

PRILOG V
INDIKATIVAN POPIS DOKUMENTACIJE UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU

U OKVIRU NATJEČAJA FLAG-A ŠKOJI ZA PROVEDBU
PRIORITETNE MJERE 2.2.
„DRUŠTVENO-KULTURNA I UMJETNIČKA VALORIZACIJA SEKTORA RIBARSTVA, MARITIMNE I
RIBARSTVENE BAŠTINE I CJELOKUPNE RIBARSTVENE ZAJEDNICE“
IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU FLAG-A ŠKOJI 2021. - 2027.

Zahtjev za isplatu popunjava se i podnosi putem sustava FISHNET zajedno s obveznom dokumentacijom Zahtjeva za isplatu koja se sukladno Pravilniku o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR - provedba LRSR“ definira Natječajem i/ili Odlukom o odabiru projekta.

FLAG Natječajem definira se indikativna lista dokumentacije koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu dok će se obvezna dokumentacija koju nositelj projekta/glavni partner/korisnik podnijeti Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu definirati za svakog pojedinog korisnika Odlukom o odabiru kao prilog predmetne Odluke.

Indikativnu listu je moguće nadopuniti.

1.	Obrazac 7.A Zahtjev za isplatu (<i>dostavlja se prilikom svakog ZZI</i>) Obrazac 7.B Izjava o izdacima (<i>dostavlja se prilikom svakog ZZI</i>) Obrazac 7.C Izvješće o provedenim aktivnostima i završetku projekta (<i>dostavlja se FLAG-u prilikom podnošenja Zahtjeva za prethodnim konzultacijama, a prije podnošenja konačnog ZZI i Upravljačkom tijelu, ukoliko je primjenjivo.</i>) Pojašnjenje: Nositelj projekta preuzima obrasce 7.A i 7.B, popunjava ih u elektroničkom obliku, ovjerava, potpisuje od strane odgovorne osobe te podnosi kao čitljiv, skenirani dokument. Ukoliko sustav FISHNET omogućuje Obrazac 7.B Izjava o izdacima dostavlja se i u MS Office Excel formatu. Obrazac 7.C popunjava se u elektroničkom obliku, potpisuje od strane odgovorne osobe i, ukoliko je primjenjivo, ovjerava te dostavlja FLAG-u prije podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu uz Zahtjev za prethodnim konzultacijama. Uz obrazac 7.C dostavlja se dokumentacija kojom je moguće utvrditi pokazatelje iz točke 2. i točke 3. obrasca 7.C. FLAG pregledava i ovjerava zaprimljeno izvješće te ga vraća korisniku kako bi ga korisnik dostavio, uz Obrazac 7.A i Obrazac 7.B Upravljačkom tijelu putem FISHNET sustava, ako je isto omogućeno.
2.	Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da nositelj projekta i partner (ako je primjenjivo) imaju podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, ne starija od 30

	dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu, ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-potvrda) <i>Pojašnjenje:</i> <i>Nositelj projekta prilaže dokument za sebe i sve partnere, ako je primjenjivo</i>
3.	BON-2/SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu <i>Pojašnjenje:</i> <i>Nositelj projekta za sve partnere i sebe, ako je primjenjivo, prilaže BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti izdane od svih banaka u kojima imaju otvorene račune i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata. Računi nositelja projekta i partnere ne smiju biti blokirani u trenutku ishođenja podataka.</i>
4.	Originali računa i/ili dokumenata na osnovu kojih su izvršena plaćanja <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument treba biti izdan od subjekta registriranog za predmetnu djelatnost.</i> <i>Dokumenti moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i na latiničnom pismu ili nositelj projekta treba dostaviti njihov ovjereni prijevod na hrvatski ili engleski jezik.</i> <i>Ukoliko je plaćanje izvršeno temeljem Ugovora o djelu/autorskog ugovora/studenskog ugovora dostavlja se:</i> <i>a) Ugovor o djelu/autorski ugovor/studentski ugovor za svakog izvoditelja čije je izvođenje aktivnosti predmet sufinanciranja</i> <i>b) Obračun drugog dohotka za svaki ugovor o djelu/autorski ugovor</i> <i>c) JOPPD obrazac (stranice A i B) i potvrde porezne uprave o zaprimanju navedenih obrazaca za svakog izvoditelja</i> <i>Ukoliko je plaćanje izvršeno temeljem ponude ili predračuna, isti se također dostavljaju i moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i na latiničnom pismu ili nositelj projekta treba dostaviti njihov ovjereni prijevod na hrvatski ili engleski jezik.</i>
5.	Dnevno informativni izvadci o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja <i>Pojašnjenje:</i> <i>dostavljaju se dnevno-informativni izvadci kojima se potvrđuju plaćanja iz Točke 4.</i>
6.	Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (ako je primjenjivo)
7.	Bankovna potvrda o žiro računu/ karton deponiranih potpisa za račune sa žiro računa različitog od onog navedenog u Evidenciji korisnika za potporu u ruralnom razvoju i ribarstvu, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu (ako je primjenjivo)
8.	Preslika ugovora o kreditu i svih ugovora vezanih za plaćanje (ugovori o cesiji/akreditivi) - ako je primjenjivo

