



12. In Family Netw

Rete inter-regionale tra Centri Affidi per l'accoglienza familiare di seconda chance di bambini e ragazzi

Marco Giordano, Marilena Di Lollo

In Family Netw

*Rete inter-regionale di seconda chance tra Centri Affido
per l'accoglienza in famiglia di bambini e ragazzi*

Elenco Patrocini, Collaborazioni, Sostegni, Adesioni

(aggiornato al 14 aprile 2025)

PATROCINI MORALI

- Regione Campania
- Regione Basilicata
- Regione Puglia
- Regione Molise
- Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza delle Regioni Campania
- Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza Basilicata
- Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza e della Città Metropolitana di Reggio Calabria
- ANCI Campania

COLLABORAZIONI GIURISDIZIONALI

- Tribunale per i Minorenni di Bari (patrocino morale + procedura condivisa)
- Tribunale per i Minorenni di Salerno (procedura condivisa)
- Tribunale per i Minorenni di Potenza
- Tribunale per i Minorenni di Napoli (protocollo d'intesa)

SOSTEGNI

- nel 2023-2024 In Family ha beneficiato del sostegno del Fondo di Solidarietà della **Banca d'Italia**

ADESIONI - COMUNI E AMBITI TERRITORIALI/DISTRETTI SOCIALI

- Comune di Roma Capitale (RM)
- Comune di Bari
- Distretto Sociale B di Frosinone (FR)
- Consultorio Potenza (PZ)
- Ambito Territoriale Sociale di Taranto TA/1 (TA)
- Ambito Territoriale Sociale di Campobasso (CB)
- Ambito Territoriale Sociale di Riccia-Bojano (CB)
- Ambito Territoriale Sociale di Larino (CB)
- Ambito Territoriale Sociale di Venafrò (IS)
- Ambito Territoriale Sociale di Agnone (IS)
- Comune di Bari (BA)
- Comune di Catania (CT)
- Comune di Potenza (PZ)
- Comune di Matera (MT)
- Comune di Barletta (BT)
- Comune di Andria (BT)
- Comune di Tivoli (RM)
- Comune di Albano Laziale (RM)
- Comune di Cassino (FR)
- Comune di Massafra (TA)

- Comune di Taurianova (RC)
- Comune di Pietradefusi (AV)

ADESIONI – ASSOCIAZIONI / ETS

- Associazione Centro Studi Affido APS
- AFAP Associazione Famiglie Affidatarie Palermo (PA)
- Associazione Ai.Bi. Amici dei Bambini
- Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII
- Associazione GenitoriAmo ETS (TA)
- Associazione Molisana Famiglie Adottive (CB)
- Associazione Progetto Famiglia Affido Salerno (SA)
- Associazione Progetto Famiglia Accoglienza APS (SA)
- Associazione Progetto Famiglia Affido Odv (SA)
- Centro Comunitario Agape (RC)
- Cooperativa Sociale Maieutica S.r.l (BA)
- Famiglie per l'Accoglienza (MI)
- Fondazione Giuseppe Ferraro (CE)
- MetaCometa APS (CT)
- Movimento Famiglie Affidatarie e Solidali del Borgo Ragazzi Don Bosco (RM)
- Odv Famiglia per Tutti (BA)
- Orizzonti Nuovi Società Cooperativa Sociale (KR)
- Progetto Famiglia - Angela Cancellieri - Affido Benevento Onlus (BN)
- Progetto Famiglia Solidale – Agro Aversano ODV
- Adozioni Minori Affido APS (LE)

In Family Netw

*Rete inter-regionale di seconda chance tra Centri Affido
per l'accoglienza in famiglia di bambini e ragazzi*

REGOLAMENTO

(aggiornato al 20 febbraio 2025)

CAPO I - ASPETTI GENERALI

Art. 1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina le finalità, le modalità di azione e di funzionamento di “In Family Netw”, Rete inter-regionale di seconda chance per l'accoglienza in famiglia di bambini e ragazzi.

