Kids Aktief BSO Ulysses

Pedagogisch Werkplan

Beemsterstraat 654, 1027 ED te Amsterdam

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**
Inleiding **4**
De opvang **5**
Basisgroepen **6**
Samenstelling en werkwijze basisgroepen *6*
Dagindeling **8**
Openingstijden *8*
Schoolweken *8*
Werktijden personeel schoolweken *9*
Afwijkende inzet minimaal aantal beroepskrachten (schoolweken) *9*
Vakantieweken *9*
Locatie-overstijgend opvangen – BSO Ulysses en BSO Kadoelen *10*
Werktijden vakantieweken personeel *10*
Afwijkende inzet minimaal aantal beroepskrachten (vakantieweken) *11*
Voeding **12**
Ontwikkelingen **13**
Lichamelijk ontwikkeling *14*
Sociaal en emotionele ontwikkeling *14*
Cognitieve en creatieve ontwikkeling *15*
Taalontwikkeling *16*
Ontwikkeling van de identiteit en de zelfredzaamheid *16*
Veiligheid, Hygiëne en Gezondheid **18**
Hygiëne *18*
Veiligheid & Gezondheid *18*
Kinderen met een beperking/handicap **19**
Normen en waarden **20**
Bijzondere gebeurtenissen **21**
Verjaardagen *21*
Afscheid nemen van de groep *21*

Voorwoord

Kids Aktief maakt onderscheidt in het 'Pedagogisch Beleidsplan' en het 'Pedagogisch Werkplan'. In het beleidsplan worden de theoretische achtergronden beschreven en in het werkplan de praktische uitwerking hiervan. Het werkplan is een onderdeel van het pedagogisch beleidsplan.

Op onze website staat tevens een document met informatie omtrent de locatie. Hierin vindt u de praktische informatie.

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kids Aktief. In dit plan laten wij zien hoe het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd op de opvang. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de opvang.

Het vastleggen van een pedagogisch werkplan vinden we belangrijk om de volgende redenen:

- Een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit ontwikkelen.
- De pedagogische kwaliteit bewaken en bespreekbaar maken en eventueel bijstellen.
- Het biedt steun bij het werken met de kinderen en geeft handvatten aan de werkzaamheden van de pedagogische medewerker.
- Duidelijk maken aan ouders en derden hoe we werken op de opvang.
- Profileren van de opvang.

In dit plan zal eerst een stuk algemene en praktische informatie worden gegeven.

In de praktijk zal er een verfijning moeten plaatsvinden van het pedagogisch handelen. Deze verfijning kan plaatsvinden tijdens het dagelijkse werkoverleg op locatie tussen locatiemanager en pedagogische medewerkers, wekelijkse werkoverleg tussen de coördinator en locatiemanagers, beleidsvergaderingen tussen coördinator en pedagogisch medewerkers en de workshops voor alle medewerkers. In deze overleggen komen verschillende onderdelen van dit werkplan, zoals protocollen aan de orde. Op deze wijze hopen we dat het pedagogische werkplan geïmplementeerd wordt en een basis wordt voor het pedagogisch handelen.

Inleiding

Ons pedagogisch beleid gaat uit van de kinderen. De verantwoordelijkheid, communicatie en samenwerking tussen de kinderen, ouders en de opvang staan centraal.

Het pedagogisch beleidsplan van Kids Aktief bestaat uit de vier pedagogische basisdoelen die worden gehanteerd in de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang uit de wet Kinderopvang. Deze doelen vult Kids Aktief aan met haar eigen pedagogische visie. Hierdoor hanteren wij vijf uitgangspunten uit onze eigen visie inclusief de vier pedagogische basisdoelen uit de wet. De uitgangspunten geven richting aan hoe wij aan deze doelen willen werken.

Onze uitgangspunten zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid.
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie.
- Het bevorderen van de sociale competentie.
- Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.
- Sport, beweging en activiteiten.

De opvang

Kids Aktief vangt de kinderen op bij de locatie van de vereniging. Het voordeel is dat Kids Aktief dezelfde regels hanteert als de locaties die wij geschikt vinden waardoor structuur gewaarborgd blijft. Dit houdt in dat indien de regels wijzigen of er andere methoden gebruikt worden dat Kids Aktief dit zal volgen.

Belangrijkste regels voor de kinderen:

- Ik loop rustig door het gebouw.
- Ik ga vriendelijk om met anderen.
- Ik doe wat een juf, meester, pedagogisch medewerker tegen mij zegt.
- Ik zorg goed voor alle spullen.
- Ik houd mijn handen en voeten bij mezelf.

Kids Aktief maakt gebruik van de faciliteiten van Ulysses en de faciliteiten rondom het clubgebouw.

Gedurende de periode dat een kind verblijft bij Kids Aktief zal er met toestemming van de ouders overleg plaats vinden met de leiding. De locatiemanager zal ook indien mogelijk aanwezig zijn bij overleggen. Van belang voor het kind is dat er één lijn getrokken wordt tussen de opvang en de ouders.

