

ALGEMENE VOORWAARDEN

Grand Boutique Hotel Huis Vermeer & Huis van Marle

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen

- Definities
- Toepasselijkheid
- Totstandkoming overeenkomst
- Betaling
- Aansprakelijkheid en schade
- Veiligheid en huisregels
- Overmacht

Specifieke voorwaarden per dienstverlening

- Restaurantreserveringen
- Private dining en vieringen
- Condoleances en uitvaarten
- Evenementen en bruiloften
- Zakelijke bijeenkomsten
- Hotelovernachtingen

Overige bepalingen

- Privacy
- Toepasselijk recht en geschillen
- Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH)

1. Algemene bepalingen

1.1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Grand Boutique Hotel Huis Vermeer B.V., gevestigd te Deventer, handelend onder de namen Restaurant Vermeer, (Grand Boutique Hotel) Huis Vermeer, The River Suites en Huis van Marle.
 - o Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over “opdrachtnemer”, wordt daarmee tevens bedoeld alle bovengenoemde handelsnamen en locaties.
- **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een reservering maakt of een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
- **Overeenkomst:** Iedere afspraak of reservering tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met betrekking tot restaurantbezoek, hotelovernachting, evenementen, vergaderingen of andere dienstverlening.
- **Evenement:** Iedere bijeenkomst of activiteit bij één van de locaties van opdrachtnemer, waaronder bruiloften, diners, private dining, zakelijke bijeenkomsten, borrels, vergaderingen en andere evenementen.
- **Reservering:** Iedere boeking voor restaurantbezoek, hotelovernachting, evenement, vergadering of andere dienstverlening van opdrachtnemer.
- **Locatie:** de door opdrachtnemer geëxploiteerde locaties, waaronder Restaurant Huis Vermeer, Boutique Hotel Huis Vermeer, The River Suites en Evenementenlocatie Huis van Marle.
- **Gast(en):** De personen die deelnemen aan een reservering, evenement of verblijf bij opdrachtnemer.

1.2 Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, reserveringen, overeenkomsten en diensten van Hotel-Restaurant Huis Vermeer en Huis van Marle.
- Door het maken van een reservering of het aangaan van een overeenkomst verklaart opdrachtgever kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- Indien een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

1.3 Totstandkoming van de overeenkomst

- **Offertes:** Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie. Kennelijke fouten of vergissingen binden opdrachtnemer niet.
- **Opties:** Op verzoek kan een optie op een datum of ruimte worden verstrekt. De optie vervalt automatisch op de vervaldatum zoals vermeld in de offerte of bevestiging. Verlenging van een optie is uitsluitend mogelijk in overleg en afhankelijk van beschikbaarheid.
- **Bevestiging:** De overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op de offerte of reserveringsbevestiging.
- Indien een aanbetaling is overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat deze aanbetaling is voldaan.

2. Betaling

2.1 Betalingswijze

- De betalingswijze wordt vooraf overeengekomen en vastgelegd in de offerte, reserveringsbevestiging of overeenkomst.
- Opdrachtnemer kan verlangen dat betaling geheel of gedeeltelijk vooraf plaatsvindt, afhankelijk van de aard van de reservering of het evenement.

2.2 Facturering

- Facturen dienen te worden voldaan binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.
- Indien geen betalingstermijn is vermeld, geldt een betalingstermijn van **14 dagen na factuurdatum**.

2.3 Aanbetaling

- Voor bepaalde reserveringen, evenementen of groepsboekingen kan een aanbetaling worden verlangd. De hoogte en betalingstermijn van de aanbetaling worden vastgelegd in de offerte of reserveringsbevestiging.
- Een reservering of overeenkomst kan pas definitief zijn nadat de overeengekomen aanbetaling is voldaan.

