



Famly DSGVO Auftragsverarbeitungsvertrag

Datum des Inkrafttretens: 15/08/2025

Version: 2.8

Der Kunde
(nachstehend "**Kunde**")

und

Famly ApS, Købmagergade 19, 2tv., 1150 Kopenhagen, Dänemark
(im Folgenden "**Famly**")

(jeweils eine "Partei" und gemeinsam die "Parteien")

diesen Vertrag über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Auftragsverarbeiter im Auftrag des Kunden geschlossen haben.

Dieser Auftragsverarbeitungsvertrag (dieser "**AVV**") ist ab dem Datum des Vertrages wirksam.

Definitionen

"Anfrage der betroffenen Person" hat die in Klausel 9.1 angegebene Bedeutung;

"Anwendungsprotokoll" bezeichnet das Protokoll, das für die Speicherung des Zugriffs auf Kundendaten verwendet wird;

"Autorisierte Unterauftragsverarbeiter" sind die in Anhang B aufgeführten Unterauftragsverarbeiter, die von Zeit zu Zeit geändert werden können;

"AVV" bezeichnet diesen Auftragsverarbeitungsvertrag, einschließlich aller beigefügten oder in Bezug genommenen Anhänge und einschließlich aller künftigen schriftlichen Änderungen und Ergänzungen (wenn zutreffend);

"Datenverletzung" hat die in Klausel 10.1 angegebene Bedeutung;

"Datenzentren" bezeichnet die Datenzentren, die für das Hosting und die Speicherung von Kundendaten auf der Famly-Plattform verwendet werden;

"Dienste" bezeichnet die Dienste der Famly-Plattform, die im Rahmen der Vereinbarung und in Übereinstimmung mit diesem Auftragsverarbeitungsvertrag beschrieben und bereitgestellt werden;

"DSGVO" bezeichnet die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EU;

"EWR" bezeichnet den Europäischen Wirtschaftsraum und die Länder, die dem Vertrag über den Europäischen Wirtschaftsraum beigetreten sind;

"Kundendaten" bezeichnet die personenbezogenen Daten (wie in der DSGVO definiert) über Personen, die Famly vom Kunden oder im Namen des Kunden gemäß der Vereinbarung zur Verarbeitung für die Erbringung der Dienstleistungen zur Verfügung gestellt werden;

"Kundenkontaktstelle" hat die in Klausel 18.3 angegebene Bedeutung;

"Unterauftragsverarbeiter" hat die in Klausel 6.1 angegebene Bedeutung;

"Übertragungsmechanismen" bezeichnet die von der Europäischen Kommission am 4. Juni 2021 genehmigten Standardvertragsklauseln (von Auftragsverarbeiter zu Auftragsverarbeiter), wie sie von Zeit zu Zeit geändert werden, Datenschutzklauseln, die vom Eidgenössischen Datenschutz- und

Öffentlichkeitsbeauftragten ("EDÖB") genehmigt wurden, Angemessenheitsbeschlüsse des EDÖB und/oder der Europäischen Kommission und/oder andere derart rechtlich genehmigte Mechanismen zur Sicherstellung der Sicherheit und des Schutzes von Datenübertragungen aus Drittländern außerhalb des EWR/Schweiz.

"Vertrag" bezeichnet den Hauptvertrag (Geschäftsbedingungen und Family-Angebot), der zwischen dem Kunden und Family abgeschlossen wurde, in der jeweils gültigen Fassung.

Die Begriffe "Verantwortlicher", "Auftragsverarbeiter", "Verarbeitung", "betroffene Person", "personenbezogene Daten", "Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten" und "Aufsichtsbehörde" haben dieselbe Bedeutung wie in der DSGVO. Alle in Großbuchstaben geschriebenen Begriffe, die hier nicht anders definiert sind, haben die in dem Vertrag festgelegte Bedeutung. Jeder Verweis auf **schriftlich** oder **in Schriftform** schließt E-Mail ein.

1. Hintergrund

- 1.1. Die Parteien haben den Vertrag geschlossen, wobei der Kunde Family mit der Erbringung der Dienstleistungen beauftragt hat. Dieser AVV, einschließlich aller beigefügten Anhänge, wird durch Verweis in das Abkommen aufgenommen.
- 1.2. Zum Zweck der Erbringung der Dienstleistungen im Rahmen des Vertrages wird Family während der Laufzeit dieser AVV Kundendaten verarbeiten. Dieser AVV gilt für alle Aktivitäten im Zusammenhang mit dem Vertrag, in dessen Rahmen die MitarbeiterInnen oder Beauftragten von Family die Kundendaten im Namen des Kunden verarbeiten, wie in Klausel 3 dargelegt.

2. Verantwortlichkeiten und Weisungen

- 2.1. Die Parteien vereinbaren, dass im Rahmen dieses AVV der Kunde der Verantwortliche für die Kundendaten und Family der Auftragsverarbeiter ist. Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, dass für die Verarbeitung von Kundendaten durch Family als Auftragsverarbeiter ausschließlich dieser AVV gilt und nicht die Datenschutzrichtlinie von Family.
- 2.2. Der Kunde ist für die Einhaltung der DSGVO verantwortlich, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Rechtmäßigkeit der Weitergabe von Kundendaten an Family und die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung der Kundendaten durch Family im Namen des Kunden. Der Kunde garantiert, dass er rechtmäßig befugt ist, die Kundendaten zu verarbeiten und an Family weiterzugeben. Der Kunde ist dafür verantwortlich, seine jeweiligen Datenschutzhinweise, Mitteilungen und Erklärungen zu pflegen und zu aktualisieren, sowie Family darin als seinen Auftragsverarbeiter zu erwähnen.
- 2.3. Family verarbeitet Kundendaten ausschließlich auf dokumentierte Weisung des Kunden, es sei denn, Family ist nach geltendem Recht, dem Family unterliegt, zu einer abweichenden Verarbeitung verpflichtet. Solche Weisungen sind in den Anhängen A und C sowie in Kundendaten kann der Kunde auch nachträglich Weisungen erteilen, die jedoch stets dokumentiert und schriftlich – auch elektronisch – im Zusammenhang mit diesem AVV aufbewahrt werden müssen.
- 2.4. Family wird den Kunden unverzüglich informieren, wenn die Weisungen des Kunden nach Ansicht von Family gegen die geltenden Datenschutzgesetze verstoßen. Family ist berechtigt, die Ausführung solcher Weisungen auszusetzen, bis der Kunde diese Weisung bestätigt oder ändert.
- 2.5. Family darf auf Kundendaten in begrenztem und bedarfsorientiertem Umfang zugreifen, um Support zu leisten, Fehler zu beheben und die Plattform zu warten, vorausgesetzt, dieser Zugriff erfolgt ausschließlich zum Zweck der Leistungserbringung gemäß der Vereinbarung und diesem AVV.

3. Einzelheiten der Verarbeitung

- 3.1. Der Gegenstand und die Art der Verarbeitung von Kundendaten durch Family ist die Erbringung der Dienstleistungen gemäß dem Vertrag und den in diesem AVV festgelegten

Zwecken. Der Kunde und/oder seine autorisierten Nutzer laden bzw. fügen Kundendaten in die Plattform ein. Welche Arten von Kundendaten verarbeitet werden, hängt von der konkreten Nutzung der Dienste durch den Kunden ab. Die Art, der Zweck der Verarbeitung, die Arten der Kundendaten und die Kategorien der betroffenen Personen, die im Rahmen dieses AVV verarbeitet werden können, werden in Anhang A näher erläutert.

- 3.2. Die Verarbeitung der Kundendaten dauert für die Laufzeit der Vereinbarung und dieses AVV sowie für 60 Tage nach Beendigung an, sofern der Kunde nicht eine frühere Löschung verlangt oder selbst durchführt oder in Anhang A etwas anderes festgelegt ist.

4. Sicherheitsmaßnahmen bei der Verarbeitung

- 4.1. Famly ist für die Umsetzung technischer und organisatorischer Maßnahmen verantwortlich, um einen angemessenen Schutz der Kundendaten zu gewährleisten. Diese Maßnahmen müssen die Anforderungen der DSGVO erfüllen und die kontinuierliche Sicherheit, Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Widerstandsfähigkeit der Verarbeitungssysteme und Dienste gewährleisten. Diese Maßnahmen sind in Anhang C des AVV beschrieben. .
- 4.2. Famly wird diese Maßnahmen regelmäßig überprüfen, bewerten und bei Bedarf aktualisieren, um neuen Sicherheitsrisiken, Branchenstandards, technologischen Entwicklungen und regulatorischen Änderungen gerecht zu werden. Famly behält sich das Recht vor, die implementierten Maßnahmen und Sicherheitsvorkehrungen zu ändern, vorausgesetzt, das Sicherheitsniveau ist nicht geringer als ursprünglich vereinbart. Im Falle erheblicher Änderungen der Maßnahmen wird Famly den Kunden von den Änderungen in Kenntnis setzen.
- 4.3. Famly gewährleistet, dass das Unternehmen seinen Verpflichtungen gemäß der DSGVO nachkommt und ein Verfahren zur regelmäßigen Prüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung einführt.
- 4.4. Der Kunde ist mit den in Anhang C aufgeführten technischen und organisatorischen Maßnahmen vertraut. Es liegt in der Verantwortung des Kunden sicherzustellen, dass diese Maßnahmen ein dem Risiko entsprechendes Sicherheitsniveau gewährleisten.