Door de kinderen op de groep te plaatsen leren zij op vroege leeftijd om te gaan met hun emoties en gedragingen binnen een groep. Tevens streven wij naar een optimale begeleiding van de kinderen en hun ouders. Opvang gecombineerd met diverse sporten en activiteiten waarbij kwaliteit gewaarborgd is.

Opvang met een maatschappelijk doel (maatschappelijk participatie) namelijk: zelfredzaamheid, vergroten van sociale vaardigheden, persoonlijke groei van kinderen en door de opvang te combineren met diverse activiteiten waaronder sport, wordt de kans op positieve ontwikkeling vergroot.

Basisgroepen

Op deze locatie en in de beschikbare ruimte zullen nooit meer dan 34 kinderen tegelijk worden opgevangen. Maximaal aantal kindplaatsen is gesteld op 34 kinderen.

Huidige situatie:
Na opening van BSO Ulysses starten we met één basisgroep.

Aantal kinderen: Maximaal 22 kinderen
Leeftijd: 4 t/m 13 jaar (verticale groep)
Omschrijving: Groep 1 bestaat uit kinderen van 4 tot 13 jaar, met een maximale groepsgrootte van 22 kinderen.
Begeleiding Structureel vaste pedagogisch medewerkers op de groep, zodat kinderen kunnen rekenen op vaste, vertrouwde gezichten.

Toekomstige situatie (bij groei naar 34 kinderen):
Wanneer het aantal ingeschreven kinderen structureel toeneemt en de opvangbehoefte dit vraagt, wordt de opvang uitgebreid naar twee basisgroepen.

Aantal kinderen: Maximaal 34 kinderen
Indeling: Afhankelijk van de leeftijden van de kinderen zullen wij de groepen indelen.
Begeleiding: Elke groep heeft vaste pedagogisch medewerkers, die primair aan hun eigen groep verbonden zijn. Bij afwezigheid wordt gewerkt met vaste invalkrachten om continuïteit en stabiliteit te waarborgen.

Door deze gefaseerde opbouw kan BSO Ulysses meegroeien met de opvangvraag, terwijl de structuur van de basisgroepen en de kwaliteit van de begeleiding behouden blijven.

De indeling ziet er als volgt uit:
- De BKR voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar is 1 op 10.
- Voor verticale groepen van 4 tot 13 jaar geldt een BKR van 1 op 11.
- De BKR voor kinderen van 7 tot 13 jaar is 1 op 12.

Bovenstaande indeling betreft een minimale indeling. De pedagogisch medewerkers mogen op de opvang hun werkzaamheden uitsluitend verrichten, als zij kunnen worden gezien of gehoord door een andere volwassene *(4 ogen principe van de Commissie Gunning, wetgeving Kinderopvang 1-7-2013)*.

Het totaal aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is hangt af van het aantal kinderen die komen. Ook kan er hiervan afgeweken worden indien er op de groep kinderen aanwezig zijn die veel individuele begeleiding eisen. In dat geval zal er extra begeleiding (medewerkers) op de groep komen.

De opvang werkt met gekwalificeerde pedagogische medewerkers. De opvang streeft naar vaste groepsleiding zodat het kind gewend raakt aan zijn of haar begeleiders. Daarnaast wordt gewerkt met vaste oproepmedewerkers en zijn soms stagiaires aanwezig.

Kinderen zitten gedurende de week in dezelfde groep. Hierin kan een uitzondering worden gemaakt, de ouder(s)/verzorger(s) dient hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

Contact met ouders vinden wij erg belangrijk. We nemen de tijd voor een intake gesprek. Dit gesprek is een kennismakingsgesprek waarin afspraken worden gemaakt en bijzonderheden worden uitgewisseld. Indien wenselijk kan het kind een keer komen wennen voordat de opvang gestart gaat worden. Bij het intakegesprek wordt er ook een zorgovereenkomst aangeboden en een zorgplan opgesteld ten behoeve van het kind.

Tijdens het halen van de kinderen is er contact met de ouders over het verloop van de middag. Als ouders behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek kan daarvoor een afspraak worden gemaakt, mede is een mogelijkheid tot mailcontact.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar het pedagogisch beleidsplan van Kids Aktief en de website.

Samenstelling en werkwijze basisgroepen

Op deze locatie wordt tijdens de startfase gewerkt met één gecombineerde basisgroep. Deze groepsindeling is tot stand gekomen op basis van de huidige kinderaantallen en is afgestemd op de pedagogische behoeften van zowel jongere als oudere kinderen.

Door het samenvoegen van verschillende leeftijden in één groep ontstaat een rijke en dynamische groepssamenstelling. De pedagogisch medewerkers stemmen hun begeleiding en het aanbod af op de uiteenlopende ontwikkelingsfasen van de kinderen. Binnen deze groep wordt bewust ruimte geboden voor individuele aandacht, passend bij de leeftijd en ontwikkelingsbehoefte van elk kind.

