2026

Kids Aktief

BSO Westerpark te Amsterdam

De leukste, sportiefste en flexibelste naschoolse opvang

Klönneplein 10, 1014 DD Amsterdam, 020-5611240

Inhoudsopgave

Algemene informatie	**3**
Activiteiten	**4**
Dagindeling	**4**
Veiligheid, faciliteiten & service	**5**
Prijzen & Pakketten	**6**
Konnect	**9**
Kids Aktief vakantiekampen	**9**
Klachtenreglement	**10**



Algemene informatie

BSO Westerpark is een buitenschoolse opvanglocatie van Kids Aktief. Deze locatie is gevestigd midden in het Westerpark in Amsterdam bij de korfbalvereniging Sporting West.

Kids Aktief heeft een breed aanbod en biedt diverse sporten en activiteiten aan. Daarnaast kunnen kinderen vanuit de BSO door naar korfbaltraining bij Sporting West of naar voetbaltraining bij SDZ. Wilt u meer informatie over de pedagogische aanpak van Kids Aktief? Bekijk dan op de website bij de locatie het document 'pedagogisch werkplan'. Indien u aan de hand daarvan vragen heeft, kunt u contact opnemen met de locatie of het hoofdkantoor.

De adresgegevens van Kids Aktief kunt u hieronder vinden:

Kids Aktief hoofdkantoor
Cruquiusweg 98V
1019 AJ, Amsterdam
Tel: 020-5611240
Email: info@kidsaktief.nl
Website: www.kidsaktief.nl

Locatie BSO Westerpark
Klönneplein 10
1014 DD Amsterdam
Tel: 06 42 69 27 31

Openingstijden

Vanaf de locatie worden de kinderen opgehaald vanuit school. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is Kids Aktief geopend tot 18:30 uur. De woensdag is een mogelijkheid om open te gaan mits er voldoende animo is.

Tijdens vakanties en studiedagen is Kids Aktief geopend van 08:00 tot 18:30 uur. U kunt uw kind(eren) brengen tussen 8:00-9:30 uur en ophalen tussen 16:30-18:30 uur. Komt u uw kind(eren) brengen/ophalen op andere tijden, neem dan contact op met de locatie.

Scholen

De volgende scholen zijn aangesloten bij BSO Westerpark en hier worden de kinderen opgehaald:
Amsterdam:

- Theo Thijssen
- De Zeeheld
- De Spaarndammerhout
- Onze Amsterdamse School

Staat de school van uw kind(eren) er niet bij, neem dan contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Activiteiten

Kids Aktief werkt met een maandprogramma waarbij diverse sporten en activiteiten worden aangeboden, hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende seizoenen in het jaar. Zo probeert Kids Aktief zoveel mogelijk naar buiten te gaan, maar bij slecht weer bieden wij een alternatief binnenprogramma aan. In de zomer kunt u denken aan frisbee, waterspelletjes en slagbal en in de winter kunt u denken aan een DJ workshop, theater en actieve spellen.

Kids Aktief creëert in de leefruimte (binnenruimte) diverse hoeken: sportieve hoek (tafeltennis, mini-biljart, sjoelen, etc.), creatieve hoek (knutselen, tekenen, etc.), leeshoek, spelletjeshoek en bouw-/speelhoek. Tijdens de vrije speelmomenten kunnen de kinderen kiezen wat zij willen doen.

Tijdens de vrije speelmomenten kunnen de kinderen ook naar buiten toe om te sporten/spelen op ons sportveld. Kids Aktief heeft diverse sportmaterialen waarmee de kinderen kunnen spelen.

Dagindeling

Kids Aktief hanteert een globale dagindeling die er als volgt uitziet (hier kan van afgeweken worden):

- Kinderen worden vanuit school lopend, per fiets, per auto of per BSO bus opgehaald en gebracht naar de BSO locatie.
- Op locatie kleden de kinderen zich om in sportkleding van Kids Aktief en worden de schoolspullen opgeborgen in een eigen luizenzak.
- Kinderen kunnen vrij spelen (buiten en/of binnen).
- Groepsmoment waarbij de kinderen o.a. eten en drinken.
- Sporten/activiteiten van de dag.
- Optioneel groepsmoment waarbij de kinderen o.a. eten en drinken.
- Kinderen kunnen weer vrij spelen (buiten en/of binnen).
- Kinderen worden opgehaald door ouder(s)/verzorger(s).