5. Vertraulichkeit

- 5.1. Famly wird die Kundendaten vertraulich behandeln. Diese Verpflichtung besteht ohne zeitliche Begrenzung und überdauert die Beendigung oder das Auslaufen des Vertrags und dieses AVV.
- 5.2. Famly gewährt den Zugriff auf die im Auftrag des Kunden verarbeiteten Kundendaten nur den Personen, die seiner Autorität unterstehen und sich zur Vertraulichkeit verpflichtet haben oder einer entsprechenden gesetzlichen Geheimhaltungspflicht unterliegen – und zwar ausschließlich auf der Grundlage der Notwendigkeit der Kenntnisnahme. Die Liste der Personen, denen Zugriff gewährt wurde, wird regelmäßig überprüft. Auf Basis dieser Überprüfung kann ein solcher Zugriff auf personenbezogene Daten entzogen werden, wenn er nicht mehr erforderlich ist, und den betreffenden Personen steht dann kein Zugang mehr zu den Kundendaten zur Verfügung.
- 5.3. Famly wird auf Verlangen des Kunden nachweisen, dass die betreffenden Personen, die Famly unterstellt sind, der oben genannten Geheimhaltung unterliegen.

6. Unterauftragsverarbeitung

- 6.1. Der Kunde ermächtigt Famly grundsätzlich, Unterauftragsverarbeiter gemäß dieser Klausel 6 zu benennen und zu beauftragen. Der Kunde erkennt an, dass Famly Subunternehmer einsetzt, die als Unterauftragsverarbeiter im Auftrag des Kunden handeln ("**Unterauftragsverarbeiter**").

- 6.2.** Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, dass die in Anhang B erwähnten Unterauftragsverarbeiter für die Zwecke der Verarbeitung der Kundendaten im Rahmen dieses AVV zugelassen sind **und erteilt hierfür seine ausdrückliche Zustimmung:**
- 6.3.** Bevor Famly einen neuen Unterauftragsverarbeiter einsetzt oder einen Unterauftragsverarbeiter ersetzt, wird Famly den Ansprechpartner des Kunden mit einer Frist von mindestens dreißig (30) Tagen im Voraus schriftlich darüber informieren. Der Kunde hat das Recht, innerhalb von zehn (10) Tagen nach Erhalt der Mitteilung von Famly schriftlich Einspruch zu erheben, vorausgesetzt, dass ein solcher Einspruch auf angemessenen Gründen in Bezug auf Datenschutz beruht. Famly wird die Bedenken prüfen und mögliche Lösungen mit dem Kunden besprechen. Wenn diese Lösungen nach dem Ermessen von Famly nicht möglich sind und der Kunde der Änderung weiterhin nicht zustimmt (eine solche Zustimmung darf nicht unbillig verweigert werden), kann der Kunde den Vertrag mit einer Frist von vierzehn (14) Tagen nach Erhalt der vorgenannten Entscheidung von Famly schriftlich kündigen. Wenn der Kunde den Vertrag nicht innerhalb dieser Frist kündigt, wird davon ausgegangen, dass der Kunde den jeweiligen Unterauftragsverarbeiter akzeptiert hat. Der Kunde erhält eine Rückerstattung aller im Voraus gezahlten Gebühren für den Zeitraum nach dem Datum des Wirksamwerdens der Kündigung in Bezug auf solche beendeten Dienste. Weitere Ansprüche des Kunden gegenüber Famly oder von Famly gegenüber dem Kunden können aus einer solchen Kündigung nicht abgeleitet werden.
- 6.4.** Der Kunde akzeptiert, dass ein Austausch eines Unterauftragsverarbeiters erforderlich sein kann, wenn der Grund für den Wechsel außerhalb der zumutbaren Kontrolle von Famly liegt (sogenannter Notaaustausch). Famly wird den Kunden über einen solchen Wechsel informieren. Wenn der Kunde berechnigte Einwände gegen die Nutzung dieses Unterauftragsverarbeiters erhebt, kann der Kunde von seinem Recht Gebrauch machen, den Vertrag wie im obigen Abschnitt beschrieben zu kündigen.
- 6.5.** Wenn Famly Unterauftragsverarbeiter einsetzt, ist Famly dafür verantwortlich, dass die Verpflichtungen von Famly zum Datenschutz, die sich aus dem Vertrag und diesem AVV ergeben, in dem Umfang, der auf die Art der von diesem Unterauftragsverarbeiter erbrachten Dienstleistungen zutrifft, gültig und für den Unterauftragsverarbeiter verbindlich sind. Famly schließt eine schriftliche Vereinbarung ab und beschränkt den Zugang des Unterauftragsverarbeiters (und aller neuen Unterauftragsverarbeiter) zu den Kundendaten auf das, was für die Erbringung oder Aufrechterhaltung der Dienstleistungen in Übereinstimmung mit dem Vertrag und dieser AVV erforderlich ist.
- 6.6.** Erfüllt der Unterauftragsverarbeiter seine Datenschutzpflichten nicht, bleibt Famly gegenüber dem Kunden in vollem Umfang für die Erfüllung dieser Pflichten verantwortlich. Famlys Haftung entspricht hierbei dem Umfang, als würde Famly diese Leistungen selbst erbringen, jedoch unter Beachtung der in diesem AVV und dem Vertrag festgelegten Haftungsbeschränkungen.

7. Standort der Kundendaten und Übermittlung an Drittländer

- 7.1.** Der Speicherort der Kundendaten ist in Anhang B dieser AVV aufgeführt.
- 7.2.** Vorbehaltlich der in Anhang B genannten autorisierten Unterauftragsverarbeiter wird Famly die Kundendaten nicht außerhalb des EWR und/oder der Schweiz übermitteln, ohne das in Klausel 6.3 festgelegte Benachrichtigungs- und Widerspruchsverfahren einzuhalten.
- 7.3.** Kundendaten können aus dem EWR und/oder der Schweiz in Länder übermittelt werden, die entweder durch einen Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission oder durch die zuständigen Datenschutzbehörden in der Schweiz („Angemessenheitsbeschlüsse“) als Länder anerkannt wurden, die ein angemessenes Datenschutzniveau bieten, ohne dass weitere Garantien erforderlich sind.
- 7.4.** Wenn die Verarbeitung von Kundendaten einen Transfer aus dem EWR und/oder der Schweiz in andere Länder umfasst, für die kein entsprechender Angemessenheitsbeschluss vorliegt („Drittlandtransfer“), wird dieser Transfer nach Durchführung einer Transferfolgenabschätzung (nach EU- bzw. Schweizer Recht, sofern auf den Kunden anwendbar) durch Famly abgesichert. Dies geschieht durch den Abschluss und ggf. die Aushandlung einer Vereinbarung, die den passenden Transfermechanismus enthält. Reicht

der Transfermechanismus nicht aus, um die übertragenen Kundendaten hinreichend zu schützen, werden zusätzliche Maßnahmen ergriffen, um sicherzustellen, dass die Kundendaten das gleiche Schutzniveau erhalten, wie es die DSGVO erfordert. Dazu gehören auch die in Anhang D aufgeführten Maßnahmen. Der Kunde erkennt an und stimmt zu, dass Family den geeigneten Transfermechanismus in alle Vereinbarungen mit Unterauftragsverarbeitern in Drittländern ohne Angemessenheitsbeschluss integriert hat, um sicherzustellen, dass solche Drittlandtransfers den Anforderungen der DSGVO entsprechen.

8. Löschung, Korrektur oder Rückgabe von Kundendaten

- 8.1.** Der Kunde kann die Kundendaten mit Hilfe der von den Diensten bereitgestellten Funktionen löschen. Wenn der Kunde nicht in der Lage ist, die Löschung und/oder Korrektur der Kundendaten vorzunehmen, muss Family die Maßnahme durchführen, wenn der Kunde dies anordnet und es nach der DSGVO zulässig ist. Wenn ein Antrag auf Löschung von Kundendaten in Übereinstimmung mit der DSGVO oder eine entsprechende Einschränkung der Verarbeitung nicht möglich ist, wird Family auf Anweisung des Kunden und sofern im Vertrag nicht anders vereinbart, alle Kundendaten in Übereinstimmung mit der DSGVO löschen oder anderweitig unzugänglich machen oder sie dem Kunden zurückgeben.
- 8.2.** Innerhalb von 60 Tagen nach Beendigung des Vertrages gibt Family auf Anweisung des Kunden alle Kundendaten an den Kunden zurück oder löscht sie, sofern die DSGVO nichts anderes vorschreibt. Die Kundendaten werden unwiderruflich gelöscht und können nach diesen 60 Tagen nicht mehr abgerufen und dem Kunden zur Verfügung gestellt werden. In bestimmten, vom Kunden bestimmten Fällen werden die Kundendaten gespeichert. Die damit verbundenen Vergütungen und Schutzmaßnahmen werden gesondert vereinbart, sofern sie nicht bereits im Vertrag festgelegt sind.

