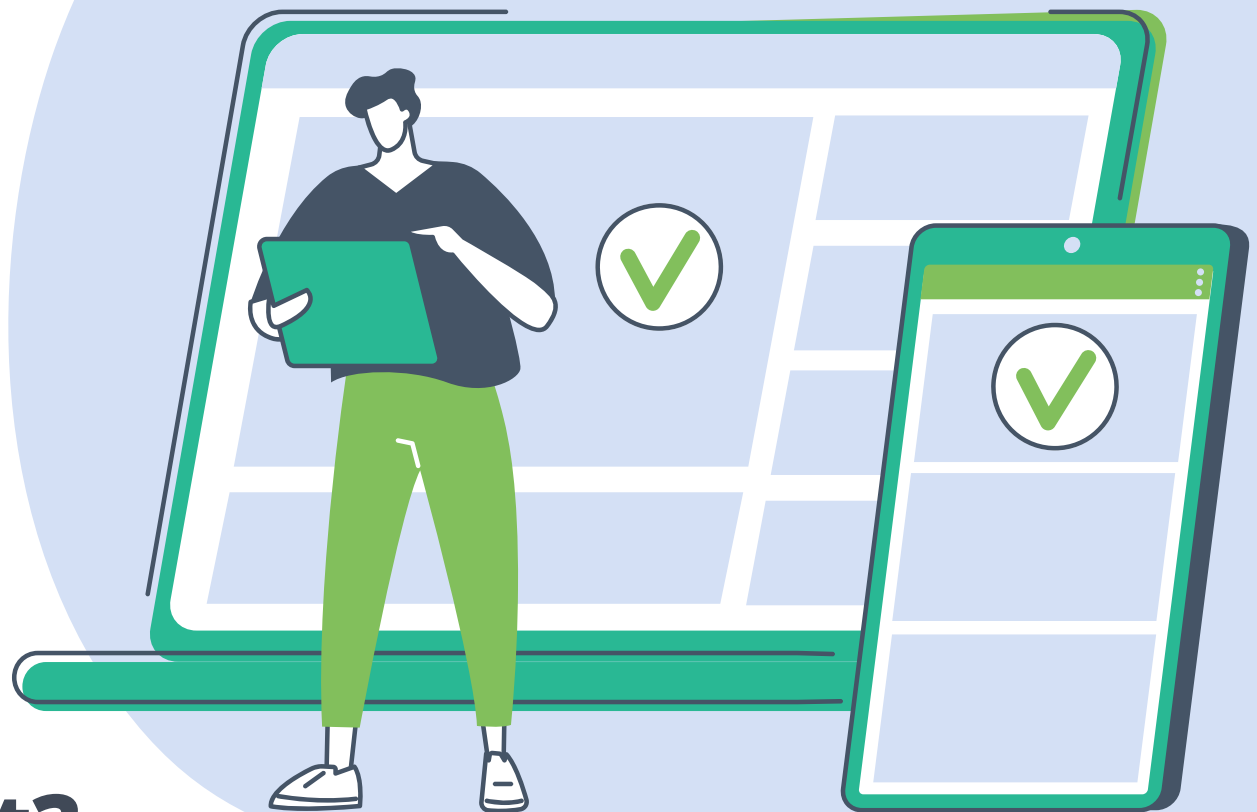


**Hogyan kérj
tőlünk ajánlatot?**



Ami szerepeljen az ajánlatkérésben

1

Az ajánlatkérés tárgya, célja, üzleti igények

Első körben fogalmazd meg az általános igényt, ehhez a háttértörténetet és a jelenlegi helyzetet, állapotot. Fontos, hogy rögtön az elején lásd, hogy mi a cél, s mi a kiindulási alap. Ebben segítség a következő kérdéssor:

- ✓ Az igény általános leírása, háttértörténet, jelenlegi állapot
- ✓ Üzleti igény megfogalmazása (Pl. meglévő rendszer elavult, nehezen használható, esetleg a vállalat növekedésével új feladatok, funkciók váltak szükségessé stb.)
- ✓ Extra:
 - + Milyen lépéseket tettél eddig a projekt elindításához?
 - + Külső referenciák (Pl: Ha van olyan online publikus oldal vagy bemutatható alternatív rendszer, ami ötletet adott, annak a linkje is ide jöhet)

2

Az üzleti igény részletes megfogalmazása

Ebben a pontban foglal helyet az üzleti igény részletesebb leírása, ami számunkra segítség, hogy még tisztábban lássuk, mire és miért is van szükséged. Ha tudod, ezeket az igényeket priorizáld is.

