente e per intero sul conto del cliente.



Saldo disponibile	Somma disponibile sul conto, che il pagatore può utilizzare.
Spesa per singola operazione non compresa nel canone	Spesa per la registrazione contabile di ogni operazione oltre quelle eventualmente comprese nel canone annuo.
Spese per invio estratto conto	Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o per richiesta del cliente.
Tenuta del conto	L'Istituto di moneta elettronica gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente.

\*\*\*