



Facilitation & design de réunion à distance



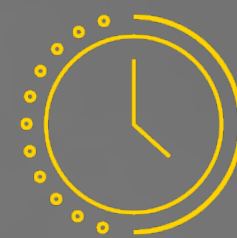
Collaboratif online



4 semaines d'apprentissage
3H e-learnings + 5H de projet
4 visio de 1H30
Equivalent à 14H



Tutorat online



4 semaines d'apprentissage
3H e-learnings + 6H de projet
4 tutorats de 60MIN
Equivalent à 14H



A votre rythme



3H e-learnings

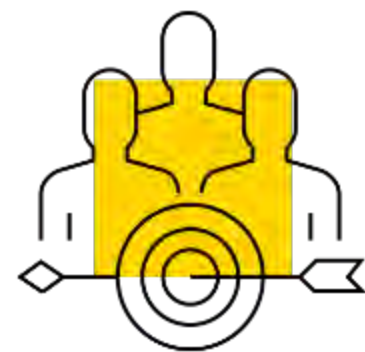
**Faciliter
un travail collaboratif
afin de produire efficacement
des livrables utiles
à l'organisation.**

Ce sprint de design et de facilitation de réunion insiste sur les fondamentaux de la facilitation avec :

- **Un processus de design de temps collaboratifs,**
- **La posture de la facilitation,**
- **L'amélioration continue.**

Le design de réunions et leur facilitation aident l'équipe à travailler plus efficacement dans leur intérêt et celui de l'organisation. Le travail à distance nécessite de développer de nouvelles compétences. Il s'agit de créer les conditions en amont et pendant pour embarquer les collaborateurs.

Cette formation prépare à la certification : « Faciliter une démarche collaborative de travail pour produire des décisions, solutions ou plans d'action. », délivrée par ProductDesignGuides.org. Cliquez [ICI](#) pour y accéder.



Audience

Quiconque souhaitant expérimenter la facilitation à un niveau professionnel :

À S S U R M S U A U M S U Ç S R M Ç S S S S V M Ç S Ç
Ç S R M Ç U U A S Ç O S Ç U U A U O M Ç S Ç U O U
À S M Ç U A Ç O U U Ç O A Ç S M Ç O A M Ç O U
H O M Ç S U A Ç O S U A R M Ç O U S O
I L A A Ç A Ç O U Ç S O U A Ç G U Ç O U A Ç O U Ç S O U A
G U Ç O U O U Ç M Ç M Ç O U U A
I Ç U U R Ç M U U
È M Ç M Ç O U U



Objectifs

Expérimenter le design de temps synchrones à l'aide de l'IA afin de faciliter le travail collaboratif avec la posture de facilitation:

- Comprendre comment fonctionne une équipe virtuelle, ses enjeux pour fluidifier le travail à distance avec des outils digitaux simples (synchrones, asynchrones), des rôles complémentaires, un protocole partagé.
- Définir le besoin du responsable de la réunion et concevoir un atelier-réunion à distance y répondant.
- Concevoir des réunions en expérimentant la combinaison de zoom et mural et de nombreux autres outils visuels et de communication comme Miro, Padlet, Genially, Google slides, Trello...
- Pratiquer et acquérir la posture de facilitateur pour susciter la collaboration au sein d'un groupe
- Recueillir le feedback pour identifier ce qui peut être amélioré



Nos méthodes d'innovation professionnalisantes uniques

Nos atouts sont de :

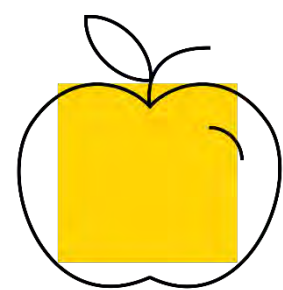
- Etre à la pointe méthodologique en innovation et transformation
- Développer des formats d'apprentissage hybrides expérientiels
- Accompagner les apprenants avec des facilitateurs praticiens
- Autonomiser par la mise en pratique sur des projets
- Fournir un kit de sprint (canevas, cartes méthodologiques...)

Vous êtes en mesure de répliquer les méthodes agiles en présentiel et en distanciel.