9. Anfrage der betroffenen Person

- 9.1.** Wenn eine betroffene Person gegenüber Family Ansprüche auf Berichtigung, Löschung, Widerspruch oder Auskunft ("Anfrage der betroffenen Person") geltend macht und Family in der Lage ist, die betroffene Person auf der Grundlage der von der betroffenen Person bereitgestellten Informationen mit dem Kunden in Verbindung zu bringen, wird Family die betroffene Person unverzüglich darauf verweisen, den Kunden direkt zu kontaktieren.
- 9.2.** Family wird den Kunden auf Grundlage der Anweisungen des Kunden im Rahmen des Möglichen bei der Erfüllung einer Anfrage der betroffenen Person unterstützen, wenn der Kunde dies nicht ohne die Hilfe von Family tun kann. Family haftet nicht in Fällen, in denen der Kunde die Anfrage der betroffenen Person nicht vollständig, korrekt oder zeitgerecht beantwortet.

10. Datenvorfall

- 10.1.** Family wird den Kunden unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 48 Stunden nach Kenntniserlangung, über jede unbefugte oder rechtswidrige Verarbeitung, Veränderung, den Verlust, die Zerstörung oder Offenlegung von oder den Schaden an beziehungsweise den Zugriff auf die Kundendaten („Datenverstoß“) informieren, sofern dieser in Family's Verantwortungsbereich fällt. Dies schließt auch Datenverstöße bei von Family beauftragten Unterauftragsverarbeitern ein, soweit Family hiervon Kenntnis erlangt. Family wird die erforderlichen Maßnahmen zur Sicherung der Kundendaten und zur Abmilderung möglicher negativer Folgen für die betroffene Person ergreifen. Family wird diese Maßnahmen unverzüglich mit dem Kunden abstimmen.
- 10.2.** Family unterstützt den Kunden, soweit dies vernünftigerweise möglich ist und nur dann, wenn der Kunde dies nicht ohne die Hilfe von Family tun kann, bei der Mitteilung von Datenverstößen an die betroffenen Personen und bei der Meldung von Datenverstößen an die zuständige Aufsichtsbehörde (vorausgesetzt, dass diese Unterstützung nicht zu einem Verstoß gegen die Vertraulichkeitsverpflichtungen von Family gegenüber Dritten führt).

11. Datenschutz-Folgenabschätzung und Konsultation der Aufsichtsbehörden

- 11.1.** Soweit die erforderlichen Informationen Family zur Verfügung stehen und der Kunde nicht anderweitig Zugang zu den erforderlichen Informationen hat, wird Family den Kunden auf schriftlichen Aufforderung hin in angemessener Weise bei der Durchführung einer

Datenschutz-Folgenabschätzung und bei vorherigen Konsultationen mit den zuständigen Aufsichtsbehörden unterstützen, soweit dies entsprechend der DSGVO erforderlich ist.

12. Audits und Inspektionen

- 12.1.** Family wird sich jährlich einer unabhängigen externen Prüfung der Informationssicherheit und der Maßnahmen gemäß dieses AVV unterziehen. Family wird die Einhaltung der in dieser AVV vereinbarten technischen und organisatorischen Maßnahmen durch geeignete Maßnahmen dokumentieren.
- 12.2.** Soweit nach der DSGVO erforderlich und auf schriftliche Anfrage des Kunden, stellt Family dem Kunden alle Informationen zur Verfügung, die notwendig sind, um die Einhaltung dieses AVV nachzuweisen. Darüber hinaus übermittelt Family gegebenenfalls eine Kopie eines unabhängigen externen Prüfberichts. Diese Unterlagen stellen vertrauliche Informationen von Family dar und sind entsprechend zu behandeln.
- 12.3.** Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, sein Prüf- und Inspektionsrecht auszuüben, indem er Family anweist, den in Klausel 12.2 dieses AVV beschriebenen Prüfbericht zur Verfügung zu stellen. Wenn der Kunde angemessener Weise zu dem Schluss kommt, dass eine Prüfung und Inspektion erforderlich sind, um die Einhaltung der technischen und organisatorischen Maßnahmen im Einzelfall oder die Einhaltung dieses AVV zu überwachen, hat der Kunde das Recht, entsprechende Prüfungen und Inspektionen vor Ort im Einzelfall durchzuführen oder von einem Prüfer (der kein Konkurrent von Family ist) durchführen zu lassen, vorausgesetzt, der Kunde informiert Family darüber und dass solche Prüfungen und Inspektionen (i) während der üblichen Geschäftszeiten, (ii) ohne unverhältnismäßige Beeinträchtigung des Geschäftsbetriebs von Family, (iii) nach vorheriger angemessener Ankündigung und weiterer Rücksprache mit Family, (iv) vorbehaltlich einer Vertraulichkeitsverpflichtung (sofern nicht bereits durch den Vertrag abgedeckt), insbesondere zum Schutz der Vertraulichkeit der implementierten technischen und organisatorischen Maßnahmen und Sicherheitsvorkehrungen durchgeführt werden. Eine Prüfung oder Inspektion vor Ort kann unangekündigt erfolgen, wenn dem Kunden eine rechtsverbindliche Aufforderung einer Aufsichtsbehörde vorliegt oder ein dokumentierter Verdacht auf eine wesentliche Verletzung oder Nichteinhaltung der geltenden Datenschutzgesetze besteht. Eine unangekündigte Prüfung oder Inspektion muss zum Zeitpunkt der Ankunft begründet werden.
- 12.4.** Im Falle einer Vor-Ort-Prüfung und Inspektion trägt der Kunde seine eigenen Kosten und erstattet Family die Kosten für seine internen Ressourcen, die für die Durchführung der Vor-Ort-Prüfung und Inspektion erforderlich sind (auf Grundlage von Zeit und Material gemäß der jeweils aktuellen Preisliste). Sollte sich bei der Prüfung und Inspektion herausstellen, dass Family gegen seine Verpflichtungen aus dem Vertrag oder diesen AVV verstoßen hat, wird Family den Verstoß unverzüglich auf eigene Kosten beheben und alle vom Kunden geleisteten Zahlungen für die Kosten der internen Ressourcen von Family im Zusammenhang mit der Vor-Ort-Prüfung und Inspektion des Kunden erstatten..

13. Anwendungsprotokoll und verknüpfte Dienste

- 13.1.** Family speichert Kundendaten im Anwendungsprotokoll (die "Anwendungsprotokolldaten") für 60 Tage.
- 13.2.** Die Anwendungsprotokolldaten werden von Family ausschließlich zur Demonstration der Einhaltung von regulatorischen und rechtlichen Anforderungen sowie zur Gewährleistung einer guten Funktionsweise der Plattform verwendet.
- 13.3.** Der Zugang zu den Anwendungsprotokolldaten ist streng auf die oben genannten Anwendungsfälle beschränkt.
 - a) Sollte der Kunde Zugang zu den Anwendungsprotokolldaten für Zwecke der regulatorischen oder rechtlichen Einhaltung, des Schutzes, der Prüfung oder ähnlicher Zwecke benötigen, kann Family dem Kunden Zugang gewähren.
- 13.4.** Sollte der Kunde einen verknüpften Diensteanbieter gemäß den Bedingungen und Konditionen von Family in Anspruch nehmen, kann Family eine Open-API bereitstellen für den Zugriff auf bestimmte Kundendaten, um die Funktionsweise der verknüpften Dienste zu

ermöglichen. Der Kunde ist allein verantwortlich dafür, sicherzustellen, dass der verknüpfte Diensteanbieter ausreichenden Schutz für personenbezogene Daten gemäß der DSGVO bietet. Unter keinen Umständen wird ein verknüpfter Diensteanbieter als Unterauftragsverarbeiter von Family für Kundendaten betrachtet.

14. Unterstützung bei der Abwehr von Rechtsansprüchen

- 14.1.** Wenn eine betroffene Person gemäß Artikel 82 DSGVO Ansprüche gegen den Kunden geltend macht, wird Family den Kunden in angemessener Weise bei der Verteidigung gegen solche Ansprüche unterstützen.
- 14.2.** Die vorstehende Klausel gilt entsprechend für Ansprüche, die von betroffenen Personen gegen Family in Übereinstimmung mit Artikel 82 der DSGVO geltend gemacht werden.

15. Laufzeit des AVV

- 15.1.** Dieser AVV und der Vertrag bleiben bis 60 Tage nach Beendigung des Vertrages in Kraft, es sei denn, dieser AVV sieht Verpflichtungen vor, die über die Laufzeit des Vertrages hinausgehen.

16. Haftung und Haftungsbeschränkungen

- 16.1.** Family haftet nur für Datenschutzverletzungen, -kosten und -ausgaben, die dadurch entstehen, dass i) Family seinen Verpflichtungen gemäß dieses AVV nicht nachkommt; ii) Family seinen Verpflichtungen als Auftragsverarbeiter gemäß der DSGVO nicht nachkommt; oder iii) der bevollmächtigte Unterauftragsverarbeiter von Family seinen Datenschutzverpflichtungen nicht nachkommt (unabhängig davon, ob diese vertraglich gegenüber Family oder durch die DSGVO auferlegt wurden).
- 16.2.** Die Gesamthaftung jeder Partei, die sich aus diesem AVV ergibt oder mit ihr zusammenhängt, unterliegt den Haftungsausschlüssen und -beschränkungen in Klausel 15 des Vertrags, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
- 16.3.** Vorbehaltlich von Klausel 16.1 und 16.2 wird jede Partei (die "Entschädigende Partei") die andere Partei (die "Entschädigte Partei") gegen alle Ansprüche und Verfahren sowie alle Haftungen, Verluste, Kosten und Ausgaben entschädigen, die der entschädigten Partei aufgrund eines von einem Betroffenen oder einer anderen juristischen Person erhobenen Anspruchs entstehen oder die sich aus Schäden, Verlusten oder Unannehmlichkeiten ergeben, die ihnen durch einen Verstoß gegen die DSGVO durch die entschädigende Partei, ihre Mitarbeiter oder Beauftragten entstanden sind, vorausgesetzt, dass die entschädigte Partei der entschädigenden Partei umgehend Mitteilung über einen solchen Anspruch, vollständige Informationen über die zugrunde liegenden Umstände, angemessene Unterstützung bei der Bearbeitung des Anspruchs und die alleinige Autorität zur Verwaltung, Verteidigung oder Beilegung desselben gibt.