3. Aansprakelijkheid en schade

3.1 Aansprakelijkheid opdrachtgever

- Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die tijdens het verblijf, evenement of bezoek ontstaat aan het pand, de inventaris, apparatuur of overige eigendommen van opdrachtnemer, voor zover deze schade wordt veroorzaakt door opdrachtgever, diens gasten of door hem ingeschakelde derden.
 - Eventuele kosten voor herstel, vervanging of extra schoonmaakwerkzaamheden als gevolg van deze schade worden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
- 3.2 Eigendommen van gasten**
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van opdrachtgever of gasten die zich bevinden op of rond de locatie van opdrachtnemer.
- 3.3 Beperking van aansprakelijkheid**
- De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot directe schade en maximaal tot het bedrag van de betreffende overeenkomst of reservering, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van opdrachtnemer.
 - Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van storingen in elektriciteit, internet, watervoorzieningen of andere faciliteiten die buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen.
- 3.4 Indirecte schade**
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of andere vormen van vermogensschade.
- 4. Veiligheid en brandpreventie**
- Opdrachtgever en gasten zijn verplicht alle geldende veiligheids-, brand- en gezondheidsvoorschriften van opdrachtnemer en de geldende wet- en regelgeving na te leven.
 - Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is het verboden:
 - o open vuur te gebruiken, waaronder kaarsen, fakkels of vuurkorven;
 - o rookmachines, vuurwerk, confetti of glitterproducten te gebruiken;
 - o nooduitgangen of vluchtwegen te blokkeren;
 - o eigen gas-, kook- of verwarmingsapparatuur te gebruiken;
 - o installaties of elektriciteitsvoorzieningen van de locatie te overbelasten.
 - Indien deze bepalingen worden overtreden, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor passende maatregelen te nemen, waaronder het onderbreken of beëindigen van een evenement, het weigeren van verdere dienstverlening of het verwijderen van personen van de locatie.
 - In een dergelijk geval bestaat geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen en kunnen eventuele aanvullende kosten of schade op opdrachtgever worden verhaald.
- 5. Gedrag en handhaving**
- Opdrachtgever en gasten dienen zich gedurende hun verblijf, bezoek of evenement te gedragen op een wijze die geen overlast, gevaar of hinder veroorzaakt voor andere gasten, medewerkers of de locatie.
 - Ongewenst, agressief, discriminerend, grensoverschrijdend of anderszins onveilig gedrag wordt door opdrachtnemer niet getolereerd.
 - Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om personen die zich ongepast gedragen de toegang tot de locatie te weigeren, hen van de locatie te verwijderen of – indien noodzakelijk – een evenement, reservering of dienstverlening geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
 - In een dergelijk geval bestaat geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen.
 - Eventuele schade, extra kosten of gevolgschade die voortvloeit uit het gedrag van opdrachtgever of diens gasten kan door opdrachtnemer op opdrachtgever worden verhaald.
- 6. Huisregels, capaciteit en naleving regelgeving**
- Opdrachtgever en gasten zijn verplicht zich te houden aan de huisregels van opdrachtnemer en aan alle aanwijzingen van medewerkers van opdrachtnemer.
 - De huisregels kunnen onder meer betrekking hebben op veiligheid, brandpreventie, gebruik van ruimtes, geluid, alcoholgebruik, openingstijden en algemeen gedrag op de locatie.
 - Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het naleven van deze huisregels door alle gasten en door hem ingeschakelde derden, zoals leveranciers, artiesten of andere betrokkenen.
 - De maximale capaciteit van ruimtes en locaties, zoals vastgesteld op grond van wet- en regelgeving, vergunningen of veiligheidsvoorschriften, dient te allen tijde te worden gerespecteerd.
 - Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het aantal toegelaten personen te beperken indien dit noodzakelijk is in verband met veiligheid, vergunningseisen of de capaciteit van de locatie.
 - Opdrachtnemer kan daarnaast bepalen dat voor bepaalde activiteiten of evenementen personeel aanwezig moet zijn in verband met veiligheid, toezicht of naleving van wet- en regelgeving.
 - Indien opdrachtgever of gasten deze bepalingen niet naleven, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor passende maatregelen te nemen, waaronder het beperken van de toegang, het beëindigen van een evenement of dienstverlening, of het verwijderen van personen van de locatie.
 - Eventuele kosten of schade die voortvloeit uit het niet naleven van deze bepalingen komen voor rekening van opdrachtgever.
- 7. Toegankelijkheid van de locaties**
- De locaties van opdrachtnemer zijn gevestigd in historische panden en kunnen daardoor bouwkundige beperkingen kennen. Hierdoor zijn niet alle ruimtes volledig rolstoeltoegankelijk of geschikt voor personen met een beperkte mobiliteit.
 - Opdrachtgever wordt geadviseerd om bij specifieke wensen of vragen met betrekking tot toegankelijkheid, mobiliteit of voorzieningen vooraf contact op te nemen met opdrachtnemer, zodat de mogelijkheden kunnen worden besproken.
 - Opdrachtnemer zal, waar redelijkerwijs mogelijk, meedenken over passende oplossingen of alternatieven.
 - Opdrachtnemer kan echter niet garanderen dat alle ruimtes of faciliteiten volledig toegankelijk zijn.
 - Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beperkingen in toegankelijkheid van de locatie die voortvloeien uit de aard, indeling of bouwkundige eigenschappen van het pand.
- 8. Muziek en geluid**
- De locaties van opdrachtnemer bevinden zich in een omgeving waar rekening moet worden gehouden met omwonenden en andere gebruikers van het pand.
 - Om overlast te voorkomen is het niet toegestaan om harde of versterkte muziek af te spelen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

