

CALL FOR PROJECTS / APPEL DE PROJETS

SmartScale

Application Form

Formulaire de demande

OCTOBER 2026 / OCTOBRE 2026



The French application begins on page 10.

**Le formulaire de demande en français
commence à la page 10.**

REMAP SMARTSCALE PROGRAM

CALL FOR PROJECTS (October 2026)

Program Overview

The SmartScale Program supports Southern Ontario manufacturers facing tariff-related pressures, rising operating costs, supply chain disruption, and increasing global competition. Through funded expert support, implementation guidance, and shared investment, SmartScale helps SMEs accelerate productivity, modernization, automation, digital transformation, and supply chain improvement initiatives.

SmartScale projects will include expert-led advisory services including business need evaluations and development of a technology evaluation framework for project proponents. Pilot scale implementation of selected technology solutions will be available for demonstration and evaluation to successful project proponents. SmartScale initiatives will be delivered through 4-6 company cohorts where shared learnings, collaboration in technology evaluation and discussions of technology implementation best practices are encouraged and facilitated between cohort members in a collegial and confidential manner.

Projects are evaluated based on strategic alignment, business need, implementation readiness, expected business impact, organizational capacity, financial capacity, and measurable outcomes.

Project Size	Total Project Value (including SME contribution)	SME Cash Contribution
Small	Up to \$80,000	20% of total project value
Medium	Up to \$150,000	20% of total project value
Large	Up to \$250,000	20% of total project value
Successful applicants must provide a minimum 20% cash contribution over the course of the project plus in-kind participation through staff time, facilities access, operational support, and project engagement.		

Eligibility Criteria

Organization Type	Manufacturing SME (10–499 employees)
Location	Southern Ontario
Sector	Automotive, Steel, or related manufacturing sectors
Business Need	Demonstrate tariff-related pressures or competitiveness challenges
Commitment	Provide required cash and in-kind contributions and participate in implementation activities
Project Focus	Implementation-focused advanced manufacturing modernization initiative

Project Categories

Category	Description	Examples
Industrial Automation	Increase productivity, consistency, throughput and safety.	Robotics, cobots, automated machine tending or material handling

Digital Quality & Inspection	Improve quality, traceability and compliance.	Machine vision, automated inspection, AI quality systems
Connected Manufacturing	Improve visibility and operational decision-making.	IIoT, machine monitoring, dashboards, predictive maintenance
Digital Systems & Analytics	Improve planning and business intelligence.	MES, scheduling, digital work instructions, analytics

Applicant Information

Provide corporate and contact information:

Legal Company Name	
Operating Name	
Address	
Website	
Primary Contact	
Title	
Email	
Phone	
Employees	
Annual Revenue Range	

Executive Summary

Project Title	
Primary Project Category	
Secondary Project Category	
SmartScale Project Lead Name and Function from Proponent Organization	
Project Size	
Estimated Total Project Value	
Requested SmartScale Contribution	
Applicant Cash Contribution	
Estimated In-Kind Contribution	
Anticipated Start Date	
Anticipated Completion Date	

Project Overview (Maximum 1,000 characters)

Manufacturing Operations Profile

Manufacturing Facilities Location	
Number of Production Employees	
Shifts Operated	
Primary Manufacturing Processes	
Advanced Manufacturing Processes Currently Implemented (Robotics, Automation, Machine Learning, AI, Digital Analytics, etc.)	
Primary Products	
Key Markets Served	
Relationship to Steel-processing, Automotive or Adjacent Sectors	
Export Markets	
Annual Production Volume	
Description of Tariff Impacts over the past 12 months and expected over the next 12 months	

Top 3 Current Operational Priorities:

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Productivity Improvement | ☐ Quality Improvement | ☐ Cost Reduction |
| ☐ Capacity Expansion | ☐ Workforce Development | ☐ Automation |
| ☐ Digital Transformation | ☐ Market Diversification | ☐ Supply Chain Resilience |

Business Challenge

Describe the business challenge, impact on tariff-related pressures, operating impacts, competitiveness concerns, supply chain disruptions, labour constraints and/or customer requirements and why action is needed now.