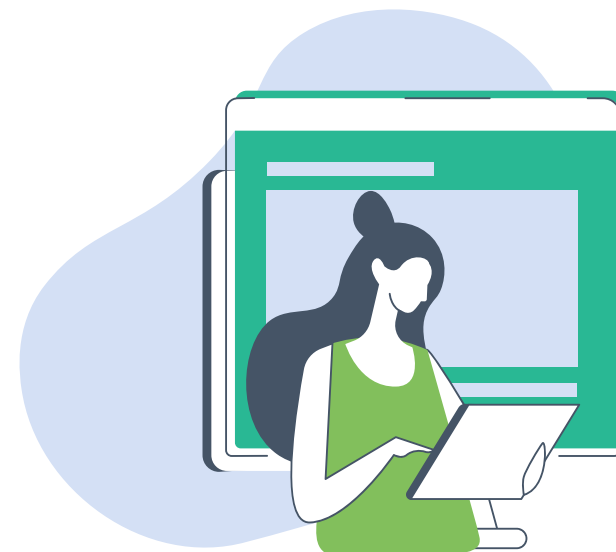
- ✓ Folyamat(ok) leírása / folyamat ábra Ha ezek nem definiáltak, nem egyértelműek, vagy szakmai tanácsra van szükséged hozzá, azt is írd bele a dokumentumba
- ✓ Az alkalmazás központi funkciói / hasznos funkciók
- ✓ Felhasználói esetek megfogalmazása, egyéb ötletekkel
- ✓ Azonosított felhasználói csoportok leírása Tervezett jogosultságok, feladatok

3

Ütemezés

Fontos információ számunkra, ha az ajánlatkérésnél jelzed, hogy a projekted egy vagy több lépésben szeretnéd megvalósítani.

- ✓ Amennyiben a tervezett alkalmazást több lépésben valósítanád meg, akkor az egyes folyamatokat, funkciókat érdemes csoportosítva megfogalmaznod az ajánlatkérésben.
- ✓ Jó, ha kitérsz arra is, hogy milyen kockázatot hordoz üzleted számára, ha sérülnek a határidők.



Egy jól meghatározott ajánlatkérés segítségével jelentősen csökkentheted digitális projekted költségeit. Ezzel a rövid összefoglalóval igyekszünk számodra könnyebbé és egyszerűbbé tenni a folyamatot.

4

Üzemeltetés / infrastruktúra

Az alábbi kérdéssor segít, hogy minden üzemeltetéssel, infrastruktúrával kapcsolatos kérdéskör tisztázódjon:

- ✓ Meg van-e az üzemeltetéshez szükséges infrastruktúra, szakember(ek)
- ✓ Felhőben történő vagy on-premise üzemeltetésre van szükség (ha nem eldöntött, összerakjunk-e erre is egy ajánlatot?)
- ✓ Tervezett látogatók/felhasználók száma/ látogatottsági adatok
- ✓ Biztonsági, naplózási vagy egyéb speciális technikai követelmények
Alkalmazástámogatási elvárások a projekt átadását követően

5

Határidők

Ahhoz, hogy teljes képet kapjunk a célotokról és zökkenőmentes lehessen a megvalósulás, tudnunk kell, milyen határidőkre számítsunk a folyamatban:

- ✓ Ajánlat beküldésének határideje
- ✓ Elbírálás folyamata, szempontrendszere (amennyiben publikus a szállító felé)
- ✓ Projekt indítás tervezett ideje
- ✓ Projekt zárás, elkészült alkalmazás élesítésének tervezett ideje



6

Kapcsolattartók

És végül, de nem utolsó sorban, ne felejts el kapcsolattartót megnevezni.

- ✓ Az ajánlatkérőt képviselő személy elérhetőségei, felelősségei
- ✓ Amennyiben az ajánlatkérő több szakemberrel is rendelkezik, azok elérhetőségei

Elakadtál, esetleg kérdésed merült fel?

Keress Tamást, tanácsadó csapatunk vezetőjét bizalommal!

Székely Tamás
IT Consultant Team Lead

e-mail: contact@allwin.hu
telefon: +36 30 222 2292
<https://www.allwin.hu/hu>

