

Modèle de mail pour signaler un non-paiement total ou partiel du salaire destiné aux contractuels.

Objet : Non versement de salaire

À : dpc@ac-mayotte.fr

Cc :

- valerie.andrieu@ac-mayotte.fr
- aboubacar.souffou1@ac-mayotte.fr (1er degré)
- zenali.fila@ac-mayotte.fr (2nd degré)
- cgt.mayotte@gmail.com

Corps du message :

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser le présent courriel pour vous signaler un problème de non-paiement de salaire.

Informations concernant l'agent :

- **Nom et Prénom :** [Votre Nom et Prénom]
- **Corps/Fonction :** [Professeur des écoles, PLP, Certifié.e, Contractuel.le, AESH, etc.]
- **Établissement/École d'affectation :** [Nom de votre établissement/école]

Détails du problème :

- **Mois de la rémunération concernée :** Septembre [Mois]
- **Nature du problème :**
 - **Non-paiement TOTAL du salaire.**
 - **Non-paiement PARTIEL du salaire.**
- **Si paiement partiel, montant approximatif non versé ou élément manquant :**
[Décrivez ce qui n'a pas été versé : ex. : prime, HSA, ou la différence de montant si connue.]
- **Date du versement :** [Indiquez si rien n'a été versé, ou la date où vous avez constaté le versement partiel.]

Ce non-paiement total/partiel me place dans une situation financière difficile. Je vous saurais gré de bien vouloir prendre les mesures nécessaires pour régulariser ma situation salariale dans les plus brefs délais.

Je vous remercie de me tenir informé(e) des actions entreprises et de la date prévisionnelle de versement.

Dans l'attente de votre retour, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

[Votre Nom et Prénom]