« Peu expérimenté dans l'animation de réunions à distance, l'apport de dthinking a été une vraie plus-value pour moi et mon organisation. Les supports produits sont très opérationnels et pragmatiques, ils m'ont permis de rapidement me familiariser avec les réglages de base, de créer une table ronde numérique et de connaître la palette des possibilités pour davantage de rythme et d'efficience dans la conduite de réunion. J'ai même eu droit à des conseils personnalisés au fur et à mesure de mon projet et ça c'est précieux ! »



Pierre,
Attaché territorial
au Département des Hauts de Seine



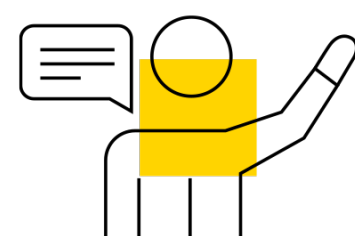
Formats pédagogiques

En mode projet professionnel avec une problématique réelle ou reconstituée.

Collaboratif online : ateliers & visios hebdomadaires en distanciel avec des apprenants.

Tutorat online : accompagnement individuel en distanciel avec un tuteur.

A votre rythme : accès au e-learning uniquement. En intra, possible en présentiel ou hybride sur mesure.



Facilitation d'apprentissage

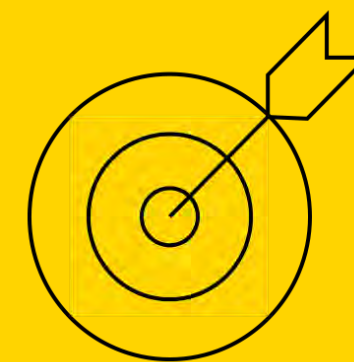
Découvrez
les facilitateurs
en 1 clic

Nous sommes praticiennes et praticiens. Nous partageons le même état d'esprit, sprint et méthodes.



Niveau requis

Etre acculturé à la collaboration et à l'innovation.
Aisance avec l'informatique de bureau.



Une compétence professionnalisante.

Une employabilité améliorée.

Un Taux Journalier plus élevé.

Une méthode pratico-pratique

Des outils pour répliquer le sprint.

Un accès permanent au e-learning avec des mises à jour.

Un certificat publiable sur LinkedIn.

Un [réseau](#) exclusif.

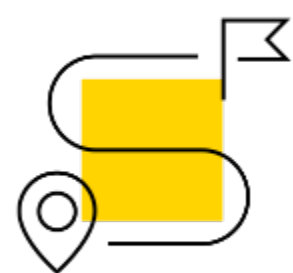
Possibilité de devenir [facilitatrice ou facilitateur](#) d'apprentissage avec nos parcours.

**PRODUCT
DESIGN
GUIDES
.ORG**

Basé sur le modèle européen d'innovation

[PRODUCT DESIGN GUIDES](#)

Vos bénéfices

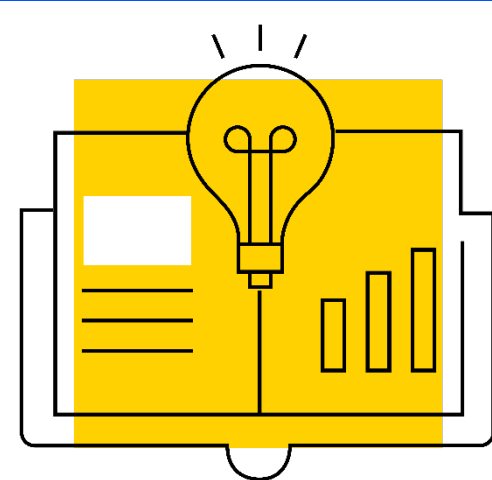


Le processus de design d'une réunion (à distance)

Designer sa propre réunion ou le faire pour quelqu'un d'autre nécessite de la cadrer au préalable afin d'aboutir à une réunion facilitée qui répond à vos besoins ou à celle ou celui pour qui vous la préparer.

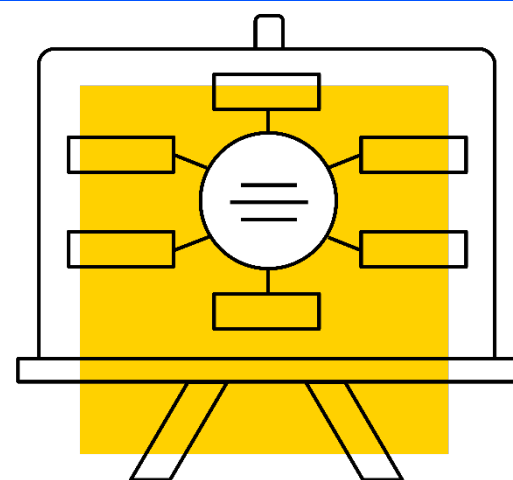
6 étapes articulées et outillées qui vous permettent de rendre plus efficace vos réunions pour le bénéfice des participants, du responsable et de l'organisation pour laquelle vous travaillez.

