

SKIPR PRIVACYBELEID

Datum van laatste herziening: augustus 2024

OVER DIT BELEID

Door bijvoorbeeld je (commerciële) relatie of recent contact met Skipr of door een bezoek aan of handeling op onze “Website” (d.w.z. <https://www.skipr.co/>) of in de Skipr mobiele applicatie en webapplicatie (“Applicatie”), kunnen wij persoonsgegevens over jou of, indien je een bedrijf bent, je werknemers | vertegenwoordigers (“Persoonsgegevens”) verzamelen, opslaan en anderszins verwerken.

Zoals gebruikt in dit Privacybeleid omvatten de termen “gebruik” en “verwerking” van Persoonsgegevens (zoals hierboven gedefinieerd) het onderwerpen van de persoonsgegevens aan statistische of andere analyses en het op welke wijze dan ook gebruiken of behandelen van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot het verzamelen, opslaan, evalueren, wijzigen, verwijderen, gebruiken, combineren, bekendmaken en doorgeven zoals uiteengezet in dit Privacybeleid.

Dit privacybeleid (“Privacybeleid”) beschrijft (i) hoe wij je Persoonsgegevens verzamelen, behandelen en opslaan; (ii) de rechten die je kunt uitoefenen met betrekking tot je Persoonsgegevens; en (iii) de maatregelen die wij nemen om je Persoonsgegevens te beschermen en te beveiligen.

Skipr zet zich in om je privacy te beschermen en neemt zijn verantwoordelijkheden met betrekking tot de veiligheid van Persoonsgegevens zeer ernstig. We streven er steeds naar te handelen in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, zoals (niet-limitatief): (i) de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 (“AVG”); (ii) de ePrivacy-richtlijn 2002/58/EG van 12 juli 2002, inclusief toekomstige wijzigingen en herzieningen daarvan; en/of (iii) (toekomstige) nationale regelgeving inzake de implementatie van de AVG (samen: de “Privacywetgeving”).

Je kunt onze gearchiveerde privacybeleid-versies opvragen via privacy@skipr.co.

SKIPR IS VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Wij zijn SKIPR SA/NV, een naamloze vennootschap met maatschappelijke zetel te Belvédèrestraat 29, 1050 Elsene, ingeschreven onder ondernemingsnummer BE0712.537.551 (hierna: “Skipr”, “wij” of “ons”).

Skipr is de ontwikkelaar en aanbieder van de mobiliteitsoplossing zoals beschreven en voorgesteld via het “Skipr■platform” en de bijbehorende online dienst van Skipr (“Dienst”) en is eigenaar van de Website.

In het licht van de Privacywetgeving zal Skipr optreden als de VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE van je Persoonsgegevens voor de doeleinden beschreven in dit Privacybeleid. Dit betekent dat wij de controle hebben over (en dus verantwoordelijk zijn voor) je Persoonsgegevens.

Voorafgaande opmerking:

Als je dit Privacybeleid leest als werknemer van een bedrijf dat voor zakelijke doeleinden op Skipr vertrouwt, gelieve het volgende te noteren:

(i) In principe wordt je werkgever (onze klant) beschouwd als jouw verwerkingsverantwoordelijke (aangezien je werkgever heeft beslist om de Applicatie te gebruiken, je een bepaald mobiliteitsbudget toekent, je uitgaven goedkeurt, enz.). Om Skipr for Business (en je account) op te zetten, kan je

werkgever ons bepaalde persoonsgegevens hebben verstrekt (bv. je naam, je functie, enz.). In dat geval treedt Skipr op als verwerker van je werkgever. Voor meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken als verwerker, kan je ons Data Processing Policy (verwerkersbeleid) op onze website raadplegen.

(ii) Niettemin zal Skipr in sommige uitzonderlijke gevallen met betrekking tot Skipr for Business optreden als jouw verwerkingsverantwoordelijke.

Meer bepaald zal Skipr optreden als jouw verwerkingsverantwoordelijke in de gevallen vermeld in Sectie 1.1–1.4.