Er wordt gewerkt met een gevarieerd spelaanbod dat geschikt is voor verschillende leeftijden. Zo worden er bijvoorbeeld activiteiten aangeboden op meerdere niveaus, en worden jongere kinderen ondersteund waar nodig, terwijl oudere kinderen juist worden uitgedaagd en gestimuleerd in hun zelfstandigheid.

Sport en beweging zijn een vast onderdeel van het programma. Door met één groep te werken, kunnen sportactiviteiten flexibel worden afgestemd op het niveau van de kinderen. Hierbij wordt gekeken naar leeftijd, motorische vaardigheden en individuele voorkeuren, zodat elk kind op eigen niveau kan deelnemen.

Bij de inzet van pedagogisch medewerkers streven we naar continuïteit en stabiliteit. Dit betekent dat er zoveel mogelijk vaste gezichten op de groep staan, wat bijdraagt aan het gevoel van veiligheid en herkenbaarheid voor de kinderen.

Wanneer het aantal kinderen in de toekomst toeneemt, zal periodiek worden geëvalueerd of een andere groepsindeling wenselijk of noodzakelijk is. Eventuele aanpassingen worden zorgvuldig besproken binnen het team en afgestemd op de pedagogische visie, de geldende wet- en regelgeving (zoals de BKR) en de behoeften van de kinderen.

Dagindeling

Openingstijden

- De opvang is regulier open na schooltijd tot 18.30 uur.
- Tijdens studie- en vakantiedagen kunnen kinderen gebracht worden van 8:30 uur tot 9:30 uur en opgehaald worden vanaf 17:00 uur tot 18:30 uur. In overleg is eerder ophalen mogelijk.

De dagindeling is tijdens de vakantiedagen of op vrije middagen uitgebreider dan een reguliere middag. In de vakantie wordt met een ander programma gewerkt. Het programma wordt vooraf aan de ouders en kinderen bekend gemaakt.

Schoolweken

Tijdens schoolweken gelden de onderstaande richtlijnen voor de dagindeling:

<u>Korte middag</u>
14.15 – 14.30: Kinderen worden opgehaald vanuit school;
14.30 – 15.00: Binnenkomst kinderen op locatie. Omkleden en vrijspelen.;
15:00 – 15.15: Aan tafel voor een groepsmoment (eten en drinken);
15.15 – 16.00: Sport en/of activiteit;
16.00 – 16.15: Aan tafel voor een groepsmoment (eten en drinken);
16.15 – 17.15: Sport en/of activiteit;
17.15 – 17.30: Aan tafel voor een groepsmoment (eten en drinken);
17.30 – 18.30: Omkleden en vrijspelen;
17.00 – 18.30: Kinderen worden opgehaald;
18.30 : Sluiting.

<u>Lange middag</u>
12.00 – 12.30: Kinderen worden opgehaald vanuit school;
12.30 – 13.15: Lunch;
13.15 – 13.30: Vrij spelen/ afruimen;
13.30 – 14.45: Sport, activiteit of uitje;
14.45 – 15.00 Aan tafel voor een groepsmoment (eten en drinken);
15.00 – 15.45: Vrij spelen (kleine activiteit);
15.45 – 17.00: Sport en/of activiteit;
17.00 – 17.15: Aan tafel voor een groepsmoment (eten en drinken);
17.15 – 18.30: Start met opruimen en kinderen worden opgehaald;
18.30 : Sluiting.
*Kinderen kunnen vanaf 17.00 uur worden opgehaald.
*Bovenstaande is een richtlijn.
Programma wordt gemaakt afhankelijk van het aantal kinderen, de doelgroep en het aantal begeleiders die op die dag aanwezig zijn. De vakantie dagindeling kan afwijken, afhankelijk van de activiteit die wij met de kinderen gaan doen. Kinderen kunnen binnen en buiten bezig zijn, vrij spelen of aan een gerichte activiteit meedoen. Dit wordt echter tijdig bekend gemaakt.

Werktijden personeel schoolweken

Tijdens reguliere schoolweken starten de medewerkers tegelijk op de locatie. Voordat de kinderen komen hebben de medewerkers tijd voor een werkoverleg en om de locatie klaar te maken. Aan het einde van de dag wordt er tijd besteed aan het evalueren van de dag. De werktijden en het aantal medewerkers per dag zijn als volgt:

Maandag 12.30 – 18.30: Twee medewerkers groep 1
Dinsdag 13.00 – 18.30: Twee medewerkers groep 1
Woensdag 13.00 – 18.30: Twee medewerkers groep 1
Donderdag 13.00 – 18.30: Twee medewerkers groep 1

Afwijkende inzet minimaal aantal beroepskrachten (schoolweken)

Tijdens reguliere schooldagen kan maximaal 30 minuten worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Bij afwijking wordt minimaal 50% van de BKR gehandhaafd. Indien één medewerker op de locatie achterblijft en afwijkt van de BKR dan dient een extra volwassene aanwezig te zijn.

De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de BKR vereist is, kan op de dagen van de week verschillen.