- Muziek en geluid dienen te allen tijde op een niveau te blijven dat passend is bij de locatie en geen hinder veroorzaakt voor omwonenden, andere gasten of omliggende bedrijven. In beginsel betekent dit dat muziek uitsluitend op normaal gespreksniveau is toegestaan, tenzij opdrachtnemer uitdrukkelijk anders heeft toegestaan.
- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om het geluidsniveau te beperken of muziek te laten beëindigen indien naar het oordeel van opdrachtnemer sprake is van overlast, overtreding van vergunningseisen of verstoring van de openbare orde.
- Indien aanwijzingen van opdrachtnemer met betrekking tot het geluidsniveau niet worden opgevolgd, kan opdrachtnemer passende maatregelen nemen, waaronder het beëindigen van muziek, activiteiten of het evenement. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten of schade komen voor rekening van opdrachtgever.

9. Roken en alcohol

- Roken is uitsluitend toegestaan in de door opdrachtnemer aangewezen buitenruimtes. Roken in binnenruimtes van de locatie is niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan op grond van wet- en regelgeving.
- Het gebruik van elektronische sigaretten, vape-apparaten of vergelijkbare producten kan door opdrachtnemer eveneens worden beperkt of verboden binnen de locatie.
- Het meebrengen en nuttigen van eigen alcoholische dranken is niet toegestaan, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt met opdrachtnemer.
- Alcoholische dranken worden uitsluitend verstrekt door of via opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om het verstrekken van alcohol te weigeren of te beperken indien dit naar het oordeel van opdrachtnemer noodzakelijk is in verband met veiligheid, openbare orde, wet- en regelgeving of verantwoord alcoholgebruik.

10. Cameratoezicht

- Ter bevordering van de veiligheid van gasten, medewerkers en eigendommen kan op de locaties van opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van cameratoezicht.
- Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor veiligheidsdoeleinden, het voorkomen van incidenten en – indien noodzakelijk – voor het onderzoeken van incidenten of schadegevallen.
- De verwerking van camerabeelden vindt plaats in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Camerabeelden worden in beginsel maximaal **30 dagen** bewaard, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is in verband met een incident, onderzoek of wettelijke verplichting.
- Opdrachtnemer treedt hierbij op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

11. Overmacht

5.1 Begrip overmacht

- Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die buiten de redelijke invloed en controle van opdrachtnemer of opdrachtgever ligt, waardoor de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
- Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan: extreme weersomstandigheden, pandemieën of epidemieën, brand, stroomuitval, overheidsmaatregelen, stakingen, ziekte of uitval van essentieel personeel of andere onvoorziene noodsituaties.

5.2 Gevolgen van overmacht

- Indien één van de partijen door overmacht niet (tijdig) aan haar verplichtingen kan voldoen, worden de verplichtingen uit de overeenkomst opgeschort voor de duur van de overmacht.
- Reeds betaalde bedragen zullen in geval van overmacht niet worden gerestitueerd, maar in overleg worden verrekend met een nieuwe datum of toekomstige reservering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.3 Overleg en oplossing

- In geval van overmacht zullen partijen zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg treden om te komen tot een redelijke en passende oplossing, zoals het verplaatsen van het evenement of het aanpassen van de overeenkomst.

5.4 Geen schadevergoeding

- Geen van beide partijen is gehouden tot vergoeding van schade als gevolg van overmacht.
- Indien een overmachtssituatie langer dan 30 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder dat hierdoor een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

6. Specifieke annuleringsvoorwaarden

- Voor verschillende diensten van opdrachtnemer, waaronder restaurantreserveringen, hotelovernachtingen, evenementen, private dining en zakelijke bijeenkomsten, gelden specifieke annuleringsvoorwaarden.
- Deze specifieke annuleringsvoorwaarden zijn opgenomen in de betreffende artikelen van deze algemene voorwaarden en prevaleren boven algemene bepalingen indien daarvan wordt afgeweken.