AVANT



01 Cadrer

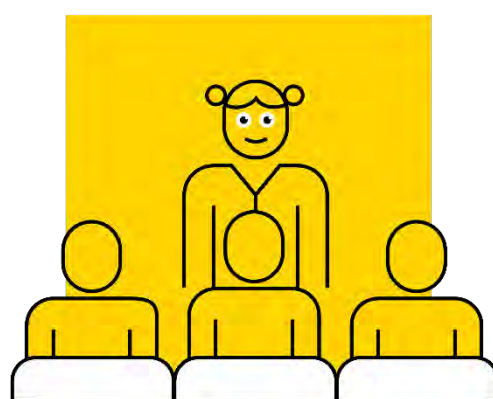
Définir le type et les objectifs de la réunion



02 Préparer

Concevoir le déroulé de la réunion et communiquer

PENDANT



03 Faciliter

Faciliter l'interaction des participants



04 Décider

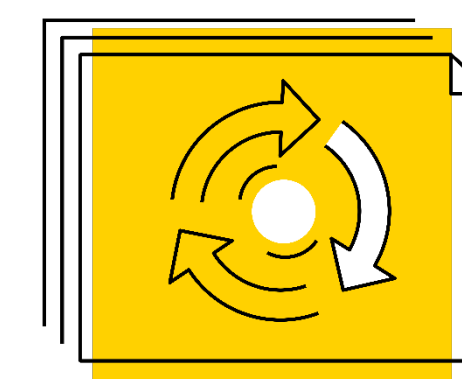
Décider de ce qui doit l'être

APRES



05 Améliorer

Itérer sur l'efficacité de la réunion

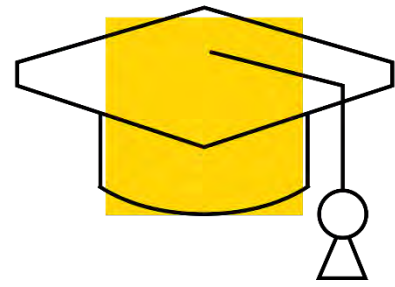


06 Suivre

S'assurer du suivi de la réunion

Modules

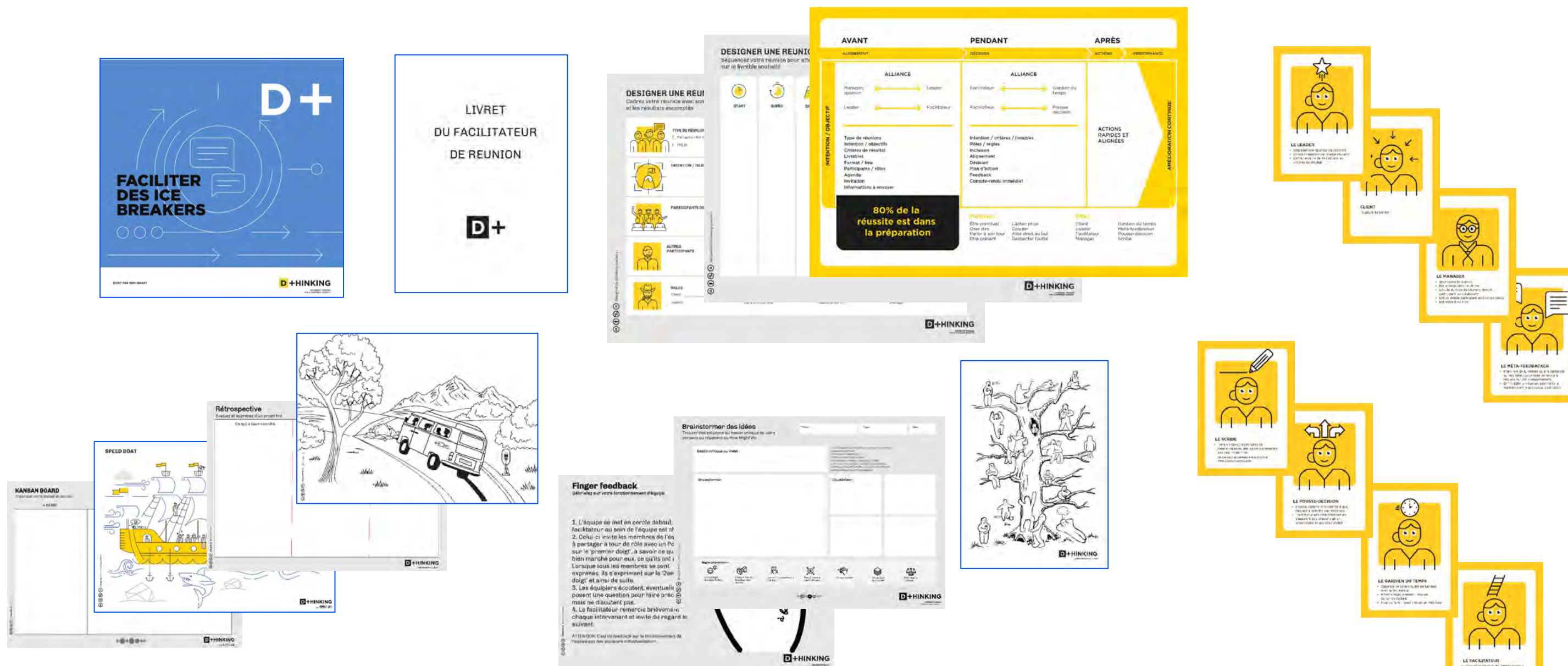
Objectifs



Des outils

Un kit de la facilitation de réunion avec des outils pour préparer efficacement vos réunions en présentiel ou en distanciel.

- Un canevas de préparation de réunion à distance
- Un livret de brise-glaces
- Un livret d'échauffements à distance
- Le livret de facilitation de réunions de 48 pages
- 6 réunions types et 7 canevas (speed boat, kanban, retro, brainstorm, le van, l'arbre des personnages)
- Le sprint d'idéation
- Les cartes de rôles, de décision, de bono, de règles



Préparation de réunions
Speed boat
Arbre des personnages
Feedback
Brainstorm
Van
Sprint d'idéation
Kanban
Retrospective
Règles de réunion
Je suis BAD
Brise-glace
Roles partagés
Techniques de decision
Chapeau de Bono
Comportements
dysfonctionnels
Compte rendu
Plan d'actions

Des compétences,
des techniques
et des connaissances



Le séquençage pédagogique

Chaque e-learning de ce format hybride consiste en des apports théoriques, des jeux, des quiz et des vidéos.