- The challenge or opportunity driving this project
- The impact on operations, competitiveness, growth, customers or market position
- How this project will reduce tariff-related pressures, rising costs, supply chain disruptions or other market pressures
- Why addressing this challenge is important now

Maximum 3,000 characters.

Proposed Project

Describe the proposed implementation initiative, technology solution, modernization opportunity, implementation scope and expected benefits.

- The solutions you would like to investigate and key technologies or capabilities for implementation
- Expected operational improvements and risks that will be mitigated by the phased roll-out of technology
- Anticipated implementation timeline and expected proponent team involvement along this timeline

Maximum 3,000 characters.

Why SmartScale Support is Required

Explain why the project would be difficult to undertake without SmartScale support and how support accelerates implementation: incrementality, barriers, acceleration benefits and impact of SmartScale support.

- Why the project would be difficult to undertake without SmartScale support
- How SmartScale funding and expert support will accelerate the project and reduce implementation risks
- Whether the project would proceed without support and how timing, scope or outcomes would differ

Maximum 2,000 characters.

Project Readiness Assessment

Readiness Factor	Complete	In Progress	Not Started
Business problem defined	☐	☐	☐
Project lead identified	☐	☐	☐
Executive sponsorship secured	☐	☐	☐
Resources identified	☐	☐	☐
Budget identified	☐	☐	☐
Technology options reviewed	☐	☐	☐
Vendor discussions completed	☐	☐	☐
Implementation plan developed	☐	☐	☐
Technologies evaluated/demonstrated in project pilot setting	☐	☐	☐

Readiness Commentary (Maximum 1,500 characters)

Project Team & Organizational Capacity

Identify executive sponsor, project lead, departments involved and internal resources.

Executive Sponsor	
Project Lead	
Operations Representative	
Finance Representative	
External Partners	

Expected Outcomes & KPIs

Provide measurable business outcomes and targets.

Outcome	Current State Metric	Target Improvement (% increase)
Productivity		
Throughput		
Lead Time		
Quality		
Cost Reduction		
Supply Chain Resilience		
Employment Impact		

Financial Capacity

Demonstration of the ability to fund and sustain the project to successful completion.

Revenue Range	<\$5M	\$5M–\$10M	\$10M–\$25M	\$25M–\$50M	\$50M+
Choose one	☐	☐	☐	☐	☐

Project Funding Overview	Existing Operating Budget	Capital Expenditure Budget	Financing Arrangement	Other (specify)
Estimated value				

Commitment	Confirmation	
Financial	☐	Organization has capacity to provide required cash contribution and sustain project.
Human Resources	☐	Organization has capacity to dedicate the time and human resources to sustain the project
Executive Leadership	☐	The project proposed herein aligns with the organization's strategic objectives and is considered a priority strategic initiative until successful completion

Project Budget & Contributions

Funding Source	
Applicant Cash Contribution	
SmartScale Funding Request	
Other Funding Sources (Government)	
Total Project Value	

In-Kind Contributions

Contribution Type	Estimated Value (\$)	Description
Employee Time		
Engineering/Technical Support		
Project Management		
Production Support		
Facilities & Equipment Access		
Other		

Supporting Documentation

Applicants may be requested to provide:

- Corporate profile and legal information
- Description of manufacturing operations
- Financial statements (past 2 years or current management statements)
- Evidence of tariff-related pressures or customer requirements
- Evidence of ability to provide required cash contribution
- Additional supporting information relevant to the proposed project

REMAP and Company Roles

REMAP will provide structured implementation support, including readiness assessment, value stream mapping, technology identification, implementation planning, project oversight, performance measurement, and optimization support.

The applicant organization will provide project leadership, operational participation, access to facilities and data, subject matter expertise, implementation resources, cash contribution, and in-kind support required to successfully execute the project.

