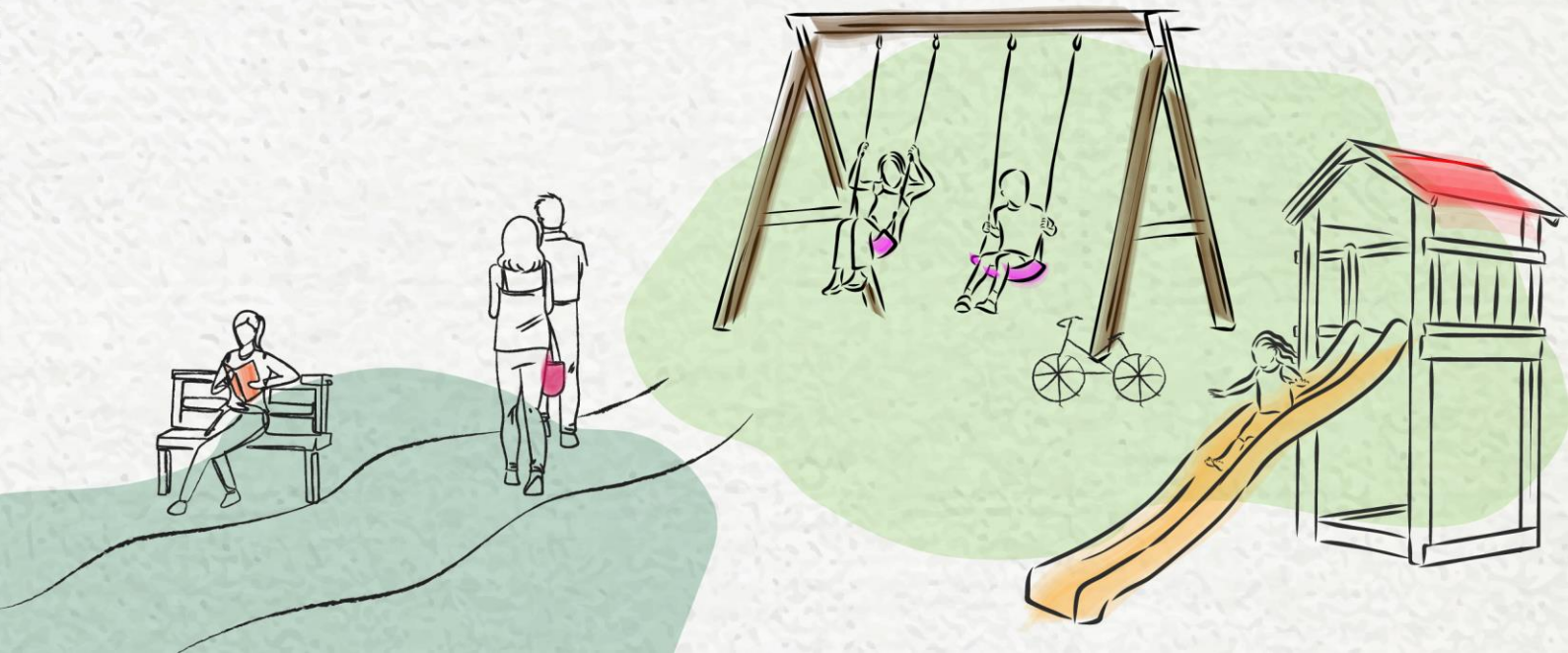




נוהל מימוש – אחריות היזם בתחום החברתי



מי אנחנו?

המנהלת להתחדשות עירונית ברמלה היא
הגוף שאחראי על קידום תהליכי ההתחדשות העירונית בעיר,

בהיבט התכנוני והחברתי.

המנהלת עובדת בשיתוף פעולה עם אגפי העירייה השונים -
הנדסה, משאבי קהילה וכו'.