Contact | DPO

Wij hebben een Data Protection Officer (“DPO”) aangesteld om onze naleving van de Privacywetgeving te verzekeren. Als je vragen hebt over dit Privacybeleid of over de wijze waarop wij je Persoonsgegevens verwerken, neem dan contact op met onze DPO via e-mail: privacy@skipr.co.

1. VERWERKINGSACTIVITEITEN VAN SKIPR

De verzameling van Persoonsgegevens hangt af van je relatie met Skipr. Er zijn vier verschillende scenario's:

- Je hebt geen commerciële relatie met Skipr (bv. bezoeker van de Website);
- Je bent een prospect en/of zoekt een commerciële relatie met Skipr;
- Je bent vertegenwoordiger van een organisatie die de Skipr for Business applicatie gebruikt (bv. director, fleet manager, HR manager);
- Je bent een zakelijke partner van Skipr (bv. leverancier).

1.1. Je hebt geen commerciële relatie met Skipr (bv. bezoeker van de Website)

Correspondentie via de Skipr Website

Doel:

Je vragen beantwoorden en/of een gesprek opstarten

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - Bedrijfsnaam - (Professioneel) e-mailadres - Functie

Rechtsgrond:

Toestemming

Bewaartermijn:

Tot je hebt verzocht om niet langer door Skipr te worden gecontacteerd of tot twee (2) jaar na je laatste contact met Skipr, wat zich het eerst voordoet

Cookies

Wanneer je op onze Website surft, kunnen we ook je IP-adres en/of Persoonsgegevens verzamelen via cookies die op je toestel(len) worden geplaatst, om de werking van de Website te optimaliseren. Raadpleeg ons Cookiebeleid op onze website voor meer informatie.

Deze informatie is technisch van aard (apparaatinstellingen en -informatie, waaronder maar niet beperkt tot browsertype, besturingssysteem, toetsenbordtaal, schermresolutie, IP-adres, locatie, enz.) en gedragsmatig van aard (de handelingen die je uitvoert op de Website, waaronder maar niet beperkt tot toegangstijden, opgevraagde pagina's, uitgevoerde acties, enz.) en wordt gebruikt om

statistische gegevens op te stellen over het gebruik van onze Website.

1.2. Je bent een prospect en/of zoekt een commerciële relatie met Skipr

Algemene communicatie met Skipr & prospectie door Skipr

Doel:

Je vragen beantwoorden en/of een gesprek opstarten

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - (Professioneel) e-mailadres

Rechtsgrond:

Toestemming

Bewaartermijn:

Tot je hebt verzocht om niet langer door Skipr te worden gecontacteerd of tot twee (2) jaar na je laatste contact met Skipr, wat zich het eerst voordoet

Gratis demo

Doel:

Een gratis demo van de Skipr-diensten en de Applicatie aanvragen/inplannen

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - (Professioneel) e-mailadres - Bedrijfsnaam

Rechtsgrond:

Toestemming

Bewaartermijn:

Tot je hebt verzocht om niet langer door Skipr te worden gecontacteerd of tot twee (2) jaar na je laatste contact met Skipr, wat zich het eerst voordoet

Wedstrijden | Webinars | Events

Doel:

Een overzicht bijhouden van de deelnemers aan de wedstrijd, het webinar of het event, evenals een opvolgcommunicatie na het webinar of event

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - Bedrijfsnaam - (Professioneel) e-mailadres

Rechtsgrond:

Toestemming

Bewaartermijn:

Tot je hebt verzocht om niet langer door Skipr te worden gecontacteerd of tot twee (2) jaar na je laatste contact met Skipr, wat zich het eerst voordoet

1.3. Je bent klant van de SkiprApplicatie

Offertes | voorstellen | contracten

Doel:

Het opstellen van (aanvullende) offertes | voorstellen | contracten

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - Bedrijfs■ & btw■nummer - (Professioneel) e■mailadres - Functie - Telefoonnummer