Op opvangdagen tijdens schoolweken kan worden afgeweken van de BKR tussen 15.00 – 15.30 uur. Buiten deze 30 minuten blijft de BKR gehandhaafd. Op de momenten dat er afgeweken wordt van de BKR kunnen de kinderen aan verschillende activiteiten mee doen. Bij goed weer zal er vaker voor gekozen worden om een activiteit buiten vorm te geven. Bij slecht weer zullen de activiteiten vooral binnen plaatsvinden.

Vakantieweken

Tijdens vakanties of studiedagen gelden de onderstaande richtlijnen voor de dagindeling:

<u>Vakantiedag</u>
08.30 – 09.30: Binnenkomst kinderen;
09.30 – 10.00: Aan tafel voor een groepsmoment (eten en drinken);
10.00 – 11:30 Sport, activiteit of uitje;
11.30 – 12.30: Vrijspelen;
12.30 – 13.30: Lunchen;
13.30 – 14.00: Vrijspelen;
14.00 – 15.30: Sport, activiteit of uitje;
15.30 – 16.00: Aan tafel voor een groepsmoment (eten en drinken);
16.00 – 18.30: Vrij spelen (kleine activiteit);
17.30 – 18.30: Start met opruimen en kinderen worden opgehaald;
18.30 : Sluiting.

*Het dagritme kan per dag verschillen i.v.m. uitstapjes etc.

Plezier is de meest voor de hand liggende doelstelling in de vakantieperiode, dit doen we door middel van:

- Voor de vakantieperiode worden in grote lijnen de bezetting van de kinderen en het aantal benodigde pedagogische medewerkers gepland.
- De pedagogisch medewerkers maken een activiteitenplanning voor de vakantieperiode, de kinderen worden hierbij betrokken (indien mogelijk).
- De pedagogisch medewerkers proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeftes, leeftijd, aard en belangstelling van de kinderen.

Tijdens de vakantie is het mogelijk om uitgebreide activiteiten te doen zoals bijvoorbeeld uitstapjes of een thema wordt dan uitgediept met verschillende activiteiten. Activiteiten en uitstapjes kunnen gericht zijn op leeftijd, kinderen die zin hebben om mee te gaan of op een speciaal thema. Speeltuin, park, bos, indoor speelparadijs, bowlen, musea, buiten zwembadjes neerzetten, picknicken, etc. kunnen in de vakantie ook een dag vulling geven.

Locatie-overstijgend opvangen – BSO Ulysses en BSO Kadoelen

Tijdens schoolvrije dagen, zoals vakanties en optioneel ook studiedagen, is de mogelijkheid er dat de kinderen van BSO Ulysses opgevangen worden op de locatie van BSO Kadoelen. Beide locaties vallen onder dezelfde houder, Kids Aktief. Deze vorm van locatie-overstijgend opvangen is een bewuste, pedagogische keuze en draagt bij aan een gevarieerd en uitdagend vakantieprogramma. Daarnaast bevordert het sociale contacten tussen kinderen van verschillende groepen en locaties, terwijl de inzet van vertrouwde medewerkers zoveel mogelijk gewaarborgd blijft.

Tijdens deze samenvoeging worden de kinderen op leeftijd ingedeeld, zodat het programma optimaal kan aansluiten bij hun belevingswereld en ontwikkelingsniveau. Deze leeftijdsgerichte indeling zorgt ervoor dat het sport- en beweegprogramma beter aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van de kinderen. Tegelijkertijd blijft er ruimte voor gezamenlijke momenten, waarin kinderen van verschillende leeftijden elkaar kunnen ontmoeten en samenwerken, wat bijdraagt aan de sociale verbondenheid tussen beide locaties.

Deze samenvoeging is vooraf gepland en vindt plaats onder de voorwaarden zoals vastgelegd in de geldende wet- en regelgeving per 1 juli 2024. Er is géén aanpassing van de opvangovereenkomst nodig en ouders hoeven geen nieuw LRK-nummer door te geven aan de Belastingdienst/Toeslagen. Het LRK-nummer van de oorspronkelijke locatie blijft van kracht.

Ouders worden tijdig en duidelijk geïnformeerd over:

- De dagen waarop locatie-overstijgende opvang plaatsvindt;
- De opvanglocatie (adres en naam);
- De aanwezige pedagogisch medewerkers;
- Eventuele bijzonderheden in het programma of de dagindeling.

Werktijden vakantieweken personeel

Het rooster voor het personeel wordt gemaakt aan de hand van het aantal aanmeldingen van kinderen. We hanteren de BKR zoals op pagina 6 beschreven staat. De werktijden zien er als volgt uit.

Rooster drie medewerkers bij maximaal 33 kinderen:
8.00 – 17.30: Één medewerker.
8.30 – 18.00: Één medewerker.
9.00 – 18.30: Één medewerker.