אנו מלווים את תכנון הפרויקטים, דואגים לקידום התהליכים
בהתאם לנהלים העירוניים והממשלתיים,
מנחים את היזמים והמתכננים לגבי המדיניות העירונית
והתכנון המתאים לכל מתחם ולכלל העיר.

אנו **מלווים את התושבים בכל שלבי ההתארגנות,**
בהקניית ידע, ייעוץ ובמתן מענה.

המנהלת מקדמת מדיניות עירונית בכדי לאפשר
את קידום תהליכי ההתחדשות **באופן טוב ומותאם יותר.**
המדיניות העירונית מאפשרת לוודא שהפרויקטים מספקים
את כלל הפתרונות הנדרשים לאיכות חיים טובה יותר.

נושא



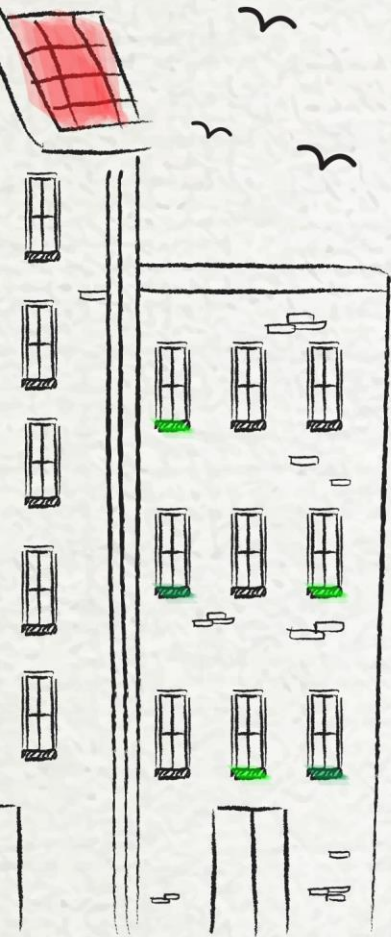
להחלפה



באופן

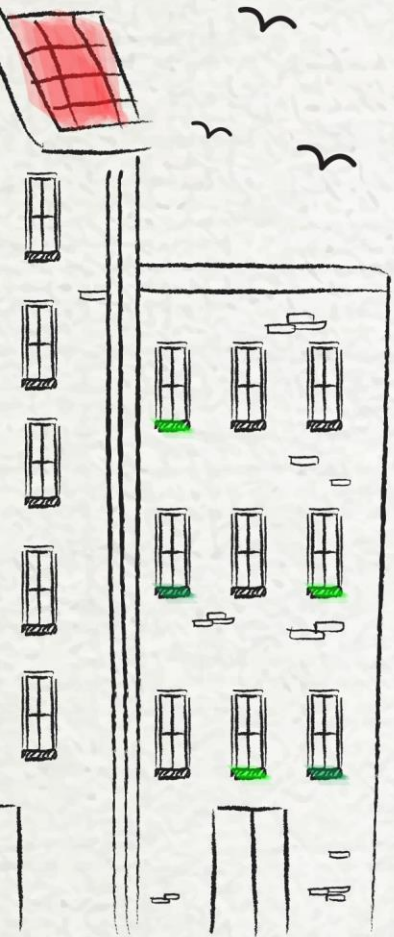


אישי



מטרות הנוהל:

- ❖ ניהול תהליך מימוש התוכנית באופן חלק ומיטבי מהבחינה החברתית.
- ❖ איתור אתגרים חברתיים ומתן מענים מראש.
- ❖ חיזוק שיתוף הפעולה בין בעלי הדירות, היזם והתושבים.
- ❖ גיבוש מענה לחיזוק החוסן הקהילתי.



