

JOBMATRIX - GEBRAUCHSANLEITUNG

Nicht alle unseren Kunden bekommen fünf oder sechs Arbeitsangebote, aber bereits bei drei oder vier Angeboten kann die Auswahl unübersichtlich und die Entscheidung schwierig werden. Deshalb haben wir für Sie eine Matrix bzw. ein Scoring-Modell in Excel zur systematischen Auswertung Ihrer Angebote entwickelt. Diese „Jobmatrix“ wird Ihnen helfen, sich Klarheit über Ihre Auswahlkriterien und deren Gewichtung zu verschaffen und Ihnen damit eine übersichtliche Grundlage für Ihre Entscheidung zu liefern.

Um die Matrix zu befüllen, gehen Sie wie folgt vor:

Schritt 1: Eingabe der Unternehmen, Rechtsform und angestrebten Position

Sie können die Daten für bis zu 5 Unternehmen in den Zeilen 1 bis 3 eintragen.

Schritt 2: Festlegen der Hauptkriterien (gelb markierte Felder)

Bitte überlegen Sie zunächst, welche Auswahlkriterien / Zielkriterien für Sie entscheidend sind. Es sind bis zu 5 Hauptkriterien in den gelb markierten Feldern vorgesehen. Wir haben diese Hauptkriterien für Sie mit Vorschlägen vorbelegt. Die gelben Felder können aber auch von Ihnen individuell befüllt und geändert werden.

Schritt 3: Festlegen der Unterkriterien (blau markierte Felder)

Zu jedem Hauptkriterium gibt es bis zu 5 Unterkriterien, die Sie selbst in den blau markierten Feldern definieren können. Auch hier haben wir die Unterkriterien bereits mit Vorschlägen vorbelegt. In den dazugehörigen Feldern können Sie für jedes Unternehmen eine Bewertung (1–10) zur Unterstützung Ihrer Beurteilung eintragen. Sollte eines dieser Unterkriterien keine Relevanz für Sie haben, lassen Sie das Feld einfach frei.

Schritt 4: Festlegen der Zielgewichte (grün markierte Felder)

In den grün markierten Feldern ordnen Sie den Hauptkriterien Gewichtungsfaktoren zwischen 0 (keine Relevanz) und 5 (sehr hohe Gewichtung) zu. Sie legen damit fest, wie wichtig Ihnen das jeweilige Hauptkriterium ist. Kriterien, die Sie als gleichgewichtig erachten, können Sie identische Ziffern zuordnen.

Ergebnis 1: Gesamtpunktwert des jeweiligen Hauptkriteriums (orange markierte Felder)

Der angezeigte Mittelwert Ihrer Punktwerte der jeweiligen Unterkriterien ergibt den Gesamtpunktwert des Hauptkriteriums für jedes Unternehmen. Je höher der Wert, desto besser wird das Unternehmen bewertet.

Ergebnis 2: Gesamtpunktwert aller Kriterien

Die Multiplikation aus Punktwerten der Hauptkriterien und den Zielgewichten ergibt den Gesamtpunktwert für jedes Unternehmen. Je höher der Gesamtpunktwert, desto besser wird das Unternehmen bewertet.

Ergebnis 3: Zielerreichung in %

Für jedes Unternehmen wird der berechnete Gesamtpunktwert zu den maximal erreichbaren Punkten ins Verhältnis gesetzt. Der Prozentsatz gibt an, zu wieviel Prozent das Unternehmen Ihre Idealanforderungen erfüllt.

Gerne können Sie uns die von Ihnen ausgefüllte Jobmatrix zusenden, sodass wir im Anschluss daran ins Gespräch kommen und die noch offenen Fragen mit Ihnen klären können.