Rechtsgrond:

Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst

Bewaartermijn:

✓ Offertes en voorstellen: tot zes (6) maanden na beëindiging van het contract met Skipr; ✓
Contracten: tot zes (6) maanden na beëindiging van het contract met Skipr

Algemene communicatie en (technische) support

Doel:

Communicatie mogelijk maken met & ondersteuning bieden aan klanten & eindgebruikers

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - Bedrijfsnaam - (Professioneel) e■mailadres - Functie

Rechtsgrond:

Gerechtvaardigd belang

Bewaartermijn:

Tot zes (6) maanden na beëindiging van het contract met Skipr

Boekhouding | facturatie | debiteurenbeheer

Doel:

Facturen opstellen voor het gebruik van de Applicatie (incl. mobiliteitsdiensten) en boekhouding

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - (Professioneel) e■mailadres - Reishistoriek - Bedrijfsnaam - Geslacht - Taal - Kopie identiteitskaart - Telefoonnummer - Rijksregisternummer - Functiebeschrijving & afdeling - Contactmethode - Nationaliteit - Fiscaal adres

Rechtsgrond:

Gerechtvaardigd belang

Bewaartermijn:

Tot zeven (7) jaar vanaf het einde van het boekjaar/fiscaal tijdperk waarop de documenten betrekking hebben.

Beveiliging | optimalisatie

Doel:

Optimalisatie van de broncode van de Skipr■Applicatie, analyse van gebruikersgedrag / back■ups op Skipr■platformen

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - (Professioneel) e■mailadres - Gebruikers■ID's & apparaat - Functie - Huisadres - Telefoonnummer - Tracking■events (bezochte pagina's, geopende menu's ...) - Back■ups op Skipr■platformen

Rechtsgrond:

Gerechtvaardigd belang

Bewaartermijn:

Tot één (1) jaar na beëindiging van het contract met Skipr

Integratie met derden

Doel:

Integratie van diensten van onze mobiliteitspartners (zoals De Lijn en NMBS) in de Applicatie, inclusief de gegevensuitwisseling die nodig is voor de uitvoering van de door jou gevraagde mobiliteitsdiensten. Zie ook sectie 3.2.

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - (Professioneel) e-mailadres - Bedrijfsnaam - Huisadres - (Zakelijk) telefoonnummer - Geboortedatum - Geslacht

Rechtsgrond:

Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst

Bewaartermijn:

Tot zes (6) maanden na beëindiging van het contract met Skipr

Skipr■updates | nieuwsbrieven

Doel:

Meer informatie verstrekken over (nieuwe functionaliteiten van) de Skipr■Applicatie, onze diensten of gerelateerde producten/diensten en uitnodigingen voor de organisatie van webinars

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - (Professioneel) e-mailadres

Rechtsgrond:

Toestemming

Bewaartermijn:

Tot zes (6) maanden na beëindiging van het contract met Skipr

Betaalrekening openen

Doel:

Het voorzien, activeren en beheren van de Skipr■betaalkaart

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - (Professioneel) e-mailadres - Kopie ID (incl. foto) - Nationaliteit (incl. geboorteland) - Fiscaal adres - Telefoonnummer - Rijksregisternummer - Functie

Rechtsgrond:

Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst

Bewaartermijn:

Tot zeven (7) jaar na vervalddag/betaling van de factuur

Daarnaast zal Skipr, zoals wettelijk bepaald, de nodige informatie verzamelen om je toegang te geven tot je boekingshistoriek en tot het resterende bedrag van je mobiliteitsbudget, in voorkomend geval.