מטרות



ציר זמן



התנגדויות



מקרים

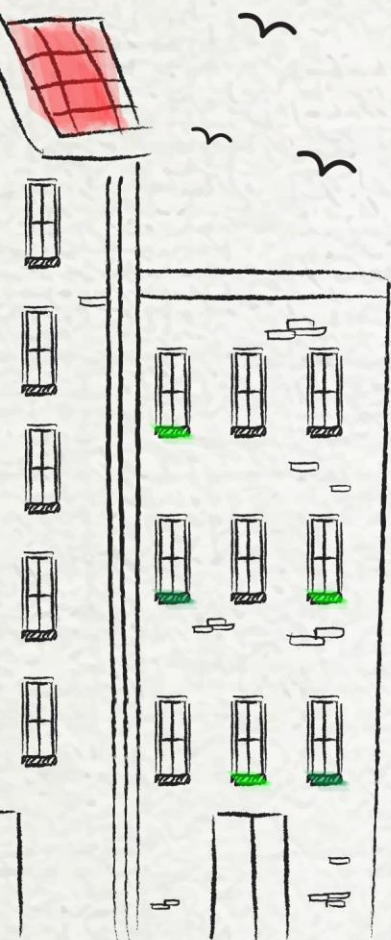


מורכבים



ציפיות מהחברה היזמית:

- העמדת איש מקצוע/ איש קשר לנושאים המפורטים בנוהל שיהיה בקשר עם מנהלת קשרי קהילה במנהלת. הנוהל ממליץ על העזרות ביועץ חברתי שמומחה לשלב המימוש.
- הנוהל מופעל אך ורק באמצעות עבודה בשיתוף פעולה בזיהוי האתגרים ובמתן מענים לפיתרון.
- מומלץ לבצע הליכי שיתוף ציבור סביב הגשת תוכנית עיצוב ובינוי וסביב הגשת ההיתר. מדובר בשלבים שבהם מתקבלות החלטות כבדות משקל, ולדיירים יש את הזכות להיות מעורבים ולהכיר את התכנון שמקודם על ידי החברה היזמית.
- הנוהל אינו מסיר מאחריות החברה היזמית, לפעול מול הדיירים לאורך כל תהליך המימוש עד לאחר האיכלוס.



מטרות



ציר זמן



התנגדויות



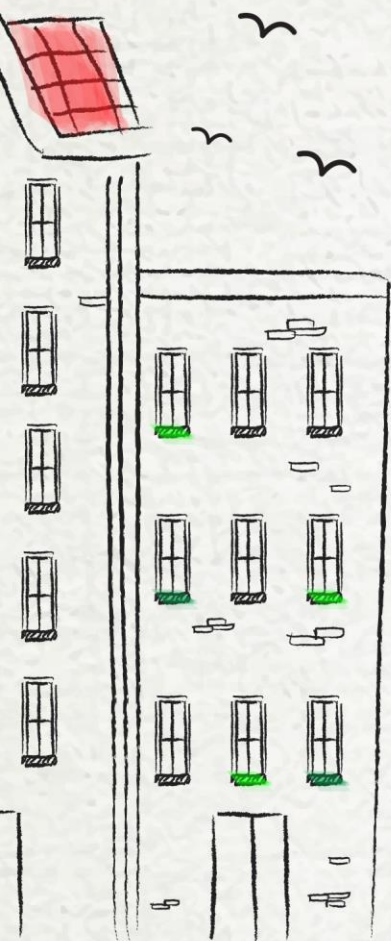
מקרים



מורכבים



כלים אפשריים לקידום התהליך החברתי-קהילתי:



- ליווי והכשרת הנציגויות בשלבים השונים של הליך המימוש
- ידוע ועדכון כלל תושבי המתחם והשכונה לגבי סטאטוס ההתקדמות וההיבטים הנגזרים מכך
- איתור מקרים מורכבים שנדרש עבורם תכנון, תיאום והסדרה מראש
- מיפוי עוגנים קהילתיים חברתיים והנעת תהליכים תומכי חוסן
- ארגון פורומים עירוניים שיתמכו בצרכים החברתיים של תושבי המתחם והאזור
- חיבור ובניית הסכמות בין תושבים ותיקים לתושבים החדשים
- שימור הזהות הקהילתית המקומית בתוך תהליכי התחדשות

