

BAUMANGER:IN (M/W/D) – Ausschreibung, Vergabe, Objektüberwachung

Für unser Büro in Oldenburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, bestenfalls in Vollzeit (38 Std./Woche), eine:n erfahrene:n Baumanager:in mit Schwerpunkt Ausschreibung, Vergabe, Objektüberwachung.

Wir sind ein überregional tätiges Architekturbüro in Oldenburg (Niedersachsen). Unsere Tätigkeitsfelder umfassen Architektur, Städtebau, Denkmalpflege, Innenraumgestaltung und Projektentwicklung. Bei uns steht ganzheitliches Denken und eine offene Kommunikation mit allen Projektbeteiligten im Vordergrund, um für jede Aufgabe individuelle Lösungen zu finden und die Potentiale voll auszuschöpfen.

Du passt besonders gut zu uns, wenn Du:

- über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Baumanagement verfügst
- Kenntnisse in Ausschreibung, Vergabe und Objektüberwachung (LPH 6–8) mitbringst
- Projekte strukturiert, eigenständig und verantwortungsbewusst bearbeiten kannst
- ein sicheres Auftreten im Umgang mit Bauherren, Fachplanern und ausführenden Firmen hast
- kosten- und terminbewusst sowie lösungsorientiert arbeitest
- souveräne Kommunikation und Organisationstalent zu deinen Stärken zählen
- idealerweise Erfahrung mit AVA-Software (z. B. ORCA, California) hast
- sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen bist

Bei uns findest Du:

- vielfältige Aufgaben mit Raum für individuelle Entwicklung.
- die Möglichkeit ambitionierte und zukunftsorientierte Projekte im Bereich Neubau, Um- und Weiterbau sowie Denkmalpflege mitzugestalten und zu leiten.
- eine kollegiale und inspirierende Arbeitsatmosphäre in attraktiven Büroräumen mit einem tollen Team mit ca. 50 Kolleginnen und Kollegen.
- ein professionelles, strukturiertes Arbeitsumfeld.
- flexible Arbeitszeitenregelungen sowie die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten.
- eine Anstellung mit Perspektive in einer familienfreundlichen, kleinen Großstadt.
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und, last but not least, eine Obst- und Getränke-Flatrate sowie eine Hansefit-Mitgliedschaft.

Wir freuen uns bis zum 31.08.26 auf Deine aussagekräftige Bewerbung, Lebenslauf und Referenzen, die Du bitte unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin per Post oder per E-Mail an jobs@angelis-partner.de (max. 5 MB) schickst. Selbstverständlich nehmen wir auch Bewerbungen für eine Teilzeitstelle entgegen.