Le temps en autonomie est une estimation de temps de travail personnel à fournir dans la semaine.

Il est IMPORTANT de suivre les e-learning avant les visio afin de maximiser votre apprentissage et d'aider votre équipe.

Semaine 1

E-learning : Introduction

E-learning : **01 CADRER**

Visio #1 : Avant la réunion

Semaine 2 :

E-learning : **02 PREPARER**

Visio #2 : Mise en pratique

En autonomie : Préparation de sa réunion **(3H)**

Semaine 3 :

E-learning : **03 FACILITER**

E-learning : **04 DECIDER**

Visio #3 : Mise en pratique

E-learning : Des outils digitaux

En autonomie : Amélioration de sa réunion **(1H)**

Semaine 3 :

E-learning : **05 AMELIORER**

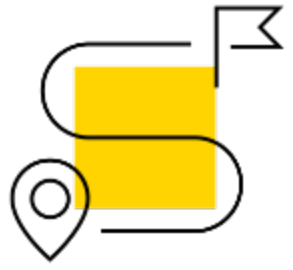
E-learning : **05 SUIVRE**

Visio #4 : Mise en pratique

E-learning : Conclusion

En autonomie : Constitution du dossier projet **(1H)**





Les modules e-learning

Ils se constituent des modules du processus de design de réunions et de modules thématiques.

AVANT



 D+HINKING ACADEMY
Introduction



 D+HINKING ACADEMY
01 Cadrer



 D+HINKING ACADEMY
02 Préparer

PENDANT



 D+HINKING ACADEMY
03 Faciliter



 D+HINKING ACADEMY
04 Décider



 D+HINKING ACADEMY
Les outils digitaux

APRES



 D+HINKING ACADEMY
05 Améliorer



 D+HINKING ACADEMY
06 Suivre



 D+HINKING ACADEMY
Conclusion

Une petite partie de
ces modules sont
disponibles.
Les elearnings seront
tous disponibles dès la
fin de l'été.



La certification

3 types de parcours pour devenir certifié :

Collaboratif online

Vous rejoignez des apprenants chaque semaine avec un praticien pour appliquer la méthode.