מטרות



ציר זמן



התנגדויות



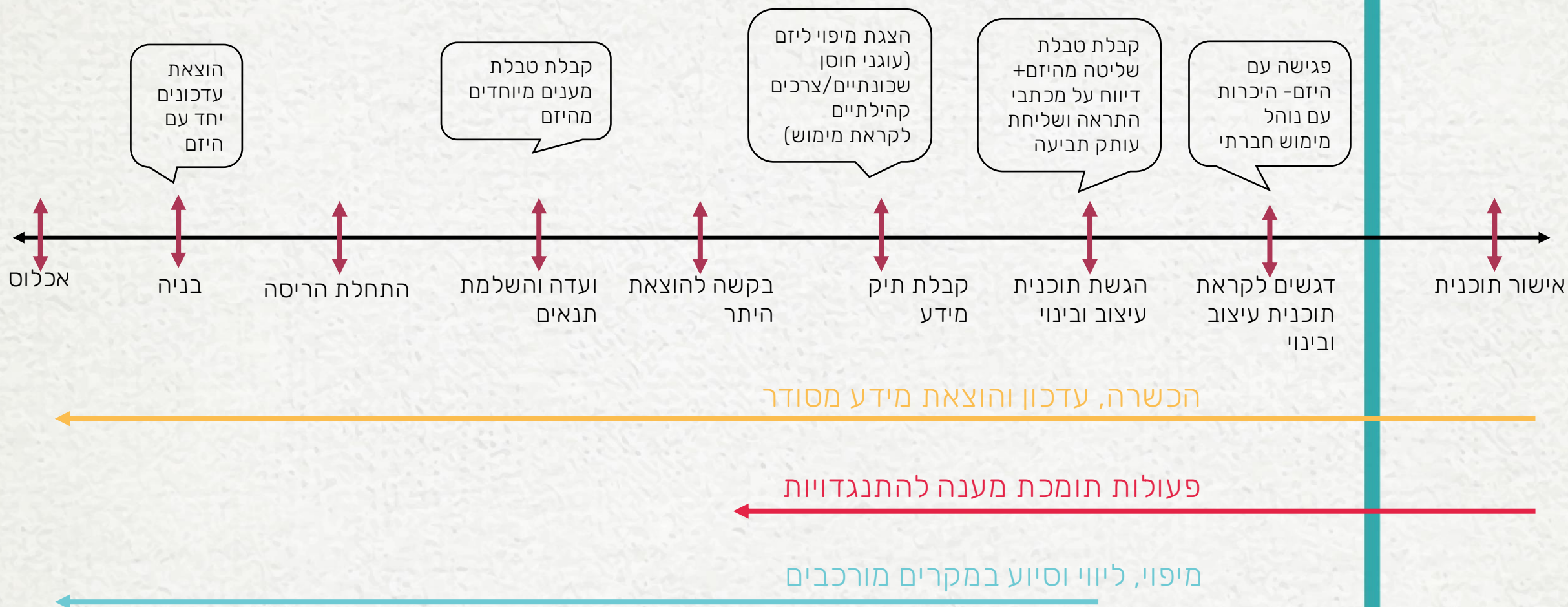
מקרים

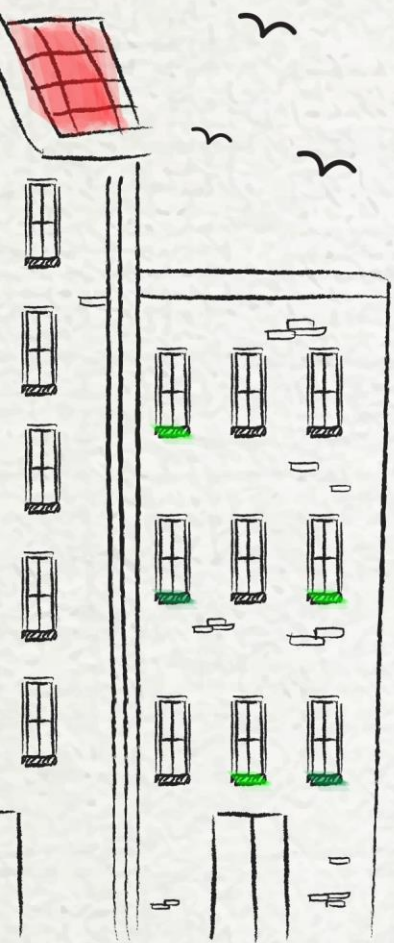


מורכבים



ציר זמן – נוהל מימוש: אחריות היזם בתחום החברתי





טבלת שליטה + דיווח על מכתבי התראה ושליחת עותק תביעה

- התנגדות מגיעה מתוך חוסר הבנה / מצוקה לא ברורה או לא ידועה או מתוך שיקולים כספיים
- התנגדות יכולה לעורר איומים/מחלוקות נוספות
- התנגדות מעכירה את ההתייחסות לפרויקט ואת האפשרות לקדם שיתופי פעולה



המנהלת מבקשת מיפוי לגבי התנגדויות קיימות לפני שנוקטים בצעדים משפטיים + העברת מידע לגבי צעדים משפטיים שננקטו