7. Restaurantreserveringen – Restaurant Vermeer

- Voor reserveringen in Restaurant Vermeer gelden de volgende bepalingen.

7.1 Allergieën en dieetwensen

- Allergieën en/of dieetwensen kunnen uiterlijk 24 uur vóór de aankomstdag aan opdrachtnemer worden doorgegeven. Opdrachtnemer zal, waar mogelijk, rekening houden met deze wensen.

7.2 Aantal gasten

- Het aantal personen kan tot 24 uur vóór de aankomstdag worden aangepast.
- Bij vermindering van het aantal gasten binnen 24 uur vóór de reservering, of bij het niet verschijnen van gasten, worden annuleringskosten van €25 per persoon in rekening gebracht.
- Indien het daadwerkelijke aantal gasten aanzienlijk afwijkt van het vooraf besproken aantal, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om – in overleg – zaalhuur of aanvullende kosten in rekening te brengen voor de gereserveerde ruimte.

7.3 Annulering

- De volledige reservering kan tot 24 uur vóór de reservering kosteloos worden geannuleerd.
- Bij annulering binnen 24 uur vóór de reservering of bij een no-show kunnen annuleringskosten van €25 per gereserveerde persoon in rekening worden gebracht.
- Reeds gemaakte kosten in verband met voorbereidingen of specifieke afspraken kunnen in dat geval alsnog aan opdrachtgever worden doorberekend.

7.4. Toepasselijkheid

- De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op restaurantreserveringen voor gezelschappen vanaf 10 personen.

8. Private dining en vieringen

- Dit artikel is van toepassing op private diners, besloten lunches, borrels en vieringen bij zowel Restaurant Vermeer als Evenementenlocatie Huis van Marle, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.1. Aantal gasten

- Het definitieve aantal gasten dient uiterlijk twee (2) weken voorafgaand aan het evenement schriftelijk aan opdrachtnemer te worden doorgegeven.

8.2. Wijziging aantallen

- Bij vermindering van het aantal gasten na deze termijn kunnen kosten worden doorberekend overeenkomstig de overeengekomen voorwaarden of op basis van de gereserveerde capaciteit.

8.3. Minimale besteding

8.3.1. Huis van Marle

- Voor private dining en vieringen bij Huis van Marle kan een minimale besteding gelden zoals vastgelegd in de offerte of reserveringsbevestiging.
- Voor diners geldt doorgaans een minimale besteding van **€2000**.
- Voor lunches en borrels geldt doorgaans een minimale besteding van **€1500**.
- Indien deze minimale besteding niet wordt bereikt, kan het resterende bedrag worden aangemerkt als locatiehuur.

8.3.2. Restaurant Vermeer

- Voor private dining of exclusieve reserveringen bij Restaurant Vermeer kunnen aanvullende afspraken gelden met betrekking tot afhuur van het restaurant of een deel daarvan.
- De voorwaarden en eventuele minimale besteding of afhuurprijs worden in dat geval vastgelegd in de offerte of reserveringsbevestiging.

8.4. Allergieën en dieetwensen

- Indien allergieën of dieetwensen niet vooraf zijn doorgegeven en hiervoor op de dag van het evenement een aparte maaltijd moet worden bereid, kan hiervoor een supplement van €15 per persoon in rekening worden gebracht.

9. Condoleances en uitvaarten

- Dit artikel is van toepassing op condoleances, uitvaarten, herdenkingsbijeenkomsten en vergelijkbare bijeenkomsten bij opdrachtnemer, zowel bij Huis van Marle als bij Restaurant Vermeer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.1. Aard van de bijeenkomst

- Opdrachtnemer zal zich inspannen om deze bijeenkomsten met passende zorg, respect en discretie te faciliteren. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat gasten zich gedragen op een wijze die past bij de aard van de bijeenkomst en de locatie.

9.2. Aantal gasten

- Het (verwachte) aantal gasten dient zo nauwkeurig mogelijk vooraf te worden doorgegeven. Wijzigingen kunnen tot uiterlijk 24 uur vóór aanvang worden doorgegeven, tenzij anders overeengekomen.

9.3. Annulering en wijzigingen

- Gezien de aard van deze bijeenkomsten zal opdrachtnemer zich inspannen om in geval van wijzigingen of annuleringen coulant en redelijk te handelen. Opdrachtnemer behoudt zich echter het recht voor om reeds gemaakte kosten, voorbereidingen en ingekochte producten in rekening te brengen.