1.4. Je bent een zakelijke partner van Skipr (bv. leverancier)

Algemene communicatie en dienstverlening

Doel:

Communiceren in het kader van onze commerciële relatie

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - (Professioneel) e-mailadres - Bedrijfsnaam

Rechtsgrond:

Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst

Bewaartermijn:

Voor de duur van je commerciële relatie met Skipr en in elk geval overeenkomstig de (gegevensverwerkings)overeenkomsten gesloten met Skipr

Facturatie**Doel:**

Je facturen betalen voor de geleverde diensten (incl. bijhorende communicatie)

Persoonsgegevens:

- Volledige naam - (Professioneel) e-mailadres - Adres - Bedrijfsnaam - Functie - Btw-nummer

Rechtsgrond:

Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst

Bewaartermijn:

Voor de duur van je commerciële relatie met Skipr en in elk geval overeenkomstig de (gegevensverwerkings)overeenkomsten gesloten met Skipr

2. RECHTMATIGHEID VAN DE GEGEVENSVERWERKING

Skipr zal bij het verzamelen en verwerken van je Persoonsgegevens steeds steunen op een rechtsgrond; zie voor elke verwerkingsactiviteit de toepasselijke grond in Sectie 1 hierboven.

Wanneer de rechtsgrond het gerechtvaardigd belang is, zal Skipr steeds (i) beoordelen of dit in verhouding staat tot het doel waarvoor je Persoonsgegevens werden verzameld en gebruikt; en (ii) rekening houden met je redelijke verwachtingen en zorgen voor een evenwicht met je grondrechten en vrijheden. Indien we dit niet kunnen waarborgen, zullen we stoppen met het opslaan | gebruiken van je Persoonsgegevens of een nieuwe rechtsgrond bepalen.

3. DELEN VAN PERSOONSGEGEVENS MET DERDEN

3.1. Verwerkers

Skipr zal je Persoonsgegevens niet aan derden bekendmaken, tenzij dit noodzakelijk is om één van de hierboven vermelde doeleinden te kunnen realiseren (bv. om gegevens op te slaan, betalingen te verwerken, databasebeheer, klantencommunicatie, klantondersteuning, optimalisatie van de Applicatie, boekhouding, gerichte communicatie, rekruteringsdoeleinden, enz.). In dit verband kunnen je Persoonsgegevens worden verwerkt door consultants, betalingsverwerkers, softwareleveranciers, dataverrijkingpartners, accountants en cloudpartners.

De verwerking door de derde wordt geregeld door een contract of andere rechtsgrond onder Unierecht of lidstatelijk recht, dat de derde verplicht om je Persoonsgegevens minstens even strikt te behandelen of te verwerken als Skipr zelf, en dat (i) het voorwerp en de duur van de verwerking, (ii) de aard en het doel van de verwerking, (iii) het type Persoonsgegevens, (iv) de categorieën van betrokkenen en (v) de verplichtingen en rechten van de derde en Skipr vastlegt.

3.2. Verwerkingsverantwoordelijken

Wij delen je Persoonsgegevens met andere verwerkingsverantwoordelijken binnen de EU (onze mobiliteitspartners) wanneer dit nodig is om de diensten te leveren (bv. om je een treinticket te laten kopen, de verwerking van een boeking, bevestiging van aankoop of boeking, verzoeken of claims die je indient, enz.). In dat geval treden deze derden op als (gezamenlijk) verwerkingsverantwoordelijke(n) samen met Skipr en zijn zij verantwoordelijk voor de verwerking van je Persoonsgegevens. Raadpleeg daarom, naast dit Privacybeleid, ook hun specifiek privacybeleid. Zo zijn bijvoorbeeld de privacybeleid(en) van De Lijn of NMBS/SNCB eveneens van toepassing.

In zo'n geval kan Skipr je Persoonsgegevens aan de derde die de door jou gebruikte diensten aanbiedt overdragen (zoals je e-mailadres, naam of telefoonnummer) voor zover dit noodzakelijk is om je gebruik van de door de betreffende derde geleverde diensten mogelijk te maken.