Afwijkende inzet minimaal aantal beroepskrachten (vakantieweken)

Tijdens vakanties wordt er maximaal drie uur per dag verantwoord afgeweken van de BKR. Op deze momenten wordt minimaal de helft van benodigde beroepskrachten ingezet. Tijdens het afwijken van de BKR zorgen wij altijd voor een rustige en fijne sfeer en maken we een pedagogische afweging hoe we de aandacht moeten besteden aan de behoeften van de kinderen en houden we rekening met de dynamiek binnen de groep. Tijdens deze momenten zorgen we voor gerichte activiteiten en eetmomenten in groepsvorm. We beperken het aantal overgangsmomenten. Daarnaast worden er met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt waar zij op deze momenten mogen spelen. Dit afwijken kan bij ons voorkomen op drie momenten van de dag.

- Aan het begin van de dag

Op dit moment worden de kinderen gebracht. Tijdens vakanties start altijd één medewerker om 8.00 uur. Aan de hand van het aantal aanmeldingen worden er nóg één of twee medewerkers ingeroosterd volgens het rooster zoals hierboven. Als alle kinderen vroeg gebracht worden en de tweede/derde medewerker start later, kan er tijdens dit moment afgeweken worden.

- Midden op de dag

De medewerkers hebben de mogelijkheid om tussen 12.30 en 14.00 uur zelf pauze te houden. Tijdens dit moment zijn wij vaak aan het lunchen met de kinderen. Hierdoor kunnen de overige medewerkers op de groep goed overzicht houden op de kinderen.

- Aan het einde van de dag

Op dit moment worden kinderen opgehaald. De medewerker(s) die vroeg gestart zijn gaan op dit moment naar huis.

Voeding

Bij Kids Aktief vinden we een gezonde leefstijl belangrijk. Goede, gevarieerde voeding draagt bij aan de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. Daarom bieden wij voornamelijk producten aan uit de Schijf van Vijf, zoals groente, fruit, volkoren brood, gezonde vetten en water of thee.

Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen tijdens de eetmomenten. Er is aandacht voor een gezellige en rustige sfeer, waarin kinderen ook sociale vaardigheden ontwikkelen. Door een vaste dagindeling bieden we structuur.

Voor de lunch geldt:

- Maximaal 4 boterhammen per kind (in overleg aan te passen),
- Eerst hartig beleg, daarna eventueel iets zoets,
- Tijdens vakanties ontbijten kinderen thuis.

Bij allergieën of diëten stemmen we de voeding altijd in overleg met ouders af. Een overzicht met bijzonderheden is beschikbaar voor het team.

Voor meer informatie verwijzen we naar het uitgebreide Voedingsbeleid van Kids Aktief.

Ontwikkelingen

Elk kind ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier, heeft zijn/haar eigen tempo en naar eigen behoeften. Een kind dat vertrouwen heeft, zich veilig voelt en de kans krijgt om uit te proberen zal zich goed ontwikkelen tot een zelfstandig persoon en in staat zijn voor zichzelf te zorgen. Dit is echter niet voor ieder kind mogelijk. Soms stagneert de ontwikkeling van een kind. Kids Aktief zal zoveel mogelijk ondersteuning bieden aan de natuurlijke ontwikkelingsdrang, de ontwikkeling stimuleren en zorgvuldig hiermee omgaan. Spelen is plezier hebben, spelen is leren en toch genieten van het kind zijn.

<u>Hierbij zijn de volgende uitgangspunten van belang:</u>

- Ieder kind is uniek en hoort gerespecteerd, gewaardeerd en geaccepteerd te worden zoals ze zijn.
- Kinderen worden op een positieve manier benaderd waardoor ze eigenwaarde opbouwen.
- Kinderen stimuleren en ondersteunen in hun ontwikkeling.
- Kinderen de ruimte geven om dingen uit te proberen, fouten te maken en nieuwe oplossingen te zoeken.
- Kinderen de mogelijkheid geven zich als individueel mens, maar ook als mens binnen een groep te ontwikkelen.

Rekening wordt gehouden met de individuele mogelijkheden van kinderen. Door middel van spel en gerichte opdrachten wordt gewerkt aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfbesef, zelfredzaamheid, emotioneel welbevinden).
- het speel- en werkgedrag (concentratie, motivatie, taakgericht).
- de motorische ontwikkeling (groot en klein).
- de zintuiglijke ontwikkeling (tast, visueel, auditief).
- de spraak-/taalontwikkeling (vorm, inhoud, gebruik).
- de wereldverkenning (omgeving, lichaam, ruimtelijk, tijd).
- de symboolherkenning (letters, cijfers).

Competentie vergrotend werken

Bij competentie vergrotend werken worden kinderen gedurende de hele dag geholpen zich bewust te worden van wat zij al kunnen en weten, wat een diepe werking heeft op hun zelfvertrouwen en zelfbeeld. Daarnaast worden kinderen vaardigheden aangeleerd die zij nodig hebben om hun taken in het dagelijks leven uit te kunnen voeren.

Bij Kids Aktief zullen de vaardigheden vooral gericht zijn op onder andere spelen met andere kinderen, aan de groepsregels houden, beginnen en stoppen wanneer dit gevraagd wordt, op je beurt wachten en luisteren naar een volwassene.