Tutoré online

Un praticien vous accompagne individuellement chaque semaine au moment convenu pour appliquer la méthode.

Vous êtes certifié ProductDesignGuides.org & France Compétences à l'issue de la formation suivie activement, d'un quiz et d'un oral réussis.

A votre rythme

Vous suivez le e-learning à votre rythme et appliquez la méthode en complète autonomie.

Vous ne pouvez pas bénéficier d'un financement CPF.

Vous êtes certifié ProductDesignGuides.org et France Compétence à la suite d'un quiz et d'un oral de certification réussis.



Certificat PDGO



Certificat France Compétence



Des pairs



Des compétences



Des outils



De la documentation



Certificat

Ce que vous recevez

PRODUCT
DESIGN
GUIDES
.ORG

12 DECEMBER 2023

CERTIFIED FUNDAMENTAL SKILLS

MEETING FACILITATION

Your name here

CLARIFICATION

DEFINITION

NAME OF CERTIFICATION

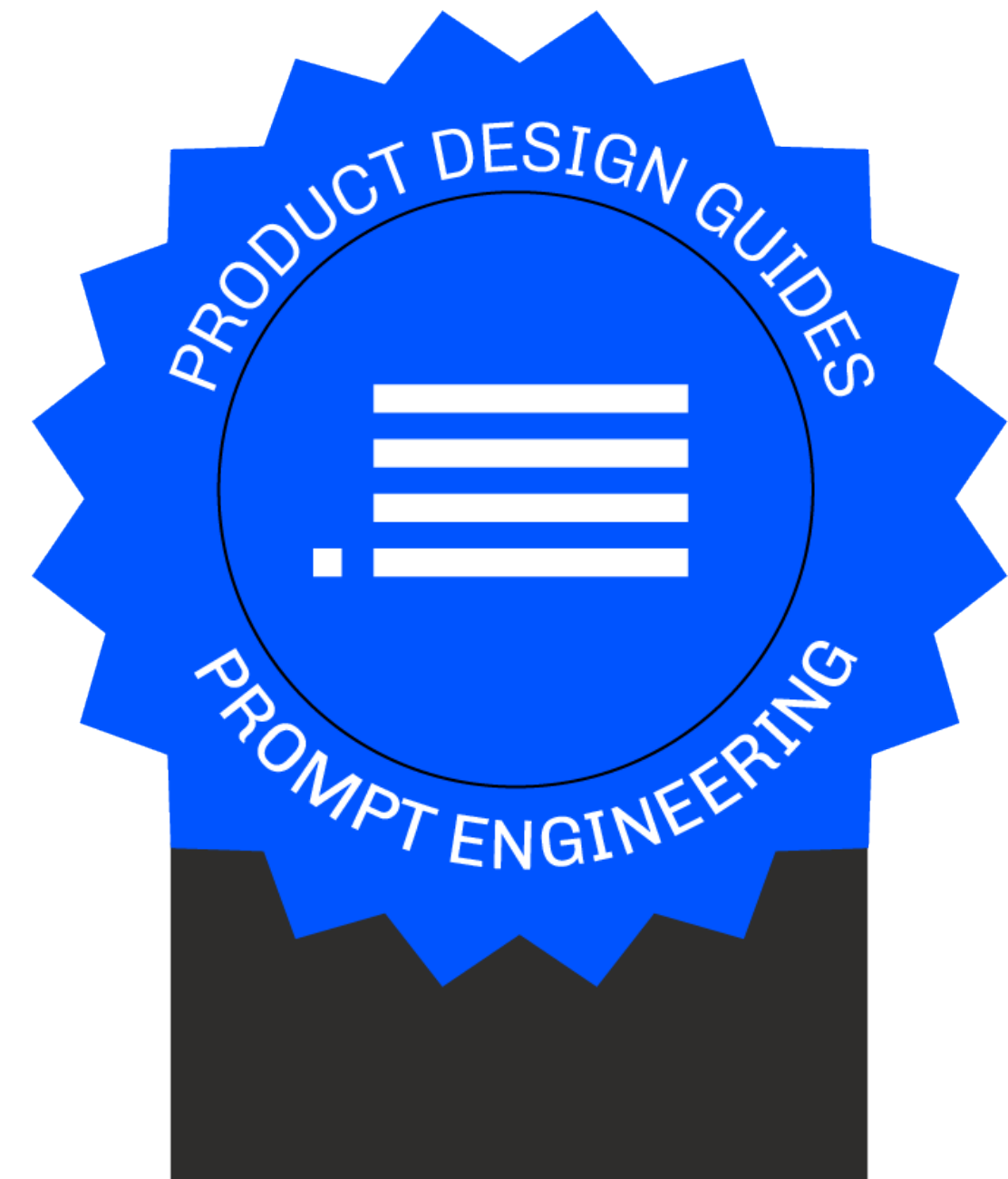
Handwritten signature





Open Badge

Cette formation inclut l'Open Badges suivant :





