Wir sind rundum ortho und reha. Mit rund 45 Crewmitgliedern entwickeln wir orthopädische und rehatechnische Lösungen für Mensch (und Tier). **Unsere Mission: Gesundheit und Freiheit – 365° Wohlergehen für unsere Kund*innen.** In unserer Kreisorganisation ohne klassische Hierarchien bist du Teil einer selbstverantwortlichen Crew mit Freiraum und Gestaltungskraft. Ready for take-off?

Für unseren Standort in Bern-Liebefeld suchen wir dich in der Rolle als …

Sachbearbeiter*in Empfang und Administration Kompressionsbereich (60 - 80%)

Deine rundum Rolle:

- Du unterstützt unser Kompressions-Team bei den administrativen Aufgaben (Dossierbearbeitung, Auftragsabwicklung, Abrechnung, Terminierung, Versand von Kompressionsware)
- Du bedienst unsere Telefonzentrale und kümmerst dich um die Gesprächsvermittlung an Mitarbeitende und erteilst Auskünfte
- Du bewirtschaftest Maileingänge und triagierst
- Du empfängst unsere Kund*innen mit Freude persönlich
- Du führst Terminkalender und koordinierst Kund*innentermine
- Du kümmerst dich gemeinsam mit dem Empfangs-Team um administrative Auftragsabwicklungen, Offertenerstellungen und Dossierablagen
- Du stellst Rechnungen an Kund*innen und Kostenträger
- Du kommunizierst mit Kostenträgern und Lieferanten
- Du vertrittst das Empfangs-Team bei Ferienabwesenheiten im Frontoffice

Dein rundum Profil:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder bist medizinische*r Praxisassistent*in und bringst Erfahrung am Frontdesk mit
- Du bist stilsicher in der deutschen und französischen Sprache (Wort und Schrift), weitere Sprachen sind von Vorteil
- Du bringst gute EDV-Kenntnisse mit (Word, Excel, Teams, Outlook etc.)
- Du bist dir gewohnt, deine Arbeiten sorgfältig zu erledigen und hast organisatorische Fähigkeiten, die du auch ich hektischen Situationen behalten kannst
- Du hast Freude am telefonischen und persönlichen Kontakt mit unseren Kund*innen, Mitarbeiter*innen, Kostenträgern und Lieferanten
- Du arbeitest gerne eigenverantwortlich und bringst eine rasche Auffassungsgabe mit
- Du erfreust dein Umfeld mit einer offenen und herzlichen Persönlichkeit

Dein rundum Plus:

- **Wertschätzung:** du wirst gesehen und geschätzt – weil deine Lebenszeit wertvoll ist
- **Partizipation:** deine Mitwirkung zählt – du bringst Vorschläge ein und setzt Lösungen um
- **Kreisorganisation:** du gestaltest Kultur mit – und übernimmst Verantwortung in deiner Rolle
- **Transparenz:** du bist rundum informiert – damit du fundiert mitentscheiden kannst
- **Lernkultur:** du darfst mutig sein und ausprobieren – und gemeinsam mit uns wachsen

rundum Onboarding: Vergiss das klassische Motivationsschreiben. Erzähl uns lieber: **Was brauchst du,** um dein Potenzial bei uns voll zu entfalten? **Warum** passt du rundum zu uns?
So erreichst du uns: E-Mail: bewerbung@rundum.ch / **Mehr Infos:** Daniela Hänni, **031 381 03 03**

rundum

rundum ortho und reha
Waldeggstrasse 42b • 3097 Liebefeld
031 381 03 03 • info@rundum.ch