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen voorafgaand van de maand het programma. In het programma is te zien welke sporten, activiteiten & workshops plaatsvinden in deze maand.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben de mogelijkheid om hun kinderen tussen 17:00-18:30 uur op te halen. In overleg kan dit eventueel eerder.

Veiligheid, faciliteiten & service

- Kids Aktief werkt met protocollen.
- Kinderen worden vanuit school lopend, per fiets, per auto of per BSO bus opgehaald en gebracht naar de BSO locatie. Afhankelijk van de school van uw kind maken wij gebruik van één van deze vervoersmiddelen.
- Uw kind kan direct door naar trainen bij SDZ of Sporting West.
- Wij bieden een 52 weken pakket aan, voor het gehele schooljaar opvang. Alleen opvang nodig in de vakantie of tijdens een studiedag? Hiervoor bieden wij incidentele opvang (zie het kopje 'Prijzen & Pakketten').
- Wij werken met bevoegde, sportieve en pedagogische begeleiders, allen voorzien van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).
- Kindvriendelijk en veiligheid (vierogenprincipe) staan voorop bij Kids Aktief.
- Kids Aktief werkt met een beperkte capaciteit om de kwaliteit te kunnen waarborgen. Tijdig inschrijven is geen overbodige luxe. Het inschrijfformulier is terug te vinden op de site van Kids Aktief.
- Verantwoord voedingsbeleid.
- Kinderen krijgen sportkleding, enige aan te raden is deugdelijk schoeisel.
- Kids Aktief werkt met sport- en activiteiten modules.
- In de winter en met slecht weer heeft Kids Aktief een alternatief programma.
- Kids Aktief maakt gebruik van de faciliteiten van de sportvereniging (clubhuis, kleedkamer, sportvelden, etc.).
- Kids Aktief is de sportiefste, leukste en flexibelste naschoolse opvang.
- Kids Aktief heeft samenwerkingsverbanden met sportverenigingen, activiteiten organisaties en verschillende opleidingen.



Prijzen & Pakketten

52 weken pakket	46 weken pakket	43 weken pakket	Incidenteel pakket
52 weken opvang (gehele jaar opvang)	46 weken opvang (alleen schoolweken & 6 vakantieweken)	43 weken opvang (alleen schoolweken & 3 vakantieweken)	Incidentele opvang (alleen vakanties & incidentele opvang)
€10,67 per uur	€11,27 per uur	€11,61 per uur	€12,99 per uur

Wij bieden diverse pakketten aan waaruit u kunt kiezen. Een 52 weken pakket voor de schoolweken en vakantieweken, 46 weken pakket voor alleen de schoolweken en 6 vakantieweken (flexibel in te zetten), 43 weken pakket voor alleen de schoolweken en 3 vakantieweken (flexibel in te zetten) en een incidenteel pakket voor vakanties en studiedagen.

Het is mogelijk dat u recht heeft op kinderopvangtoeslag, een tegemoetkoming voor ouders in de kosten van de kinderopvang. Via de website van de Belastingdienst Toeslagen kunt u kinderopvangtoeslag berekenen en aanvragen of wijzigen. Dit hangt echter af van het inkomen, leefsituatie en het aantal kinderen die naar de opvang gaan.

52 weken pakket			
Dag(en)	Uurtarief	Uren per maand	Tarief per maand
1 dag	€10,67	25	€266,75
2 dagen	€10,67	50	€533,50
3 dagen	€10,67	75	€800,25
4 dagen	€10,67	100	€1067,-
5 dagen	€10,67	125	€1333,75

Toeslag lange middag	**Uurtarief**	**Extra uren per maand**	**Extra bedrag per maand**
1 dag	€10,67	5	€53,35
2 dagen	€10,67	10	€106,70

Met het 52 weken pakket bent u van alle gemakken voorzien. U heeft recht op reguliere opvang (schoolweken), studiedagen en vakantiedagen.

Het pakket is opgebouwd uit een schooljaar (365 dagen) waarbij u maandelijks wordt gefactureerd over een gemiddelde van 12 maanden.