3.3. Aanvullende opmerking

Onverminderd 3.1 en 3.2 is het evenwel mogelijk dat Skipr je Persoonsgegevens bekendmaakt:

- Aan de bevoegde autoriteiten (i) indien Skipr hiertoe wettelijk verplicht is of in het kader van lopende of toekomstige gerechtelijke procedures, en (ii) om onze rechten te vrijwaren en te verdedigen.
- Aan de partij die Skipr overneemt, indien Skipr of het merendeel van haar activa door deze derde wordt overgenomen; in dat geval maken je Persoonsgegevens – die Skipr heeft verzameld – deel uit van de over te dragen activa.

Indien Skipr je Persoonsgegevens niet hoeft over te dragen voor de in dit Privacybeleid vermelde doeleinden, zal het je Persoonsgegevens niet verkopen, verhuren of doorgeven aan derden, tenzij (i) het hiervoor je bijkomende toestemming heeft verkregen; en (ii) een verwerkersovereenkomst heeft gesloten met de betreffende derde die de nodige waarborgen bevat inzake vertrouwelijkheid en naleving van privacy.

4. GRENSOVERSCHRIJDENDE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Elke doorgifte van Persoonsgegevens aan bovengenoemde derden of andere ontvangers die gevestigd zijn in een land buiten de Europese Economische Ruimte is onderworpen aan een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of aan één van de volgende EU-goedgekeurde waarborgen:

- Gegevensdoorgifteovereenkomst met (i) geldige standaardcontractbepalingen, of (ii) enig ander mechanisme conform de Privacywetgeving, of andere regelgeving inzake de verwerking van Persoonsgegevens. Vooraleer de doorgifte plaatsvindt, dient de ontvanger in het derde land aan Skipr te garanderen dat een passend beschermingsniveau wordt gewaarborgd;
- Bindende bedrijfsvoorschriften. Net zoals bij standaardcontractbepalingen dient de ontvanger in het derde land aan Skipr te garanderen dat een passend beschermingsniveau wordt gewaarborgd; of
- Certificeringsmechanismen.

5. BEVEILIGING VAN JE PERSOONSGEGEVENS

Om (i) ongeoorloofde toegang tot je Persoonsgegevens en (ii) verlies, misbruik en wijziging van je Persoonsgegevens te voorkomen, heeft Skipr een reeks passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen geïmplementeerd die conform of strenger zijn dan gangbare industrie-normen, om de vertrouwelijkheid van je Persoonsgegevens te beschermen en je online veiligheid te waarborgen. Skipr kan evenwel geen absolute veiligheid garanderen.

De veiligheid van je account hangt ook deels af van de vertrouwelijkheid en complexiteit van je wachtwoord. Je mag je account niet openbaar maken aan of delen met derden. Skipr raadt je dan ook sterk aan om, indien je vaststelt dat iemand toegang heeft gekregen tot je account of als je account het risico loopt gehackt te worden, onmiddellijk je wachtwoord te wijzigen en ons te contacteren via privacy@skipr.co.

Skipr doet er alles aan om de vertrouwelijkheid en veiligheid van je Persoonsgegevens te beschermen. In geval van een inbreuk op je Persoonsgegevens verbindt Skipr zich ertoe de Gegevensbeschermingsautoriteit onverwijld en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat zij kennis heeft gekregen van dergelijke inbreuk, te notificeren.

Skipr is in geen geval aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die het gevolg is van een foutieve of onrechtmatige handeling door derden.

6. BEWAARTERMIJN

Wij verwerken je Persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de in dit Privacybeleid uiteengezette doeleinden (zie Sectie 1): we bewaren je Persoonsgegevens zolang je account actief is of zolang de verwerking van je Persoonsgegevens nodig is om je van onze Applicatie te laten gebruiken. Wil je een meer gedetailleerde beschrijving van onze verschillende bewaartermijnen, neem dan contact op via privacy@skipr.co.

