

## 1. Akquise des Kunden durch Vermittler / Berater

- Kontakt zum Kunden herstellen
- Kundendaten an PM50 übermitteln



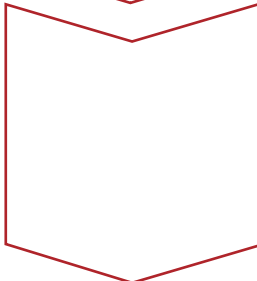
## 2. Erstkontakt durch PM50

- Bedarfsanalyse und Beratungsgespräch
- Vertragsabschluss



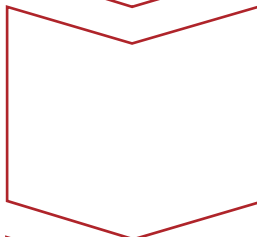
## 3. Strukturierung

- Bestimmung der Beauftragten Personen
  - Hauptbeauftragte Person
  - Ersatzpersonen
  - Mitentscheidende / Beratende Personen
- Erfassung der Personendaten



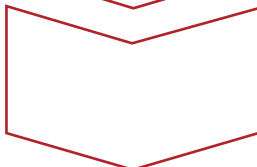
## 4. Arbeitsvorbereitung

- Erstellung der Entwurfsübersichten durch PM50
- Überprüfung durch Kunden



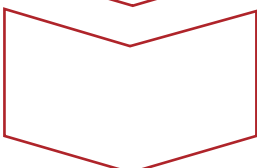
## 5. Finalisierung

- Erstellung der finalen Dokumente nach erfolgter Bestätigung des Kunden



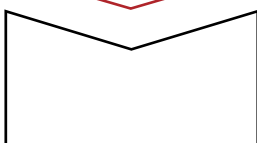
## 6. Beurkundung (falls erforderlich)

- Durchführung der Beurkundung



## 7. Dokumente Übergabe an den Kunden

- Übergabe der finalen Dokumente
- Abschlussgespräch durch PM50



## 8. Erhalt Provision

- Entschädigungstarif an den Vermittler