Submission Checklist

- ☐ Application completed
- ☐ Executive Summary completed
- ☐ KPI table completed
- ☐ Supporting documentation attached (as needed)
- ☐ Executive approval obtained

Declaration and Authorization

I certify that the information provided in this application is accurate and complete and that I am authorized to submit this application on behalf of the organization.

Name	
Title	
Signature	
Date	

Version française

Formulaire de demande

French application

remapnetwork.org/smartscale

PROGRAMME SMARTSCALE L'AAPF

APPEL DE PROJETS (octobre 2026)

Aperçu du programme

Le programme SmartScale soutient les fabricants du Sud de l'Ontario qui font face à des pressions liées aux tarifs douaniers, à la hausse des coûts d'exploitation, à des perturbations de la chaîne d'approvisionnement et à une concurrence mondiale accrue. Grâce à un soutien spécialisé financé, à un accompagnement dans la mise en œuvre et à un investissement partagé, SmartScale aide les PME à accélérer leurs initiatives d'amélioration de la productivité, de modernisation, d'automatisation, de transformation numérique et d'amélioration de la chaîne d'approvisionnement.

Les projets SmartScale comprendront des services-conseils dirigés par des spécialistes, notamment l'évaluation des besoins de l'entreprise et l'élaboration d'un cadre d'évaluation des technologies pour les promoteurs de projets. Les promoteurs retenus pourront bénéficier de la mise en œuvre à l'échelle pilote de solutions technologiques sélectionnées, à des fins de démonstration et d'évaluation. Les initiatives SmartScale seront réalisées au sein de cohortes de quatre à six entreprises. Le partage des apprentissages, la collaboration à l'évaluation des technologies et les échanges sur les pratiques exemplaires de mise en œuvre seront encouragés et facilités entre les membres, dans un esprit de collégialité et de confidentialité.

Les projets sont évalués selon leur adéquation stratégique, les besoins de l'entreprise, leur état de préparation à la mise en œuvre, les retombées attendues pour l'entreprise, les capacités organisationnelle et financière et les résultats mesurables.

Envergure du projet	Valeur totale du projet (y compris la contribution de la PME)	Contribution en espèces de la PME
Petite	Jusqu'à 80 000 \$	20 % de la valeur totale du projet
Moyenne	Jusqu'à 150 000 \$	20 % de la valeur totale du projet
Grande	Jusqu'à 250 000 \$	20 % de la valeur totale du projet

Les demandeurs retenus doivent fournir une contribution minimale en espèces de 20 % pendant le projet, ainsi qu'une participation en nature : temps du personnel, accès aux installations, soutien opérationnel et participation au projet.

Critères d'admissibilité

Type d'organisation	PME manufacturière (de 10 à 499 employés)
Emplacement	Sud de l'Ontario
Secteur	Automobile, acier ou secteurs manufacturiers connexes
Besoin de l'entreprise	Démontrer des pressions liées aux tarifs ou des défis de compétitivité
Engagement	Fournir les contributions requises en espèces et en nature et participer aux activités de mise en œuvre
Orientation du projet	Initiative de modernisation en fabrication de pointe axée sur la mise en œuvre

Catégories de projets

Catégorie	Description	Exemples
Automatisation industrielle	Accroître la productivité, la constance, le débit de production et la sécurité.	Robotique, robots collaboratifs, alimentation automatisée des machines ou manutention automatisée

Catégorie	Description	Exemples
Qualité et inspection numériques	Améliorer la qualité, la traçabilité et la conformité.	Vision industrielle, inspection automatisée, systèmes de contrôle de la qualité utilisant l'IA
Fabrication connectée	Améliorer la visibilité et la prise de décisions opérationnelles.	Internet industriel des objets (IIoT), surveillance des machines, tableaux de bord, maintenance prédictive
Systèmes numériques et analytique	Améliorer la planification et l'intelligence d'affaires.	Systèmes d'exécution de la fabrication (SEF), programmation, instructions de travail numériques, analytique