17. Informationspflichten, Änderungen und Datenschutzbeauftragter

- 17.1.** Wenn die Kundendaten Gegenstand einer Durchsuchung und Beschlagnahme, eines Pfändungsbeschlusses, einer Beschlagnahme während eines Konkurs- oder Insolvenzverfahrens oder ähnlicher Ereignisse oder Maßnahmen durch Dritte werden, während sie sich in der Kontrolle von Family befinden, wird Family den Kunden unverzüglich über diese Maßnahmen informieren und die angemessenen Anweisungen des Kunden zur Wahrung der Vertraulichkeit der Kundendaten befolgen. Family wird alle an solchen Maßnahmen beteiligten Parteien unverzüglich davon in Kenntnis setzen, dass sich die davon betroffenen Kundendaten im alleinigen Eigentum und Verantwortungsbereich des Kunden befinden, dass die Kundendaten in der alleinigen Verfügungsgewalt des Kunden stehen und dass der Kunde die verantwortliche Stelle im Sinne der DSGVO ist.
- 17.2.** Klausel 21 des Vertrages über das Recht von Family, die Bedingungen des Vertrages zu ändern, gilt für Änderungen an diesem AVV, da diese AVV Teil des Vertrages ist. Zur Klarstellung: Dies gilt nicht für die Benachrichtigung neuer Unterauftragsverarbeiter gemäß Klausel 6.3.

- 17.3. Famly hat einen Datenschutzbeauftragten ernannt, der für Fragen der Privatsphäre und des Datenschutzes verantwortlich ist. Dieser Datenschutzbeauftragte ist unter der folgenden Adresse zu erreichen:

Attn. Datenschutzbeauftragter
Købmagergade 19, 2. tv.
1150 Kopenhagen K
Dänemark
privacy@famly.de

18. Kontaktperson

- 18.1. Die Vertragsparteien müssen einander eine Kontaktstelle für alle datenschutzrechtlichen Fragen benennen, die sich aus dem Vertrag und diesem AVV ergeben oder mit ihnen in Zusammenhang stehen.
- 18.2. In solchen Fällen kann sich der Kunde an das Famly Security & Privacy Team unter privacy@famly.co wenden.
- 18.3. Der Kunde informiert Famly über seine Kontaktstelle ("Kundenkontaktstelle"). Diese Kontaktstelle ist der Hauptansprechpartner, wenn Famly bei Anfragen der betroffenen Personen behilflich ist, über Datenschutzvorfälle informiert und den Kunden über neue Unterauftragsverarbeiter oder Änderungen dieser AVV informiert.

19. Abschließende Vereinbarung

- 19.1. Soweit nicht durch diesen AVV geändert, bleibt der Vertrag in vollem Umfang in Kraft und wirksam. Im Falle eines Konflikts hat die DSGVO Vorrang vor den Bestimmungen dieses AVV. Sollten einzelne Bestimmungen dieses AVVs unwirksam oder undurchführbar sein, so wird dadurch die Wirksamkeit und Durchführbarkeit der übrigen Bestimmungen dieses AVV nicht berührt.
- 19.2. Im Falle eines Konflikts oder Widerspruchs zwischen den folgenden Dokumenten hat die Rangfolge folgende Reihenfolge: (i) jeder Übertragungsmechanismus, (ii) Anhang D (Schweizer Bundesdatenschutzgesetz), Anhang E (Zusätzliche Klauseln zu Übertragungsmechanismen), (iii) diese AVV-Datenschutzvereinbarung und (iv) der Vertrag.

20. Geltendes Recht & Streitbeilegung

Klausel 25 des Vertrags (*Anwendbares Recht und Streitbeilegung*) gilt für dieses AVV.

Anhang A: Einzelheiten der Verarbeitung

Art, Zweck der Verarbeitung, Art der personenbezogenen Daten und Kategorien der betroffenen Personen::

Der Gegenstand und die Art der Verarbeitung von Kundendaten durch Famly bestehen in der Erbringung der Dienstleistungen gemäß dem Vertrag und den unten aufgeführten Zwecken:

Art der Daten	Zweck (Gegenstand) der Verarbeitung	Kategorien betroffener Personen
---------------	-------------------------------------	---------------------------------

Stammdaten (wie Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Sozialversicherungsnummer, Geschlecht, Sprachen, Ernährungsgewohnheiten usw.)	Sicherstellen, dass der Kunde über alle relevanten Informationen des Kindes verfügt, um das Geschäft zu führen und die gesetzlichen Anforderungen zu erfüllen.	Kinder
Sensible Daten (wie Religion, ethnische Zugehörigkeit, Allergien, Impfstoffe, Medikamente, Verletzungen/Unfallberichte)	Sicherstellen, dass der Kunde über alle relevanten Informationen des Kindes verfügt, um das Geschäft zu führen und die gesetzlichen Anforderungen zu erfüllen.	Kinder
Anwesenheitsdaten (wie Krankheitstage, Urlaub, An- und Abmeldedaten usw.)	Zum Speichern von Anwesenheitsdaten und Erstellen von Anwesenheitsberichten.	Kinder
Tätigkeitsdaten (z. B. Einzelheiten zu Lern- oder Entwicklungsaktivitäten usw.)	Um die Aktivitäten des Kindes digital verfolgen zu können, z. B. Schlafen, Ausflüge, Essen, Lernen.	Kinder
Fotos und Dateien	Um Fotos von Kindern und andere notwendige Dateien, die Kundendaten enthalten können, mit den Eltern/Erziehungsberechtigten zu teilen. Möglicherweise sind auch MitarbeiterInnen auf den Fotos zu sehen.	Kinder, MitarbeiterInnen des Kunden
Kontaktdaten (wie Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)	Um sicherzustellen, dass die Eltern kontaktiert werden können.	Eltern/Erziehungsberechtigte/anderes Familienmitglied
Finanzielle Informationen (z. B. Bankverbindung, Rechnungen usw.)	Der Kunde muss in der Lage sein, relevante Finanzinformationen an einem Ort zu speichern, um dann Rechnungen usw. ausstellen zu können.	Eltern/Erziehungsberechtigte/anderes Familienmitglied
Angaben zu MitarbeiterInnen (z. B. Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum, Qualifikationen und Zeugnisse, Angaben zu den nächsten Angehörigen usw.)	Aufzeichnungen über MitarbeiterInnen zu führen, sie zu kontaktieren und Notfalldaten zu speichern	MitarbeiterInnen des Kunden
Anwesenheitsdaten (Krankheitstage und Urlaub)	Zum Speichern von Anwesenheitsdaten und Erstellen von Anwesenheitsberichten.	MitarbeiterInnen des Kunden

Jegliche Kundendaten oder andere persönliche Daten, die in Notizen enthalten sind oder in privaten oder Teamnachrichten über die Plattform geteilt werden.	Erforderlich, damit die Kunden die Funktionen der Plattform nutzen können.	MitarbeiterInnen des Kunden, Eltern/Erziehungsberechtigte/andere Familienmitglieder, Kinder
Alle Kundendaten oder andere personenbezogene Daten, die mit dem Kundensupport von Family oder den Teams zur Kundenbetreuung geteilt werden.	Erforderlich zur Bereitstellung von Support-Dienstleistungen.	MitarbeiterInnen der Kunden, Eltern/Erziehungsberechtigte/andere Familienangehörige, Kinder
Bestimmte Zahlungsinformationen (Name, E-Mail, Adresse, Zahlungsmethode, letzten 4 Ziffern der Kartennummer, Ablaufdatum, einmalige Zahlung oder Einstellung zukünftiger Zahlungen) sowie jegliche Dokumentation, die personenbezogene Daten im Zusammenhang mit Zahlungsstreitigkeiten enthält.	Erforderlich, um die In-App-Zahlungsdienste bereitzustellen, und um den Zahlenden zu ermöglichen, ihre Zahlungsmethoden einzusehen und zu verwalten sowie bei Zahlungsstreitigkeiten zu unterstützen.	Eltern/Erziehungsberechtigte, die Zahlungen über die In-App-Zahlungsfunktionen tätigen.
Alle Arten von Dokumenten, die der Kunde auf die Family-Plattform hochlädt, einschließlich Kundendaten.	Erforderlich für die Verwaltung von Unterlagen in Bezug auf ein Kind, einen Mitarbeiter oder die Eltern/Erziehungsberechtigten.	Kinder, MitarbeiterInnen des Kunden, Eltern/Erziehungsberechtigte

Dauer der Verarbeitung:

Die allgemeine Aufbewahrungsfrist ist in Klausel 3.2 der AVV festgelegt. In der nachstehenden Tabelle sind die spezifischen Aufbewahrungsfristen für bestimmte autorisierte Unterauftragsverarbeiter aufgeführt:

Unterauftragsverarbeiter	Aufbewahrungsfristen
Rsync.net Inc.	Kundendatensicherungen werden 30 Tage ab dem Datum jeder Sicherung aufbewahrt.