9.4. Catering en invulling

- De catering en verdere invulling van de bijeenkomst worden in overleg afgestemd en vastgelegd in de offerte of reserveringsbevestiging. Afwijkingen of aanvullende wensen kunnen leiden tot extra kosten.

9.5. Gebruik van ruimtes

- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om, indien noodzakelijk voor de bedrijfsvoering of omstandigheden, een ruimte te wijzigen naar een gelijkwaardig alternatief binnen de locatie.

10. Evenementen en bruiloften

- Dit artikel is van toepassing op bruiloften en andere evenementen die plaatsvinden bij Boutique Restaurant-hotel Huis Vermeer en Evenementenlocatie Huis van Marle, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.1. Optietermijn evenementen

- Indien opdrachtnemer een datum of ruimte voorlopig voor opdrachtgever reserveert, kan hiervoor een optie worden verstrekt.
- Een optie wordt in beginsel **14 dagen** vastgehouden vanaf de datum van de offerte of reserveringsbevestiging, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Indien het evenement plaatsvindt binnen **30 dagen na offertedatum**, kan opdrachtnemer een **kortere optietermijn** hanteren. In dat geval kan opdrachtnemer opdrachtgever verzoeken de optie binnen **72 uur** schriftelijk te bevestigen.
- Indien binnen de optietermijn een andere aanvraag voor dezelfde datum of ruimte wordt ontvangen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor opdrachtgever te verzoeken de optie binnen **72 uur** te bevestigen.
- Indien opdrachtgever binnen deze termijn geen schriftelijke bevestiging geeft, vervalt de optie automatisch en kan opdrachtnemer de datum of ruimte aan een andere partij aanbieden.

10.2. Totstandkoming van de overeenkomst

- De overeenkomst wordt definitief na schriftelijk akkoord op de offerte en ontvangst van de aanbetaling.
- Tot dat moment kan de datum in optie worden gehouden.

10.3. Betaling

- Bij akkoord op de offerte is opdrachtgever een aanbetaling verschuldigd ter hoogte van de overeengekomen locatiehuur of een ander overeengekomen bedrag.
- Deze aanbetaling geldt als definitieve reservering van de datum en wordt bij annulering niet gerestitueerd.
- Eén maand voorafgaand aan de trouwdatum ontvangt opdrachtgever een factuur ter hoogte van 50% van de vooraf overeengekomen totale kosten. Deze factuur dient uiterlijk twee weken vóór de trouwdatum te zijn voldaan.
- Eventuele resterende kosten uit hoofde van de overeenkomst, alsmede variabele kosten (zoals nacalculatie van dranken, extra uren, aanvullingen of wijzigingen), worden na afloop van de bruiloft op één gecombineerde eindfactuur aan opdrachtgever in rekening gebracht.
- De eindfactuur dient binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te zijn voldaan.

