



Temeljem odredbi čl. 13. Zakona o udrugama (NN 74/ NN70/17 i 98/19 151/22) te čl. 30. Statuta Lokalne akcijske skupine u ribarstvu Škoji od 17. svibnja 2022., Lokalna akcijska skupina u ribarstvu Škoji na sjednici Skupštine održanoj 15. prosinca 2023. donosi sljedeći:

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE U RIBARSTVU ŠKOJI

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, načina ostvarivanje javnosti rada, pitanje članstva, uvjeta i načina učlanjivanja i prestanka članstva, te pravima, obvezama i odgovornostima i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova. Uređuju se pitanja unutarnjeg ustroja Udruge, tijela udruge, njihovog sastava, načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, uređuje se pitanje likvidatora, pitanje udruživanja u zajednice udruga ili druge pravne osobe kao i pitanje članstva u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska skupina u ribarstvu Škoji (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad Udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: Lokalna akcijska skupina u ribarstvu Škoji.

Skraćeni naziv Udruge glasi: FLAG Škoji.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Fishery Local Action Group Škoji.

Članak 3.

Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, kao nevladina, neprofitna pravna osoba.

Udruga ima svojstvo pravne osobe.

Pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga.

Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 4.

Sjedište Udruge je u gradu Visu, Trg 30. svibnja 1992., br. 2.

Područje djelovanja Udruge su: Grad Hvar, Grad Stari Grad, Općina Jelsa, Općina Sućuraj, Grad Vis, Grad Komiža, Općina Šolta.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Zastupanje

Članak 5.

Udrugu zastupa Voditelj Udruge. Voditelj može opunomoćiti i neku drugu osobu da zastupa Udrugu u pravnom i materijalnom poslovanju u slučaju njegove spriječenosti.

Članak 6.

Udruga ima svoj pečat na kojem je ispisan puni naziv Udruge. Pečat Udruge je u obliku kvadrata zaobljenih uglova, dimenzija 30X30 mm. Na gornjem dijelu pečata nalaze se dva logotipa udruge u obliku ribe, veći se nalazi u lijevom, a manji u desnom dijelu pečata dok oba dijelom prelaze rub pečata.

U donjoj polovici pečata ispisan je tekst:

FLAG ŠKOJI

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu Škoji

Fishery Local Action Group Škoji

Članak 7.

Udruga je neutralna po pitanjima politike i vjere.

Diskriminacija bilo koje vrste prema državama, osobama ili skupinama osoba temeljena na njihovoj rasi, nacionalnosti, vjeri, spolu, jeziku, političkom opredjeljenju ili bilo čemu drugome zabranjena je i predstavlja razlog za suspenziju ili isključenje iz Udruge.

Podružnice

Članak 8.

Udruga ima 1 podružnicu. Sjedište podružnice je na otoku Hvaru.

Odluku o osnivanju novih podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice se osnivaju radi obavljanja djelatnosti sukladno Statutu.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Sjedište i podružnice Udruge mogu poslovati i u dislociranim uredima. Odluku o uspostavi dislociranih ureda donosi Upravni odbor.



CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI I CILJANE SKUPINE

Cilj i svrha

Članak 9.

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, odnosno predstavnika javnog, civilnog i gospodarskog sektora, s posebnim naglaskom na sektor ribarstva, akvakulture i povezanih djelatnosti.

LEADER pristup (franc. Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama i ribarstvenim područjima, odnosno područjima koja ovise o ribarstvu.

CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica Udruge.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 10.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu:

- Održivi razvoj područja obuhvata Udruge, prvenstveno kroz LEADER/CLLD pristup.
- Demokratska politička kultura prvenstveno kroz promicanje i razvoj volonterstva, civilnog društva i lokalne zajednice te proizvodnju medijskih sadržaja.
- Gospodarstvo (socijalno poduzetništvo, poljoprivreda, ribarstvo i turizam).
- Međunarodna suradnja (razvojna suradnja, prvenstveno u području zaštite okoliša i stvaranja međunarodnih prijateljstava).



- Obrazovanje, znanost i istraživanje (djelatnosti odgoja i obrazovanja, organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstveno-stručnih skupova, škola, kongresa i seminara).
- Zaštita okoliša; očuvanje prirode s naglaskom na očuvanju posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora, očuvanje prirodne baštine, zaštita okoliša kroz podizanje svijesti i aktivnost za smanjenje otpada i povećanje recikliranja.
- Kultura i umjetnost s naglaskom na kulturnu baštinu

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Članak 11.