Backblaze Inc.	Kundendatensicherungen werden 30 Tage ab dem Datum jeder Sicherung aufbewahrt.
Intercom R&D Unlimited Company	Die Kontaktdaten eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin des Kunden werden für 360 Tage ab der letzten Interaktion mit dem Family-Supportteam aufbewahrt oder wenn der/die MitarbeiterIn 30 Tage lang kein/e aktive/r MitarbeiterIn ist. Support-Tickets/Nachrichten werden ab dem Datum, an dem sie bei Family eingegangen sind, für 360 Tage aufbewahrt.
JoinCube Inc. ("Beamer")	Kundendaten werden für 60 Tage aufbewahrt.
Google Cloud EMEA Limited	Die an die Übersetzung gesendeten Texte, die Kundendaten enthalten können, werden kurzzeitig gespeichert, um die Übersetzung durchzuführen und die Ergebnisse zu liefern. Die Übersetzung wird dann für maximal 30 Tage auf dem Family-Server bei AWS gespeichert.
Twilio Ireland Limited	Vom Kunden gesendete Kundendaten werden von Twilio für 365 Tage aufbewahrt.
CircleCo, Inc.	Kundendaten werden innerhalb von 30 Tagen nach Ablauf der Vereinbarung zwischen Family und Circle oder auf Anfrage gelöscht.
OpenAI Ireland Limited	Die Kundendaten werden von OpenAI für 30 Tage aufbewahrt.
Zoom Video Communications Inc.	Die während eines Videoanrufs ausgetauschten Kundendaten werden für die Dauer des Videoanrufs verarbeitet. Solche Gespräche können aufgezeichnet werden, wenn der Kunde dies wünscht und zustimmt, und werden 90 Tage lang aufbewahrt.
Dialpad Inc.	Die vom Kunden während eines Telefongesprächs übermittelten Kundendaten werden für die Dauer des Telefongesprächs verarbeitet, es sei denn, in der Family-Datenschutzrichtlinie ist etwas anderes angegeben (falls Family als unabhängiger Verantwortlicher handelt).
DeepL SE	Kundendaten, die Teil der von Family-Benutzern übersetzten Beiträge sind, werden von DeepL SE für die Dauer der Übersetzung aufbewahrt und nach Übermittlung der Übersetzung unwiderruflich gelöscht. Die Übersetzung wird dann für maximal 30 Tage auf dem Family-Server bei SysEleven gespeichert.

Anhang B – Autorisierte Unterauftragsverarbeiter

Wie in Klausel 6.2 dargelegt, erklärt sich der Kunde damit einverstanden, dass die folgenden Unterauftragsverarbeiter für die Zwecke der Verarbeitung der Kundendaten im Rahmen dieser AVV autorisiert sind und ihr Einverständnis dazu geben:

Autorisierte Unterauftragsverarbeiter			
Unterauftragsverarbeiter	Ort der Verarbeitung	Beschreibung der untervergebenen Dienstleistung	Verarbeitete Kundendaten
Amazon Web Services EMEA SARL	Deutschland und sehr begrenzte Verarbeitung in Irland	Datenzentrum für das Hosting der Plattform.	Alle Arten und Kategorien von Kundendaten, die in Anhang A aufgeführt sind.
Rsync.net Inc.	Zürich, Schweiz	Zur Datensicherung. Alle Daten werden von Famly mit einem Private-Key verschlüsselt, bevor sie an den Dienstleister zur Datensicherung übertragen werden. Der Dienstleister verfügt nicht über den Private-Key und kann somit die Daten nicht entschlüsseln.	Alle Arten und Kategorien von Kundendaten, die in Anhang A aufgeführt sind.
Backblaze Inc.	Amsterdam, Holland	Dient der Sicherung von Dateien, Fotos, Videos und Protokollen. Alle Daten werden von Famly mit einem Private-Key verschlüsselt, bevor sie an den Dienstleister zur Datensicherung übertragen werden. Der Dienstleister verfügt nicht über den Private-Key und kann somit die Daten nicht entschlüsseln.	Fotos, Videos und alle anderen in Anhang A aufgeführten Kundendaten, die Teil von Protokollen sind.
Intercom R&D Unlimited Company	Nord-Virginia, USA	Wird für die Abwicklung der schriftlichen Kundensupport-Interaktionen von Famly verwendet.	Personenbezogene Daten auf dieser Plattform sind sehr begrenzt. Nur die Kontaktdaten (Name,

		Das KI-Tool von Intercom, Fin, ist aktiviert. Die Verarbeitung unterliegt einem Auftragsverarbeitungsvertrag, der die entsprechenden Übertragungsmechanismen enthält.	E-Mail) der Person, die um Hilfe bittet, und alle Kundendaten (z. B. Unterlagen), die von dieser Person im Support-Chat mitgeteilt werden.
Hubspot Ireland Ltd.	Deutschland	Für Kundenerfolg und Supportdienste	Name und E-Mail-Adressen der autorisierten Benutzer und alle über Intercom bereitgestellten Kundendaten (falls vorhanden)
Planhat AB	Schweden & Irland	Für Kundenerfolg und Supportdienste	Personenbezogene Daten, um persönlichen Support zu leisten. Nutzungsstatistiken.
Google Cloud EMEA Limited (Dieser Unterauftragsverarbeiter ist ein autorisierter Unterauftragsverarbeiter, wenn sich der Kunde für die Family Übersetzungsfunktion entschieden hat)	EU Region	Übersetzungsdienste gemäß den zusätzlichen Produktbedingungen .	Kundendaten, die im Neuigkeitenbereich, Nachrichtenbereich/direkten Nachrichten und in Beobachtungsbeiträgen auf der Plattform enthalten sein können und die vom Family-Nutzenden übersetzt werden.
DeepL SE (Dieser Unterauftragsverarbeiter ist ein autorisierter Unterauftragsverarbeiter, wenn der Kunde die Family-Übersetzungsfunktion aktiviert hat).	Finnland	Übersetzungsdienste gemäß den zusätzlichen Produktbedingungen	Kundendaten, die im Neuigkeitenbereich, Nachrichtenbereich/direkten Nachrichten und in Beobachtungsbeiträgen auf der Plattform enthalten sein können und die vom Family-Nutzenden übersetzt werden.
Stripe Payments Europe Ltd. (dieser Unterauftragsverarbeiter ist ein autorisierter Unterauftragsverarbeiter, wenn der Kunde die	Die Vereinigten Staaten von Amerika	Zahlungsabwicklung gemäß den zusätzlichen Produktbedingungen . Die Verarbeitung unterliegt einem Auftragsverarbeitungsvertrag, der die entsprechenden	Daten, die von Family an Stripe übertragen werden, umfassen Angaben zur zahlenden Person (Name, E-Mail, Adresse, weitere Daten, die für die Zahlungsabwicklung erforderlich sind), Dokumentation (die

<p>In-App-Zahlungsfunktion nutzt).</p>		<p>Übertragungsmechanismen enthält.</p>	<p>personenbezogene Daten enthalten kann), die vom Kunden an Famly im Zusammenhang mit Zahlungsstreitigkeiten bereitgestellt wird, sowie potenzielle Dokumente im Zusammenhang mit KYC- und AML-Vorschriften. Famly verarbeitet KEINE vollständige Kreditkartennummer. Diese Informationen werden direkt an Stripe übermittelt und unterliegen den Bedingungen zwischen dem Kunden und Stripe.</p>
<p>Zoom Video Communications Inc.</p>	<p>Die Vereinigten Staaten von Amerika, aber Aufnahmen werden in Deutschland gespeichert.</p>	<p>Für die Kommunikation mit Kunden per Videoanruf. Videoanrufe können aufgezeichnet werden, z. B. wenn der Kunde sie intern zu Schulungszwecken weitergeben möchte. Die Verarbeitung unterliegt einem Auftragsverarbeitungsvertrag, der die entsprechenden Übertragungsmechanismen enthält.</p>	<p>Name der MitarbeiterInnen-Nutzer und möglicherweise andere Kundendaten, die von dieser Person per Videoanruf weitergegeben werden.</p>
<p>Dialpad Inc.</p>	<p>Die Vereinigten Staaten von Amerika, aber Aufnahmen werden in der EU gespeichert</p>	<p>Wird für den telefonischen Kundensupport verwendet. Famly kann nach ausdrücklicher Zustimmung Telefongespräche zu Qualitäts- und Schulungszwecken aufzeichnen und/oder transkribieren. In solchen Fällen handelt Famly als der für die Verarbeitung Verantwortliche. Die Verarbeitung unterliegt einem Auftragsverarbeitungsvertrag, der die entsprechenden Übertragungsmechanismen enthält. Darüber hinaus ist Dialpad ein zertifiziertes Unternehmen gemäß dem Datenschutzrahmen EU-USA.</p>	<p>Namen von MitarbeiterInnen-Nutzer und möglicherweise andere Kundendaten, die von dieser Person per Telefonanruf weitergegeben werden.</p>