Exemples de vos compétences suivantes





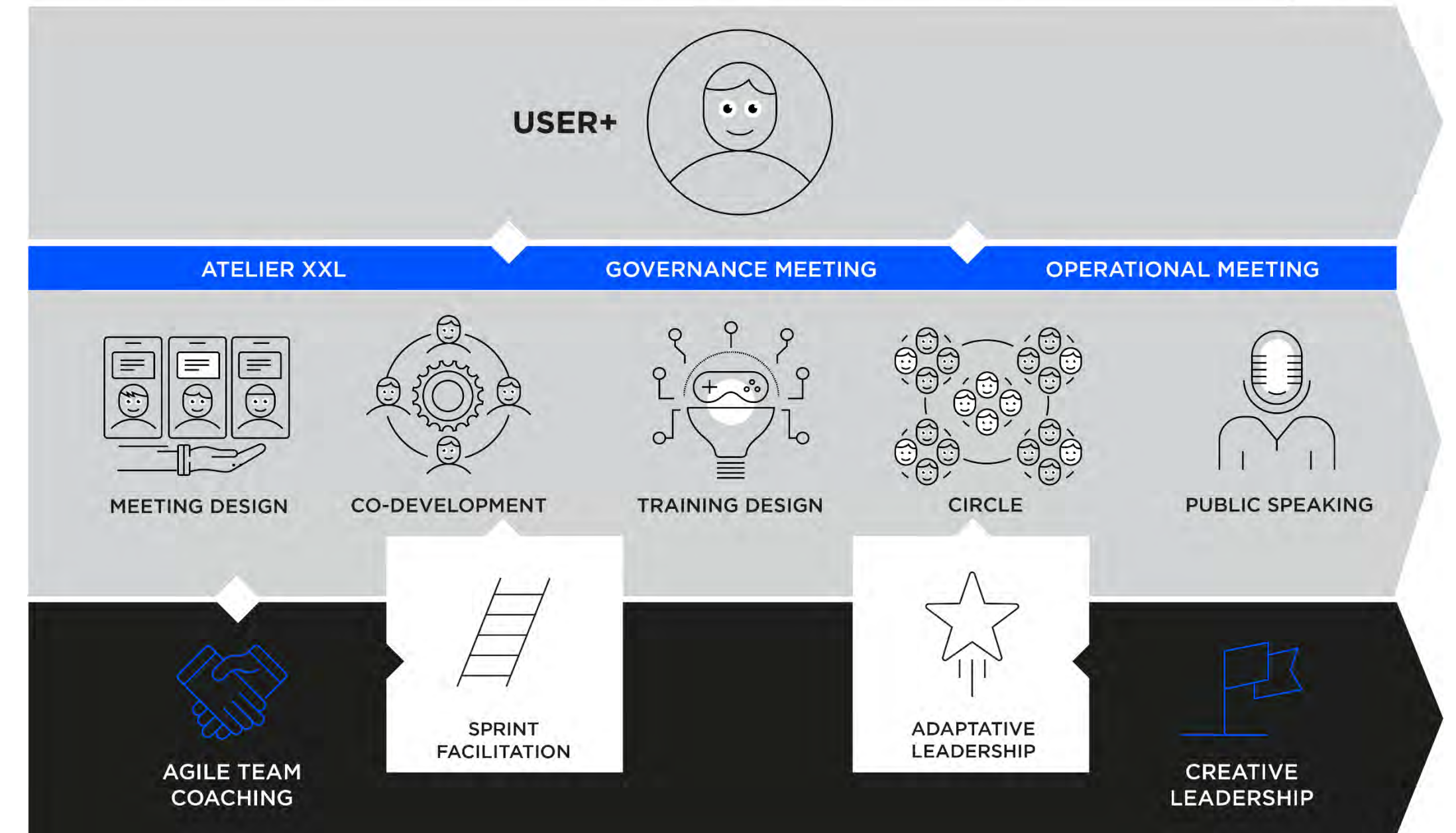
La compétence

La compétence en Facilitation de réunion est essentielle à une organisation. La réunion est l'instance qui permet à une organisation de fonctionner et elle est le lieu de sa transformation. Il s'agit de créer les conditions en amont et pendant pour embarquer les collaborateurs. Cette compétence apporte efficacité et plaisir dans des atelier-réunions.