Ciljane skupine Udruge jesu:

- | | |
|------------------------------------|---|
| - djeca, | - mali i srednji poduzetnici i obrtnici, |
| - lokalna i regionalna samouprava, | - odgojno-obrazovne ustanove, |
| - mladi, | - osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe, |
| - osobe starije životne dobi, | - potrošači, |
| - ribari i poljoprivrednici, | - udruge i građanske inicijative, |
| - poslovne organizacije, | - žene. |
| - ruralno stanovništvo, | |
| - volonteri, | |
| - žene poduzetnice, | |

Djelatnosti

Članak 12.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 10. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti, a sve u skladu sa Uredbama (EU) i zakonskom regulativom Republike Hrvatske:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“, odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a;
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje svih oblika održivog razvoja ruralnih zajednica, posebno pomoć u radu i razvoju lokalnih razvojnih dionika koji djeluju na području ruralnog gospodarstva (industrije, obrtništva, poljoprivrede, ugostiteljstva, turizma, zadrugarstva i društvenog poduzetništva);
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;



- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;
- pružanje potpore u organizaciji sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događanja u lokalnim zajednicama te na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD u razvoju lokalnih zajednica;
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta.

JAVNOST DJELOVANJA

Članak 13.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

ČLANSTVO

Članak 14.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa sukladno nacionalnom i EU regulatornom okviru za provedbu LEADER/CLLD načela i mjere.



Članovima Udruge mogu postati, prihvaćajući odredbe Statuta te interes obavljanja djelatnosti Udruge, predstavnici:

- javne interesne skupine;
- privatne interesne skupine koju čine predstavnici gospodarske interesne skupine i
- civilne interesne skupine.

Pod javnom interesnom skupinom podrazumijevaju se jedinice lokalne samouprave te trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu Republike Hrvatske (općine, gradovi, turističke zajednice, kulturne, školske i/ili znanstvene ustanove, Hrvatski Crveni križ i dr.).

Pod gospodarskom interesnom skupinom smatraju se trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Pod civilnom interesnom skupinom smatraju se neprofitne i nevladine organizacije civilnog društva kao što su udruge, zaklade, fondacije, umjetničke organizacije, vjerske zajednice, fizičke osobe i dr.

Ukoliko nadređeni regulatorni okvir za provedbu LEADER/CLLD mjere definira drugačija načela pripadnosti interesnoj skupini primjenjuju se načela nadređenog regulatornog okvira.

Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge putem ovlaštenih ili opunomoćenih osoba za zastupanje, odnosno putem imenovanih ili opunomoćenih predstavnika uz mogućnost imenovanja njihovih zamjenika, izuzev fizičkih osoba koje predstavljaju sebe osobno.

Obavijest o promjeni ovlaštenog, imenovanog ili opunomoćenog predstavnika i/ili zamjenika predstavnika pojedinog člana Udruge mora se dostaviti Udruzi najviše pet (5) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u popisu članova.

Svaki član Udruge odnosno njezin ovlaštenik, opunomoćeni ili imenovani predstavnik ili zamjenik predstavnika u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba kao ovlaštenik ili imenovani predstavnik ili zamjenik predstavnika u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana Udruge.

Članak 15.

Članovi Udruge moraju imati sjedište, registriranu podružnicu, odnosno prebivalište na području gradova: Hvar, Komiža, Stari Grad i Vis te općina: Jelsa, Sućuraj i Šolta.

Članak 16.

Prava i obveze

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu tijela Udruge,
- imaju pravo birati i biti birani.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštivati odredbe Statuta Udruge,



- poštivati odluke tijela Udruge,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Članak 17.

Primanje u članstvo

Primanje u članstvo odvija se tijekom sastanka Upravnog odbora, na temelju prijedloga članova Skupštine i/ili Upravnog odbora.

Kod prijema u članstvo vodi se računa da se ne poremeti sektorska zastupljenost i struktura članstva.

Popis članstva Udruge vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja i datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno EU i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a te kontakt podatke o ovlaštenom, imenovanom ili opunomoćenom predstavniku i zamjeniku predstavnika člana.

Članak 18.