Art. 2. Riferimenti normativi e di indirizzo

Le attività di “In Family Netw” hanno a riferimento le previsioni di cui alla legge 184/83, in merito alla realizzazione di percorsi di tutela del diritto di bambini e ragazzi a crescere in famiglia e, in particolare, all'attuazione di interventi di affidamento familiare (*Articoli 1-5*). Si hanno, inoltre, a riferimento le indicazioni delle Linee di indirizzo Nazionali sull'Affidamento familiare del 2012, aggiornate nel 2024, che invitano a favorire occasioni e modalità di coordinamento e confronto tra tutti gli attori locali pubblici e privati impegnati nel campo (*Raccomandazione 310.1*), pianificando la creazione di reti e di collaborazioni interistituzionali (*Raccomandazione 310.3*) e il raccordo tra le banche dati degli affidatari esistenti sui vari territori (*Raccomandazione 123.1*).

Art. 3. Finalità

La finalità di “In Family Netw” è quella di svolgere attività di “pre-abbinamento esplorativo” onde favorire l'incontro tra il “bisogno di accoglienza familiare” rilevato dai soggetti istituzionali preposti (servizi sociali territoriali e/o autorità giudiziaria minorile) e la “disponibilità all'accoglienza familiare”, suscitata e accompagnata dai servizi stessi e dalle associazioni e reti familiari.

Art. 4. Minorenni destinatari

I minorenni ai quali “In Family Netw” rivolge la propria attenzione, sono quelli per i quali il Servizio Sociale e/o il Tribunale per i minorenni non ritiene opportuno o possibile individuare risposte di accoglienza nel loro territorio di residenza e considera rispondente al preminente interesse di tali minorenni l'ipotesi di un'accoglienza extra-territoriale.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, si ritiene che i principali beneficiari ai quali si rivolge “In Family Netw” siano bambini e ragazzi con disabilità importanti, ragazzi ultra-dodicenni, fratri numerose, minorenni con famiglie di origine pericolose e/o fortemente disturbanti per il minorenne e gli affidatari, minorenni stranieri non accompagnati. A tale riguardo, “In Family Netw” si pone come misura residuale – e di “seconda chance” – rispetto alla modalità ordinaria di realizzazione dell'accoglienza familiare, che punta sulla vicinanza geografica tra famiglie di origine e affidatari, al fine di favorire i rapporti tra il minorenne e il suo contesto, in vista del rientro a casa dello stesso.

Art. 5. Minorenni adottabili non adottati

Il supporto all'incontro tra “bisogno” e “disponibilità” di accoglienza attuato da “In Family Netw” può, previa autorizzazione della magistratura minorile, essere attivato a vantaggio di minorenni dichiarati adottabili che, a causa delle particolari problematiche e caratteristiche di cui sono portatori (disabilità gravi, età avanzata, etc.), non hanno trovato disponibilità all'adozione da parte

delle coppie presenti nelle liste tenute dai Tribunali per i minorenni. In tali casi, nel pieno rispetto della titolarità giurisdizionale, la ricerca di eventuali disponibilità, presso i bacini di famiglie accoglienti di altri territori, ha luogo soltanto in seguito a specifica autorizzazione del magistrato competente, al quale vengono inoltrati gli eventuali esiti positivi di tale esplorazione, affinché possa formulare le valutazioni e le decisioni del caso.

Art. 6. Territorio di attuazione

L'area geografica di riferimento di "In Family Netw" comprende l'intero territorio nazionale italiano. Dall'avvio sperimentale del Network – nella primavera 2021 – al giugno 2024, l'area d'intervento è stata concentrata nel Centro-Sud Italia (Lazio, Molise, Abruzzo, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia). A seguire, il raggio d'azione è stato esteso a tutto il Paese.

