



## Die **Samtgemeinde Suderburg**

sucht zum nächstmöglichen Termin eine

### **Sachbearbeitung (m/w/d)**

#### **für den Tätigkeitsbereich des Steuerrechts (Entgeltgruppe 7 TVöD).**

Es handelt sich um einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden (mit einer Option auf Erhöhung auf bis zu 30 Wochenarbeitsstunden nach Absprache).

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wenn Sie auf der Suche nach einer interessanten Tätigkeit in einer teamorientierten Atmosphäre sind, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen zum Wohle der Allgemeinheit einbringen können, sind Sie bei uns genau richtig.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen Bearbeitungen in folgenden Bereichen:**

- Erarbeitung, Bewertung und Umsetzung von steuerlichen Gestaltungsmöglichkeiten
- Entwicklung und Betreuung eines „Tax Compliance Management Systems“ (TCMS) einschließlich der Mitwirkung bei der Erstellung und Überwachung von Dienstanweisungen
- Erstellung von Steuervoranmeldungen und Mitwirkung bei Steuererklärungen
- Überwachung steuerlicher Fristen
- Bearbeitung von Finanzstatistiken
- Mitarbeit bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen
- die Übertragung weiterer Aufgaben im Bereich der Finanzverwaltung wäre denkbar

#### **Ihr Anforderungsprofil:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten
- idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse in den MS-Office-Standardprogrammen verbunden mit der Fähigkeit und Bereitschaft sich in Spezialprogramme (z.B. Finanzsoftware) einzuarbeiten

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 25 Wochenarbeitsstunden (und einer Option auf Erhöhung auf bis zu 30 Wochenarbeitsstunden nach Absprache)
- eine Vergütung der Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA

- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (betriebliche Zusatzversorgung, tarifliche Sonderzahlung, usw.)
- flexible Arbeitszeitregelung
- eine interessante Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Hansefit
- Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 25.08.2025** möglichst per E-Mail in einem zusammengefassten PDF-Format an folgende E-Mail-Adresse: [s.hamp@sudenburg.de](mailto:s.hamp@sudenburg.de)

Sollten Sie für die Übersendung Ihrer Bewerbung den Postweg wählen, dann bitte in einem mit dem Stichwort „Bewerbung“ gekennzeichneten Umschlag an die Anschrift:

Samtgemeinde Sudenburg, Bahnhofstraße 54, 29556 Sudenburg.

Für den weiteren Informationsaustausch wird die Angabe einer E-Mail-Adresse erbeten.

Für Fragen steht Ihnen vorab der zuständige Fachbereichsleiter Herr Felix Schröder (Tel.-Nr.: 05826/980-16) gern zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (z. B. Fahrtkosten), werden nicht erstattet.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es erforderlich, Ihre personenbezogenen Daten zu speichern. Durch die Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten unter Beachtung der Datenschutzvorschriften zu Bewerbungszwecken elektronisch speichern und verarbeiten.