46 weken pakket			
Dag(en)	Uurtarief	Uren per maand	Tarief per maand
1 dag	€11,27	20	€225,40
2 dagen	€11,27	40	€450,80
3 dagen	€11,27	60	€676,20
4 dagen	€11,27	80	€901,60
5 dagen	€11,27	100	€1127,-

Toeslag lange middag	**Uurtarief**	**Extra uren per maand**	**Extra bedrag per maand**
1 dag	€11,27	5	€56,35
2 dagen	€11,27	10	€112,70

Met het 46 weken pakket kiest u voor opvang tijdens de (40 weken) schoolweken. Binnen het pakket heeft u een beperkt budget voor studiedagen of vakantiedagen, dit zijn de overige 6 weken.

Het pakket is opgebouwd uit een schooljaar (365 dagen) waarbij u maandelijks wordt gefactureerd over een gemiddelde van 12 maanden.

43 weken pakket			
Dag(en)	Uurtarief	Uren per maand	Tarief per maand
1 dag	€11,61	17,5	€203,18
2 dagen	€11,61	35	€406,35
3 dagen	€11,61	52,5	€609,53
4 dagen	€11,61	70	€812,70
5 dagen	€11,61	87,5	€1015,88

Toeslag lange middag	**Uurtarief**	**Extra uren per maand**	**Extra bedrag per maand**
1 dag	€11,61	5	€58,05
2 dagen	€11,61	10	€116,10

Met het 43 weken pakket kiest u voor opvang tijdens de (40 weken) schoolweken. Binnen het pakket heeft u een beperkt budget voor studiedagen of vakantiedagen, dit zijn de overige 3 weken.

Het pakket is opgebouwd uit een schooljaar (365 dagen) waarbij u maandelijks wordt gefactureerd over een gemiddelde van 12 maanden.

Konnect

Kids Aktief maakt gebruik van het ouderportaal van Konnect. Via de website van Kids Aktief kunt u naar het online ouderportaal (www.kidsaktief.nl), tevens kunt u de app downloaden (zoeken op: 'ouderapp van Konnect').

In het ouderportaal kunt u diverse functies uitvoeren, namelijk:
- Afmelden van uw kind(eren) voor 11:00 uur dezelfde dag (anders telefonisch).
- Een afgemelde dag omzetten naar een ruildag (hier heeft u twee werkdagen de tijd voor).
- Aanmelden voor vakantie-/studiedag(en).
- Terugvinden van facturen en jaaropgaven.

Kids Aktief vakantiekampen

Kids Aktief organiseert in alle schoolvakanties leuke, gezellige en uiterst sportieve vakantiekampen. Wat denkt u van een meerdaags urban hockey-, voetbal-, mixed action-, surf/beach-, paardrij- of een turbo-zwemkamp? Kies een vakantie en ontdek de mogelijkheden.

Onze vakantiekampen zijn toegankelijk voor alle kinderen tussen 4 en 12 jaar, ook kinderen die niet gebruik maken van onze BSO zijn van harte welkom!

De sportkampen vinden plaats van maandag t/m woensdag van 09.00 – 16.00 uur.

Het zwemkamp duurt 5 dagen en vindt plaats van maandag t/m vrijdag in de ochtend. Op de laatste dag van het zwemkamp vindt er een officieel afzwemmoment plaats waarbij sommige kinderen zullen gaan afzwemmen voor het A, B of C-diploma.

Mochten er vragen over de vakantiekampen zijn, bel of mail ons dan gerust.

Team Kids Aktief Vakantiekampen
020-5611240
sportkampen@kidsaktief.nl

Klachtenreglement

Inleiding
Kids Aktief heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris /locatiemanager. (*Welke functionaris dit is, hangt af van de omvang en Kids Aktief zelf; een klachtenfunctionaris is geen vereiste vanuit de wet*.) Klachtenfunctionaris is te bereiken per email: info@kidsaktief.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.
In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier (link naar download)

1. **Definities**

Organisatie:	Kids Aktief
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Kids Aktief
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient

Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

1. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de Kids Aktief er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

1. Indienen klacht

1. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (*met eventueel het klachtenformulier van Kids Aktief*). De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
2. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

1. Behandeling klacht

1. De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
2. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
4. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
5. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
6. De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit

belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

7. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

1. Externe klachtafhandeling

1. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
2. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
3. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
4. De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *Kids Aktief,* aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.