Kids Aktief biedt kinderen:

- Een basisveiligheid.
- Een uitdagende speelomgeving waarbij de motivatie van kinderen en het helpen van eigen keuzes maken gestimuleerd wordt.
- Verschillende spannende en uitdagende activiteiten per dag aan om kinderen nieuwsgierig te maken.
- Te observeren en het spelen van de kinderen te begeleiden, door voor te doen, mee te spelen en erover te praten. Praatje-Plaatje-Daadje.

Vanuit deze visie worden de volgende ontwikkelingen van het kind gestimuleerd:

Lichamelijk ontwikkeling

Wij stimuleren de lichamelijke ontwikkeling van het kind, door het aanbieden van spelmateriaal en spelvormen, passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Middel:

- De pedagogisch medewerker observeert het kind en biedt materialen aan passend bij de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.
- De pedagogisch medewerker biedt materiaal aan wat zowel de grove als fijne motoriek stimuleert en de sensopathische en auditieve ontwikkeling.
- De pedagogisch medewerker biedt het kind de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen. Op de groepen is het spelmateriaal afgestemd op de verschillende leeftijden. De pedagogisch medewerkers hebben een signalerende functie t.a.v. de algemene ontwikkeling van het kind.

Sociaal en emotionele ontwikkeling

Wij zien een kind als een individueel- en sociaal persoon dat zelfvertrouwen nodig heeft als basis voor het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.

Middel:

De pedagogisch medewerker:

- Luistert actief naar het kind.
- Benoemt de gevoelens van het kind. Het kind mag zijn emoties tonen en zijn gevoelens uiten.

- Probeert de emoties van het kind onder woorden te brengen en respecteert die emoties.
- Overlegt met het kind.
- Stimuleert het kind zelf problemen op te lossen en ondersteund het kind hier eventueel bij.
- Bij negatief gedrag wijzen we het kind niet als persoon af, maar proberen we samen met het kind het gedrag te corrigeren. We vinden het belangrijk dat het kind zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt.
- In het gebouw scheppen wij een gezellige sfeer waar aandacht is voor elkaar. De leiding stimuleert de kinderen om elkaar en ook de leiding te helpen.
- De zelfredzaamheid van het kind vinden wij heel belangrijk. Wij stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. We nemen het kind serieus en stimuleren de eigen inbreng.
- Wij bieden gevarieerd spelmateriaal/activiteiten aan welke zijn afgestemd op de leeftijd en de behoefte van het kind. Er is onder andere kleuter speelgoed, speelgoed voor de motorische ontwikkeling, bouwmaterialen, creatief- en expressiemateriaal, gezelschapsspellen.
- We stimuleren kinderen tijdens het eten en tijdens spelmomenten naar elkaar te luisteren.
- We helpen het zelfvertrouwen van het kind te ontwikkelen door positieve aandacht en complimenten te geven.
- Door het sporten leren kinderen spelenderwijs sociale vaardigheden door het samenspelen, omgaan met (spel)regels, omgaan met tegenslagen en andere helpen. Hierbij heeft de pedagogisch medewerker een belangrijke rol. De pedagogisch medewerker stimuleert, geeft handreikingen en stuurt aan.

Cognitieve en creatieve ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk om kinderen de mogelijkheid te bieden, de wereld te ontdekken, verkennen en leren begrijpen.

Middel:

<u>Uitdagende omgeving:</u>

- De kinderen hebben de vrijheid om hun eigen spel te spelen. Ieder kind wordt hierin gerespecteerd, gestimuleerd, geholpen en zoveel mogelijk begrepen.
- De kinderen mogen in overleg spullen/eten van thuis meenemen met daarbij behorende afspraken.
- Wij bieden een zo breed mogelijk activiteitenaanbod. Het activiteitenaanbod staat vast, echter in enkele gevallen kunnen de kinderen kiezen aan welke de activiteit ze mee willen doen. Tevens bieden we activiteiten aan in de vorm van clinics (mogelijk door externe trainers en clubs), zodat ook andere interesses ontwikkeld kunnen worden.
- We zijn een groot voorstander van kind participatie. Kinderen kunnen/mogen meedenken over: aanschaf spelmateriaal (evt. mee boodschappen doen), bepalen van thema's/onderwerpen of het vakantieprogramma. Hierbij worden kinderen zowel cognitief als creatief uitgedaagd.

- Er is de mogelijkheid om in het clubhuis te spelen.

Verscheidenheid aan materiaal:

De kinderen krijgen de vrijheid tijdens de vrije speelmomenten om na een lange schooldag te doen waar zij zin in hebben. Wij stimuleren de kinderen door hoekjes te creëren met verschillende opties.

- Tekenpotloden, scharen, stiften, lijm, plakband, figuren, allerlei soorten papier.
- Muziek.
- Leesboeken, voorleesboeken.
- Puzzels voor alle leeftijden.
- Gezelschapsspellen voor alle leeftijden.
- Constructiematerialen voor alle leeftijden.
- Rijdend materiaal zoals, kleine en grotere speelauto's.
- Ballen.
- Mini-biljart, tafelvoetbal.