Les parcours d'apprentissage de Dthinking sont construits sur le modèle productdesignguides.org

PRODUCT SUSTAINING TEAM

PRODUCT
DESIGN
GUIDES
.ORG



PRODUCT STRATEGY TEAM

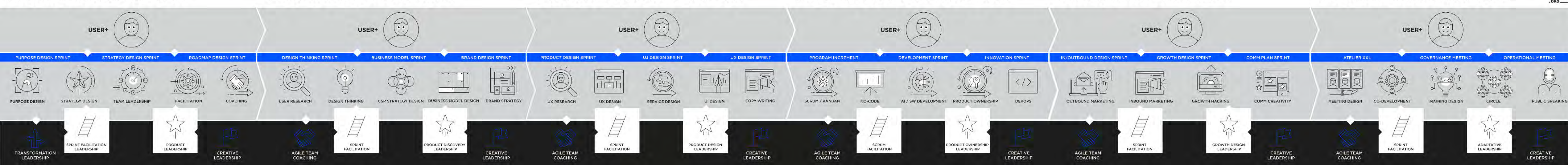
PRODUCT DISCOVERY TEAM

PRODUCT DELIVERY TEAM - UX

PRODUCT DELIVERY TEAM - DEV

PRODUCT GROWTH TEAM

PRODUCT SUSTAINING TEAM





Le réseau de la facilitation

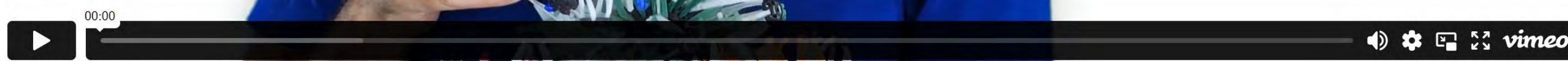
Comme alumni, vous pouvez choisir de rejoindre le réseau de productdesignguides.org. Vous avez accès, avec une convention de partenariat, à des ateliers hybrides d'apprentissage premium sur étagères pour former vos clients et collègues. Vous avez une visibilité comme facilitatrice, facilitateur d'apprentissage ou coach d'équipe, un réseau de pairs pour collaborer et monter en compétences.

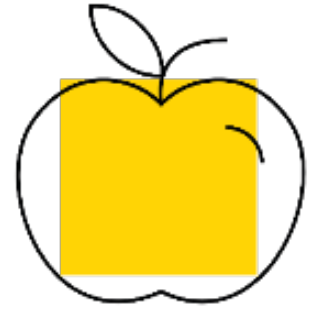
**Découvrez
le réseau**

Un réseau distribué de facilitatrices et facilitateurs d'apprentissage



**PRODUCT
DESIGN
GUIDES
.ORG**





Notre engagement RSE

Environnemental

- Transport public, vélo ou VTC
- Re-utilisation des imprimés
- Absence de locaux physiques
- Préférence pour le distanciel pour minimiser les transports
- Tri sélectif lors d'ateliers en présentiel
- Matériels électroniques de qualité pour une utilisation pluriannuelle dont des téléphones de chantier incassables

Social

- Transparence des devis avec les facilitatrices et facilitateurs
- Tarifs horaire et journalier plus élevés que la moyenne du secteur avec un partage de la valeur créée. Le tarif horaire (tutorat, formation) minimum est de 90€ net par heure
- Dans le cas de formateur-bénévoles, 30€ HT par heure sont reversés à une association dans le domaine de l'éducation
- Accompagnement de vos facilitatrices et facilitateurs dans leur montée en compétences
- Politique de non-discrimination lors du recrutement des apprenants et pendant vos formations
- Respect du temps de déconnexion

Sociétal/Gouvernance

- Développement d'apprentissages premium constamment améliorés
- Feedback des apprenants sur le site sans filtre
- Accès facilité pour les chercheurs d'emploi et les indépendants
- Grille tarifaire en fonction de la situation de chacun
- Inclusion de toute personne en situation de handicap
- Accès à nos parcours pour un réseau apprenant
- Délais de paiement courts pour les fournisseurs

Notre raison d'être

Aider les individus, les équipes et les organisations à penser, faire & être autrement : le «**Different thinking**».