9.	Izjava banke o plaćenim računima - dokaz da su svi računi plaćeni iz kredita (ako je primjenjivo)
10.	Dokumentacija o provedenom postupka nabave za obveznike javne nabave <i>Pojašnjenje:</i> Dokumentacija se dostavlja sukladno Prilogu 2 Pravila za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR u okviru mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR - provedba LRSR“ (Prilog VII FLAG natječaja).
11.	Preslika jamstva/garancije od dobavljača ovisno o vrsti opreme/objekta <i>Pojašnjenje:</i> Dostavlja se ovisno o ulaganju, a ukoliko je navedena na računu nije je potrebno dostavljati.
12.	Dokazi o provedenim aktivnostima <i>Pojašnjenje:</i> Svrha je dokazati provedbu aktivnosti za koju se traži isplata potpore putem Zahtjeva za isplatu dostavom dokumentacije kao što su: - fotografije izvršene gradnje/adaptacije/rekonstrukcije i sl. - fotografije nabavljene opreme/uređaja/strojeva/sitnog inventara i sl. - fotografije i/ili snimke audio/video zapisa/potpisne liste i sl. kojima se dokazuje održavanje aktivnosti - fotografije izrađenih materijala, letaka, brošura, plakata i svih vrsta publikacija izrađenih u sklopu aktivnosti - fotografije (print screen) naslovnica mrežnih stranica i/ili digitalnih aplikacija, izrađenih u svrhu provedbe aktivnosti - poveznicu (link) na mrežnu stranicu ili drugu digitalnu platformu izrađenu u sklopu aktivnosti ili u cilju provedbe aktivnosti - kopije novinskih članaka, ispise internetskih članaka o aktivnostima projekta - izvješće stručnjaka o provedenoj aktivnosti - istraživanje u pdf formatu - ostalu dokumentaciju iz koje je moguće utvrditi provedbu aktivnosti.
13.	Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva korisnika ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu odnosno potpunog Zahtjeva za isplatu <i>Pojašnjenje:</i> Dostavlja se u slučaju da dokument nije dostavljen uz prijavu projekta sukladno točki 7.1 Priloga I FLAG natječaja.
14.	Pravomoćna uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu s propisima koji uređuju gradnju

	<i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se mora odnositi na predmetno ulaganje i biti u skladu odgovarajućim dokumentom na osnovu kojeg je odobrena potpora.</i> <i>Dokument je potrebno priložiti uz Zahtjev za isplatu rate u kojoj je dostavljena Okončana situacija za izvedene radove ili kod jednokratne isplate.</i> <i>Dostavlja se preslika u tiskanom obliku.</i>
16.	Akt nadležnog upravnog tijela iz područje zaštite okoliša i prirode <i>Pojašnjenje:</i> <i>U slučaju da prilikom podnošenja prijave projekta nije ishođen akt izdan od strane nadležnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, sukladno točki 7. 5 Priloga I FLAG natječaja isti se dostavlja najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu koji se odnosi na troškove povezane aktivnosti.</i>
17.	Dokumentacija kojom se dokazuje ostvarenje kriterija odabira <i>Pojašnjenje:</i> <i>Korisnik će prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje da je ispunio kriterije odabira temeljem kojih je ostvario bodove, a sukladno Prilogu III FLAG natječaja.</i>
18.	Dokumentacija kojom se dokazuje ostvarenje pokazatelja rezultata i/ili pokazatelja ostvarenja <i>Pojašnjenje:</i> <i>Ostvarenje pokazatelja rezultata i/ili ostvarenje pokazatelja rezultata moguće je utvrditi temeljem dokumentacije navedene u točkama 1., 4., 12. i 17. Ukoliko je primjenjivo, korisnik će prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu dostaviti i dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje da je ostvario pokazatelje rezultata i/ili pokazatelje ostvarenja koje je prilikom prijave projekta naveo da će ostvariti.</i>
19.	Dokumentacija kojom se dokazuje sposobnost za plovidbu, odnosno da je plovilo koje je predmet potpore u funkciji i dokumentacija kojom se dokazuje vlasništvo nad plovilom <i>Pojašnjenje:</i> <i>Korisnik dostavlja predmetnu dokumentaciju, sukladno točkama 8.1. i 8.2. Priloga I FLAG natječaja, ukoliko ista nije dostavljena prilikom podnošenja prijave projekta. Dokumentaciju je potrebno dostaviti najkasnije prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu za troškove koji se odnose na ulaganje u plovilo.</i>