10.4. Prijzen en btw

- Alle vermelde prijzen zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om prijswijzigingen door te voeren indien sprake is van onvoorziene kostenstijgingen, wijzigingen in belastingen of heffingen, of andere externe factoren. In dat geval zal opdrachtgever tijdig worden geïnformeerd.
- 10.5. Annulering door opdrachtgever**
- Annulering van de overeenkomst door opdrachtgever dient schriftelijk of per e-mail te geschieden. De datum waarop de annulering door opdrachtnemer wordt ontvangen geldt als de datum van annulering.
 - Persoonlijke omstandigheden aan de zijde van opdrachtgever, waaronder ziekte, relatiebeëindiging of gewijzigde inzichten, worden niet aangemerkt als overmacht.
 - Bij annulering is opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd, berekend over de totale overeengekomen kosten van het evenement volgens onderstaande staffel:
 - o Na schriftelijke of mondelinge akkoordverklaring op de offerte en ontvangst van de eerste aanbetaling is de overeenkomst bindend. De aanbetaling wordt in geen geval gerestitueerd bij annulering door de opdrachtgever.
 - o De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeengekomen datum éénmalig kosteloos te verplaatsen of de overeenkomst (met uitzondering van de aanbetaling) kosteloos te annuleren, mits dit schriftelijk gebeurt tot uiterlijk 12 maanden vóór de geplande datum.
 - o tussen **12 en 6 maanden vóór de trouwdatum**: 25%
 - o tussen **6 en 3 maanden vóór de trouwdatum**: 50%
 - o tussen **3 en 1 maand vóór de trouwdatum**: 75%
 - o minder dan **1 maand vóór de trouwdatum**: 100%
 - Reeds door opdrachtgever betaalde bedragen worden verrekend met de verschuldigde annuleringskosten.
 - Indien de daadwerkelijk door opdrachtnemer gemaakte kosten hoger zijn dan het verschuldigde annuleringspercentage (bijvoorbeeld door reeds gedane inkoop, reserveringen bij derden of aangegane personeelsverplichtingen), is opdrachtnemer gerechtigd deze aanvullende kosten aan opdrachtgever door te berekenen.
 - Indien door annulering kosten ontstaan die op het moment van annulering nog niet door opdrachtgever zijn voldaan, zal opdrachtnemer hiervoor een aanvullende factuur sturen. Deze factuur dient binnen **14 dagen na factuurdatum** te worden voldaan.
- 10.6. Wijzigingen**
- Wijzigingen in datum, tijden, programma of invulling van de bruiloft zijn uitsluitend mogelijk na schriftelijk akkoord van opdrachtnemer en op basis van beschikbaarheid.
 - Een wijziging kan worden aangemerkt als een (gedeeltelijke) annulering, waarop de annuleringsvoorwaarden van toepassing kunnen zijn.
- 10.7. Locatiehuur**
- De locatiehuur omvat het gebruik van de locatie gedurende de overeengekomen tijden, inclusief standaard aanwezige inventaris, het op- en afbouwen van de gewenste opstelling en inzet van aanwezig personeel zoals overeengekomen in de offerte.
 - Indien de ceremonie of een ander onderdeel buiten plaatsvindt en hiervoor extra materialen moeten worden ingehuurd (zoals stoelen of tenten), komen deze kosten voor rekening van opdrachtgever.
- 10.8. Duur en tijden van evenementen**
- Evenementen vinden in beginsel plaats tussen **08:00 uur en 00:00 uur**, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
 - Indien een evenement langer duurt dan de vooraf overeengekomen eindtijd, of indien werkzaamheden van personeel uitlopen door het verloop van het evenement, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om aanvullende kosten in rekening te brengen.
 - Deze kosten kunnen onder meer betrekking hebben op extra personeelsinzet, verlengde openingstijden, schoonmaakwerkzaamheden of andere operationele kosten die voortvloeien uit de overschrijding van de afgesproken tijden.
 - Overschrijding van de overeengekomen eindtijd is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van opdrachtnemer.
- 10.9. Catering en aantal gasten**
- De catering wordt verzorgd door of via Hotel-Restaurant Huis Vermeer, conform de afspraken zoals vastgelegd in de offerte.
 - Het meebrengen van eigen eten en/of drinken is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming.
 - Het definitieve aantal gasten dient uiterlijk **14 dagen vóór het evenement** te worden doorgegeven.
 - Indien het aantal gasten daarna wordt verminderd, kunnen de volgende kosten in rekening worden gebracht:
 - o 14 tot 7 dagen vóór het evenement: 25% van de keukenkosten per geannuleerde gast
 - o 7 dagen tot 48 uur vóór het evenement: 50% van de keukenkosten per geannuleerde gast
 - o Binnen 48 uur vóór het evenement: 100% van de keukenkosten per geannuleerde gast
 - Een toename van het aantal gasten binnen deze termijn is uitsluitend mogelijk na goedkeuring van opdrachtnemer en op basis van beschikbaarheid.
- 10.10. Decoratie en aankleding**
- Het gebruik van materialen die kunnen afgeven, vlekken achterlaten of extra schoonmaak vereisen — waaronder confetti, glitters, bloemblaadjes, rijst en vergelijkbare losse materialen — is niet toegestaan.
 - Het bevestigen van decoraties aan vloeren, muren, plafonds of andere vaste onderdelen van de locatie is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
 - Indien als gevolg van decoratie of aankleding extra schoonmaakwerkzaamheden noodzakelijk zijn, worden deze aan opdrachtgever doorbelast tegen een tarief van €35 per uur.
 - Eventuele schade aan de locatie, inventaris of overige eigendommen van opdrachtnemer komt voor rekening van opdrachtgever.
- 10.11. Personeel**
- Bij bruiloften die plaatsvinden bij Huis van Marle wordt de inzet, aard en omvang van personeel afkomstig van Hotel-Restaurant Huis Vermeer vooraf afgestemd en vastgelegd in de offerte.
 - Opdrachtnemer bepaalt te allen tijde de benodigde personeelsbezetting in het kader van veiligheid, kwaliteit van dienstverlening en naleving van wet- en regelgeving.
 - Extra inzet van personeel kan leiden tot aanvullende kosten.
- 10.12. Weersomstandigheden**
- Indien (delen van) de bruiloft buiten plaatsvinden en weersomstandigheden dit naar oordeel van opdrachtgever niet toelaten, kan het betreffende onderdeel worden verplaatst naar een binnenruimte, voor zover beschikbaar.
 - Eventuele kosten die voortvloeien uit het verplaatsen van onderdelen van de bruiloft naar binnen komen voor rekening van opdrachtgever.
 - Het verplaatsen van de bruiloft wegens weersomstandigheden geeft opdrachtgever geen recht op restitutie of kosteloze annulering.
- 10.13. Dieetwensen en allergenen**
- Opdrachtnemer houdt, waar mogelijk, rekening met dieetwensen en allergieën van opdrachtgever en gasten.
 - Deze dienen uiterlijk **14 dagen voorafgaand aan de trouwdatum** schriftelijk te worden doorgegeven.
 - Niet tijdig doorgegeven wensen kunnen niet worden gegarandeerd en geven geen recht op compensatie.