7. JE RECHTEN

De uitoefening van je rechten is kosteloos en kan te allen tijde, voor zover wettelijk toegestaan. Je kan je Persoonsgegevens te allen tijde inzien, bijwerken, wijzigen of verwijderen. Gelieve je Persoonsgegevens snel bij te werken indien ze wijzigen. Indien je je account wil verwijderen of, meer in het algemeen, je recht op vergetelheid wil uitoefenen, neem dan contact op met onze DPO via privacy@skipr.co; wij zullen je verzoek verwerken. Merk evenwel op dat sommige Persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Voor zover voorzien in de toepasselijke Privacywetgeving heb je de volgende rechten:

- Toegang: je kan vragen om bevestiging of Persoonsgegevens die op jou betrekking hebben worden verwerkt. Zo ja, kan je ons vragen om je kopieën te bezorgen van je Persoonsgegevens in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat;
- Recht op rectificatie: je kan ons vragen onjuiste | onvolledige informatie te corrigeren | aan te vullen;
- Recht op wissing: je kan ons vragen je Persoonsgegevens te wissen, onder bepaalde voorwaarden. Wees je ervan bewust dat in dit verband bepaalde diensten niet langer toegankelijk zijn en/of niet langer kunnen worden geleverd;
- Recht van bezwaar: je kan bezwaar maken tegen de verwerking van je Persoonsgegevens door ons, zonder enige rechtvaardiging, en/of tegen de doorgifte van je Persoonsgegevens aan derden;
- Beperking van de verwerking: je kan ons vragen de verwerking van je Persoonsgegevens te beperken, tenzij wij gerechtvaardigde belangen hebben voor de verwerking die zwaarder wegen dan jouw belangen;
- Dataportabiliteit: je kan vragen je Persoonsgegevens over te dragen aan een andere organisatie, of rechtstreeks aan jou, in een gestructureerd, gangbaar en door een automatisch apparaat leesbaar formaat, onder bepaalde voorwaarden.

Updates | nieuwsbrieven. Indien je onze Skiprcommunicaties niet langer wenst te ontvangen, kan je bezwaar maken tegen deze directmarketingcommunicatie door (i) onze DPO te contacteren via privacy@skipr.co of (ii) gebruik te maken van het formulier voor betrokkenerrechten in support. Na

ontvangst van je bezwaar zullen wij stoppen met het verwerken van je Persoonsgegevens voor Skipr■communicatie.

In veel gevallen kan je je Persoonsgegevens zelf verbeteren of wijzigen in je persoonlijke instellingen.

Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door contact op te nemen met Skipr via de Applicatie, de Website of door onze DPO te contacteren via privacy@skipr.co.

8. WIJZIGINGEN AAN DIT PRIVACYBELEID

Wij behouden ons het recht voor om dit Privacybeleid te allen tijde te wijzigen. Eventuele wijzigingen aan het Privacybeleid worden gepubliceerd in de Applicatie en op de Website en zullen in de Applicatie via een pop■up worden getoond. In geval van wezenlijke wijzigingen aan het Privacybeleid waardoor Skipr je Persoonsgegevens op een wezenlijk andere manier gebruikt dan op het moment van verzameling is meegedeeld, zullen we je hiervan een kennisgeving bezorgen in de Applicatie en/of je een e■mail sturen.

9. MELDINGEN EN VRAGEN

Als je bijkomende meldingen en/of vragen hebt over dit Privacybeleid of de implementatie ervan, neem dan contact op met onze DPO via e■mail: privacy@skipr.co.

10. KLACHTEN?

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je Persoonsgegevens verzamelen, bewaren of anderszins behandelen of beveiligen? Dat spijt ons; we zijn bereid alle nodige maatregelen te nemen om dit te verhelpen. Neem contact met ons op zoals hierboven vermeld.

Je hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit (d.i. de Gegevensbeschermingsautoriteit of de gegevensbeschermingsautoriteit van (i) je woonplaats of (ii) je werkplaats) indien je van mening bent dat de verwerking van je Persoonsgegevens de Privacywetgeving schendt. Je kan een e■mail sturen naar de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit via contact@apd-gba.be of een ander door de Gegevensbeschermingsautoriteit verstrekt e■mailadres (<https://www.dataprotectionauthority.be/contact-us>).