Isključenje ili istupanje člana

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana, na dan potvrde Upravnog odbora.
- isključenjem člana odlukom Upravnog odbora zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge,
- drugim djelovanjem kojim se narušava ugled Udruge putem stegovnog postupka kojeg pokreće i vodi Upravni odbor koji prijedlog Odluke o isključenju dostavlja Nadzornom odboru.

U slučaju stegovnog postupka, konačnu odluku o isključenju člana donosi Nadzorni odbor.

Protiv odluke o isključenju putem stegovnog postupka član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke Nadzornog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu u iznosu razmjernom vremenu koji je proveo u članstvu Udruge. Članarinu i sve ostale obveze dužan je podmiriti do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio odnosno u kojoj je razriješen članstva.

Članak 19.

Članovi Udruge plaćaju iznos godišnje članarine bez obzira u kojem dijelu godine se učlane. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Skupština.



UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- SKUPŠTINA
- PREDSEDNIK SKUPŠTINE (skraćeno PREDSEDNIK)
- UPRAVNI ODBOR
- NADZORNI ODBOR
- VODITELJ UDRUGE (skraćeno VODITELJ)

Skupština

Članak 21.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi članovi.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Skupštine, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Voditelj ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovne sjednice Skupštine se održavaju se minimalno jednom godišnje radi donošenja odluka koje su Zakonom o udrugama definirane kao obavezne. Izborna sjednica održava se one godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju nova tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Voditelj koji je posljednji bio upisan u Registar udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi, na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Voditelja ili 1/3 članova Skupštine. Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Voditelja ili više od 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u propisanom roku od trideset (30) dana, mogu je sazvati sami predlagatelji u roku od narednih trideset (30) dana.

Načelno, Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Skupštine dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice. U slučaju izvanredne situacije ili hitne potrebe za donošenjem odluke u nadležnosti Skupštine poziv je moguće dostaviti i u kraćem roku.

Pisanim pozivom smatra se i poziv dostavljen elektroničkom poštom. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva Voditelj ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune,
- usvaja Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga,
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge,
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge,



- usvaja akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o visini članarine u Udruzi,
- bira Predsjednika Skupštine,
- bira redovne i zamjenske članove Upravnog odbora Udruge,
- bira redovne članove Nadzornog odbora Udruge,
- bira Voditelja Udruge,
- bira osobe ovlaštene za zastupanje Udruge,
- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga u kojem slučaju je za prigovore nadležno tijelo Nadzorni odbor, ukoliko je isto sukladno s nacionalnom i EU regulativom za provedbu LEADER/CLLD pristupa
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge u II stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela Udruge do odluke Skupštine,
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela udruge.

Članak 22.

Donošenje odluka

Rad Skupštine temelji se na odredbama nacionalne i EU regulative koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice i primjenjuje se u provedbi LEADER/CLLD mjere.

Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure. Fizičkim prisustvom na sjednici smatra se i sudjelovanje video vezom.

Skupština punovažno odlučuje ako u sjednici sudjeluje najmanje pedeset i jedan posto (51%) članova Skupštine. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članstvo Skupštine čine ovlašteni ili imenovani predstavnici sljedećih pojedinačnih interesnih skupina:

- Gospodarska interesna skupina;
- Civilna interesna skupina;
- Javna interesna skupina.

Skupština punovažno odlučuje kada ovlašteni, opunomoćeni ili imenovani predstavnici bilo koje pojedinačne interesne skupine ne ostvaruju više glasačkih prava nego što je propisano regulatornim okvirom za provedbu LEADER/CLLD pristupa

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Na početku sjednice bira se zapisničar. Zapisničar može biti i zaposlenik Udruge. Zapisnik sjednice ovjerava i ovlaštena osoba za zastupanje Udruge u pravnom prometu i Predsjednik Skupštine. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.



Predsjednik Skupštine

Članak 23.

Za Predsjednika Skupštine bira se predstavnik člana Skupštine.

Predsjednika Skupštine bira i razrješuje Skupština na mandat od sedam (7) godina. Predsjednik Skupštine mora biti predstavnik člana koji je član Udruge najmanje dvije godine. Ista osoba može biti više puta birana.

U slučaju nastupanja okolnosti kojom izabrani predsjednik Skupštine prestaje biti imenovani predstavnik člana LAG-a Skupština bira novog predsjednika Skupštine.

Ukoliko dođe do promjene da izabrani Predsjednik predstavlja drugog člana Skupštine koji je član Udruge najmanje dvije godine Predsjednik nastavlja obavljati svoju statutarnu dužnost.