Art. 7. Soggetti aderenti

Aderiscono a "In Family Netw" i seguenti soggetti:

- Ambiti Territoriali Sociali, costituiti ai sensi della legge 328/00, che abbiano attivato – o abbiano intenzione di attivare – un Centro/Servizio per l'Affidamento familiare;
- singoli Comuni, quando:
 - il Comune è di grandi dimensioni ed ha, al proprio interno, più Ambiti territoriali sociali;
 - il Comune fa parte di un più ambito territoriale – che non ha ancora aderito a In Family Netw - ed è un Comune di dimensioni pari o superiori all'VIII Fascia Demografica, cioè da 20.000 abitanti, fissata dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto legislativo n. 267 del 2000, art. 156. L'adesione al Network di comuni di dimensioni inferiori ai 20.000 abitanti è esclusa al fine di assicurare adeguati livelli di protezione della riservatezza. Tali comuni, se interessati a partecipare, possono farsi attivi promotori dell'adesione al Network da parte dell'Ambito territoriale sociale di cui sono membri.
- Associazioni/Reti familiari formalmente costituite, iscritte nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) e altri Enti di Terzo Settore attivi nel campo dell'affidamento e dell'accoglienza familiare.

L'adesione a In Family Network è gratuita e non comporta spese o costi di sorta.

Art. 8. Collaborazione con gli Organi della Magistratura Minorile

La collaborazione di "In Family Netw" con gli organi della magistratura minorile può sostanziarsi in interazioni con i singoli magistrati finalizzate al pre-abbinamento esplorativo per specifici minorenni, di volta in volta indicati dal magistrato stesso. Può altresì sostanziarsi nella sottoscrizione di un protocollo con i Tribunali per i minorenni interessati.

CAPO II - MODALITÀ OPERATIVA

Art. 9. Pre-Abbinamento esplorativo

L'incontro tra "bisogni" e "disponibilità" di accoglienza che l'iniziativa "In Family Netw" intende favorire ha valore di "pre-abbinamento esplorativo". Punta, cioè, a facilitare il "contatto preliminare" tra i servizi sociali e/o magistrati "segnalanti" e i servizi ed associazioni che ritengono di avere, tra gli affidatari presenti nella propria banca dati, una o più disponibilità ritenute abbinabili al bisogno. "In Family Netw" non entra nel merito dell'abbinamento vero e proprio, atto successivo ed eventuale, deciso in piena autonomia dal Servizio sociale e/o dal Magistrato minorile titolare del caso. Si limita a favorire l'individuazione di "ipotesi di abbinamento" che i soggetti istituzionali competenti – nell'esercizio della propria responsabilità – possono confermare o non confermare.

Art. 10. Procedura

L'attività di pre-abbinamento esplorativo svolta da "In Family Netw" avviene secondo la seguente procedura:

- **Step 1.a – Attivazione da parte del Servizio sociale:** l'avvio, per un minorenni, dell'attività di pre-abbinamento è deciso, di volta in volta, dal servizio sociale titolare del caso. Il *case manager* compila il form del "profilo anonimo del bisogno di accoglienza" (Cf. Allegato 1), precisando il bacino territoriale all'interno del quale si intende svolgere la ricerca, e lo trasmette alla segreteria tecnica di "In Family Netw" (accoglienze@centrostudiaffido.it). L'invio di richieste è possibile anche da parte di Servizi sociali di enti non ancora aderenti a In Family Network.
- **Step 1.b – Attivazione da parte del Magistrato minorile:** qualora sia un magistrato minorile a valutare opportuno, per un determinato minorenni, attivare la ricerca di famiglie disponibili all'interno della rete di "In Family Netw", compila il medesimo form (Cf. Allegato 1) e lo invia, allegato ad apposita comunicazione, al Servizio Sociale competente per quel minorenni e, per conoscenza, alla segreteria di coordinamento di "In Family Netw" (accoglienze@centrostudiaffido.it).
- **Step 2 – Confronto tra segnalante e segreteria tecnica di "In Family Netw".** Sulla base delle informazioni ricevute attraverso il form del "profilo anonimo del bisogno di accoglienza" la segreteria tecnica di "In Family Netw" (composta da un assistente sociale e uno psicologo) interagisce con il Servizio Sociale e/o il Magistrato competenti per un momento di confronto sulla situazione, anche al fine di raccogliere eventuali ulteriori elementi utili.
- **Step 3 – Ricerca esplorativa.** Effettuato il confronto con le autorità richiedenti, la segreteria tecnica di In Family Netw, attiva la ricerca esplorativa di famiglie disponibili, inoltrando il profilo anonimo del minorenni alle realtà aderenti al network, nel rispetto dell'area geografica di esplorazione concordata con i richiedenti;
- **Step 4 - Risposte:** entro 15 giorni dall'avvio della ricerca, i referenti delle realtà contattate rispondono alla segreteria tecnica di "In Family Netw", segnalando la presenza o l'assenza di disponibilità e trasmettendo il profilo delle persone/famiglie disponibili, mediante la compilazione del "Profilo della disponibilità all'accoglienza" (Cf. Allegato 2). Ove utile, la segreteria tecnica interagisce con le singole realtà contattate per eventuali confronti.
- **Step 5 – Contatto diretto tra servizi:** trascorsi i 15 giorni, la segreteria tecnica comunica al Servizio Sociale e/o al magistrato minorile richiedente l'esito della ricerca e trasmette loro il profilo delle eventuali famiglie disponibili.
- **Step 6 – Conferma dell'ipotesi di abbinamento:** Il Servizio Sociale e/o il magistrato minorile competenti, nel caso in cui ritengano potenzialmente abbinabili una o più delle famiglie disponibili, ne approfondiscono – con le modalità del caso – la conoscenza e valutano, **in piena autonomia**, l'effettiva abbinabilità al caso del minorenni e l'eventuale prosieguo, in rapporto diretto con il servizio di residenza e l'eventuale associazione/rete di provenienza della famiglia. Durante questo step la segreteria tecnica di "In Family Netw", senza entrare nel merito delle valutazioni, resta disponibile per eventuali attività di raccordo comunicativo. Giunti a questo punto il "pre-abbinamento esplorativo" e il ruolo di "In Family Netw" si concludono e i soggetti istituzionali coinvolti proseguono autonomamente con la decisione di effettiva abbinabilità, la progettazione dell'affido, l'avvio dell'accoglienza, etc. Dell'avvio o meno dell'affidamento, il Servizio Sociale titolare del caso dà notizia al coordinatore di "In Family Netw", inviando il modulo anonimo di "avvenuto pre-abbinamento" (Cf. Allegato 5), che ne tiene conto a fini statistici.

La segreteria tecnica di In Family monitora e supporta lo svolgimento dei vari step e passaggi di comunicazione tra richiedenti e rispondenti.

Art. 11. Valutazione di idoneità degli affidatari

I servizi sociali che segnalano alla Segreteria Tecnica di “In Family Netw” la disponibilità degli affidatari, si fanno garanti della loro preparazione e idoneità all’affido. Il Servizio sociale e/o il magistrato minorile titolari del caso valutano e attivano eventuali ulteriori approfondimenti conoscitivi, ove utili a confermare la piena ed effettiva idoneità e abbinabilità.

Nel caso di invio di disponibilità da parte di associazioni/reti familiari e enti di terzo settore, questi indicano nel form il soggetto istituzionale che si è previamente espresso sull’idoneità di tali persone/famiglie. Nel caso di assenza di tale valutazione istituzionale previa, questa è demandata al soggetto istituzionale segnalante che la espleta, prima dell’inizio dell’affido, con le modalità all’uopo ritenute più opportune, anche in eventuale raccordo con i servizi sociali del domicilio dei candidati affidatari.

CAPO III - MODALITA DI ADESIONE

Art. 12 – Istanza di adesione

Gli Enti pubblici e di Terzo Settore di cui all’art. 7, che intendono aderire a “In Family Netw” effettuano formale richiesta, compilando ed inviando l’apposito modulo (Cf. Allegato 4) tramite PEC, alla casella info@pec.centrostudiaffido.it:-

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e debitamente datato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante dell’ente o dal responsabile del settore/servizio competente e corredato di protocollo in uscita e numero di repertorio.