Renseignements sur le demandeur

Fournissez les renseignements sur l'entreprise et les coordonnées de la personne-ressource :

Dénomination sociale de l'entreprise	
Nom commercial	
Adresse	
Site Web	
Personne-ressource principale	
Titre	
Courriel	
Téléphone	
Nombre d'employés	
Tranche de chiffre d'affaires annuel	

Sommaire

Titre du projet	
Catégorie principale du projet	
Catégorie secondaire du projet	
Nom et fonction du responsable du projet SmartScale au sein de l'organisation promotrice	
Envergure du projet	
Valeur totale estimée du projet	
Contribution SmartScale demandée	
Contribution en espèces du demandeur	
Contribution en nature estimée	
Date de début prévue	
Date de fin prévue	

Aperçu du projet (maximum de 1 000 caractères)

Profil des activités de fabrication

Emplacement des installations de fabrication	
Nombre d'employés de production	
Quarts de travail	
Principaux procédés de fabrication	
Procédés de fabrication de pointe actuellement utilisés (robotique, automatisation, apprentissage automatique, IA, analytique numérique, etc.)	
Principaux produits	
Principaux marchés desservis	
Lien avec la transformation de l'acier, l'automobile ou les secteurs connexes	
Marchés d'exportation	
Volume de production annuel	
Description des répercussions des tarifs au cours des 12 derniers mois et de celles prévues au cours des 12 prochains mois	

Trois principales priorités opérationnelles actuelles :

- ☐ Amélioration de la productivité ☐ Amélioration de la qualité ☐ Réduction des coûts
☐ Augmentation de la capacité ☐ Développement de la main-d'œuvre ☐ Automatisation
☐ Transformation numérique ☐ Diversification des marchés ☐ Résilience de la chaîne d'approvisionnement

Défi de l'entreprise

Décrivez le défi de l'entreprise, son incidence sur les pressions liées aux tarifs, ses répercussions opérationnelles, les préoccupations en matière de compétitivité, les perturbations de la chaîne d'approvisionnement, les contraintes de main-d'œuvre et/ou les exigences des clients, ainsi que les raisons d'agir maintenant.

- Le défi ou l'occasion à l'origine du projet
- Les répercussions sur les activités, la compétitivité, la croissance, les clients ou la position sur le marché
- La façon dont le projet réduira les pressions liées aux tarifs douaniers, la hausse des coûts, les perturbations de la chaîne d'approvisionnement ou d'autres pressions du marché
- Les raisons pour lesquelles il est important de relever ce défi maintenant

Maximum de 3 000 caractères.

Projet proposé

Décrivez l'initiative de mise en œuvre proposée, la solution technologique, l'occasion de modernisation, la portée de la mise en œuvre et les avantages attendus.

- Les solutions que vous souhaitez examiner et les principales technologies ou capacités à mettre en œuvre
- Les améliorations opérationnelles attendues et les risques qui seront atténués par le déploiement progressif de la technologie
- Le calendrier de mise en œuvre prévu et la participation attendue de l'équipe du promoteur à chaque étape

Maximum de 3 000 caractères.

Pourquoi le soutien de SmartScale est nécessaire

Expliquez pourquoi il serait difficile de réaliser le projet sans le soutien de SmartScale et comment ce soutien accélère sa mise en œuvre : effet additionnel du soutien, obstacles, avantages de l'accélération et incidence du soutien de SmartScale.

- Pourquoi il serait difficile de réaliser le projet sans le soutien de SmartScale
- Comment le financement et le soutien spécialisé de SmartScale accéléreront le projet et réduiront les risques de mise en œuvre
- Si le projet serait réalisé sans ce soutien et en quoi le calendrier, la portée ou les résultats seraient différents

Maximum de 2 000 caractères.

