

Leie av lokaler til arrangementer

Følgende priser gjelder leie av lokaler til arrangementer og møter på dag- eller kveldstid. Alle priser er oppgitt **eks. MVA**

Se ledige datoer i [kalender](#), og legg inn bestilling i [bestillingsskjema](#). For tilpasning, kontakt booking@litthusbergen.no

Leiepris

Prisen for romleie gjelder inntil 8 timer, inkludert personalbemanning før, under og etter arrangement. Pluss tilkobling for PC og 4 trådløse mikrofoner.

Timepris pr. påfølgende time utover 8 timer er 705,-

Rom	Kapasitet	Åpent arrangement	Lukket arrangement
Auditoriet	135 pers	pris etter avtale	
Olav H. Hauge	120 pers	pris etter avtale	
Alver	70 pers	7 700,-	11 350,-
Zinken Hopp	40 pers	6 000,-	8 300,-
Fosse-stova	25 pers		5 400,-
Torborg Nedreaas	8 pers		2 500,-
Boksalongen	40 pers	pris etter avtale	
Podcast-studio	3 pers	240,- per time	

Publikumskapasitet

Publikumskapasiteten som oppgis i rommene gjelder for oppsett med stolrader. Ved annen møblering vil kapasiteten kunne være mindre. For mulige oppsett se litthusbergen.no/utleie.

Ekstra tekniske tjenester

Litteraturhuset tilbyr alt fra enkle lydopptak til digitale konferanser.

Ved ytterligere behov, som redigering av lyd- og videoopptak eller grafikkproduksjon, kontakt produksjon@litthusbergen.no.

Lydopptak	600,-	Opptak av lyd fra mixer. Alle på scenen må ha mikrofon.
Teknisk pakke	550,-	2 ekstra trådløse mikrofoner.
Stor teknisk pakke	1 750,-	Ekstra mikrofoner ved behov og oppkobling av lyd ved musikalske innslag. Ved komplisert arrangement kreves det tekniker og eventuelt innleie av ekstra utstyr.
Liten videopakke <i>2 kamera</i>	5 500,-	Inkluderer tekniker i 4 timer og utstyr for streaming/opptak. Ved lengre bruk + 500,- per påbegynte time.
Stor videopakke <i>3 kamera</i>	6 750,-	Inkluderer tekniker i 4 timer og utstyr for streaming/opptak. Ved lengre bruk + 500,- per påbegynte time. Større arrangementer krever ekstra tekniker til avvikling.
Videolenke	1 450,-	Utstyr for å inkludere digitale deltakere.
Timepris tekniker	570,-	Minstepris 2 000,- (4 timer). Påkrevd ved krevende tekniske arrangementer. 380 kr timen tillegg i helg.

Bestilling av mat og drikke

Mat og drikke til arrangementer på huset leveres av restauranten i 1. etasje. Kryss av for ønsket om servering i [bestillingsskjema](#) så tar de kontakt.

Planlegger du et kurs, konferanse eller møte med servering? Eller ønsker du servering av drikke og minglemat på ditt arrangement? Se restaurantens pakketilbud på [denne siden](#).

Vilkår for utleie

Ved innsending av [bestillingsskjema](#) bekrefter man at man har forstått vilkår for utleie og ønsker å bestille.
Spørsmål angående booking sendes på mail til booking@litthusbergen.no.

Avbestillings- og endringsvilkår

Avbestilling **innen 1 måned før** bekreftet arrangement: **kostnadsfritt**

Avbestilling **inntil 14 dager før** bekreftet arrangement: **halv leie** faktureres

Avbestilling **mindre enn 14 dager før** arrangement: **hele leien** faktureres

Fra bestillingen er bekreftet kan den kanselleres kostnadsfritt innen 24 timer.
Endring av dato kan gjøres kostnadsfritt frem til 7 dager før arrangementet.

Behov for mer tekniske tjenester vil medføre ekstra leiekostnad. Vi kan ikke garantere at utstyr som må leies inn kan anskaffes på kort varsel.

Kontakt booking@litthusbergen.no for avbestilling eller endringer.

Billettsalg

Hvis Litteraturhusets billettsystem benyttes, tar vi provisjon på 10% i avgifter til billettleverandør og administrative kostnader.

Gratisbilletter er unntatt gebyr.

Boksalg

Boksalongen på Litteraturhuset har enerett på salg av bøker i alle lokaler.

Kontakt boksalongen@litthusbergen.no for avtale.

Servering

Husets restaurant har enerett på salg av mat og drikke på Litteraturhuset.
Ved særskilte unntak kan de kontaktes for avtale om medbrakt mat.

Reduksjon i antall deltakere må sendes til booking@litthusbergen.no senest 2 dager før arrangementet. Hvis ikke faktureres man for manglende deltakere.
Dersom restauranten har anskaffet mat og drikke utenom ordinært sortiment, vil man faktureres for varer som ikke kan returneres.

Litteraturhuset i Bergens redaksjonelle ansvar

Litteraturhuset i Bergen vil til enhver tid gjøre redaksjonelle vurderinger når det gjelder potensielle leietakere og deres program.

Norsk lov setter noen begrensninger på ytringer som leietakere forplikter seg til å overholde. Se Lov om straff (Straffeloven) og Lov om skadeerstatning (Skadeerstatningsloven) på lovdata.no.

Vi promoterer åpne arrangementer på nettside, i katalog og i nyhetsbrev.
Følg [Jotform-lenke](#) i bookingbekreftelsen for å sende inn informasjon.