Nel modulo vanno indicati i nominativi, le generalità anagrafiche, la qualifica, il ruolo e i recapiti ufficiali di uno o due referenti delegati formalmente a ricevere e inviare comunicazioni inerenti all’attività del Network e a partecipare alle connesse attività. Con l’invio di tali nominativi il firmatario dichiara di possedere il consenso al trattamento dei dati dei referenti e di poterne estendere il trattamento al coordinamento di In Family. Con la firma della richiesta di adesione i firmatari dichiarano di conoscere e accettare il presente regolamento e il codice etico di “In Family Netw” e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare dai propri referenti.

Ove opportuno, l’Ente pubblico interessato ad aderire può effettuare un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di soggetti di Terzo Settore disponibili alla collaborazione gratuita sulle azioni di pre-abbinamento esplorativo. A tale avviso pubblico, l’ente coordinatore protempore di In Family Network, presenterà specifica proposta di collaborazione a nome del network stesso.

Art. 13 – Accoglimento dell’Istanza

L’ente coordinatore protempore di “In Family Netw”, ricevuta la richiesta di adesione, ne verifica la corretta e completa compilazione. Verifica altresì che il richiedente rientri nelle tipologie dei soggetti ammessi a partecipare.

All’esito della verifica risponde, tramite PEC, segnalando l’accoglimento o chiedendo, se del caso, integrazioni e delucidazioni.

CAPO IV - RISERVATEZZA E PRIVACY DEI PROFILI INSERITI

Art. 14 – Anonimato dei Profili

All’atto della compilazione dei profili relativi ai bisogni e alle disponibilità di accoglienza, i compilanti hanno cura di non inserirvi dati che possano permetterne l’identificazione (nominativi, indirizzi e altre informazioni). L’invio dei profili alla segreteria tecnica di “In Family Network” non rappresenta, quindi, trattamento o comunicazione di informazioni personali soggette alle norme in materia di tutela privacy.

Art. 15 – Privacy

Con la firma dell'istanza di adesione a "In Family Netw" i firmatari dichiarano di essere in possesso delle autorizzazioni inerenti al trattamento dei dati personali delle persone di cui inseriscono i profili anonimi nell'area piattaforma.

Art. 16 – Tempi di conservazione dei dati

I dati inseriti in "In Family Netw" vengono conservati, a fini statistici, fin tanto che l'iniziativa proseguirà nella sua attività. I dati saranno cancellati al termine dell'iniziativa. Saranno parimenti cancellati su richiesta degli interessati.

Art. 17 – Codice Etico

I referenti degli enti partecipanti ad "In Family Netw" sottoscrivono un Codice Etico (Cf. Allegato 3 del presente regolamento, di cui costituisce parte integrante) relativo al rispetto dei principi di riservatezza e di tutela dei dati personali dei soggetti beneficiari e di quelli comunque coinvolti nell'iniziativa nonché, più in generale, riguardante il rispetto dei criteri di scienza e coscienza degli interventi.

CAPO V - REGIA E SVILUPPO DI "IN FAMILY NETWORK"**Art. 18. Ideazione e segreteria tecnica**

"In Family Netw" è un percorso ideato dal prof. Marco Giordano – già presidente della Federazione Progetto famiglia – oggi Direttore del Centro Studi Affidò, che ne è il primo promotore e che, con il suo team di assistenti sociali, psicologi e pedagogisti, svolge – gratuitamente – funzione di segreteria tecnica.

Art. 19. Regia assembleare

La Regia del percorso avviene in forma partecipata, mediante riunioni assembleari periodiche tra i soggetti istituzionali e non aderenti alla rete (cfr. Art. 7).

