

LA COSTITUENDA FONDAZIONE TOxD+ CERCA UNA PROJECT LEADER

Inquadramento del ruolo

La Fondazione TOxD+ (<https://www.torinocittaperledonne.org/>) è alla ricerca di una persona desiderosa di mettere le proprie competenze al servizio della crescita e del consolidamento della Fondazione, partecipando attivamente al suo percorso di sviluppo.

La risorsa sarà inserita inizialmente con il ruolo di Project Leader, nell'ambito di un percorso di crescita professionale finalizzato all'acquisizione della posizione di Direttrice.

È previsto un inserimento iniziale della durata di 12 mesi, con impegno part-time e senza vincolo di esclusività. Il compenso lordo annuo sarà compreso tra €25.000 e €35.000, in base alle competenze e all'esperienza maturate dalla persona selezionata a cui si aggiungeranno incentivi in base a bandi e obiettivi di fundraising raggiunti.

La tipologia contrattuale sarà definita in fase di conferimento dell'incarico, sulla base del profilo e in accordo con la persona selezionata. Il contratto avrà inizio a conclusione della procedura di selezione, indicativamente a partire dal mese di maggio 2026 e potrà essere prorogato a conclusione dei 12 mesi, con prospettive di continuità e inserimento a tempo pieno.

Principali Responsabilità della Project Leader

Governance organizzativa e gestionale

- Assicurare la gestione operativa della Fondazione in coerenza con gli indirizzi strategici individuati dal Consiglio di Amministrazione.
- Predisporre il budget annuale, i piani economico-finanziari dei progetti e monitorare la rendicontazione delle relative attività.

Direzione progettuale

- Coordinare la progettazione, gestione e valutazione dei programmi e progetti della Fondazione.
- Sviluppare e supervisionare le attività di fundraising, grant management e rendicontazione verso enti finanziatori pubblici e privati.
- Garantire il rispetto di tempi, obiettivi e standard di qualità dei progetti.

Coordinamento delle risorse umane

- Coordinare il team interno e le collaboratrici/collaboratori esterne/i, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo e orientato ai valori della Fondazione.

Relazioni istituzionali

- Supportare la Presidente nei rapporti con istituzioni, partner, reti nazionali e internazionali, stakeholder e community di riferimento.
- Contribuire allo sviluppo di partnership strategiche e reti collaborative sui temi della parità di genere.

Requisiti

Formazione

- Laurea triennale o titolo equivalente.
- Titoli post-laurea o percorsi specialistici in management del non profit, progettazione culturale, progettazione europea, studi di genere o affini costituiranno titolo preferenziale.

Esperienza

- Esperienza in ruoli di coordinamento in fondazioni, enti del terzo settore, organizzazioni non profit o istituzioni affini.
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi e multi-stakeholder.
- Esperienza nella gestione di budget e nella rendicontazione finanziaria.

Competenze

- Conoscenza della normativa sugli enti del Terzo Settore (CTS D.Lgs. 117/2017)
- Competenza con strumenti di project management e controllo di gestione.
- Competenze in fundraising istituzionale.
- Competenze digitali e utilizzo di software gestionali
- Solide capacità di pianificazione strategica e problem solving.
- Conoscenza delle tematiche legate alla parità di genere, all'inclusione e alle politiche di equità.
- Capacità di lavorare in contesti complessi, multidisciplinari e orientati all'impatto sociale.
- Capacità di coniugare visione strategica e operatività.
- Buona conoscenza della lingua inglese. La conoscenza di altre lingue costituirà titolo preferenziale.

Soft skills

- Forte adesione ai valori della Fondazione
- Sensibilità interculturale e attenzione alle diversità.
- Eccellenti competenze relazionali, comunicative e negoziali.

Ulteriori elementi

In ragione dell'impegno inizialmente part-time e non esclusivo, la persona incaricata sarà tenuta a segnalare, in sede di colloquio e per tutta la durata della collaborazione, l'eventuale insorgenza di situazioni di incompatibilità o potenziale conflitto di interessi con altri incarichi o attività professionali.

Modalità di candidatura e selezione

Si prega di inviare il proprio CV, lettera motivazionale entro il **31 marzo 2026, via mail all'indirizzo torinocittaperledonne@gmail.com.**

La mail dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: Avviso di selezione Project Leader

La selezione sarà curata da una commissione interna appositamente costituita e si svolgerà in tre fasi:

Fase 1 – Valutazione dei curricula

Una prima valutazione delle candidature ricevute sarà finalizzata a selezionare i profili maggiormente in linea con la posizione, che accederanno alla Fase 2.

Fase 2 – Colloquio individuale

Le persone selezionate saranno invitate a un colloquio motivazionale individuale, durante il quale saranno approfondite le esperienze maturate e valutate le competenze richieste dal ruolo.

Fase 3 – Colloquio con le componenti del CdA della Fondazione

Il presente annuncio non costituisce impegno all'affidamento dell'incarico, che resta subordinato all'esito della selezione e alle valutazioni della Fondazione.