- Indien allergieën of dieetwensen pas op de dag van het evenement worden gemeld en hiervoor een aparte maaltijd moet worden bereid, kan een supplement van €15 per persoon in rekening worden gebracht.
- 10.14. *Foto- en videografie*
- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verzorgen en verkrijgen van foto- en videobeelden.
 - Het vastleggen van personeel van de locatie op foto- of videomateriaal is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van opdrachtnemer en het betreffende personeelslid.
 - De opdrachtnemer is gerechtigd om tijdens de uitvoering van de overeenkomst foto- en videobeelden te maken en deze te gebruiken voor promotionele doeleinden, waaronder begrepen gebruik op sociale media en de eigen website. Daarbij zal de opdrachtnemer zich inspannen om gasten niet herkenbaar en/of volledig in beeld te brengen zonder hun voorafgaande toestemming.
- 10.15. *Derden*
- Indien opdrachtgever gebruik maakt van door hem ingeschakelde derden, zoals leveranciers, entertainers, fotografen of andere dienstverleners, is opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor deze partijen.
 - Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, tekortkomingen of nalatigheid van door opdrachtgever ingeschakelde derden.

11. Zakelijke bijeenkomsten

- Dit artikel is van toepassing op vergaderingen, trainingen, presentaties en andere zakelijke bijeenkomsten bij Restaurant Huis Vermeer of Huis van Marle, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 11.1. *Opties en reserveringen*
- Een offerte en bijbehorende optionele reservering wordt vastgehouden tot de vervaldatum zoals vermeld in de offerte.
 - Indien opdrachtgever binnen deze termijn geen schriftelijk akkoord geeft, vervalt de optie automatisch en kan de betreffende datum of ruimte opnieuw beschikbaar worden gesteld aan derden.
- 11.2. *Betaling*
- De betalingswijze wordt vooraf overeengekomen en vastgelegd in de offerte of reserveringsbevestiging.
 - Opdrachtnemer kan bij grotere bijeenkomsten of maatwerkarrangementen een aanbetaling verlangen.
- 11.3. *Annulering*
- De volledige reservering kan tot 14 dagen vóór aanvang van de bijeenkomst kosteloos worden geannuleerd.
 - Eventuele reeds gemaakte kosten in verband met specifieke voorbereidingen, maatwerk of bijzondere wensen kunnen in dat geval alsnog aan opdrachtgever worden doorberekend.
- 11.4. *Aantal deelnemers*
- Het aantal deelnemers kan tot 24 uur vóór aanvang van de bijeenkomst kosteloos worden aangepast.
 - Indien het aantal deelnemers daarna wordt verminderd, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om kosten in rekening te brengen op basis van het laatst doorgegeven aantal deelnemers.
- 11.5. *Catering bij zakelijke bijeenkomsten*
- Indien een zakelijke bijeenkomst wordt gecombineerd met een zakelijk diner, lunch of borrel, zijn de bepalingen uit artikel 6 (Private dining en vieringen) van toepassing op de catering en het aantal gasten.