Predsjednik Skupštine obavlja sljedeće dužnosti:

- predstavlja Udrugu u zemlji i inozemstvu,
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine, predlaže dnevni red te priprema radne materijale potrebne za njihovo održavanje,
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Udruge,
- predlaže Skupštini plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu
- obavlja funkciju likvidatora

Članak 24.

U slučaju spriječenost Predsjednika Skupštine dužnosti iz Članka 23 obavlja Voditelj Udruge.

Upravni odbor

Članak 25.

Rad Upravnog odbora temelji se nacionalnoj i EU regulativi koja se odnosi na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice odnosno koja se odnosi na provedbu LEADER/CLLD mjere.

Upravni odbor broji ukupno pet (5) članova iz pojedinačnih interesnih skupina:

- Gospodarska interesna skupina,
- Civilna interesna skupina,
- Javna interesna skupina.

Članovi Upravnog odbora u radu Upravnog odbora sudjeluju putem svojih imenovanih predstavnika. Predstavnik člana može imati svog zamjenika.

Broj i struktura članova i gospodarske, civilne i javne interesne skupine te broj predstavnika sektora ribarstva mora odgovarati EU i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER/CLLD mjere i metode.

Članovi Upravnog odbora biraju Predsjednika Upravnog odbora iz redova Upravnog odbora.



Svaki predstavnik člana Upravnog odbora može imati svog zamjenika, a zamjenik predstavnika u Upravnom odboru je osoba koja je odlukom člana FLAG-a imenovana kao zamjenik njegovom predstavniku.

Predstavnici javne interesne skupine imaju svog zamjenskog člana, ukoliko isto nije oneomogućeno nadređenim regulatornim okvirom za provedbu LEADER/CLLD mjere. Zamjenski član također sudjeluje u radu Upravnog odbora putem imenovanog predstavnika. Predstavnik zamjenskog člana može imati svog zamjenika.

Članove Upravnog odbora, te zamjenskog predstavnika člana javne interesne skupine imenuje Skupština na prijedlog Voditelja Udruge na mandat od sedam (7) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko član Upravnog odbora promijeni predstavnika ili zamjenika predstavnika člana o navedenom je dužan izvijestiti LAG Škoji u roku pet radnih dana.

U slučaju promjene predstavnika člana i/ili zamjenika predstavnika člana iz civilne i gospodarske interesne skupine ne mijenja se član Upravnog odbora. U slučaju promjene predstavnika člana iz javne interesne skupine nanovo se bira član Upravnog odbora. U slučaju promjene zamjenika predstavnika člana iz javne interesne skupine ne mijenja se član Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure. Fizičkim prisustvom na sjednici smatra se i sudjelovanje video vezom.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici poštujući načelo sektorske zastupljenosti propisane EU i nacionalnom regulativom za provedbu LEADER/CLLD mjere.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik. Na početku sjednice bira se zapisničar koji može biti i zaposlenik FLAG-a. Zapisnik sjednice Upravnog odbora ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje Udruge i predsjednik Upravnog odbora. Registar zapisnika s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom čuva se u sjedištu Udruge gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Postupak odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, uključujući i postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa mora biti sukladan s regulatornim okvirom za LEADER/CLLD mjeru te se detaljno ustvrđuje internim aktom Udruge. u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Redovne članove i zamjenskog člana Upravnog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli

Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki redovni član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon traženja razrješenja člana Upravnog odbora.



Članak 26.

Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština,
- priprema nacrt strateških razvojnih dokumenata Udruge koje donosi Skupština,
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština,
- priprema akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština,
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština,
- provodi odluke koje je donijela Skupština,
- imenuje i razrješuje zaposlenike Udruge,
- nadgleda rad Voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge,
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta,
- donosi odluke o osnivanju podružnica i dislociranih ureda
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga,
- donosi odluke o prijemu u članstvo Udruge i isključenju u slučaju nepoštivanja Odluka Udruge
- pokreće i vodi stegovni postupak
- u cijelosti provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga uključujući pripremu i odobrenje internih procedura i teksta natječaja,
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- donosi sve interne akte za koje nije propisano da ih donosi Skupština,
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština.

Članak 27.

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru ukoliko je isto omogućeno nacionalnom i EU regulativom. Način podnošenja Prigovora definira se internim aktima Udruge i Natječajem.