Verscheidenheid aan activiteiten:

- De opvang heeft het aanbieden van activiteiten hoog in het vaandel. Uitgangspunt is dat de kinderen bij ons hun vrije tijd doorbrengen. Ze kunnen in principe kiezen met wie, waar en waarmee ze spelen. Ze mogen zich alleen buiten de opvang begeven wanneer daar schriftelijke toestemming voor verleend is door de ouders/verzorgers of onder toezicht van een pedagogisch begeleider.
- Dagelijks worden activiteiten aangeboden voor kleine groepjes of individueel waarin kinderen naar eigen keuze deel kunnen nemen.
- We proberen alle ontwikkelingsgebieden te stimuleren, zoals motorisch-, sensopathisch- en emotioneel via het activiteitenaanbod.
- De activiteit wordt uitgelegd aan de kinderen.
- Voorbeeld activiteiten (veel variatie in creativiteit zodat de kinderen veel materialen leren kennen): zang, dans, balspelen, kringspelletjes, toneel, vrij spel zowel binnen als buiten, wandelen of naar de winkel gaan.

De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen.

Taalontwikkeling

Een kind moet zich verbaal en non-verbaal kunnen uiten om zich begrepen en geaccepteerd te voelen.

Middel:

- De pedagogisch medewerker spreekt algemeen beschaafd Nederlands.
- De pedagogisch medewerker spreekt Engels tegen kinderen van een internationale school of kinderen met een internationale achtergrond.
- De pedagogisch medewerker luistert actief naar kinderen. De medewerker benoemt de gevoelens van de kinderen.

- De pedagogisch medewerker stimuleert kinderen zoveel mogelijk zich in taal uit te drukken.
- De pedagogisch medewerker spreekt het kind aan met zijn/haar naam.
- De pedagogisch medewerker benoemt dingen/gebeurtenissen/emoties.
- De pedagogisch medewerker fungeert soms als vertaler wanneer een kind het andere kind niet begrijpt.
- De pedagogisch medewerker ondersteund de kinderen bij het leren omgaan met conflicten.
- De pedagogisch medewerker corrigeert waar nodig op juist taalgebruik.

Ontwikkeling van de identiteit en de zelfredzaamheid

Zelfvertrouwen is essentieel voor het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.

Middel:

- De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen veel zelf te doen (jas ophangen, brood smeren, schoenen opruimen, speelgoed opruimen, toiletbezoek). Door zelf dingen te doen, krijg je zelfvertrouwen en dit is essentieel voor een positief zelfbeeld.
- De pedagogisch medewerker observeert wat het kind kan en biedt daar waar nodig hulp aan.
- Een kind krijgt de gelegenheid om voor zichzelf op te komen. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen zelf problemen op te lossen en emoties te verwoorden. De eigenheid en emoties van het kind worden gerespecteerd.
- De pedagogisch medewerker hanteert regels en omgangsvormen. Regels bieden structuur, waardoor kinderen weten waar ze aan toe zijn, wat een gevoel van veiligheid en zelfredzaamheid geeft. De pedagogisch medewerker herhaalt en evalueert de groepsregels twee maal per jaar en brengt de groepsregels regelmatig onder de aandacht van de kinderen. Ook wordt door de medewerker uitleg gegeven over waarom de groepsregels er zijn en het nut van de groepsregels.
- Initiatieven van de kinderen worden zo min mogelijk beperkt.
- De pedagogisch medewerker laat de kinderen zoveel mogelijk zelf kiezen, als iets niet kan dan leggen we uit waarom.
- Voor de ontwikkeling van de identiteit noemt de pedagogisch medewerker de kinderen bij hun naam wanneer verteld wordt wat we gaan doen.
- De pedagogisch medewerker leert de kinderen elkaar en de leiding te helpen met het opruimen van speelgoed, het dekken van de tafel en opruimen.

Veiligheid, Hygiëne en Gezondheid

Bij de verzorging van het kind is aandacht voor het individu en regelmaat belangrijk.

Hygiëne

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de hygiëne ten aanzien van de kinderen (protocol hygiëne).

Middel:

- De kinderen en medewerkers wassen hun handen voor het eten en na het wc bezoek.
- Na de maaltijd vegen de kinderen hun mond af en wordt de tafel opgeruimd en schoongemaakt.
- We leren de kinderen hun elleboog voor de mond te doen wanneer zij moeten niezen/hoesten.
- Vuile was wordt gewassen op 60 graden.
- Ten aanzien van het schoonhouden van de ruimten, verkleedkleren en speelgoed zijn afspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt. We hanteren een schoonmaaklijst voor de dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse schoonmaak afspraken zoals: toiletten, keuken, afwas (dit wordt door de schoonmakers uitgevoerd).

Veiligheid & Gezondheid

Wij bieden het kind een veilige omgeving die voldoende uitdaging biedt voor de individuele ontwikkeling.