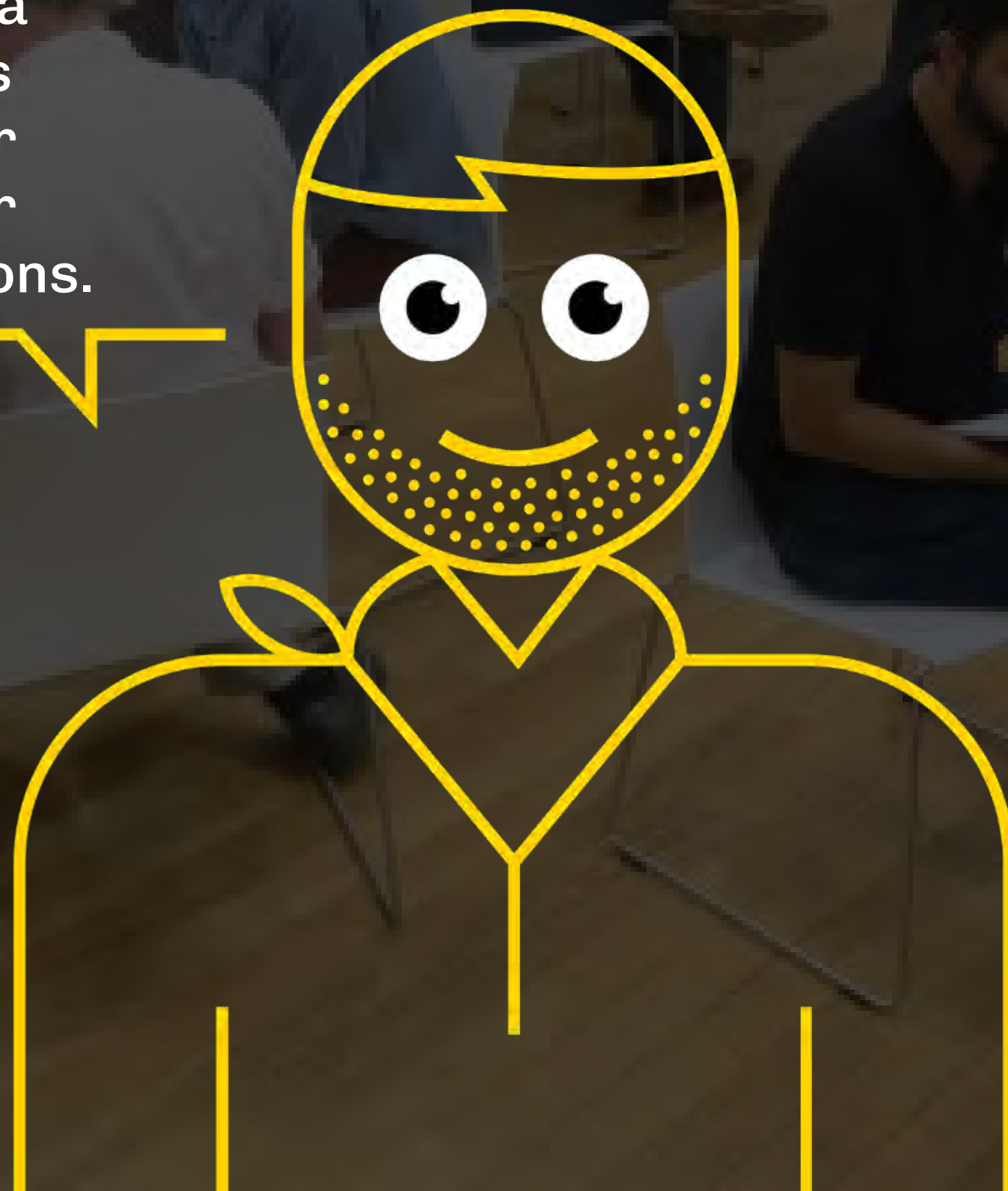
L'expérience des participants



DIFFERENT THINKING
FOR A DIFFERENT GROWTH

academy@dthinking.co | dthinking.academy

Comme sponsor, j'ai vu la professionnalisation des collaborateurs dans leur accompagnement et leur facilitation de nos réunions.



Comme facilitateur interne, je me sens bien plus équipé et en confiance pour préparer et faciliter tout type de réunions pour répondre aux besoins des managers.