Art. 20. Sviluppo di "In Family Network"

L'assemblea dei partecipanti, con il supporto della segreteria tecnica tenuta dal Centro Studi Affidò, promuove lo sviluppo di "In Family Network", favorendo – in particolare - l'adesione di ulteriori servizi pubblici e enti no profit.

Lo sviluppo di "In Family Netw" è stato supportato, nel biennio 2023-2024, dalla Banca d'Italia con un contributo a valere sul proprio Fondo di Solidarietà.

"In Family Netw" è, altresì, sostenuto da alcune istituzioni e realtà che ne patrocinano moralmente l'azione (Amministrazioni Regionali, Garanti territoriali per l'infanzia e l'adolescenza, etc.)

Art. 21. Elenco di enti aderenti e patrocini

La lista aggiornata degli enti aderenti nonché dei patrocinanti morali e sostenitori è pubblicata nella pagina web di "In Family Netw" (www.centrostudiaffido.it/in-family-netw)

Allegato 1

In Family Netw
FORM PER LA SEGNALEZIONE DEL BISOGNO DI ACCOGLIENZA
(versione utilizzata dal 1° giugno 2021)

FORM PER LA SEGNALEZIONE DEL "BISOGNO DI ACCOGLIENZA"

(a cura del servizio istituzionale territorialmente competente)

MATRICE di COMPILAZIONE	
Nome e Cognome del compilatore	
Data di compilazione	
CENNI sul PROFILO del MINORE	
Genere ed Età	
Nazionalità	
Classe scolastica frequentata	
Composizione famiglia di origine	
Status giuridico del minore	
Principali bisogni del minore	
Principali risorse del minore	
Collocazione attuale del minore	☐ famiglia di origine ☐ comunità residenziale ☐ affido familiare ☐ altro (da specificare: _____)
Esperienze di affido pregresse o in corso	☐ Sì ☐ No
Altre informazioni importanti	
Profilo della famiglia di origine (limitatamente alle informazioni necessarie per l'abbinamento e il progetto di affido)	
CENNI sul PROGETTO DI ACCOGLIENZA	
Condivisione con TM	☐ ipotesi progettuale già condivisa con il TM ☐ ipotesi progettuale da condividere con il TM
Tipologia giuridica di partenza	☐ Affidamento familiare ☐ Affidamento a rischio giuridico di adozione ☐ Adozione in casi particolari ☐ Adozione
Ipotesi giuridica di approdo	☐ Affidamento familiare ☐ Affidamento a rischio giuridico di adozione ☐ Adozione in casi particolari ☐ Adozione
Obiettivi (da raggiungere durante l'affido)	
Durata presunta	
Prospettive al termine dell'affido	
Progettualità di recupero dell'idoneità del nucleo familiare	
Progettualità sugli altri minori del nucleo familiare eventualmente presenti	
Mantenimento di contatti telefonici con la famiglia di origine	☐ prosieguo di contatti telefonici con i genitori e altri familiari con loro conviventi ☐ prosieguo di contatti telefonici con fratelli/sorelle fuori famiglia ☐ prosieguo di contatti telefonici con altre persone (parenti, conoscenti...)
Incontri con la famiglia di origine	☐ incontri periodici con i genitori e altri familiari con loro conviventi ☐ incontri periodici con fratelli/sorelle fuori famiglia ☐ incontri periodici con altre persone (parenti, conoscenti...) Se Sì, indicare: - la zona geografica (provincia) in cui tali incontri devono avere luogo: _____ - la frequenza degli incontri (settimanale, mensile...): _____
Azioni prevalenti da realizzare durante l'accoglienza	
CENNI sul PROFILO RICHIESTO agli AFFIDATARI	
Fascia d'età auspicabile	
Presenza Figli	☐ Preferibile la presenza di figli ☐ Preferibile l'assenza di figli ☐ Indifferente
Età Figli	☐ Preferibili figli d'età più grande ☐ Preferibili figli coetanei ☐ Preferibili figli d'età più piccola ☐ Indifferente
Risorse degli affidatari	
Area geografica di ricerca degli affidatari	
Altre caratteristiche auspicabili	

