



Nordstrand Tennisklubb søker ny daglig leder

Klubben er i sterk vekst og NTK søker nå ny daglig leder (DL) som vil ha hovedansvar for å konsolidere vekst og utvikle nye tilbud i og rundt NTK. Vi søker etter DL som vil være den ledende personen i den daglige driften og utviklingen av NTK. Stillingen rapporterer til klubbens styre. Hovedoppgaven til DL er å utvikle NTK til det beste for medlemmene i klubben. DL vil ha totalansvar for alle deler av virksomheten, inkludert økonomi, sport, sosialt, personal og anlegg. DL er klubbens ansikt utad, både mot egne medlemmer/kunder og ansatte, og utad mot andre klubber, region, Norges Tennis- og padelforbund, Clarkson Tennis Arena og andre aktører som NTK samhandler med.

Om klubben:

I kraft av sin størrelse og sine sportslige resultater er Nordstrand Tennisklubb (NTK) blant de ledende i Norge. Vår visjon er å bli Norges beste klubb, på og utenfor banen, og da er gode medarbeidere og utvikling av ansatte helt avgjørende! Det er over 800 aktive medlemmer i klubben hvorav over 550 går på ukentlige kurs. Total årsomsetning for NTK er >14 MNOK. Du finner årsrapport for 2024 [HER](#).

NTK samarbeider også med Kolbotn TK og ønsker å øke samarbeidet med lokale klubber. Vi prioriterer i følgende rekkefølge: "Flest mulig - Best mulig- Lengst mulig". Les mer om vår strategi [her](#).

Klubben har en hovedtrener og ytterligere syv heltidsansatte trenere. I tillegg har klubben flere deltidstrenere og vaktmester og banemann i deltidsstilling. Klubbens tennisanlegg i Seterveien består av seks utendørs grustennisbaner, tre minitennisbaner og klubblokaler med leiligheter og serveringsmuligheter. Videre eier klubben en permanent tennishall, NTK-hallen, med fire innendørsbaner med tilhørende servicefunksjoner og treningsrom. Klubben har også eierskap i Clarkson Tennis Arena hvor vi har stor aktivitet vinterstid og vi har også treningsaktivitet på Kolbotn TK sitt anlegg.

Les mer om vår treningsstrategi [HER](#).

Arbeidsoppgaver

- Arbeide strategisk og operativt med styret, ansatte, medlemmer og samarbeidspartnere for å utvikle NTK og tennis lokalt og nasjonalt
- Ansvar fra administrasjonen for alle formelle fora/ møter i NTK, inkludert forberedelse og deltagelse på styremøter i NTK
- Støtte Hovedtrener og trenere på administrasjon og utvikling rundt Sport
- Lede, forvalte og videreutvikle klubbens administrative, driftsmessige og økonomiske funksjoner, herunder dialog med regnskapsbyrå, budsjettering og økonomisk oppfølging
- Personalansvar for klubbens ansatte, inkl. tett samarbeid med Hovedtrener for organisering og utvikling av sport
- Forvalte og utvikle klubbens anlegg samt arbeide for mer kapasitet
- Sikre godt administrativt samarbeid med andre klubber, region og forbund, Clarkson Tennis Arena og bredde ut lokalt samarbeid
- Totalansvar for kommunikasjon fra NTK til medlemmer, kunder og aktører/ samarbeidspartnere utenfor klubben
- Utvikle sosiale treffpunkter og tilbud til medlemmer og samarbeidspartnere

Har kandidaten relevant idrettslig bakgrunn kan stillingen kombineres med arbeid med klubbens sportslige tilbud, tennis eller generell fysisk trening.

Ønskede kvalifikasjoner:

- Erfaring fra sportsadministrasjon og –ledelse (ideelt tennis), gjerne i litt større organisasjoner
- Utdannelse innen og/eller god forståelse for administrasjon og økonomi, evt plan for hvordan man kan erverve seg dette raskt (<1 år)
- Gode samarbeidsevner og lederegenskaper
- Erfaring fra personalledelse og organisasjonsutvikling
- Stor arbeidskapasitet og dokumentert god gjennomføringsevne
- Erfaring med data, digitale løsninger og sosiale medier
- Den som ansettes må fremvise politiattest, jf. Norges Idrettsforbunds anbefaling om innhenting av politiattest for ansatte og frivillige som jobber med barn og unge.

Ønskede personlige egenskaper:

- Engasjert, fleksibel og serviceinnstilt
- Kan jobbe selvstendig og samtidig bra i team
- Strukturert og ryddig
- Evne til å jobbe med strategisk utvikling
- Evne til å håndtere flere prosesser samtidig
- Evne til å prioritere og så gjennomføre valg
- Hands on – ikke redd for å ta i et tak
- Gode ferdigheter i et skandinavisk språk og engelsk skriftlig og muntlig

Personlig egenheter er viktig og vil bli vektlagt for rekruttering til stilling som DL i NTK. Punktene over angir ønskede kvalifikasjoner og egenskaper, men riktig personlighet, sterk motivasjon for stillingen og plan for å erverve seg kompetansen kan oppveie for manglende formell kompetanse. Sterk motivasjon for stillingen anser vi som en forutsetning for å lykkes i denne stillingen i NTK.

Den som ansettes må fremvise politiattest, jf. Norges Idrettsforbunds anbefaling om innhenting av politiattest for ansatte og frivillige som jobber med barn og unge.

NTK tilbyr:

- 100% fast ansettelse med konkurransedyktig lønn
- Mulighet til å påvirke NTK og norsk tennis lokalt og nasjonalt
- Trening i arbeidstiden
- Et godt arbeidsmiljø med fine anlegg
- Gode utviklingsmuligheter

For riktig kandidat kan klubben være fleksibel til å kunne tilpasse stillingen til mindre enn 100% ved å kombinere med annen arbeidskraft.

Søknad:

Vi ber om at søknad med CV sendes til SoknadNTK@gmail.com. Ta kontakt med styreleder Helge Røsjø tlf 91545864 eller styremedlem Kristian Guldahl tlf 93213631 ved spørsmål.

Søknadsfrist: snarest og senest 25.02.2026