Met ingang van 2018 heeft Kids Aktief het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid ingevoerd.

Veiligheid

Middel:

- De groep heeft een beroepskracht-kindratio van 1 op 10/11/12.
- In geval van ziekte streven we naar een vaste oproepmedewerker die de kinderen goed kent.
- Verbaal-, non-verbaal- en lichamelijk contact zijn belangrijke aspecten bij de begeleiding van het kind.
- Onze huisvesting voldoet aan de eisen gesteld in het bouwbesluit.
- Spelmateriaal wordt door het team maandelijks gecontroleerd op veiligheid en gebreken.
- Tijdens uitstapjes zijn kinderen herkenbaar als Kids Aktief.
- Ongelukjes/gevaarlijke situaties met kinderen en/of medewerkers worden geregistreerd op een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier en een keer per maand geëvalueerd.
- Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van ongelukjes en bijzondere en gevaarlijke situaties. Dit wordt telefonisch, mondeling of via de e-mail gedaan.
- In geval van calamiteiten houden de medewerkers zich aan de regels en richtlijnen weergegeven in het ‘Ontruimingsplan’.

- De opvang heeft voor alle aanwezigen op de opvang een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- De deuren e.d. zijn voorzien van veiligheidssluiting.
- Er wordt gewerkt met time-outs bij kinderen (bij extreem overschrijdend grenzeloos gedrag kunnen consequenties verbonden zijn: onder andere mogelijkheden tot schorsing).

Gezondheid

Wij gaan zorgvuldig om met de gezondheid van de kinderen.

Middel:

- Wij houden ons aan het beleid 'ziekte en ongevallen'.
- Minimaal één van de aanwezige volwassenen heeft EHBO gevolgd en onderhouden dit d.m.v. cursussen.
- Als het kind medicatie nodig heeft, dienen de ouders hiervoor een toestemmingsformulier in te vullen en te ondertekenen. De pedagogische medewerker mag geen medische handelingen verrichten.
- Ter verhoging van de weerstand spelen wij zoveel mogelijk buiten.
- Speelgoed wordt minimaal 2 keer per jaar schoongemaakt.
- Ruimtes worden geventileerd.
- Bij langdurige ziekte van het kind houdt de groepsleiding contact met de ouders en sturen we een kaartje.
- Bij vermoeden van kindermishandeling hanteren wij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de brancheorganisatie kinderopvang.

Kinderen met een beperking/handicap

Op de opvang komen alleen kinderen van het regulier onderwijs. Wij bieden de mogelijkheid om kinderen van speciaal onderwijs aan te nemen, dit in goed overleg met de locatiemanager.

Middel:

- De beperking mag geen belemmering vormen voor het kind en de andere kinderen om een plaats in de groep te verkrijgen.
- In overleg met de ouders worden er afspraken gemaakt ten aanzien van de begeleiding en verzorging.
- De pedagogische medewerker van desbetreffende groep moet kennis in huis hebben omtrent de beperkingen.
- De pedagogisch medewerker en locatiemanager hebben minimaal een keer per maand overleg.

Normen en waarden

Het overbrengen van normen en waarden is van essentieel belang voor de persoonlijkheids- en gewetensvorming van het kind. Elk kind heeft het recht geaccepteerd en begrepen te worden.

Middel:

- Verbaal en non-verbaal laten wij het kind weten welk gedrag wij goed- en afkeuren.
- De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie.
- Wij wijzen het kind als persoon niet af, wij corrigeren alleen het gedrag. Wij werken volgens de methode van competentie vergrotend werken.
- Om situaties op een juiste wijze te kunnen benaderen en observeren, luisteren wij actief naar het kind. Openheid en het kind zelf tot een oplossing laten komen staan hierbij centraal.
- Belangrijke waarden vinden wij dat kinderen elkaar en de omgeving met respect behandelen. Het kind moet leren rekening houden met andere kinderen en volwassenen en moet tolerant zijn ten opzichte van de ander. Groepsopvang is bij uitstek geschikt om deze waarden over te brengen.
- Om het kind goed te begrijpen laten wij ons informeren door de ouders.
- Binnen de opvang zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden en waarvan wordt verwacht dat ze nagestreefd worden. De pedagogisch medewerker houdt zich daar ook aan en ze spreken elkaar en de kinderen hierop aan.

Bijzondere gebeurtenissen

Verjaardagen

We vieren de verjaardag van ieder kind op de opvang. Wij hebben bij Kids Aktief een feestbeleid. Dit beleid houdt in dat kinderen niet trakteren maar dat we uitgebreid hun verjaardag vieren.

- We zingen voor het kind.
- Het kind mag een verjaardagmuts op.
- Het kind krijgt een kleine attentie.
- Het kind mag een begin spel bedenken.

Afscheid nemen van de groep

Aandacht besteden aan het afscheid nemen van de opvang:

- In de groep wordt het afscheid nemen besproken zodat de andere kinderen weten van het afscheid.
- Aan het eind van de middag nemen we afscheid van het kind en de ouders.