<p>Joincube, Inc. (“Beamer”)</p>	<p>Die Vereinigten Staaten von Amerika</p>	<p>Verwendung zur Kommunikation mit NutzerInnen, wenn Updates auf der Plattform durchgeführt werden, und zur Einholung von Feedback zu diesen Updates. Sehr begrenzte Informationen werden von Beamer verarbeitet. Die Verarbeitung unterliegt einer Auftragsverarbeitungsvertrag, die die geeigneten Übertragungsmechanismen einschließt.</p>	<p>Vollständiger Name, E-Mail und Benutzer-ID von NutzerInnen, die Feedback einreichen.</p>
<p>Twilio Ireland Limited (dieser Unterauftragsverarbeiter ist nur dann ein autorisierter Unterauftragsverarbeiter, wenn der Kunde die SMS-Funktion nutzt)</p>	<p>Die Vereinigten Staaten von Amerika*</p>	<p>Wird verwendet, um Eltern über Neuigkeitenposts und Nachrichten zu benachrichtigen, die von VertreterInnen des Kunden für die Benachrichtigung per SMS markiert wurden. Die Verarbeitung erfolgt gemäß einer Auftragsverarbeitungsvertrag, die die entsprechenden Übertragungsmechanismen einschließt.</p>	<p>Vollständiger Name, Telefonnummer der Eltern. Jegliche personenbezogenen Daten, die in einem relevanten c oder einer Nachricht enthalten sind.</p>
<p>CircleCo, Inc. (nur ein autorisierter Subunternehmer, wenn der Kunde sich für die Nutzung von Village entscheidet – derzeit nur im Vereinigten Königreich verfügbar)</p>	<p>Die Vereinigten Staaten von Amerika</p>	<p>Wird zur Bereitstellung von Village gemäß den zusätzlichen Produktbedingungen eingesetzt. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage eines Datenverarbeitungsvertrags, der den entsprechenden Übermittlungsmechanismus enthält.</p>	<p>Vollständiger Name, E-Mail-Adresse sowie alle vom Nutzer in Village eingegebenen Daten.</p>
<p>OpenAI Ireland Ltd. für Kunden, die in EEA/Schweiz ansässig sind (dieser Unterauftragsverarbeiter ist ein autorisierter Unterauftragsverarbeiter nur, wenn der Kunde KI-Funktionen aktiviert hat, die</p>	<p>Die Vereinigten Staaten von Amerika</p>	<p>Wird verwendet, um die OpenAI API KI-Funktionen auf der Plattform anzubieten, gemäß den zusätzlichen Produktbedingungen. Die Verarbeitung unterliegt einem Auftragsverarbeitungsvertrag, der die entsprechenden Übertragungsmechanismen enthält.</p>	<p>Alle Kundendaten, die dem Dienst übermittelt oder von ihm bereitgestellt werden und von einem KI-Feature des Kunden oder seiner autorisierten NutzerInnen verwendet werden, um generative Ausgaben bereitzustellen, wie z. B. die Umformulierung von Texten, Zusammenfassungen von Informationen auf der Plattform, Empfehlungen usw.</p>

auf der Plattform bereitgestellt werden)			
Famly Inc.	Washington DC, USA	Tochtergesellschaft von Famly ApS. Kundendaten können einem begrenzten MitarbeiterInnenkreis zugänglich gemacht werden, damit sie EU-/UK-Kunden Support-Dienstleistungen anbieten können. Die Kundendaten sind nur für sie zugänglich und werden NICHT auf einen Server in den USA übertragen.	Alle Arten und Kategorien von Kundendaten, die in Anhang A aufgeführt sind.
Famly GmbH.	Berlin, Deutschland	Tochtergesellschaft von Famly ApS. Die Kundendaten können für eine begrenzte Anzahl von MitarbeiterInnen zugänglich sein, damit diese Kundendienstleistungen erbringen können. Die Kundendaten sind nur zugänglich und werden NICHT auf einen separaten Server übertragen.	Alle Arten und Kategorien von Kundendaten, die in Anhang A aufgeführt sind.
Famly Ltd.	Vereinigtes Königreich	Tochtergesellschaft von Famly ApS. Kundendaten können einem begrenzten MitarbeiterInnenkreis zugänglich gemacht werden, damit sie EU-/UK-Kunden Support-Dienstleistungen anbieten können. Die Kundendaten sind nur für sie zugänglich und werden NICHT auf einen Server im Vereinigten Königreich übertragen.	Alle Arten und Kategorien von Kundendaten, die in Anhang A aufgeführt sind.

*Twilio verfügt über verbindliche Unternehmensregeln (Binding Corporate Rules, BCR), die von einer Aufsichtsbehörde innerhalb der EU genehmigt wurden. Dies bedeutet, dass Twilio an die DSGVO in allen seinen weltweiten Operationen gebunden ist. Seine genehmigten Prozessor-BCRs verpflichten es, Daten von Drittanbieter-Controllern, die sich in der EU befinden, in Übereinstimmung mit der DSGVO zu verarbeiten.

Anhang 1 - Technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen (Artikel 32 der DSGVO)

Famly hat bestimmte technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ergriffen, um die Einhaltung der geltenden DSGVO zu gewährleisten. Diese Maßnahmen dienen dazu, eine unzulässige Zerstörung, Veränderung, Offenlegung, einen unzulässigen Zugriff und andere unzulässige Formen der Verarbeitung von Kundendaten zu verhindern.

Famly behält sich das Recht vor, die durchgeführten Maßnahmen und Sicherheitsvorkehrungen zu ändern, vorausgesetzt, dass das Sicherheitsniveau nicht geringer ist als ursprünglich vereinbart. Im Falle erheblicher Änderungen der Maßnahmen wird Famly den Kunden über diese Änderungen informieren.

1. Vertraulichkeit (Artikel 32 Absatz 1 lit. b DSGVO)

Physische Zugangskontrolle

Unbefugter Zugriff (im physischen Sinn) ist zu verhindern.

Technische und organisatorische Maßnahmen zur Zugangskontrolle zu Räumen und Einrichtungen, insbesondere zur Berechtigungsprüfung:

- Die Bürogebäude von Famly sind mit Brandmeldeanlagen sowie elektronischen Sicherheits- und Überwachungseinrichtungen geschützt. Es werden keine Kundendaten in den Büros gelagert oder auf Mitarbeitercomputern gespeichert. Alle Daten werden von Famly MitarbeiterInnen über sichere, verschlüsselte Verbindungen mit dem Rechenzentrum abgerufen.
- Die von Famly genutzten Rechenzentren sind auf dem neuesten Stand der Technik und nutzen innovative architektonische und technische Ansätze. Unser Anbieter verfügt über langjährige Erfahrung in der Planung, dem Bau und dem Betrieb von Großrechenzentren. Diese Erfahrung wurde auf die Plattform und die Infrastruktur übertragen. Rechenzentren sind in unscheinbaren Einrichtungen untergebracht. Der physische Zugang wird sowohl im Außenbereich als auch an den Gebäudeeingängen durch professionelles Sicherheitspersonal mit Videoüberwachung, Überwachungssystemen und anderen elektronischen Vorkehrungen streng kontrolliert. Autorisierte Mitarbeiter müssen mindestens zwei Mal eine Zwei-Faktor-Authentifizierung bestehen, bevor diese das Rechenzentrum betreten dürfen. Alle Besucher und Vertragspartner müssen sich ausweisen und werden von autorisiertem Personal angemeldet und dauerhaft begleitet. Alle physischen Zugriffe auf die Datenzentren werden routinemäßig protokolliert und geprüft.
- Physische Medien: Physische Medien (z.B. Kopien), welche personenbezogene Daten aus der Famly-Plattform enthalten, werden, solange sie nicht in Gebrauch sind und bis zum Zeitpunkt ihrer Vernichtung, in verschlossenen Schränken aufbewahrt.

Elektronische Zugangskontrolle

Unbefugter Zugriff auf die IT-Systeme ist zu verhindern.

Technische (ID-/Passwortsicherheit) und organisatorische (Benutzerdaten-stamm) Maßnahmen zur Benutzeridentifikation und –authentifizierung:

- Firewalls: Es werden aktualisierte Firewalls eingesetzt, um das Netzwerk im Büro von Famly vor unberechtigtem Zugriff zu schützen. Die gleichen Standards werden auch in der Firmenzentrale implementiert, wo Firewalls sowie andere technische Methoden angewendet werden, um die Zentrale vor unberechtigtem

Zugriff zu schützen.