In Family Netw
FORM PER LA SEGNALAZIONE DI DISPONIBILITA' ALL'ACCOGLIENZA
(versione utilizzata dal 1° giugno 2021)

FORM PER LA SEGNALAZIONE DI "DISPONIBILITÀ ALL'ACCOGLIENZA"

(a cura del servizio istituzionale/ente no profit gestore del bacino di affidatari di riferimento)

MATRICE di COMPILAZIONE	
Nome e Cognome del compilatore	
Data di compilazione	
CENNI sul PROFILO degli AFFIDATARI DISPONIBILI	
Coppia o persona singola	
Anno di Nascita	
Numero, Genere ed Età dei figli	
Livello di studio	
Tipo e intensità del lavoro	-
Eventuali pregresse esperienze di affido	
Formazione all'affido (periodo, ente erogatore)	
Soggetto Pubblico che ha valutato l'Idoneità all'affido (o, in via provvisoria, soggetto no-profit)	
Eventuale idoneità all'adozione (Anno e Tribunale per i Minorenni)	
Partecipazione ad un gruppo/rete di famiglia affidatarie (si/no, denominazione gruppo/rete)	
Eventuali pregresse esperienze di impegno sociale	
Risorse e punti di forza degli affidatari	
Eventuali criticità e punti deboli	
Altre caratteristiche	
EVENTUALI DOMANDE (SUL PROFILO DEL MINORE, SUL PROGETTO DI ACCOGLIENZA)	

In Family Netw

CODICE ETICO dei REFERENTI

Da sottoscrivere a cura dei referenti dei soggetti partecipanti a In Family Network

Il presente Codice Etico nasce dall'esigenza di fissare i criteri valoriali e comportamentali di riferimento per i referenti dei "soggetti partecipanti" a "In Family Netw", affinché si possa consapevolmente assumere l'impegno di rispettarne i principi fondamentali su cui esso si fonda.

1. Preminenza dell'interesse del minore e appropriatezza degli interventi

Il primo principio su cui "In Family Netw" si fonda è quello del rispetto della preminenza dell'interesse del minore avverso gli altri eventuali interessi contrastanti. La modalità operativa per perseguire il rispetto di tale principio è quella dell'assicurare l'appropriatezza degli interventi ai bisogni e alle risorse dei minorenni beneficiari.

2. Onestà, correttezza, responsabilità

I referenti partecipano alle attività connesse ad "In Family Netw" nel rispetto dei principi di onestà, correttezza e responsabilità, nel pieno rispetto delle normative in vigore e dell'Etica professionale.

3. Riservatezza

Ciascun referente è tenuto a rispettare il segreto professionale e mantiene riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni. La riservatezza e il segreto professionale costituiscono un obbligo anche nell'ambito delle ricerche e nella costituzione di banche dati, nei rapporti con la stampa, con gli altri mezzi di diffusione e di comunicazione di massa, e nell'utilizzo dei social network. In ogni caso, sono garantiti l'anonimato, la riservatezza, la protezione dei dati personali e dell'immagine delle persone di minore età.

4. Trasparenza, completezza e tempestività delle comunicazioni

Il principio di trasparenza riguarda tutti gli ambiti e i livelli del network, si fonda sulla chiarezza e completezza delle informazioni, adottando una comunicazione completa e nel rispetto delle tempistiche previste.

5. Disponibilità alla collaborazione

Il rapporto con i referenti degli altri soggetti aderenti al "network" è improntato alla correttezza, lealtà e spirito di collaborazione, nel rispetto delle reciproche competenze e autonomie.

Nome e Cognome:

Referente per:

Luogo, data/...../.....