12. Hotel – Grand Boutique Hotel Huis Vermeer

- Dit artikel is van toepassing op alle reserveringen en verblijven bij **Grand Boutique Hotel Huis Vermeer**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 12.1. *Annulering individuele reserveringen*
- Hotelovernachtingen, inclusief eventuele vooraf besproken aanvullende kosten, kunnen tot **48 uur vóór de aankomstdag** kosteloos worden geannuleerd.
- 12.2. *Annulering binnen 48 tot 24 uur*
- Bij annulering binnen **48 uur tot 24 uur vóór de aankomstdag** bedragen de annuleringskosten €75 per kamer.
- 12.3. *Annulering binnen 24 uur*
- Bij annulering binnen **24 uur vóór de aankomstdag** worden de kosten van de eerste nacht in rekening gebracht.
- 12.4. *Groepsreserveringen*
- Reserveringen van meer dan twee kamers worden beschouwd als een groepsreservering.
 - Groepsreserveringen kunnen tot één week vóór de aankomstdag kosteloos worden geannuleerd.
 - Bij annulering na deze termijn worden de kosten van de eerste nacht per gereserveerde kamer in rekening gebracht.
- 12.5. *No-show*
- Indien een gast niet verschijnt zonder voorafgaande annulering (no-show), worden de kosten van **de eerste nacht** in rekening gebracht.
- 12.6. *Aankomstdag*
- De aankomstdag start om 00:00 uur.
 - Voorbeeld: bij een reservering voor 20 januari kan de reservering uiterlijk tot 17 januari 23:59 uur kosteloos worden geannuleerd.

13. Verblijf en huisregels hotel

- Dit artikel is van toepassing op alle gasten die verblijven in Grand Boutique Hotel Huis Vermeer.
- 13.1. *Huisregels*
- Gasten dienen zich gedurende hun verblijf te houden aan de huisregels van het hotel en de aanwijzingen van het personeel van opdrachtnemer.
- 13.2. *Toegang en gedrag*
- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om gasten de toegang tot het hotel te weigeren of hen uit het hotel te verwijderen indien zij zich ongepast gedragen, de veiligheid van andere gasten of personeel in gevaar brengen, of de huisregels niet naleven.
- 13.3. *Schade*
- Schade aan kamers, inventaris of andere eigendommen van het hotel veroorzaakt door de gast of diens bezoekers wordt in rekening gebracht bij de gast of opdrachtgever.
- 13.4. *Aansprakelijkheid voor eigendommen*
- Het verblijf in het hotel en het gebruik van de faciliteiten geschiedt op eigen risico. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van gasten.

14. Privacy

- Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgevers en gasten in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

- Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van reserveringen, overeenkomsten en dienstverlening van opdrachtnemer, zoals restaurantreserveringen, hotelovernachtingen, evenementen en andere bijeenkomsten.
- Opdrachtnemer zal persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verzameld en zal passende maatregelen nemen om deze gegevens te beschermen.
- Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt verwezen naar de privacyverklaring van opdrachtnemer, zoals gepubliceerd op de website van opdrachtnemer.

15. Toepasselijk recht en geschillen

15.1. Toepasselijk recht

- Op alle offertes, reserveringen, overeenkomsten en overige diensten van opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2. Geschillen

- Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

15.3. Uniforme Voorwaarden Horeca

- Voor zover van toepassing hanteert opdrachtnemer tevens de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van Koninklijke Horeca Nederland. De Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel en zijn op verzoek kosteloos verkrijgbaar bij opdrachtnemer. *Voor zover deze algemene voorwaarden niet afwijken van de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH), zijn de UVH aanvullend van toepassing. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de UVH prevaleren deze algemene voorwaarden.*

*Deze algemene voorwaarden zijn voorzien van een versienummer en datum. Op alle overeenkomsten is de **op het moment van ondertekening van de offerte geldende versie** van deze algemene voorwaarden van toepassing. Wijzigingen in deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op nieuwe offertes en overeenkomsten en worden vooraf kenbaar gemaakt. Voor onderwerpen die niet uitdrukkelijk in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, zijn de **Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH)** van Koninklijke Horeca Nederland van toepassing.*

Versie: Algemene Voorwaarden HVM/HV – versie 1.0

Datum: 1 april 2026

Huis van Marle

Polstraat 18, 7411 KP Deventer

info@huisvanmarle.nl | +31 6 570 612 826

Grand Boutique Hotel Huis Vermeer

Grote Kerkhof 9, 7411 KT Deventer

info@hotelhuisvermeer.nl | +31 6 570 612 826