- Anti-Virus/Anti-Malware: IT-Geräte, welche von Famly für den Zugriff auf die Famly-Plattform verwendet werden, einschließlich der Server, sind, soweit möglich und erforderlich, mit aktualisierter Anti-Viren- und Anti-Malware-Software geschützt.
- Verschlüsselung: Bei der Datenübertragung innerhalb der Famly-Plattform über öffentliche Kommunikationsverbindungen, auch beim Zugriff der Benutzer auf die Famly-Plattform, wird eine sichere Verschlüsselung angewendet, welche auf allgemein anerkannten Algorithmen basiert, die mindestens SSL 256bit entsprechen. Alle Wifi-Verbindungen, die im Famly-Büro und in der Zentrale verwendet werden, sind durch Verschlüsselung in Form von WPA oder besser gesichert.
- Famly's Fernzugriff: Greifen MitarbeiterInnen von Famly per Fernzugriff auf die Famly-Plattform, werden diese Verbindungen durch Verschlüsselung, z.B. in Form von VPN, gesichert. Jeder Zugriff auf die IT-Systeme von Famly erfordert die Eingabe eines Benutzernamens und eines Passworts durch den/die jeweilige/n MitarbeiterIn. Famly erfüllt die Bedingungen dieses Auftragsverarbeitungsvertrag, unabhängig von der Nutzung des Fernzugriffs.
- Famly's Passwortrichtlinie: MitarbeiterInnen von Famly mit Zugriff auf die Famly-Plattform unterliegen einer strengen Passwortpolitik. Passwörter müssen mindestens 10 Zeichen lang sein und Folgendes enthalten: Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen. Passwörter müssen regelmäßig geändert werden. Passwörter dürfen keinerlei Namen oder Benutzernamen enthalten.
- Penetrationstests: Famly lässt regelmäßig Penetrationstests auf der Famly-Plattform von einer externen Agentur nach Industriestandards durchführen.

Interne Zugangskontrolle

Aktivitäten im IT-System, die nicht unter die zugewiesenen Zugriffsrechte fallen, sind zu verhindern.

Anforderungsgerechte Definition des Autorisierungskonzepts und der Zugriffsrechte sowie Überwachung und Protokollierung der Zugriffe:

a) Autorisierung

- Alle MitarbeiterInnen von Famly, die Zugang zu personenbezogenen Daten haben, sind von Famly hierfür autorisiert. Diese Berechtigungen legen fest, welcher/welchem MitarbeiterIn welche Art von Zugriff auf die personenbezogenen Daten und zu welchem Zweck gestattet ist. Den MitarbeiterInnen von Famly ist der Zugriff auf die personenbezogenen Daten des Kunden zu betrieblichen oder technischen Zwecken gestattet. Die MitarbeiterInnen von Famly haben keinen Zugriff auf personenbezogene Daten, die außerhalb ihrer Berechtigung liegen. Alle Zugriffe von Famly-MitarbeiterInnen auf personenbezogene Daten werden protokolliert.
- Famly überprüft und aktualisiert die Berechtigungen der MitarbeiterInnen in regelmäßigen Abständen, mindestens jedoch halbjährlich. Die Berechtigungen werden angepasst oder entzogen, wenn ein/e MitarbeiterIn die Position oder den Verantwortungsbereich wechselt oder aus dem Unternehmen ausscheidet.
- Die MitarbeiterInnen der Firmenzentrale sind ausschließlich dazu berechtigt, auf personenbezogene Daten für betriebliche Zwecke zuzugreifen. Solche Zugriffe

werden protokolliert. Diese Berechtigung wird entzogen, sobald diese nicht mehr ihrem Zweck entspricht. MitarbeiterInnen von Famly greifen nur im Zusammenhang mit Kundenanfragen auf personenbezogene Daten zu.

- Die Famly-Plattform ist so konfiguriert, dass der Auftraggeber seine MitarbeiterInnen nach Aufgabenbereichen autorisieren kann. Der Kunde vergibt die MitarbeiterInnen-Berechtigungen über das von Famly zur Verfügung gestellte Web-Modul. Anderen Nutzern des Systems ist zusätzlich eine Berechtigung zu gewähren, welche einen entsprechenden Zugang ermöglicht.
- Alle MitarbeiterInnen von Famly, die Zugang zu personenbezogenen Daten haben, werden über diese Auftragsverarbeitung informiert und verpflichtet, deren Anforderungen zu erfüllen. Ohne Berechtigung besteht kein Zugriff auf personenbezogene Daten.
- Für alle neuen MitarbeiterInnen von Famly wird eine Schulung zum Datenschutz und zur Informationssicherheit durchgeführt, und für alle MitarbeiterInnen von Famly wird mindestens einmal jährlich eine Auffrischungsschulung durchgeführt.
- Alle Famly-MitarbeiterInnen, die Zugang zu personenbezogenen Daten haben, haben sich im Vorfeld der Tätigkeit einer Überprüfung anhand ihres Strafregisters unterzogen und mindestens einmal jährlich während ihrer Beschäftigung wird diese aktualisiert.
- Alle Produktentwicklungs- und Fehlerbehebungsaktivitäten werden soweit möglich anhand von Dummy-Testdaten und nicht anhand von tatsächlichen Kundendaten durchgeführt.

b) Login, Benutzername und Passwörter

- Alle MitarbeiterInnen bei Famly und in der Firmenzentrale haben eindeutig zugeordnete Benutzernamen und Passwörter. Benutzernamen und Passwörter werden nach allgemein anerkannten Grundsätzen erstellt und geändert, ferner wird kein Benutzername innerhalb eines Zeitraumes von sechs Monaten seit der letzten Verwendung des Benutzernamens wiederverwendet. Sofern ein/e Famly-MitarbeiterIn den ihm/ihr zugeordneten Benutzernamen innerhalb eines Zeitraumes von 3 Monaten nicht benutzt hat, wird dieser automatisch gesperrt.
- Nach mehreren aufeinanderfolgenden, fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen mit demselben Benutzernamen wird dieser gesperrt. Dies gilt sowohl für MitarbeiterInnen von Famly als auch für Kunden. Die Sperrung aufgrund der oben genannten Szenarien begründet keine Haftung gegenüber Famly. Sollte es zu einer Sperrung eines Famly-MitarbeiterInnenkontos kommen, wird Famly die Angelegenheit schnellstmöglich überprüfen.
- Es ist nicht möglich, sich mit einem anonymen Benutzer- oder Gastkonto in die Famly-Plattform einzuloggen.

c) Vertraulichkeit

- Alle MitarbeiterInnen von Famly und der Firmenzentrale, die Zugang zu personenbezogenen Daten haben, unterliegen während ihres Beschäftigungsverhältnisses der Vertraulichkeit.
- Die Vertraulichkeit wird über die Beendigung des Vertragsverhältnisses oder den Ablauf der Vertragslaufzeit mit dem Unterauftragnehmer hinaus gewahrt. Auch nach der Beendigung der Beschäftigung unterliegen die MitarbeiterInnen einer Verschwiegenheitspflicht.

Trennbarkeitskontrolle

Daten, welche für verschiedene Zwecke erhoben werden, sind getrennt zu verarbeiten. Maßnahmen zur getrennten Verarbeitung (Speicherung, Änderung, Löschung, Übermittlung) von Daten für verschiedene Zwecke:

- Datenspeicherung: Innerhalb der Family-Plattform werden alle Daten auf den Servern des Subunternehmers gespeichert. Die Daten des Auftraggebers werden logisch getrennt von den Daten anderer Kunden, für welche Family die Datenverarbeitung durchführt. Alle Daten sind mit eindeutigen IDs versehen, welche erkennen lassen, zu welchem Endnutzer oder Auftraggeber die Daten gehören.

2. Integrität (Artikel 32 Absatz 1 lit. b DSGVO)

Datenübertragungskontrolle

Aspekte bei der Übertragung personenbezogener Daten müssen überprüft werden: elektronische Übermittlung, Datenübertragung, Übertragungskontrolle.

Maßnahmen zur Übertragung, Übermittlung und Austausch oder Speicherung von Daten auf Datenträgern (manuell oder elektronisch) und zur nachträglichen Prüfung:

- IT-Speichermedien: Bei Recycling, Entsorgung, Reparatur oder Instandhaltung von Speichermedien, welche für personenbezogene Daten verwendet werden, wird sichergestellt, dass Dritte keinen Zugang zu Daten auf diesen Medien erhalten. Solche Sicherungsvorkehrungen werden entweder durch Verschlüsselung oder durch gründliches Löschen oder Überschreiben durchgeführt, um sicherzustellen, dass alle zuvor gespeicherten personenbezogenen Daten nicht mittels einer allgemein anerkannten Methode (z.B. DOD 5220-22-M) wiederhergestellt werden können.
- Physische Medien: Alle physischen Medien, die personenbezogene Daten aus der IT-Lösung des Auftraggebers enthalten können (z.B. Ausdrucke), werden auf sichere Weise entsorgt, nachdem diese nicht mehr gebraucht werden. Dies kann durch Schreddern oder durch andere Mittel geschehen, die sicherstellen, dass der Zugriff auf personenbezogene Daten nicht möglich ist.
- Virtuelles Privates Netz: Greifen MitarbeiterInnen von Family auf die Family-Plattform, werden diese Verbindungen durch Verschlüsselung, beispielsweise in Form von VPN, gesichert. Jeder Zugriff erfordert die Registrierung via Benutzername und Passwort.
- Elektronische Signatur: Family verwendet 256-Bit-SSL-Zertifikate für die Authentifizierung von Family gegenüber den Endnutzern.
- Übertragungssicherheit: Family verwendet durchgängig SSL-Verschlüsselung zwischen dem Endgerät und der Datenbank sowie bei den internen Dienstleistungen auf den Servern.

Dateneingabekontrolle

Die vollständige Dokumentation der Datenverwaltung und –pflege muss gewährleistet werden.