Évaluation de l'état de préparation du projet

Facteur de préparation	Terminé	En cours	Non commencé
Problème d'affaires défini	☐	☐	☐
Responsable du projet désigné	☐	☐	☐
Appui de la direction obtenu	☐	☐	☐
Ressources déterminées	☐	☐	☐
Budget établi	☐	☐	☐
Options technologiques examinées	☐	☐	☐
Discussions avec les fournisseurs terminées	☐	☐	☐
Plan de mise en œuvre élaboré	☐	☐	☐
Technologies évaluées ou démontrées dans le cadre d'un projet pilote	☐	☐	☐

Commentaires sur l'état de préparation (maximum de 1 500 caractères).

Équipe du projet et capacité organisationnelle

Indiquez le cadre responsable, le responsable du projet, les services concernés et les ressources internes.

Cadre responsable	
Responsable du projet	
Représentant des opérations	
Représentant des finances	
Partenaires externes	

Résultats attendus et indicateurs clés de performance (ICP)

Fournissez des résultats et des cibles mesurables pour l'entreprise.

Résultat	Mesure de la situation actuelle	Amélioration visée (augmentation en %)
Productivité		
Débit de production		
Délai d'exécution		
Qualité		
Réduction des coûts		
Résilience de la chaîne d'approvisionnement		
Incidence sur l'emploi		

Capacité financière

Démontrez la capacité de financer et de soutenir le projet jusqu'à son achèvement réussi.

Tranche de chiffre d'affaires	Moins de 5 M\$	De 5 à 10 M\$	De 10 à 25 M\$	De 25 à 50 M\$	50 M\$ et plus
Choisissez une tranche	☐	☐	☐	☐	☐

Aperçu du financement du projet	Budget d'exploitation existant	Budget d'immobilisations	Entente de financement	Autre (précisez)
Valeur estimée				

Engagement	Confirmation	
Financier	☐	L'organisation a la capacité de fournir la contribution en espèces requise et de soutenir le projet.
Ressources humaines	☐	L'organisation a la capacité de consacrer le temps et les ressources humaines nécessaires au projet.
Direction	☐	Le projet proposé correspond aux objectifs stratégiques de l'organisation et est considéré comme une initiative stratégique prioritaire jusqu'à son achèvement réussi.

Budget du projet et contributions

Source de financement	
Contribution en espèces du demandeur	
Financement SmartScale demandé	
Autres sources de financement (gouvernementales)	
Valeur totale du projet	

Contributions en nature

Type de contribution	Valeur estimée (\$)	Description
Temps du personnel		
Soutien en ingénierie ou soutien technique		
Gestion de projet		
Soutien à la production		
Accès aux installations et à l'équipement		
Autre		

Documents à l'appui

Les demandeurs pourraient devoir fournir les documents suivants :

- Profil de l'entreprise et renseignements juridiques
- Description des activités de fabrication
- États financiers (des deux dernières années ou états financiers de gestion actuels)
- Preuves des pressions liées aux tarifs ou des exigences des clients
- Preuves de la capacité à fournir la contribution en espèces requise
- Renseignements supplémentaires pertinents à l'appui du projet proposé

Rôles l'AAPF et de l'entreprise

L'AAPF fournira un soutien structuré à la mise en œuvre, comprenant l'évaluation de l'état de préparation, la cartographie de la chaîne de valeur, la sélection des technologies, la planification de la mise en œuvre, la supervision du projet, la mesure du rendement et le soutien à l'optimisation.

L'organisation demandeuse assurera la direction du projet, la participation opérationnelle, l'accès aux installations et aux données, l'expertise spécialisée, les ressources de mise en œuvre, la contribution en espèces et le soutien en nature nécessaires à la réussite du projet.

Liste de vérification pour la présentation de la demande

- ☐ Formulaire de demande rempli
- ☐ Sommaire rempli
- ☐ Tableau des ICP rempli
- ☐ Documents à l'appui joints (au besoin)
- ☐ Approbation de la direction obtenue

Déclaration et autorisation

Je certifie que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets et que je suis autorisé(e) à présenter cette demande au nom de l'organisation.

Nom	
Titre	
Signature	
Date	