במידה ומדובר בהתנגדות על רקע חברתי ולא כספי – המנהלת תבחן אפשרות להפעיל אפשרות של בניית הסכמות או גישור מול הדייר המתנגד. במקביל לעבודת היזם בנושא.

מטרות



ציר זמן



התנגדויות



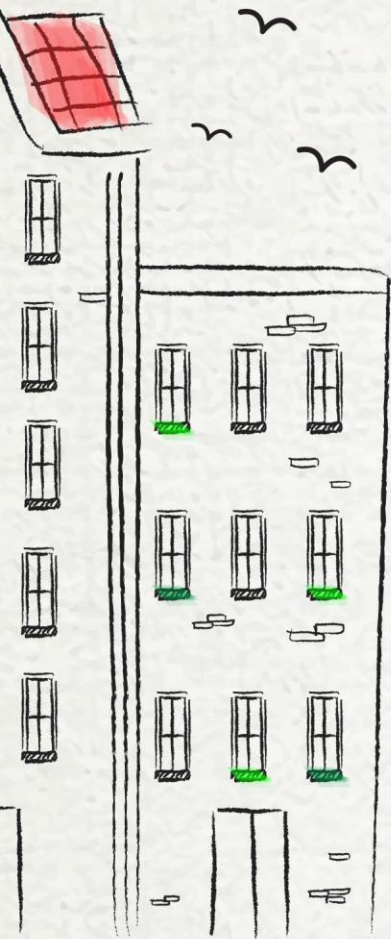
מקרים



מורכבים



טבלת שליטה לאחר אישור התב"ע



מס' סידורי	תת מתחם	גוש	חלקה	רחוב	מס' בניין	כניסה	מס' דירה	קומה	שטח דירה

שם בעל הדירה	טלפון	משכיר/מתגורר/דיור ציבורי	מעל גיל 70/בעל מוגבלות	שפה עיקרית	חתם/לא חתם	סיבת הסירוב	הערות