Maßnahmen zur nachträglichen Kontrolle, ob Daten erfasst, geändert oder entfernt (gelöscht) wurden und von wem:

- Jeder Zugriff auf personenbezogene Daten im Zusammenhang mit der Nutzung der Family-Plattform wird automatisch protokolliert („Application Log“). Das

Erfassen von Uhrzeit, Benutzername, Art der Anwendung und der betroffenen Person werden registriert. Dieses Protokoll wird mindestens sechs Monate aufbewahrt und nach maximal sieben Monaten gelöscht.

- Der Auftraggeber kann auf besonderen Wunsch Zugang zum bestimmten Data in dem Application Log erhalten.
- Erfolgt der Zugriff auf die Family-Plattform im Zusammenhang mit technischen Problemen wie z.B. Support, Fehlerkorrekturen oder anderen technischen Ursachen erfolgt, wird dieser Zugriff in dem Application Log protokolliert.

3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit (Artikel 32 Absatz 1 lit) b und c DSGVO)

Verfügbarkeitskontrolle

Die Daten müssen vor unbeabsichtigter Zerstörung oder Verlust geschützt werden.

Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit (physisch/logisch):

- Feuer, Stromausfälle: Das Büro sowie die Zentrale von Family sind in üblichem Maß gegen Feuer gesichert. Die Zentrale ist darüber hinaus so gesichert, dass der Betrieb auch bei Stromausfall eine gewisse Dauer fortgesetzt werden kann; zudem wurde ein Schutz gegen den Verlust der Kommunikationswege eingerichtet.
- Backup: Family sichert die in der Family-Plattform gespeicherten Daten durch täglich mehrfache dauerhafte Sicherung. Das Backup wird als eine Mischung aus einem vollen Backup und inkrementellem Backup (wobei die Änderungen gespeichert werden) durchgeführt. Family führt regelmäßig Restore-Tests von bereits abgeschlossenen Backups durch, um sicherzustellen, dass die Backup-Routinen wie vorgesehen funktionieren. Backups werden aus Sicherheitsgründen dupliziert und in einem anderen Rechenzentrum desselben Anbieters in demselben Land sowie derselben Region gespeichert.
- Unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV): Die Stromversorgungssysteme des Rechenzentrums sind vollständig redundant und wartungsfrei ausgelegt, 24 Stunden am Tag und sieben Tage in der Woche. Unterbrechungsfreie Stromversorgungseinheiten (USV) stellen bei einem Stromausfall eine Notstromversorgung für kritische und unverzichtbare Geräte in der Anlage bereit. Rechenzentren verwenden Generatoren, um die gesamte Anlage mit Strom zu versorgen.
- Klima und Temperatur: Eine Klimatisierung ist erforderlich, um eine konstante Betriebstemperatur für Server und andere Hardware aufrechtzuerhalten, die eine Überhitzung verhindert und die Möglichkeit von Serviceausfällen reduziert. Rechenzentren sind so ausgestattet, dass sie für optimale Bedingungen sorgen. Personal und Systeme überwachen und kontrollieren Temperatur und Luftfeuchtigkeit. Elektrische, mechanische und funktionserhaltende Systeme und Geräte werden derart überwacht, sodass etwaige Probleme sofort identifiziert werden.
Präventive Wartungen werden durchgeführt, um die Funktionsfähigkeit der Systeme aufrechtzuerhalten.

Schnelle Wiederherstellung

Im Falle eines schwerwiegenden Vorfalls hat Family die Möglichkeit, den Zugang zu personenbezogenen Daten jederzeit wiederherzustellen, indem kürzlich gesicherte Dateien in den Produktionsumgebungen auf neu gestarteten Servern wiederhergestellt werden. Dies erfordert nur wenige Stunden, sodass eventuelle Ausfallzeiten minimiert werden.

4. Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung (Artikel 32 Absatz 1 lit. d DSGVO; Artikel 25 Absatz 1 DSGVO)

Störungsmanagement (Incident Response Management)

Sicherheitsverletzungsverfahren

- Stellt Family eine Sicherheitsverletzung oder eine Bedrohung im Zusammenhang mit der Family-Plattform fest, verpflichtet sich Family, den Verstoß bzw. die Bedrohung sowie den Umfang des Problems schnellstmöglich zu lokalisieren und zu identifizieren, den drohenden oder eingetretenen Schaden größtmöglich zu begrenzen, einen solchen Sicherheitsverstoß zukünftig zu verhindern und, soweit möglich, alle verlorenen Daten wiederherzustellen.
- Im Falle eines Sicherheitsverstosses, bei welchem Unbefugte Zugang zu den Daten des Auftraggebers erhalten oder bei dem ein Datenverlust eingetreten ist, wird Family den Auftraggeber unverzüglich, schriftlich über den Verstoß informieren. Solche Benachrichtigungen enthalten Informationen darüber, welche Daten Family als unbefugt abgerufen betrachtet, ob Family besondere Vorkehrungen getroffen hat und ob der Kunde nach Einschätzung von Family besondere Vorkehrungen zu treffen hat.

Auftrags- oder Vertragskontrolle

Family hat marktübliche DSGVO-Auftragsverarbeitungsverträge mit Anbietern abgeschlossen, um die Bedingungen dieser Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung einhalten zu können.

Überprüfung/Audit

Family wird mindestens einmal pro Jahr durch einen externen Prüfer überprüfen lassen, ob die in dieser Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung näher erläuterten Verfahren eingehalten werden. Der Prüfbericht wird dem Auftraggeber auf Wunsch vorgelegt.

Anhang D – Neues Bundesgesetz über den Datenschutz (nDSG)

Für Kunden, die in der Schweiz ansässig sind oder dort die Dienste in Anspruch nehmen, gilt der folgende Anhang vollständig und wird akzeptiert.

1. Anwendbarkeit:
 - a. Dieser Anhang verändert die AVV einschließlich Anhang C, an die er ausschließlich im Fall angehängt wird, dass der Kunde, der die AVV akzeptiert, ein Einwohner der Schweizerischen Eidgenossenschaft ist oder die Dienste in ihrem Gebiet nutzt.
2. Integrierter Bestandteil des Auftragsvertrags:
 - a. Unter Vorbehalt von Klausel 1 dieses Anhangs D gilt dieser Anhang D und alle durch ihn vorgenommenen Änderungen des Textes der AVV als Teil dieser AVV und werden

so ausgelegt, verstanden und interpretiert, als wären sie ursprünglich in dieser AVV verfasst worden. Jegliche Klauseln, Abschnitte, Gebühren, Bestimmungen, Anforderungen oder andere Bestimmungen in dieser AVV, die nicht durch diesen Anhang 2 geändert wurden, gelten entsprechend.

3. Definitionen:
 - a. Alle Verweise auf die DSGVO in der AVV werden durch Verweise auf das nDSG ersetzt. Die Verweise auf Artikel 82 in den Klauseln 14.1 der AVV werden als Verweis auf Artikel 32 des nDSG gelesen.
 - b. Alle Verweise auf eine Aufsichtsbehörde beziehen sich auf den Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten der Schweizerischen Eidgenossenschaft.
 - c. Alle anderen ähnlichen Definitionsänderungen, bei denen die Änderung des Textes der AVV zur Sicherstellung der Einhaltung erforderlich ist und die tatsächlich von Family vorgenommene Maßnahme Family faktisch mit dem nDSG in Einklang bringen würde, gelten als vorgenommen.
4. Benachrichtigung bei Verstoß:
 - a. Klausel 10.1 des AVV wird vollständig durch den folgenden Text ersetzt:

Family wird den Kunden unverzüglich benachrichtigen, sobald Family Kenntnis von einer unbefugten oder rechtswidrigen Verarbeitung, Änderung, Verlust, Zerstörung oder Offenlegung von, oder Schaden oder Zugriff auf die Kundendaten innerhalb des Verantwortungsbereichs von Family, bei einem etwaigen Auftragsverarbeiter, der möglicherweise Kundendaten in seinem Auftrag verarbeitet ("Datenverstoß"), erlangt. Family wird die erforderlichen Maßnahmen zur Sicherung der Kundendaten und zur Minderung möglicher negativer Folgen für die betroffenen Personen ergreifen. Family wird diese Bemühungen in angemessener Weise mit dem Kunden koordinieren.

Anhang E – Zusatzklauseln zu den Übertragungsmechanismen

1. Personenbezogene Daten werden sowohl während der Übertragung als auch im Ruhezustand unter Verwendung von Verschlüsselungstechnologie nach Industriestandard verschlüsselt.
2. Family wird sich, soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist, jeder Anfrage gemäß Abschnitt 702 des Foreign Intelligence Surveillance Act („FISA“) widersetzen.
3. Family wird angemessene rechtliche Mechanismen nutzen, um jegliche Anforderungen zum Datenzugriff im Rahmen des nationalen Sicherheitsprozesses, die im Zusammenhang mit den Daten des Kunden eingehen könnten, anzufechten.
4. Spätestens zum Zeitpunkt, an dem Ihre Zustimmung zur AVV wirksam wird, wird Family Sie über jegliche bindende rechtliche Forderung für die von ihr erhaltenen personenbezogenen Daten informieren, einschließlich nationaler Sicherheitsanordnungen und -anweisungen, die jeden Prozess gemäß Abschnitt 702 des FISA umfassen, es sei denn, dies ist nach geltendem Recht untersagt.
5. Family wird sicherstellen, dass sein Datenschutzbeauftragter die Aufsicht über den Ansatz von Family und seinen verbundenen Unternehmen bei internationalen Datenübertragungen hat.