.....
(Firma)

IN FAMILY NETW

Rete inter-regionale di collaborazione tra servizi sociali e associazioni familiari
per il pre-abbinamento esplorativo tra minorenni e famiglie

- MODULO DI ADESIONE -

Modulo riservato ai Servizi Sociali (d'Ambito Territoriale Sociale o Comunali)
e alle Associazioni/Reti di Affidatari e altri ETS impegnati nell'affido
da compilare, firmare, protocollare (per i Servizi Sociali), scannerizzare
e inviare tramite posta elettronica certificata alla casella: info@pec.centrostudiaffido.it

I Sottoscritt_

in qualità di

del

AVENDO PRESO VISIONE E CONDIVIDENDO PIENAMENTE I CONTENUTI

del regolamento di attuazione di "In Family Network", relativo alle finalità, alle modalità di azione e al funzionamento del Network, nonché alle connesse modalità di adesione e di partecipazione

ADERISCE A "IN FAMILY NETWORK" E NE ACCETTA IL REGOLAMENTO

con la finalità di partecipare alla rete inter-regionale di collaborazione tra servizi sociali territoriali e con le associazioni di famiglie affidatarie e adottive e gli altri ETS attivi nel campo dell'Affidamento familiare, per perseguire l'obiettivo di favorire l'incontro tra il "bisogno di accoglienza familiare" di alcuni Minorenni rilevato dai servizi sociali territoriali e la "disponibilità all'accoglienza familiare", suscitata e accompagnata dai Servizi stessi e dalle associazioni/reti familiari.

Si precisa che le attività saranno seguite, a titolo di **REFERENTE/I** dello scrivente, da:

1)
(nome e cognome, qualifica professionale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica)

2)
(nome e cognome, qualifica professionale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica)

Il/i referente/i si impegnano a rispettare il "Codice Etico" di cui all'Art. 22 del Regolamento di "In Family Netw".

Luogo, **data**/...../.....

.....
(Firma e timbro del Legale Rappresentante o del Dirigente)

Si autorizza il **Centro Studi Affido** a trattare, conservare e comunicare tali dati, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, per le finalità dell'iniziativa *In Family Netw* e con le modalità descritte nell'informativa disponibile alla pagina www.centrostudiaffido.it/privacy di cui si dichiara di aver preso visione.

Luogo, **data**/...../.....

.....
(Firma e timbro del Legale Rappresentante o del Dirigente)

IN FAMILY

**Rete inter-regionale di collaborazione tra servizi sociali e associazioni familiari
per il pre-abbinamento esplorativo tra minorenni e famiglie**

- MODULO DI AVVENUTO PRE-ABBINAMENTO -

Modulo riservato a Servizi Sociali (comunali o distrettuali) i

da compilare, firmare e inviare alla casella di posta elettronica: accoglienze@centrostudiaffido.it
al termine del percorso di pre-abbinamento

I Sottoscritt_

in qualità di

del

PREMESSO

- Che nell'ambito delle attività relative a "In Family Netw", è stata inviata da questo Ufficio la richiesta per il reperimento di una famiglia/persona affidataria potenzialmente abbinabile a uno dei minorenni in carico;
- Che a seguito di interlocuzioni con la segreteria tecnica di "In Family Netw", è a noi pervenuta la proposta di pre-abbinamento della persona/famiglia aspirante affidataria "Form Segnalazione Disponibilità all'Accoglienza".

ATTESTA

- Che tale persona/famiglia pre-abbinata risponde, a nostro avviso, in modo adeguato alle caratteristiche per procedere, a nostra cura, con un effettivo abbinamento e con le connesse progettazione e realizzazione dell'affidamento.

Ci si impegna a dare notizie, a fini statistici, alla segreteria tecnica di "In Family" dell'esito di tale prosieguo progettuale e attuativo del percorso di affidamento familiare.

Luogo, **data**/...../.....

.....
(Firma e timbro)

Si autorizza il Centro Studi Affidato a trattare, conservare e comunicare tali dati, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, per le finalità dell'iniziativa *In Family* e con le modalità descritte nell'informativa disponibile alla pagina <https://www.progettofamigliaformazione.it/privacy> di cui si dichiara di aver preso visione.

Luogo, **data**/...../.....

.....
(Firma e timbro)