מטרות



ציר זמן



התנגדויות



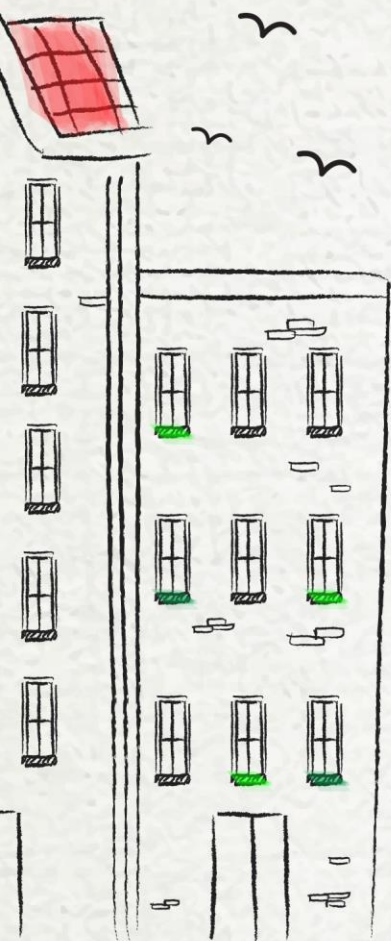
מקרים



מורכבים



טבלת מענים ייחודיים



- זיהוי מוקדם של דיירים עם צרכים מורכבים מונע הגעה למקרי קצה
- ישנן קבוצות אוכלוסייה מוגדרות אשר דורשות התייחסות ייחודית: קשישים, בעלי צרכים מיוחדים
- דרוש סנכרון בין המענים הייחודיים של היזם לבין המענים הניתנים על ידי העירייה



המנהלת מבקשת מיפוי שיזהה את המקרים המורכבים (מקרי קצה) של המתחם והאם הוצעו מענים ייחודיים על ידי היזם לאוכלוסיות מוגדרות



המנהלת תבחן באמצעות שיתוף פעולה עם אגף הרווחה ואגפים נוספים כיצד ניתן לתת מענה נוסף ולבנות תוכנית עבודה חברתית שתמנע הגעה למקרי קצה. עבודת המנהלת היא במקביל ובשותפות עם עבודת היזם.

מטרות



ציר זמן



התנגדויות



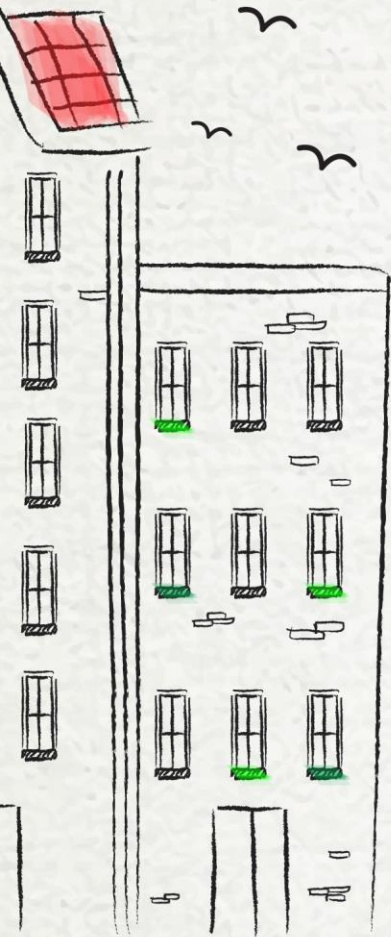
מקרים



מורכבים



טבלת מענים ייחודיים



שם בעלים + משפחה	כתובת	מספר כניסה	מספר דירה	קומה	מתגורר/משכיר /דיוור ציבורי	מספר נפשות בבית	גילאים מתחת לגיל 18	מעל גיל 70	טלפון	האם מי מבני הבית מתמודד עם צרכים מיוחדים	האם מי מבני הבית מתמודד עם מצב רפואי ייחודי

הנגשת דירת מעבר- האם נדרש חוקית. האם הוצע? לא נדרש? האם יש צורך להציע?	צורך בעזרה במעבר הדירה/ אריזות? האם הוצע? לא נדרש? האם יש צורך להציע?	האם צפוי קושי במציאת דירת מעבר ומדוע?	איזה מידע חסר בהקשר של מעבר הדירה	אילו חששות/ציפיות/ צרכים/קשיים יש סביב המעבר	האם יש כוונה לחזור להתגורר בדירת התמורה	האם קיימת תמורה ייחודית בהתאם לחוק או בהסכם הפרויקט.	האם הוגשה תביעה/התראה דיור סרבן