Nadzorni odbor

Članak 28.

Rad Nadzornog odbora temelji se na nacionalnoj i EU regulativi koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice, odnosno koja se primjenjuje u provedbi LEADER/CLLD mjere.



Ukoliko je sukladno s odredbama nacionalne i EU regulative Nadzorni odbor je tijelo za odlučivanje o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga.

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, broji ukupno tri (3) člana iz pojedinačnih interesnih skupina:

- Gospodarska interesna skupina,
- Civilna interesna skupina,
- Javna interesna skupina.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na prijedlog Voditelja Udruge, a na mandat od sedam (7) godina, uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora djeluju putem svojih imenovanih predstavnika. Predstavnik člana može imati svog zamjenika.

Ukoliko član Nadzornog odbora promijeni predstavnika ili zamjenika predstavnika člana o navedenom je dužan izvijestiti FLAG Škoji u roku pet radnih dana.

U slučaju promjene predstavnika i/ili zamjenika predstavnika člana iz civilne i gospodarske interesne skupine ne mijenja se član Nadzornog odbora.

U slučaju promjene predstavnika člana iz javne interesne skupine nanovo se bira član Nadzornog odbora.

U slučaju promjene zamjenika predstavnika člana ne mijenja se član Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština. U slučaju fizičke odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima Zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako su sjednici nazočni svi njegovi članovi, a pravovaljano odluke donosi većinom glasova nazočnih.

Sjednica Nadzornog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure. Fizičkim prisustvom na sjednici smatra se i sudjelovanje video vezom.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Na početku sjednice bira se zapisničar koji može biti i zaposlenik Udruge. Zapisnik sjednice ovjerava Predsjednik Nadzornog odbora i ovlaštena osoba za zastupanje Udruge u pravnom prometu.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Ukoliko je primjenjivo, prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora. Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Upravni odbor.



Redovne članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki redovni član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon traženja razrješenja člana Nadzornog odbora.

Članak 29.

Dužnosti Nadzornog odbora

- Razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge,
- Razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- Razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge,
- Razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, ukoliko je primjenjivo.
- Na prijedlog Upravnog odbora, razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge za kojeg je pokrenut stegovni postupak.
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 30.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Voditelj Udruge

Članak 31.

Voditelj Udruge obavlja izvršne funkcije u Udrugi.

Voditelj Udruge je odgovoran za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela Udruge,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova te izvršavanje odluka tijela Udruge,
- upravljanje imovinom i sredstvima Udruge.

U ostvarivanju svojih zadaća Voditelj Udruge:

- zastupa Udrugu u pravnom prometu i odgovara za zakonitost rada Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere tijela Udruge.

Članak 32.

Voditelja Udruge imenuje Skupština na vrijeme od sedam (7) godina.
Ista osoba može biti više puta imenovana na tu dužnost.
Svoju dužnost Voditelj može obavljati profesionalno. Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova voditelja donosi Upravni odbor.
Voditelj može podnijeti ostavku ili ga Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

IMOVINA UDRUGE

Članak 33.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,
- sredstava koja Udruga stiče obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- sredstava od provedbe programa i projekata financiranih iz nacionalnih sredstava i sredstava EU fondova i programa.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge, ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava te iz drugih zakonom dopuštenih izvora. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijsko izvješće prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 34.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

Članak 35.

Funkciju likvidatora obavlja Predsjednik Skupštine sukladno postupovnim pravilima za izbor i opoziv Predsjednika Skupštine

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.



NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 36.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge ovlašten je na to pismeno upozoriti Statutom određeno tijelo Udruge te zahtijevati da se nepravilnost ukloni.

Članak 37.

Ako se ne postupa po zakonu te se nepravilnost ne ukloni ili spor ne riješi u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili Skupština, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

Članak 38.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Članak 39.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Udruge od 17. svibnja 2022. godine.

TONČI BOŽANIĆ

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

U Hvaru, 15. prosinca 2023.



ADELA DUBOKOVIĆ

VODITELJICA UDRUGE

SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA
(„Narodne novine“ br.74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

Klasa: UP/I-230-02/24-1001/0006

URBROJ: 2181/1-12-01/14-24-0002

Supetar, 13. veljače 2024.god.



VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU

Matko Martinić dipl. pravnik