מטרות



ציר זמן



התנגדויות

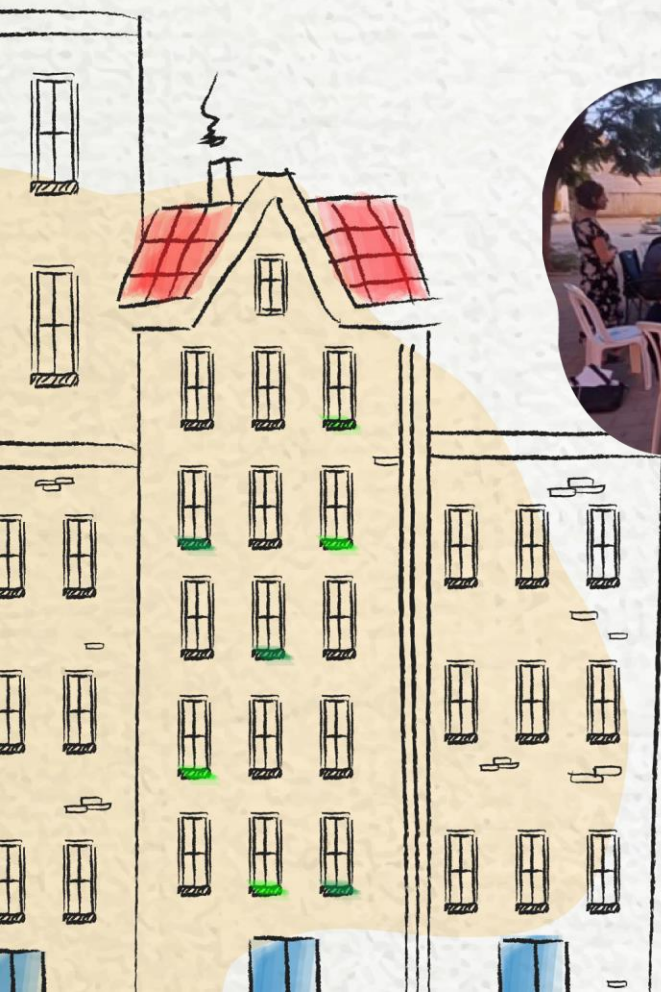


מקרים



מורכבים





ליווי נציגויות -

סיוע וליווי נציגויות דיירים במתחמים
שונים לכי התקדמות התוכנית



פניות דיירים -

מענה אישי באמצעות ביקורי בית, פניה
בווצאפ, מייל או בטלפון

מתחם אדמונד לוי, רח' אברהם הלל 8, רמלה

073-240-9747

054-639-7880

haminhelet@ramle.org.il



הסלון -

מכגש חודשי עם תוכן מקצועי ברמה
גבוהה לכלל הנציגויות בעיר



בקר אותנו בפייסבוק



בקר אותנו באתר





שכנות טובה -

ארגון אירועים שכונתיים שהופכים להיות מסורות
שמוכרות לכולם, בשיתוף מחלקת משאבי קהילה



הנגשת מידע -

כתיבה והפצה של זכותונים ועלוני מידע שעוסקים
במושגים חשובים בהתחדשות עירונית ובמיצוי
זכויות



מתחם אדמונד לוי, רח' אברהם הלל 8, רמלה

073-240-9747

054-639-7880

haminhelet@ramle.org.il

תכנון משותף -

הובלה של מכגשים וכנסים בהם התושבים
מכירים ומשתתפים בתכנון אזור מגוריהם

בקר אותנו בפייסבוק



בקר אותנו באתר

